

**Výzva na predloženie cenovej ponuky  
podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pre zabezpečenie služby.**

**1. Identifikácia verejného obstarávateľa:**

Názov: Ministerstvo obrany Slovenskej republiky  
Sídlo: Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava  
IČO : 308 455 72

**Poverená procesom verejného obstarávania je :**

Ministerstvo obrany Slovenskej republiky  
Agentúra správy majetku, Za kasárňou 3, 832 47 Bratislava  
Kontaktná osoba: Mgr. Viera SUCHANOVÁ  
Telefón: 0960/327 580  
Fax: 0960/317 767

E-mail: [suchanovav@mod.gov.sk](mailto:suchanovav@mod.gov.sk)

Pre veci technické za ASM: Eduard KOSTOLANY, tel. 0960/312 714, e-mail:  
[eduard.kostolany@mil.sk](mailto:eduard.kostolany@mil.sk).

**2. Predmet zákazky:** „Prenájom a údržba bezpečnostných rohoží“.

**3. Spoločný slovník obstarávania (CPV):** 70220000-9

**4. Typ zmluvného vzťahu:** Zmluva o poskytnutí služby uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

**5. Miesto poskytnutia služby:** Bratislava, Kutuzovove kasárne, Kutuzovova 8 – budova č. 151, budova č. 7, budova č. 19, budova č. 22, budova č. 32.

**6. Termín dodania:** Začiatok – do 3 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy  
Ukončenie – do 31.12. 2014.

**7. Opis predmetu zákazky:** Predmetom zákazky je prenájom a údržba bezpečnostných rohoží, ktorá pozostáva z čistenia, odvozu a dovozu na miesto určenia „bezpečnostných rohoží zachytávajúcich nečistotu“ vo farbe sivo-čierna. Prenajímané rohože budú vo vlastníctve poskytovateľa. Výmenu rohoží v celkovom počte 28 ks treba zabezpečiť v 14-dňovom cykle.

Miesto	Rohož veľká 115x200 sivo-čierna	Rohož malá 85x150 sivo-čierna
Budova č. 151	3	0
Budova č. 151	1	1
Budova č. 7	10	4
Budova č. 19	2	5
Budova č. 22	0	1
Budova č. 32	0	1
<b>Spolu</b>	<b>16</b>	<b>12</b>

**8. Rozsah ponuky:** na celý predmet zákazky.

**9. Lehota na predloženie cenovej ponuky a spôsob doručenia:**

Uchádzač vloží ponuku do samostatnej nepriehľadnej obálky. Obálka ponuky musí byť uzatvorená, prípadne zabezpečená proti nežiaducemu otvoreniu a označená údajmi:

- adresa verejného obstarávateľa,
- adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesto podnikania),
- označenie: **„Súťaž – neotvárať“**
- heslo: **„Bezpečnostné rohože“**

Ponuky je potrebné doručiť na adresu verejného obstarávateľa:

- poštou: Ministerstvo obrany Slovenskej republiky  
Agentúra správy majetku, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
- osobne alebo kuriérom: Ministerstvo obrany Slovenskej republiky  
Agentúra správy majetku, Za kasárňou 3, 832 47 Bratislava

Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **dňa 13.3.2014 o 11,00 hod.**

## 10. Vyhodnotenie ponúk:

Otváranie obálok s ponukami:

Miesto: Agentúra správy majetku, Za kasárňou 3, 832 47 Bratislava, II. poschodie, miestnosť č. 216.

Dátum otvárania ponúk : dňa 13.3.2014 o 11,15 hod.

Na otváraní obálok s ponukami sa umožňuje účasť uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, pričom každý štatutárny zástupca uchádzača preukáže svoju totožnosť pred otváraním obálok občianskym preukazom alebo iným hodnoverným dokladom.

Vyhodnotenie ponúk:

Predpokladaná cena zákazky je: **2 400,- € vrátane DPH (2 000 € bez DPH).**

Hodnotená bude len celková zmluvná cena s DPH. Komisia pridelí poradie od najnižšej ceny po najvyššiu cenu. Úspešným sa stane ten uchádzač, ktorého vyhodnotená ponuka bude obsahovať najnižšiu celkovú zmluvnú cenu s DPH.

V prípade, že ponuky presiahnu predpokladanú cenu zákazky, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo označiť ponuky za neprijateľné, a ak ani jedna ponuka nebude prijateľná, vyhradzuje si právo zrušiť túto súťaž.

## 11. Podmienky účasti:

Doklad o oprávnení podnikateľ – poskytovať službu v predmete zákazky – napr. živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra, výpis z obchodného registra, alebo iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov, alebo potvrdenie o zapísaní do zoznamu podnikateľov podľa § 128 ods. 1 zák. č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení (s predmetom činnosti súvisiacim s vykonaním požadovanej služby). Pri predložení ponuky uchádzač predloží len neoverenú fotokópiu dokladu, pred podpisom zmluvy v origináli alebo v úradne osvedčenej fotokópii.

## 12. Požadované obchodné podmienky dodania predmetu zákazky:

Obchodné podmienky stanovené verejným obstarávateľom (návrh zmluvy o poskytnutí služby) sú zverejnené v prílohe č. 2 tejto výzvy. Uchádzač nepredkladá celú zmluvu. Táto bude uzavretá len s úspešným uchádzačom po vyhodnotení ponúk, pričom budú doplnené identifikačné údaje a cenová časť v súlade s jeho ponukou.

## 13. Obsah ponuky:

- doklad podľa bodu 11 tejto výzvy – doklad preukazujúci splnenie podmienok účasti,
- cenová ponuka na celý predmet zákazky, vypracovaná podľa bodu 14 tejto výzvy, ktorá musí byť podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (v takom prípade oprávnenie konať musí byť doložené originálom, resp. overenou kópiou plnomocenstva),
- prehlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami vyhlasovateľa na vykonanie služby uvedenými v tejto výzve. Toto prehlásenie musí byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (v takom prípade oprávnenie konať musí byť doložené originálom, resp. overenou kópiou plnomocenstva).

#### **14. Požiadavky na predloženie cenovej ponuky:**

Uchádzač môže predložiť iba jednu cenovú ponuku. Uchádzač do ceny zahrnie všetky náklady, ktoré mu vzniknú v súvislosti so zabezpečením služby (napr. priamy materiál, priame mzdy, dopravu do miesta vykonania služby, zisk, atď.).

Uchádzač navrhovanú cenu predmetu zadávanej zákazky predloží podľa tabuľky uvedenej v prílohe č. 1 k tejto výzve (uchádzač vyplní priloženú tabuľku).

Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť v ponuke. Verejný obstarávateľ bude ponúknutú cenu považovať za cenu konečnú.

#### **15. Kritérium na hodnotenie ponúk:** najnižšia celková zmluvná cena s DPH.

#### **16. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:**

Verejný obstarávateľ na vyhodnotenie ponúk zriadi trojčlennú komisiu. Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, bude oznámený výsledok vyhodnotenia ponúk; úspešnému uchádzačovi sa oznámi, že jeho ponuka sa prijíma, neúspešnému uchádzačovi sa oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Úspešný uchádzač musí pred podpisom zmluvy predložiť originál dokladu alebo jeho úradne osvedčenú kópiu podľa bodu 11, ktorým preukáže jeho aktuálnosť v danom čase.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uzatvoriť zmluvu s uchádzačom umiestneným v poradí za úspešným uchádzačom, ak z rôznych dôvodov nedôjde k uzatvoreniu zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. úspešný uchádzač od nej odstúpi. Všetky náklady uchádzačov spojené s účasťou v tomto postupe zadávania zákazky si uchádzači hradia v plnej výške.

#### **17. Dôvody zrušenia zadania zákazky:**

- nebola predložená ani jedna ponuka,
- ani jeden z uchádzačov nespĺnil podmienky výzvy,
- ani jedna z predložených ponúk nevyhovuje požiadavkám verejného obstarávateľa,
- zmenili sa okolnosti, za ktorých bola výzva zverejnená.

#### **18. Prílohy:**

Č. 1 – Špecifikácia pre vypracovanie cenovej časti ponuky

Č. 2 – Obchodné podmienky – vzor zmluvy.

**Ing. Viliam POLAKOVIČ**  
riaditeľ

**Špecifikácia pre vypracovanie cenovej časti ponuky:**

- Cyklus výmeny rohoží je 1x/14 dní.
- Predpokladaná periodicita počas trvania zmluvy /do konca roka 2014/ je 20x cyklus.

**Stanovenie ceny výmeny rohoží v jednom cykluse:**

	<b>Množstvo</b>	<b>Cena za kus bez DPH</b>	<b>Cena spolu s DPH</b>
Rohož veľká 115x200 sivo-čierna	16		
Rohož malá 85x150 sivo-čierna	12		
<b>Cena spolu za 1 cyklus</b>	<b>28</b>		

**Stanovenie celkovej ceny služby /20 cyklusov/:**

Cena spolu za 1 cyklus bez DPH x 20 ..... €  
DPH 20 % ..... €  
Cena spolu s DPH ..... €

Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť v ponuke. Verejný obstarávateľ bude ponúknutú cenu považovať za cenu konečnú.

**Prehlásenie :** Čestne prehlasujem, že súhlasím so všetkými podmienkami uvedenými vo Výzve č.p. ASM-518-5/2014 zo dňa 6.3.2014.

**Kontaktné údaje :** e - mail : .....  
telefón (fax) : .....

V ....., dňa .....

\_\_\_\_\_   
podpis uchádzača

**Zmluva o poskytnutí služby č. ASM-518/2014**  
**uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka**

**Čl. I. Zmluvné strany**

- 1.1 Objednávateľ** : **Slovenská republika - Ministerstvo obrany SR**  
**Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava**  
V zastúpení : Ing. Viliam POLAKOVIČ - riaditeľ Agentúry správy  
majetku  
IČO : 30845572  
Bankové spojenie : Štátna pokladnica  
Číslo účtu : 7000171928/8180  
IBAN : SK05 8180 0000 0070 0017 1928

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

- 1.2 Poskytovateľ** :  
Sídlo :  
V zastúpení :  
Osoba oprávnená na rokovanie  
vo veciach zmluvných a  
technických :  
IČO :  
IČ DPH :  
Bankové spojenie :  
Číslo účtu :  
IBAN :  
Číslo telefónu a faxu :  
Register :

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

- 1.3** Za objednávateľa v procese poskytnutí služby a agendou s ňou spojenou je oprávnený rokovať vo veciach  
- zmluvných: - Ing. Viliam POLAKOVIČ – riaditeľ Agentúry správy majetku  
-technických: - Ing. Gabriel GÁBRIŠ – vedúci Strediska prevádzky objektov Bratislava, Za kasárňou 3, 832 47 Bratislava (ďalej len „SPO Bratislava“), ☎ 0960 317 111, mob. 0903/820 237.  
- kontrola a dozor – za SPO Bratislava  
Eduard KOSTOLANY ☎ 0960/312 714.

**Čl. II. Predmet zmluvy**

- 2.1** Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť a vykonať za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť pre objednávateľa službu: **Prenájom a údržbu bezpečnostných rohoží** (ďalej len: „služba“), ktorá pozostáva z čistenia, dovozu a odvozu „bezpečnostných rohoží zachytávajúcich nečistotu“ podľa oceneného popisu rozsahu prác a dodávok uvedeného v prílohe č.1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 2.2** Objednávateľ sa zaväzuje, že za poskytnuté a vykonané služby v súlade s touto zmluvou zaplatí zmluvne dohodnutú cenu podľa Článku IV. tejto zmluvy a v súlade s platobnými podmienkami stanovenými v Článku V. tejto zmluvy.

### Čl. III. Miesto poskytnutia služby a termín plnenia

- 3.1 Miestom poskytnutia služby je:  
*Bratislava, Kutuzovove kasárne, Kutuzovova 8 – budova č. 151, budova č. 7, budova č. 19, budova č. 22, budova č. 32.*
- 3.2 Termín dodania služby:  
Začiatok – do 3 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy  
Ukončenie – do 31.12. 2014
- 3.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že pravidelnú výmenu, čistenie a dopravu rohoží bude zabezpečovať v **14-dňovom cykle**, ak sa s objednávateľom písomne nedohodne inak.
- 3.4 V rámci údržby poskytovateľ zabezpečí odborné vyčistenie a ošetrovanie rohoží, ich výmenu a uloženie do priestorov určených objednávateľom, vrátane zabezpečenia dopravy.
- 3.5 Službu bude možné poskytnúť v pracovné dni v pracovnom čase od 7,00 do 19,00 hod. Zmenu pracovného času je možné dohodnúť s vedúcim SPO Bratislava na základe jednorazového povolenia.
- 3.6 Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ nie je v omeškaní s termínom ukončenia služby uvedenom v bode 3.3 tejto zmluvy po dobu, po ktorú nemohol svoju povinnosť súvisiacu s realizáciou služby plniť následkom okolností vzniknutých na strane objednávateľa, alebo z objektívnych dôvodov, ktoré poskytovateľ nedokáže žiadnym spôsobom ovplyvniť (požiar, záplavy, nepriaznivé počasie – búrka, mráz, sneh). V tomto prípade má poskytovateľ právo na predĺženie lehoty poskytnutia služby, ktorej dĺžka sa časovo zhoduje s lehotou, ktorá bránila zhotoviteľovi riadne a včas vykonať svoju povinnosť súvisiacu s poskytnutím služby pre príčiny a okolnosti zo strany objednávateľa, alebo z objektívnych dôvodov, ktoré poskytovateľ nedokázal žiadnym spôsobom ovplyvniť a ak ju poskytne v najbližšom možnom termíne po uplynutí tejto udalosti. Poskytovateľ je povinný bezodkladne informovať objednávateľa o udalosti, ktorá mu bránila poskytnúť službu.  
V tomto prípade má poskytovateľ právo na predĺženie lehoty na poskytnutie služby.
- 3.7 Zmluvné strany sa dohodli, že poskytnutá služba podľa tejto zmluvy sa považuje za splnenú, ak je riadne ukončená v celom rozsahu podľa tejto zmluvy.
- 3.8 Všetky realizačné zmeny a zmeny rozsahu služby sa môžu uskutočniť len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa.

### Čl. IV. Odplata za vykonanú a poskytnutú službu a jej kontrola.

- 4.1 Cena za poskytnutie služby je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a je vyjadrená v eurách. Cena zahŕňa všetky náklady, ktoré poskytovateľovi vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, vrátane nákladov na dopravu, pomocné práce a materiál podľa technologického postupu poskytnutia služby.
- 4.2 Zmluvné strany dohodli celkovú cenu predmetu zmluvy nasledovne:
- |                        |   |
|------------------------|---|
| Cena bez DPH .....     | € |
| DPH 20% .....          | € |
| Cena celkom s DPH..... | € |
- Slovom: .....
- 4.3 Objávateľ si vyhradzuje právo obstarat' také množstvo poskytovaných služieb, koľko bude aktuálne potrebovať a to až do výšky vyčlenených rozpočtových prostriedkov. Predpokladaná periodicita počas trvania zmluvy /do konca roka 2014/ je 20x cyklus.
- 4.4 Všetky práce navyše sa môžu uskutočniť len s písomným súhlasom objednávateľa a poskytovateľ ich môže realizovať až po ich odsúhlasení objednávateľom.
- 4.5 Poskytnutá a vykonaná služba, ktorú poskytovateľ nevykoná, vykoná bez príkazu alebo rozdielne od týchto zmluvných podmienok, objednávateľ neuhradí.

## **Čl. V. Platobné podmienky**

- 5.1. Poskytovateľ bude objednávateľovi predkladať čiastkové faktúry za poskytnutú službu mesačne po vykonaní mesačným prác, na základe podpísaného súpisu vykonaných prác objednávateľom. Pričom posledná faktúra bude predložená do 15.12.2014.
- 5.2. Faktúru poskytovateľ vystaví v troch výtlačkoch v zmysle § 71 a násl. zák. č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a musí obsahovať údaje uvedené v § 74 ods. 1 tohto zákona. Prílohou faktúry bude súpis vykonaných prác odsúhlasený a potvrdený oprávnenou osobou za objednávateľa. Na úhradu poskytovateľ predloží objednávateľovi originálne písomnosti. Kópie, fotokópie a faxové faktúry nie sú dokladom na úhradu.
- 5.3. Splatnosť faktúry za zrealizovanú a poskytnutú je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Za deň úhrady sa považuje dátum odpísania zaplatenej sumy z účtu objednávateľa.
- 5.4. Objednávateľ je oprávnený vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá neobsahuje náležitosti podľa bodu 5.2. tejto zmluvy, alebo sú v nej fakturované nevykonané úkony, resp. má iné formálne alebo obsahové nedostatky. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota jej splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry.
- 5.5. Poskytovateľ zašle faktúru na preplatenie na adresu SPO Bratislava, uvedenú v bode 1.3.

## **Čl. VI. Zodpovednosť za škodu**

- 6.1. Poskytovateľ zodpovedá za škodu na majetku objednávateľa, spôsobenú zamestnancami poskytovateľa, ibaže by škoda vznikla zanedbaním povinností objednávateľa.
- 6.2. Poskytovateľ zodpovedá za škody spôsobené jeho zamestnancami na majetku objednávateľa v plnom rozsahu.
- 6.3. Poskytovateľ zodpovedá za to, že realizácia a poskytnutie služby podľa tejto zmluvy je vykonané podľa dohodnutých zmluvných podmienok.
- 6.4. Objednávateľ a poskytovateľ sa výslovne dohodli, že poskytovateľ je objednávateľovi zodpovedný výlučne za škodu zavinenú konaním poskytovateľa. Akékoľvek nároky objednávateľa sú obmedzené iba na nárok za skutočnú škodu (výslovne sa vylučuje náhrada ušlého zisku) a súhrnnou hodnotou maximálne 100% z odplaty kontroly podľa tejto zmluvy.

## **Čl. VII. Práva a povinnosti zmluvných strán**

- 7.1 Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť povolenia na vstup a prístup zamestnancom a technike poskytovateľa do miesta poskytnutia služby za účelom jej vykonania. Poskytovateľ pre tento účel predloží objednávateľovi zoznam zamestnancov a automobilovej techniky a objednávateľ zabezpečí vystavenie preukazov na vstup pre zamestnancov a pre vjazd, resp. parkovanie používanej techniky. V prípade akejkoľvek zmeny je poskytovateľ povinný bezodkladne informovať objednávateľa.
- 7.2 Objednávateľ sa zaväzuje včas a bez zbytočného odkladu informovať poskytovateľa o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s poskytnutím služby, ktoré môžu ohroziť alebo obmedziť poskytnutie služby zo strany objednávateľa, prípadne spôsobiť nedodržanie stanovených termínov vykonania kontroly.
- 7.3 Kontrolu a dozor nad kvalitou poskytovaných služieb bude vykonávať poverený zamestnanec p. Eduard KOSTOLANY, tel. 0960/312 714.
- 7.4 Poskytovateľ v plnom rozsahu zodpovedá v súvislosti s realizáciou a vykonaním služby za kvalitu a včasnú údržbu rohoží a ich umiestnenie na dohodnuté miesta v dohodnutých intervaloch výmeny. Rohože musia byť dodávané čisté a kvalitné.
- 7.5 Poskytovateľ v súlade s § 18 zákona č.428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov zabezpečí dodržiavanie povinnosti mlčanlivosti svojich zamestnancov a všetkých osôb, ktoré v rámci plnenia zmluvy prídu do styku s osobnými údajmi

u objednávateľa.

- 7.6 Poskytovateľ sa zaväzuje rešpektovať svojimi pracovníkmi pokyny a inštrukcie riadiacich pracovníkov objednávateľa, súvisiace s vnútorným poriadkom a režimom života v mieste poskytovania služby

### Čl. VIII. Zodpovednosť za vady

- 8.2 Reklamáciu vady zrealizovanej a poskytnutej služby objednávateľ uplatní bezodkladne po zistení vady písomnou formou u poskytovateľa.
- 8.3 Poskytovateľ odstráni zistené vady do 3 dní od písomného upozornenia na svoje náklady.
- 8.4 Objávateľ môže zjavné a preukázateľné vady písomne reklamovať u poskytovateľa do 7 kalendárnych dní.
- 8.5 Poskytovateľ sa zaväzuje prerokovať písomnú reklamáciu s objednávateľom bezodkladne, najneskôr do 2 pracovných dní od doručenia reklamácie a vady odstráni najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa prerokovania oprávnenej písomnej reklamácie objednávateľa.

### Čl. IX. Zmluvné pokuty, sankcie a odstúpenie od zmluvy

- 9.1 Ak bude poskytovateľ v omeškaní s plnením predmetu zmluvy, je povinný zaplatiť za každý (aj začatý) deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z fakturovanej celkovej sumy za príslušný mesiac v ktorom došlo k omeškaniu podľa podmienok uvedených v zmluve. Zmluvnú pokutu je poskytovateľ povinný zaplatiť objednávateľovi popri náhrade škody spôsobenej neposkytnutím služby, na ktorú sa zmluvná pokuta vzťahuje. Zmluvná pokuta sa nezapočítava do náhrady škody.
- 9.2 Ak bude objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry, je povinný uhradiť poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,03 % z fakturovanej celkovej sumy za každý (aj začatý) deň omeškania. Uplatnenie zmluvných sankcií bude vykonané písomnou formou a uhradené oprávnenej strane do 14 dní odo dňa jej uplatnenia.
- 9.3 Objávateľ má nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty aj v prípade omeškania poskytovateľa pri výmene poškodenej, resp. zničenej rohože a to vo výške 0,05 % z ceny rohože za každý deň omeškania
- 9.4 Zmluvné sankcie sú splatné do 30 dní od ich uplatnenia a musia byť uplatnené písomne, inak sú neplatné.
- 9.5 Za podstatné porušenie zmluvy zo strany objednávateľa sa považuje bezdôvodné porušenie povinnosti zaplatiť odplatu podľa bodu 4.2 tejto zmluvy po márnom uplynutí dodatočne poskytnutej lehoty.
- 9.6 Za podstatné porušenie zmluvy zo strany zhotoviteľa sa považuje nedodržanie lehoty pre realizáciu a vykonanie služby podľa čl. III. tejto zmluvy a nedodržanie realizácie a vykonania služby súvisiacej s prenájomom a údržbou **bezpečnostných rohoží**, ktorá pozostáva z ich: čistenia, dovozu a odvozu.
- 9.7 Odstúpenie od zmluvy musí byť druhej zmluvnej strane oznámené písomne. V odstúpení od zmluvy musí byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od zmluvy odstupuje.

### Čl. IX. Rozhodcovská doložka

- 9.1 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vznikli alebo vzniknú budú prejednané a rozhodnuté v rozhodcovskom konaní.
- 9.2 Zmluvné strany sa dohodli, že na základe tejto rozhodcovskej doložky sa budú riešiť všetky ich spory, najmä na zmluvnom základe ale aj na inom právnom základe, napr. spory z náhrady škody, bezdôvodného obohatenia a pod.
- 9.3 Zmluvným základom sporov bude najmä, nie však výlučne táto zmluva.
- 9.4 Na základe tejto rozhodcovskej doložky možno riešiť všetky spory medzi zmluvnými stranami s výnimkou tých pri ktorých je to zo zákona vylúčené.



- 9.5 Na základe tejto rozhodcovskej doložky môže byť v rozhodcovskom konaní rozhodnuté o splnení povinnosti, ktorá vyplýva zo zákona, z právneho vzťahu alebo z porušenia práva; ako aj o určení, či tu právny vzťah alebo právo je alebo nie je.
- 9.6 Zmluvné strany sa dohodli, že na základe tejto rozhodcovskej doložky sa budú riešiť a rozhodovať spory pred Rozhodcovským súdom pri Slovenskej arbitrážnej komore, s.r.o. zriadenom pri Slovenskej arbitrážnej komore, s.r.o. IČO: 36 414 603 (ďalej len "Rozhodcovský súd"), v písomnom konaní pred jedným rozhodcom vymenovaným Rozhodcovským súdom, podľa slovenského právneho poriadku a podľa rokovacieho poriadku a štatútu Rozhodcovského súdu.
- 9.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že vylučujú podanie žaloby podľa § 40 ods. 1 písm. h) zákona č. 244/2002 Z.z. o rozhodcovskom konaní, a že sa podrobujú rozhodcovskému konaniu a rozhodnutiu Rozhodcovského súdu, ktoré bude pre ne konečné, záväzné a vykonateľné.
- 9.8 Zmluvné strany sa dohodli, že táto rozhodcovská doložka nebráni Slovenskej republike zastúpenej Ministerstvom obrany Slovenskej republiky – objednávateľom podaniu žaloby na všeobecný súd, ak do dňa začatia konania na všeobecnom súde nebolo v tej istej veci začaté rozhodcovské konanie. Zmluvné strany netrvajú, pre prípad, že sa začne konanie na všeobecnom súde, na tejto rozhodcovskej doložke. V prípade súčasného podania návrhov na začatie konania na všeobecnom súde zo strany Slovenskej republiky zastúpenej Ministerstvom obrany Slovenskej republiky – objednávateľom a na Rozhodcovskom súde zo strany poskytovateľa, v tej istej veci, zmluvné strany trvajú na prejednaní veci na všeobecnom súde.

## Čl. XII. Záverečné ustanovenia

- 12.1 Obe strany prehlasujú, že došlo k dohode o celom rozsahu a spôsobe realizácie a poskytnutia služby v tejto zmluve.
- 12.2 Meniť alebo dopĺňať text tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 12.3 Zmluvné vzťahy sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.
- 12.4 Táto zmluva je vypracovaná v šiestich vyhotoveniach, pričom každé vyhotovenie zmluvy, zmluvné strany prehlasujú za originál, z ktorých po podpise je päť určených pre objednávateľa a jeden pre poskytovateľa.
- 12.5 Práva a povinnosti v tejto zmluve výslovne neupravené, budú riešené podľa ustanovení Obchodného zákonníka a súvisiacich predpisov.
- 12.6 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvy oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s §47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 12.7 Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.

V ....., dňa .....

V ....., dňa .....

**Za objednávateľa**

**Za poskytovateľa**

.....  
**Ing. Viliam POLAKOVIČ**  
riaditeľ Agentúry správy majetku

.....

Príloha k Zmluve o poskytnutí služby č. ....(Bude doplnená cenová ponuka úspešného uchádzača, podľa ocenennej prílohy č. 1 tejto výzvy)