

Výzva na predloženie cenovej ponuky

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: **Slovenská republika – Ministerstvo obrany SR**
Kutuzovova 8
832 47 BRATISLAVA

Zastúpený: **podplukovník Ing. Róbert PLÁVKA**
veliteľ Vojenského útvaru 1101 Trebišov

Sídlo: **Vojenský útvar 1101 Trebišov**
kpt. Jána Nálepku 1
075 01 TREBIŠOV

IČO: **30 845 572**

IČ DPH: **SK2020947698**

Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**

IBAN: **SK50 8180 0000 0070 0017 1215 vedený v Štátnej pokladnici**

Kontaktná osoba: **nadporučíčka Ing. Annamária IVANIČOVÁ 0960/550 255,**
[**annamaria.ivanicova@mil.sk**](mailto:annamaria.ivanicova@mil.sk)

2. Typ zmluvy:

Zmluva na poskytnutie služby.

3. Predmet zákazky:

Zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania pre profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky - príslušníkov Vojenského útvaru 1101 Trebišov a Vojenského útvaru 1104 Trebišov formou dovozu pripravenej stravy do výdajne stravy zriadenej vo Vojenskom útvare 1101 Trebišov vrátane jej výdaja a zabezpečenia stolovania.

Zabezpečenie stravovania pri použití ozbrojených síl Slovenskej republiky - príslušníkov Vojenského útvaru 1101 Trebišov a Vojenského útvaru 1104 Trebišov podľa § 4 zákona 321/2002 Z.z. o ozbrojených silách Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zabezpečenie pri vzniku mimoriadnych a krízových situácií).

4. Číselný kód predmetu zákazky (CPV):

55520000-1 Služby hromadného stravovania.

5. Miesto a lehota plnenia:

Stravovacie zariadenie Vojenského útvaru 1101 Trebišov, výdajňa stravy je dislokovaná na adrese Vojenský útvar 1101 Trebišov, kpt. Jána Nálepku 1, 075 01 Trebišov.

Lehota plnenia bude odo dňa účinnosti zmluvy do 31. decembra 2018 s možnosťou predĺženia zmluvy pri nevyčerpaní predpokladanej hodnoty zákazky. Predĺženie

zmluvy sa bude realizovať formou písomného dodatku k zmluve po súhlase oboch strán a to do vyčerpania predpokladanej hodnoty zákazky, maximálne však do uplynutia 12 mesiacov od dňa účinnosti zmluvy.

Termín a miesto poskytnutia služby v nasledujúcich mesiacoch počas platnosti zmluvného vzťahu bude upresňovaný v príslušných písomne akceptovaných objednávkach vystavených na základe zmluvy, počas platnosti a účinnosti zmluvy.

6. Opis predmetu zákazky:

Príloha č. 1

7. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky:

Predpokladaná hodnota predmetu zákazky na 12 mesiacov je stanovená vo výške **174 223,37 eur bez DPH.**

8. Variantné riešenie:

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť akoby nebolo predložené.

9. Zmluvné podmienky:

Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa. Preddavky verejný obstarávateľ nebude poskytovať.

Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku prostredníctvom finančného úradu verejného obstarávateľa po poskytnutí služby na základe vystavených faktúr.

Splatnosť faktúry je do 30 dní odo dňa jej doručenia na adresu sídla verejného obstarávateľa.

10. Rozsah ponuky

Na celý predmet zákazky.

11. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

Uchádzač vloží ponuku do samostatnej nepriehľadnej obálky. Obálka ponuky musí byť uzatvorená a označená údajmi:

- adresa verejného obstarávateľa,
- adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla),
- označenie „**NEOTVÁRAŤ – ZMLUVNÉ STRAVOVANIE**“.

Ponuku možno doručiť:

- poštou v zalepenej obálke na adresu: Vojenský útvar 1101 Trebišov, kpt. Jána Nálepku 1, 075 01 Trebišov,

- osobne na adresu: Vojenský útvar 1101 Trebišov, kpt. Jána Nálepku 1, 075 01 Trebišov, pracovisko administratívnej bezpečnosti (spisovňa).

V prípade osobného doručenia je nutné sa pri vstupe do vojenského objektu preukázať dokladom totožnosti a požiadať dozornú službu o doprovod na spisovňu.

Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku.

Lehota na predloženie cenovej ponuky: **27. februára 2018 do 14,00 hod.**

Ponuka predložená po uplynutí lehoty nebude prijatá a bude vrátená uchádzačovi.

12. Vyhodnotenie ponúk:

Otváranie a vyhodnotenie ponúk uskutoční komisia dňa **5.marca 2018 bez účasti uchádzačov**. Verejný obstarávateľ na vyhodnotenie ponúk uchádzačov určí komisiu. Po vyhodnotení predložených cenových ponúk, verejný obstarávateľ bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk a úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

V zmysle platného zákona o verejnom obstarávaní proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa o výbere najvhodnejšieho uchádzača pri postupe zadávania zákazky podľa § 117 nie je možné podať námietky.

Súčasťou ponuky musí byť aj vyhlásenie uchádzača, že rešpektuje požiadavky a podmienky obstarávateľa uvedené vo výzve a že s nimi súhlasí.

13. Podmienky účasti:

- a) splnenie podmienok účasti podľa § 32 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov; v súlade s § 152 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov je možné splnenie podmienok podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov nahradiť dokladom o zápise do zoznamu hospodárskych subjektov ÚVO (nemusí byť úradne overený),
- b) fotokópia platného dokladu oprávnenia podnikat' s predmetom zákazky, alebo v súlade s § 152 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, doklad o zápise do zoznamu hospodárskych subjektov ÚVO (nemusí byť úradne overený),
- c) údaje o zdravotnej spôsobilosti zamestnancov zodpovedných za plnenie zmluvy preukáže predložením fotokópií **platných zdravotných preukazov** alebo iných relevantných dokladov o spôsobilosti vykonávať epidemiologicky závažnú činnosť vydaných lekárom,
- d) fotokópia **platného prevádzkového poriadku** zariadenia, kde bude strava pripravovaná. Z tohto prevádzkového poriadku musí byť zrejmé, že uchádzač vie pripraviť minimálne 200 porcií jedál denne.

14. Obsah ponuky:

- doklady podľa bodu 13 tejto výzvy – doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti,
- cenová ponuka – na celý predmet zákazky v súlade prílohou č. 1 a prílohou č. 2 **vypracovaná podľa vzoru v prílohe č. 3** musí byť podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (v takom prípade oprávnenie konať musí byť doložené originálom, resp. overenou kópiou plnomocenstva)
- prehlásenie uchádzača, že súhlasí s požiadavkami a podmienkami vyhlasovateľa na poskytnutie požadovanej služby, podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (v takom prípade oprávnenie konať musí byť doložené originálom, resp. overenou kópiou plnomocenstva)
- prehlásenie uchádzača, že je oprávnený poskytovať požadovanú službu v zmysle požiadavky verejného obstarávateľa, prehlásenie musí byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (v takom prípade

- oprávnenie konať musí byť doložené originálom, resp. overenou kópiou plnomocenstva)
- cenovú ponuku požadujeme vypracovať v eurách v súlade prílohou č. 1 a prílohou č. 2, pričom ceny musia byť konečné a musia byť platné od lehoty na predloženie cenovej ponuky do lehoty dodávky (fakturácie), do ceny je potrebné započítať všetky náklady uchádzača.

15. Kritériá na hodnotenie ponúk:

Najnižšia cena na celý predmet zákazky v eurách s DPH. Víťazom sa stane uchádzač, ktorého ponuka splní podmienky a požiadavky verejného obstarávateľa a jeho cena bude najnižšia zo všetkých predložených ponúk zadávanej zákazky.

16. Ďalšie informácie:

- víťazný uchádzač musí pred podpisom zmluvy predložiť úradne osvedčenú kópiu dokladu podľa bodu 13 písm. b), ktorým preukáže jeho aktuálnosť v danom čase,
- víťazný uchádzač musí pred podpisom zmluvy predložiť úradne osvedčenú kópiu platného PREVÁDZKOVÉHO PORIADKU zariadenia spoločného stravovania, ktorý sa predkladá na schválenie podľa ust. § 52 ods. 1 písm. f) a § 26 ods. 4 písm. m) zákona č. 355/2007 Z. z. pre prevádzku – stacionárne stravovacie zariadenie uchádzača, v ktorom bude pripravovať stravu na zabezpečenie stravovania,
- verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uzatvoriť zmluvu s uchádzačom umiestneným v poradí za úspešným uchádzačom, ak z rôznych dôvodov nedôjde k uzatvoreniu zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. úspešný uchádzač od nej odstúpi,
- verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo upraviť požadovaný rozsah zákazky na základe potrieb rezortu Ministerstva obrany SR a v závislosti od vyčlenených finančných prostriedkov.

17. Dôvody na zrušenie verejného obstarávania:

- nebola predložená ani jedna ponuka,
- ani jeden uchádzač nespĺnil podmienky výzvy na predloženie cenovej ponuky,
- zmenia sa okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie,
- ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania,
- ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota predmetu zákazky.

V Trebišove dňa: . februára 2018

podplukovník Ing. Róbert PLÁVKA
veliteľ

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Predmetom zákazky je „Zabezpečenie zmluvného stravovania profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky – príslušníkov VÚ 1101 Trebišov, VÚ 1104 Trebišov formou dovozu pripravenej stravy do výdajne stravy zriadenej vo VÚ 1101 Trebišov, vrátane jej výdaja a zabezpečenia stolovania“.

2. Základné požiadavky na predmet zákazky vychádzajú z ustanovenia § 120 ods. 1 písm. h), ods. 2, 3 a § 204 zákona č. 281/2015 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov Ozbrojených síl Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; ustanovenia § 152 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), ustanovenia služobného predpisu hlavného služobného úradu pre štátnu službu profesionálnych vojakov č. 14/2016 (ďalej len „služobný predpis“), pri rešpektovaní výšky sadzby stravného pre obed a večeru podľa stravej dávky 1 a 4 a prídavky potravín B, C a D a pri rešpektovaní nutričných a energetických hodnôt platných pre profesionálnych vojakov Ozbrojených síl Slovenskej republiky.

3. Zoznam položiek služby a predpokladaný objem služby

P.č.	Názov položky služby	Jednotka množstva	Celkové predpokladané množstvo za rok
1.	Raňajky –stravná dávka 1	1 raňajky	500
2.	Obed – stravná dávka 1	1 obed	53 285
3.	Večera – stravná dávka 1	1 večera	3 785
4.	Raňajky – stravná dávka 4	1 raňajky	500
5.	Obed – stravná dávka 4	1 obed	500
6.	Večera stravná dávka 4	1 večera	500
7.	Prídavok potravín A	1 prídavok	0
8.	Prídavok potravín B	1 prídavok	3 785
9.	Prídavok potravín C	1 prídavok	4 285
10.	Prídavok potravín D	1 prídavok	500

4. Funkčné požiadavky na predmet zákazky:

- 4.1. **Odporúčané zloženie spotreby potravín na osobu a deň** na dosiahnutie požadovaných energetických a výživových hodnôt podľa príslušnej stravej dávky a príslušných prídavkov potravín podľa prílohy č. 1 k služobnému predpisu.

P.č.	Druh potravín	Stravná dávka	
		1	4
		v gramoch	
1.	Bravčové mäso	69	103
2.	Hovädzie mäso	68	89
3.	Údené mäso	6	9
4.	Ostatné mäso	2	2
5.	Vnútorosti	6	14

6.	Údeniny a výrobky z mäsa	45	60
7.	Mäsové konzervy	38	43
8.	Mäso spolu	234	320
9.	Hydina a hydinové výrobky	30	30
10.	Kosti	2	2
11.	Ryby	10	8
12.	Rybie výrobky a konzervy	16	11
13.	Maslo	20	25
14.	Masť a slanina	11	15
15.	Jedlé tuky a oleje	27	35
16.	Mlieko čerstvé	280	295
17.	Mliečne výrobky	74	72
18.	Syry	30	34
19.	Vajcia	36	50
20.	Chlieb	320	340
21.	Bežné pečivo	90	59
22.	Jemné pečivo	33	40
23.	Trvanlivé pečivo	14	20
24.	Cestoviny	21	20
25.	Múka, krúpy a vločky	70	78
26.	Ryža	32	27
27.	Strukoviny	14	18
28.	Cukor a cukrárenské výrobky	60	80
29.	Zemiaky	460	419
30.	Zelenina čerstvá a mrazená	185	190
31.	Zelenina sterilizovaná a sušená	85	70
32.	Kapusta sterilizovaná a kyslá	20	20
33.	Zelenina spolu	290	280
34.	Ovocie čerstvé, mrazené a sušené	89	88
35.	Citrusové plody	40	40
36.	Kompóty	28	35
37.	Zahustené ovocné výrobky	35	35
38.	Ovocie spolu	192	198
39.	Prísady, nápoje a ostatné potraviny	357	355

P. č.	Druh potravín	Prídavok potravín			
		A	B	C	D
		v gramoch			
1.	Mäso spolu	-	50	50	50
2.	Čerstvé mlieko	-	-	-	-
3.	Mliečne výrobky	-	-	-	-
4.	Chlieb	-	100	100	100
5.	Trvanlivé pečivo	-	-	-	-
6.	Cukor a cukrárenské výrobky	25	-	-	25
7.	Ovocie spolu	-	-	100	100
8.	Prísady, nápoje a ostatné potraviny	300	300	300	350

4.2. Výživové hodnoty

P.č.	Druh	M.J.	Stravná dávka	
			1	4
1.	Energetická hodnota	kJ	14.560	17.981
2.	Bielkoviny	Živočíšne	62	78
3.		Rastlinné	55	58,1
4.		Spolu	117	136,1
5.	Tuky	g	126	156,9
6.	Kyselina linolová	g	11	12,6
7.	Sacharidy	g	510	570
8.	Minerálne látky	Vápnik	mg	997
9.		Fosfor	mg	1.800
10.		Železo	mg	20
11.	Vitamíny	A-ekv. retinolu	μg	1.100
12.		B ₁	mg	1,7
13.		B ₂	mg	1,9
14.		P-P-ekv. niacinu	mg	23
15.		C	mg	85

P.č.	Druh	M.J.	Prídavok potravín			
			A	B	C	D
1.	Energetická hodnota	kJ	-	1.170	1.700	1.830
2.	Bielkoviny	Živočíšne	-	8,2	8	20,6
3.		Rastlinné	-	1,6	2,7	2,7
4.		Spolu	-	9,8	10,7	23,3
5.	Tuky	g	-	14,4	19,6	14,8
6.	Kyselina linolová	g	-	0,6	1,1	0,6
7.	Sacharidy	g	-	28	46	52
8.	Minerálne látky	Vápnik	-	72	26,4	189
9.		Fosfor	-	125	131	264
10.		Železo	-	1,3	2,1	2,7
11.	Vitamíny	A-ekv. retinolu	-	24	94	146
12.		B ₁	-	0,12	0,17	0,12
13.		B ₂	-	0,12	0,13	0,28
14.		P-P-ekv. niacinu	-	2,3	3,7	7,4
15.		C	-	-	2,4	2,1

4.3. Harmonogram výdaja stravy

Stravná dávka 1			
	Po – Pi	Sobota	Nedeľa
Raňajky	06:00-07:00	06:00-07:00	07:00-08:00
Obed	12:00 – 13:15	12:00 – 13:00	12:00 – 13:00
Večera	17:30-18:15	17:30-18:15	17:30-18:15
Večera	Studená strava vydaná v čase výdaja obeda		
Stravná dávka 4			

	Po – Pi	Sobota	Nedeľa
Raňajky	6:00 – 7:00	06:00-07:00	06:00-07:00
Obed	12:00 – 13:15	12:00 – 13:15	12:00 – 13:15
Večera	17:30 – 18:15	17:30 – 18:15	17:30 – 18:15

4.4. Predpokladané počty stravovaných

Stravná dávka 1	Predpokladaný počet stravovaných	Predpokladaný počet dní	Poznámka
Raňajky	100	5	
Obed (prac. dni)	200	250	Klasické závodné stravovanie: profesionálni vojaci (PrV), zamestnanci
Večera	100	5	
PP-B	100	5	
PP-C	100	5	
Denná 12-hod. zmena			Stravovanie PrV s nárokom na bezplatné stravovanie
Obed			
- pracovné dni	9	250	(teplá strava)
- S, N a sviatky	9	115	(teplá strava)
PP-B			
- pracovné dni	9	250	(nealkoholický nápoj, ovocie, cukrovinky, konzerva a pod.)
- S, N a sviatky	9	115	
Nočná 12-hod. zmena			Stravovanie PrV s nárokom na bezplatné stravovanie
Večera			
- pracovné dni	9	250	(studená strava)
- S, N a sviatky	9	115	(studená strava)
PP-C			
- pracovné dni	9	250	(nealkoholický nápoj, ovocie, cukrovinky, konzerva a pod.)
- S, N a sviatky	9	115	

Stravná dávka 4	Predpokladaný počet stravovaných	Predpokladaný počet dní	Poznámka
Cvičenia			Stravovanie PrV s nárokom na bezplatné stravovanie
Raňajky	100	5	(teplá strava)
Obed	100	5	(teplá strava)
Večera	100	5	(teplá strava)
PP-A	0	0	(nealkoholický nápoj)
PP-C	100	5	(nealkoholický nápoj, ovocie, cukrovinky, konzerva a pod.)
PP-D	100	5	

4.5. Počet stravovaných v rámci klasického závodného stravovania i bezplatného stravovania (12-hod. denné a nočné zmeny, výcvik) vychádza z priemeru stravovaných osôb v roku 2017 so započítaním navýšenia počtu PrV v roku 2017 a plánovanými aktivitami).

5. Výška sadzieb stravného platných pre raňajky, obed a večeru podľa príslušnej stravej dávky a príslušných prídavkov potravín

5.1. Výška sadzby stravného pre stravné dávky (hodnota potravín určených na prípravu príslušného denného jedla)

Stravná dávka	Výška sadzby v €/deň	Z toho		
		Raňajky v €	Obed v €	Večera v €
1	4,08	1,21	1,66	1,21
4	4,57	1,37	1,83	1,37

5.2. Výška sadzby stravného pre prídavky potravín

Prídavok potravín	Výška sadzby v €
A	0,14
B	0,48
C	0,61
D	0,66

5.3. Hodnota potravín určených na prípravu jednotlivých denných jedál podľa príslušných stravných dávok a hodnota prídavkov potravín A, B, C a D sú uvedené **vrátane DPH**.

5.4. Výšky sadzieb stravného v bode 5.1. a 5.2. sú uvedené v Eurách **vrátane DPH**. V „Kalkulačnom liste výpočtu cien položiek služby“ (stĺpec A prílohy č. 2) sú výšky sadzieb stravného uvedené v Eurách **bez DPH**, pričom ich **nie je možné meniť**.

6. Požiadavky na komplexnosť dodania predmetu zákazky

6.1. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti stravovacieho režimu

a) Pri príprave stravy rešpektovať denné sadzby stravného, t.j. hodnotu potravín určených na prípravu raňajok, obeda a večere podľa príslušnej stravnej dávky a hodnotu poskytovaných prídavkov potravín v súlade s prílohou č. 2 a prílohou č. 3 k služobnému predpisu (viď bod 5.1. a 5.2.).

b) Zabezpečiť dodržiavanie zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov – povinnosti spojené s prevádzkovaním zariadení spoločného stravovania.

c) Zabezpečiť prípravu jednotlivých denných jedál v minimálnej ponuke podľa bodu 6.2. písm. c).

d) Zabezpečiť k vydávaným denným jedlám nápoj. V letnom období zabezpečiť k vydávanému obedu a večeri studený nápoj, v zimnom období zabezpečiť teplý nápoj.

e) Zabezpečiť **1-krát** denne dovoz pripravenej stravy do výdajne stravy zriadenej vo VÚ 1101 Trebišov a **3-krát** denne v prípade cvičenia do výdajne stravy zriadenej vo výcvikovom priestore vrátane jej výdaja.

f) Zabezpečiť výdaj stravy vo výdajni stravy zriadenej vo VÚ 1101 Trebišov formou okienkového výdaja.

g) Zabezpečiť podľa požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa prípravu, vývoz, výdaj stravy a prídavkov potravín pre príslušníkov útvarovej zmeny a pri cvičeniach konaných mimo miesta stálej dislokácie

Stravovanie útvarovej zmeny:

- na PMS Ruskov vzdialenej od výdajne stravy zriadenej vo VÚ 1101 Trebišov cca 6 km

- na posádkovom cvičisku Veľké Ozorovce vzdialenej od výdajne stravy zriadenej vo VÚ 1101 Trebišov cca 17 km

Cvičenia môžu byť vykonávané na:

- na posádkovom cvičisku Veľké Ozorovce vzdialenej od výdajne stravy zriadenej vo VÚ 1101 Trebišov cca 17 km

- strelnici Ruská Nová Ves, vzdialenej od miesta stálej dislokácie cca 60 km.

- strelnici vo VP VO Kamenica nad Cirochou, vzdialenej od miesta stálej dislokácie cca 63 km.

Cvičenia spravidla vykonávané dvakrát za rok v trvaní cca 5 dní celkovo/rok. Predpokladaný počet cvičiacich profesionálnych vojakov s nárokom na bezplatné stravovanie (raňajky, obedy, večere a prídavky potravín B, C a D) bude predstavovať cca 100 osôb /1 deň.

Výdaj stravy zabezpečiť vo výdajniach stravy zriadených pre tento účel v priestoroch cvičiska. Rozvoz stravy do výdajni stravy zabezpečiť vlastným dopravným prostriedkom uchádzača, spĺňajúcim hygienické požiadavky na rozvoz stravy.

h) Zabezpečiť stravovanie príslušníkov iných útvarov Ozbrojených síl Slovenskej republiky a Ministerstva obrany Slovenskej republiky, ktorí sú u zástupcu verejného obstarávateľa na individuálnej služobnej alebo pracovnej ceste, za plné ceny

i) Zabezpečiť komplexné stravovanie domácich a zahraničných návštev u zástupcu verejného obstarávateľa, vrátane obsluhy. Výdaj stravy zabezpečiť vo výdajni stravy zriadenej vo VÚ 1101 Trebišov. Miesto výdaja, počet osôb, finančný limit na jednu osobu a spôsob fakturácie budú spresnené na základe písomnej objednávky zástupcu verejného obstarávateľa.

j) Zabezpečiť výdaj večere vo forme studenej stravy podľa príslušnej stravnej dávky a jednotlivých prídavkov potravín vo forme studenej stravy v čase výdaja obeda, a to v mieste výdaja a sortimente určenom zástupcom verejného obstarávateľa pri dodržaní hodnôt potravín určených na prípravu jednotlivých denných jedál podľa príslušnej stravnej dávky a hodnôt potravín platných pre príslušné prídavky potravín podľa prílohy č. 2 a prílohy č. 3 k služobnému predpisu (viď bod 5.1. a 5.2.). Studená strava bude vydávaná počas pracovných dní, sobôt, nedeľ a sviatkov, v čase, v množstvách a zložení viď body 4.3., 4.4. a 6.2. písm. c).

k) Podľa požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa zabezpečiť počas významných dní (oslavy, vianočné sviatky, nový rok, veľkonočné sviatky a pod.) slávnostnejší charakter podávaných obedov, ktoré budú uvedené vo vopred schválenom týždennom jedálnom lístku.

6.2. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti prípravy, dovozu a výdaja stravy

- a) Zabezpečiť prípravu stravy podľa jedálneho lístka odsúhlaseného zástupcom verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 1101 Trebišov). V jedálnom lístku musí byť uvedená pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie po tepelnej úprave a alergény.
- b) Zabezpečiť, aby množstvo pripravenej stravy zodpovedalo platnej sadzbe stravného určenej pre raňajky, obed a večeru podľa príslušnej stravnej dávky a platnej sadzbe stravného určenej pre jednotlivé prídavky potravín podľa prílohy č. 2 a prílohy č. 3 k služobnému predpisu (viď bod 5.1., 5.2.), dodržiavať stanovenú skladbu potravín pre príslušnú stravnú dávku a jednotlivé prídavky potravín podľa prílohy č. 1 k služobnému predpisu (viď bod 4.1., 4.2.).
- c) Zabezpečiť pripravovanú stravu v nasledujúcej minimálnej ponuke:

V stravnej dávke 1:

Raňajky : 1 druh jedla, teplý nápoj (čaj, mlieko, kakao a pod.), chlieb, pečivo,

Obed: 1 druh polievky,

4 druhy hlavného jedla (1-mäsité; 2-mäsité; 3-vegetariánske alebo zeleninové, 4-múčne, 5-baliček), múčnik alebo ovocie, nápoj (čaj, sirup. voda, ovocná šťava a pod.), chlieb alebo pečivo (pre profesionálnych vojakov s nárokom na bezplatné stravovanie pri vojenských cvičeniach a v 12-hod. dennej zmene počas sobôt, nedeľ a sviatkov zabezpečiť 1 druh hlavného jedla),

Večera: 1 druh studenej stravy (hlavné jedlo), nápoj (čaj, sirup. voda, ovocná šťava a pod.), chlieb alebo pečivo pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa pri vojenských cvičeniach a zaradených do 12-hod. nočnej zmeny (pracovné dni, soboty, nedele a sviatky).

V stravnej dávke 4:

Raňajky: 1 druh jedla, teplý nápoj (čaj, mlieko, kakao a pod.), chlieb, pečivo,

Obed : 1 druh polievky,

1 druh hlavného jedla, dezert alebo ovocie, nápoj (čaj, sirup. voda, ovocná šťava a pod.), chlieb alebo pečivo,

Večera: 1 druh jedla, nápoj (čaj, sirup, voda, ovocná šťava a pod.), v prípade potreby chlieb alebo pečivo.

- d) Zabezpečiť denne prípravu stolovania a následnú likvidáciu stolovania (výmena obrusov, dopĺňovanie soľničiek, koreničiek a umiestniť antibakteriálne prostriedky pri vstupe do jedálne). Prístup uchádzača do priestorov (výdajňa stravy, jedáleň, umyváreň riadu), v ktorých bude poskytovaná služba u zástupcu verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 1101 Trebišov), otvorenie priestorov výdajne stravy a jedálne, organizácia prípravy stolovania, spôsob zabezpečenia priestorov, v ktorých bude poskytovaná služba u zástupcu verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 1101 Trebišov), bude dohodnuté v rámcovej dohode.
- e) Zabezpečiť z vlastných prostriedkov materiál potrebný na dovoz a výdaj pripravenej stravy (napr. dopravné prostriedky, termonádoby, ohrievacie výdajné pulty, porcelán, príbory, podnosy, soľničky, koreničky, kuchynský riad, príslušenstvo), čistiaci, dezinfekčný a obalový materiál (obrusy, špáradlá, servítky).
- f) Na vrub prípravy stravy zabezpečiť prostriedky na dochucovanie jedál (napr. soľ, korenie, polievkové korenie, ocot) a ich pravidelné dopĺňovanie.
- g) Zabezpečiť nákup surovín v zodpovedajúcej kvalite v súlade so zákonom NR SR č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov.
- h) Z prípravy stravy vylúčiť jedlá, ktorých súčasťou je alkohol.
- i) Pri príprave teplej stravy nesmú byť použité potraviny, ktoré už boli tepelne spracované v procese prípravy inej teplej stravy.
- j) Pri príprave jedál nie je možné využívať jedlá z predchádzajúcich dní.

6.3. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti hospodárenia so stravným

- a) Zabezpečiť rovnomerné čerpanie náležitosti stravného určeného pre raňajky, obed a večeru podľa príslušnej stravej dávky a platnej sadzby stravného určenej pre jednotlivé prídavky potravín podľa služobného predpisu v priebehu každého mesiaca.
- b) Po ukončení mesiaca predložiť zástupcovi verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 1101 Trebišov) vyúčtovanie čerpania náležitosti stravného za daný mesiac, najneskôr k 20-tému dňu každého mesiaca za predchádzajúci mesiac.
- c) Uchádzač je povinný dbať na to, aby v priebehu mesiaca pri čerpaní náležitosti stravného pri úspore neprekročil 5 % z mesačnej náležitosti stravného.
- d) Na vyhodnotenie smernej skladby potravín poskytnúť zástupcovi verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 1101 Trebišov) prehľad spotrebovaných surovín pri príprave stravy. Prehľad predložiť zástupcovi verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 1101 Trebišov) najneskôr k 20-tému dňu každého mesiaca za predchádzajúci mesiac.

6.4. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti kontroly

- a) Zástupca verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 1101 Trebišov) vydá zamestnancom uchádzača poverených dovozom a výdajom pripravenej stravy a vozidlám uchádzača podľa predloženého zoznamu neprenosné povolenia k vstupu do vojenského objektu. Toto povolenie sú povinní pri pohybe vo vojenskom objekte viditeľne nosiť podľa nariadenia zástupcu verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 1101 Trebišov).
- b) Viest' predpísané doklady pre vyúčtovanie a fakturáciu, ktoré môžu byť preverované a kontrolované minimálne jedenkrát za mesiac kontrolným orgánom určeným zástupcom verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 1101 Trebišov). Kontrolná činnosť bude zameraná na dodržiavanie čerpania stravného v rámci stanoveného limitu mesačnej náležitosti a čerpania odporúčanej smernej skladby potravín.
- c) Zabezpečiť vypracovanie a vyvesenie týždenného jedálneho lístka v jedálni, prístupného všetkým stravníkom, pri dodržaní všetkých energetických a nutričných zložiek stravy (viď bod 4.2.) s tým, že sa jednotlivé denné jedlá nebudú v priebehu 14 dní opakovať. Jedálny lístok musí obsahovať pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie po tepelnej úprave.
- d) Predkladať návrh jedálneho lístka na nasledujúci týždeň na odsúhlasenie zástupcovi verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 1101 Trebišov) do štvrtka prebiehajúceho týždňa.

- e) Prípadné zmeny v jedálnom lístku musí uchádzač vopred prerokovať so zástupcom verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 1101 Trebišov).
- f) Spolupracovať so stravovacou komisiou, ktorú zriadi zástupca verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 1101 Trebišov); na základe pozvánok sa zúčastňovať rokovaní tejto komisie a reagovať na prípadné pripomienky tejto komisie ku kvalite pripravovanej stravy resp. ku skladbe jedálnych lístkov a spôsobu výdaja stravy.
- g) Umožniť pred každým výdajom stravy vojenskému zdravotníkovi zástupcu verejného obstarávateľa kontrolu dovezenej stravy za účasti osoby poverenej zástupcom verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 1101 Trebišov).
- h) Akceptovať odborné posúdenie lekára ku kvalite dovezenej stravy a jej hygienickej bezchybnosti, akceptovať prípadné pozastavenie výdaja stravy a v prípade jeho pozastavenia zabezpečiť náhradnú stravu.

6.5. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v prípade porúch v dodávke vody, palív a energií v stacionárnom stravovacom zariadení uchádzača

- a) Zabezpečiť a spracovať plán náhradného stravovania v prípade poruchy v dodávke vody, palív a energií, alebo inej udalosti, ktorá by zabránila príprave stravy v stacionárnom stravovacom zariadení uchádzača.
- b) Predložiť do 90 dní od podpísania zmluvy na poskytnutie služby plán náhradného stravovania v prípade poruchy v dodávke vody, palív a energií, alebo inej udalosti, ktorá by zabránila príprave stravy v stacionárnom stravovacom zariadení uchádzača.

6.6 Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti dodržiavania hygienických podmienok

- a) Zabezpečovať dodržiavanie ustanovení zákona NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov NR SR č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov.
- b) Uchádzač je povinný zabezpečiť vlastný odber a uloženie vzoriek pripravovanej stravy v sterilných nádobách v chladiarenskom zariadení vlastného stacionárneho stravovacieho zariadenia po dobu 48 hodín a viesť k tomu potrebnú dokumentáciu.
- c) Uchádzač je povinný umožniť vstup do výdajne stravy a výkon hygienickej kontroly orgánom zdravotníckej služby Ministerstva obrany Slovenskej republiky a rešpektovať ich pokyny k odstráneniu nedostatkov a vykonávať opatrenia na základe ich nariadení.
- d) Uchádzač je povinný zabezpečiť denne na vlastné náklady umývanie použitého riadu, upratovanie priestorov používaných pri poskytovaní služby u zástupcu verejného obstarávateľa – vo VÚ 1101 Trebišov (výdajňa stravy – 62,00 m², umývareň riadu – 73,00 m²), vrátane dennej likvidácie zvyškov stravy.

6.7. Podmienky objednávaní stravy, nahlasovania počtov stravovaných, upresňovanie počtov stravovaných, spôsobu predaja stravných lístkov, ich evidencie a kontroly

- a) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný v pracovných dňoch písomne predložiť uchádzačovi predpokladaný počet raňajok, obedov, večerí a jednotlivých prídavkov potravín pre profesionálnych vojakov s nárokom na bezplatné stravovanie i predpokladaný počet obedov pre profesionálnych vojakov a zamestnancov stravujúcich sa za náhradu (na stravné lístky) na budúci pracovný deň do 14:00 hod. Na dni pracovného pokoja (sobota, nedeľa a prvý pracovný deň) je povinný zástupca verejného obstarávateľa predložiť písomnú objednávku do 13:00 hod. v posledný pracovný deň pred dňami pracovného pokoja. Spresnenie predpokladaných počtov raňajok, obedov, večerí a jednotlivých prídavkov potravín pre profesionálnych vojakov s nárokom na bezplatné stravovanie i predpokladaného počtu obedov pre profesionálnych vojakov a zamestnancov stravujúcich sa za náhradu (na stravné lístky) bude vykonávané v nasledujúcom pracovnom dni telefonicky do 8:15 hod. a následne aj písomne do 9:00 hod.
- b) Uchádzač je povinný vydať na základe predloženej objednávky zástupcovi verejného obstarávateľa 1 krát mesačne pomocné stravné lístky určené pre odber stravy na nasledujúci mesiac

profesionálnymi vojakmi, ktorí majú nárok na bezplatné stravovanie (12- hodinové denné a nočné zmeny), najneskôr do 25 dňa predchádzajúceho mesiaca.

- c) Stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov v rámci klasického závodného stravovania bude realizované formou stravných lístkov, ktoré zabezpečí uchádzač, vrátane ich predaja. Zástupca verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 1101 Trebišov) je povinný zriadiť a vybaviť v jedálni miesto na objednávanie jedál stravníkmi. Uchádzač je povinný zabezpečiť v pracovných dňoch v dobe výdaja obeda predaj stravných lístkov pre profesionálnych vojakov a zamestnancov stravujúcich sa za náhradu. Stravné lístky budú označené pečiatkou uchádzača, pečiatkou zástupcu verejného obstarávateľa a prideleným číslom stravníka. Objednávanie obeda bude vykonávané v dobe výdaja obeda na nasledujúci deň, prípadne ďalší deň v dobe od 7:00 hod. do 8:00 hod. Platným dokladom na objednanie príslušného denného jedla bude opečiatkovaná objednávka (farebne odlišená pre profesionálnych vojakov VÚ 1101 a VÚ 1104 a pre zamestnancov VÚ 1101 a VÚ 1104) s dátumom, poradovým číslom denného jedla podľa jedálneho lístka a prideleným číslom stravníka. Dokladom pre odber obeda bude opečiatkovaná poukážka (farebne odlišená pre profesionálnych vojakov VÚ 1101 a VÚ 1104 a pre zamestnancov VÚ 1101 a VÚ 1104) s dátumom, poradovým číslom denného jedla podľa jedálneho lístka a prideleným číslom stravníka.
- d) Uchádzač je povinný zabezpečiť v dobe výdaja obeda predaj stravných lístkov pre príslušníkov iných útvarov OS SR, ktorí sú u zástupcu verejného obstarávateľa na individuálnej služobnej alebo pracovnej ceste a ktorí sa zúčastňujú stravovania, za plné ceny.
- e) Uchádzač je povinný zabezpečiť predaj stravných lístkov:
 - e.1) Raňajky, obed a večera v plnej výške ceny dohodnutej v zmluve na poskytnutie služby pre profesionálnych vojakov iných útvarov OS SR vyslaných na služobnú cestu, pre zamestnancov iných útvarov OS SR vyslaných na pracovnú cestu a pre bývalých zamestnancov MO SR, ktorí odišli do dôchodku, ak sa s uchádzačom dohodli na poskytovaní obeda aj bývalým zamestnancom Ministerstva obrany SR.
 - e.2) Obed vo výške rozdielu z ceny dohodnutej v zmluve na poskytnutie služby hradeného zamestnávateľom, zvlášť pre profesionálnych vojakov zástupcu verejného obstarávateľa a zvlášť pre zamestnancov zástupcu verejného obstarávateľa.
- f) Zúčtovateľné stravné lístky majú platnosť kalendárny rok, po uplynutí platnosti zúčtovateľných stravných lístkov je uchádzač povinný zabezpečiť nové zúčtovateľné stravné lístky a do 20.1. nasledujúceho kalendárneho roka zabezpečiť výmenu nepoužitých zúčtovateľných stravných lístkov za nové bez finančnej úhrady v maximálnom počte 10 ks zúčtovateľných stravných lístkov od jedného stravníka.
- g) Uchádzač je povinný viesť záznam o počte predaných stravných lístkov vo forme evidovanej knihy založenej na obdobie jedného kalendárneho roka.
- h) Uchádzač je povinný mesačne vykonať v knihe predaných stravných lístkov vyúčtovanie predaných stravných lístkov a predložiť knihu ku kontrole zástupcovi verejného obstarávateľa.
- i) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný mesačne vykonať kontrolu knihy predaných stravných lístkov, viesť mesačný prehľad predaných stravných lístkov a vykonať zápis o vykonanej kontrole do knihy predaných stravných lístkov.
- j) Uchádzač je povinný na konci roka vykonať vyúčtovanie predaných stravných lístkov a predložiť vyúčtovanie ku kontrole zástupcovi verejného obstarávateľa.
- k) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný vykonať kontrolu vyúčtovania predaných stravných lístkov a porovnať vyúčtovanie s prehľadom vyfakturovaných skutočne objednaných jednotlivých denných jedál k 30.6. a k 31.12. v danom kalendárnom roku. Prípadné rozdiely riešiť s uchádzačom.
- l) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný viesť denný prehľad o počte objednaných jednotlivých denných jedál na stravné lístky, ktorý denne podpisujú zástupca uchádzača a poverená osoba zástupcom verejného obstarávateľa. Prehľad slúži ako príloha k faktúre u uchádzača a doklad na kontrolu fakturovaných skutočne objednaných jednotlivých denných jedál u zástupcu verejného obstarávateľa
- m) Uchádzač je povinný zabezpečiť predaj stravných lístkov pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej zmene, resp. výkonu štátnej služby, v hodnote rozdielu z ceny dohodnutej v zmluve na poskytnuté služby a príspevku hradeného zamestnávateľom. Zostatok – príspevok zamestnávateľa na stravovanie, bude uchádzač fakturovať 2-krát za mesiac na základe skutočne objednaných obedov stravníkmi zástupcu verejného obstarávateľa. Ostatným stravníkom, ktorým nevznikol nárok na zvýhodnené stravovanie (stravovanie s poskytnutím

príspevku zamestnávateľa) je uchádzač povinný zabezpečiť predaj stravných lístkov v plnej výške ceny obeda dohodnutej v zmluve na poskytnutie služby.

- n) Každému príslušníkovi zástupcu verejného obstarávateľa môže uchádzač predať maximálne počet stravných lístkov rovnajúci sa počtu pracovných dní v príslušnom kalendárnom mesiaci.
- o) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný odsúhlasiť počty fakturovaných objednaných obedov na stravné lístky na základe prehľadov objednaných obedov potvrdených zástupcom verejného obstarávateľa a uchádzačom.
- p) Uchádzač je povinný zabezpečiť výdaj objednanej stravy pre neprítomných príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa na dobu do 2 hodín od ukončenia výdaja stravy v počtoch spresnených zástupcom verejného obstarávateľa.
- q) Uchádzač vykoná fakturáciu 2-krát za mesiac za objednané denné jedlá, zvlášť za raňajky, obedy, večere a jednotlivé prídavky potravín pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa s nárokom na bezplatné stravovanie, a zvlášť za objednané obedy pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa, ktorí sa stravujú na stravné lístky. Cena za objednané denné jedlá (raňajky, obedy a večere) a prídavky potravín pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa s nárokom na bezplatné stravovanie sa určí ako súčin počtu skutočne objednaných porcií denných jedál a prídavkov potravín za uplynulé obdobie a ceny denných jedál a prídavkov potravín, ktoré budú zmluvne dohodnuté. Pri stravovaní profesionálnych vojakov na stravné lístky bude predmetom fakturácie čiastka 65% z ceny dodaného príslušného denného jedla (obeda) najviac však do výšky 65% stravného poskytovaného pri služobnej ceste v trvaní 5-12 hodín a pri stravovaní zamestnancov na stravné lístky bude predmetom fakturácie čiastka 65% z ceny dodaného príslušného denného jedla (obeda) najviac však do výšky 65% stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5-12 hodín (§ 152 ods. 3 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov). Počet objednaných denných jedál a prídavkov potravín v rámci bezplatného stravovania i počet objednaných denných jedál v rámci klasického závodného stravovania na stravné lístky bude preukázaný samostatným dodacím listom vystaveným uchádzačom na základe objednávok stravy, odsúhlaseným a podpísaným oprávnenými pracovníkmi oboch zmluvných strán, ktorý bude priložený ku každej faktúre za dodanie pripravenej stravy.
- r) Fakturáciu pri zabezpečení domácich a zahraničných návštev u zástupcu verejného obstarávateľa vykoná uchádzač osobitne do 7 dní po ukončení stravovania na základe predloženej objednávky na zabezpečenie stravovania.

6.8 Ostatné požiadavky verejného obstarávateľa na uchádzača

- a) Uchádzač zabezpečí dovoz pripravenej stravy minimálne 30 minút pred začiatkom výdaja stravy z dôvodu jej prípravy na výdaj a prípravy výdajného miesta. Uchádzač na udržiavanie pripravenej stravy v teplom stave počas dovozu použije vlastné technologicke zariadenia, napr. termoporty. V mieste výdaja stravy u zástupcu verejného obstarávateľa nebude možná jej konečná úprava (varením, dopekaním, dusením, a pod). Na udržiavanie pripravenej stravy v teplom stave počas jej výdaja si uchádzač na vlastné náklady zabezpečí ohrievacie výdajné vozíky.
- b) Prípadné zmeny stanoveného časového harmonogramu jej dovozu vykonávať po dohode so zástupcom verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 1101 Trebišov).
- c) Uchádzač dodrží stanovenú dobu výdaja stravy, prípadné úpravy a zmeny doby výdaja stravy je možné realizovať len po dohode so zástupcom verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 1101 Trebišov).
- d) Náklady za používanie výdajne stravy a umývárne riadu, ako aj náklady za spotrebované energie a vodu nebudú predmetom fakturácie. Tieto náklady znáša zástupca verejného obstarávateľa (príslušné spádové stredisko prevádzky objektov).
- e) Vylepšenie výdajne stravy a jedálenských priestorov na vlastné náklady je možné len po písomnej dohode so zástupcom verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 1101 Trebišov).
- f) Uchádzač zodpovedá za škody na majetku zástupcu verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 1101 Trebišov) a za škodu na zdraví stravovaných príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa, spôsobené zanedbaním svojich povinností alebo v dôsledku okolností, o ktorých vedel alebo mal vedieť z titulu svojej činnosti v čase plnenia zmluvy alebo ich mohol predvídať.

- g) Uchádzač sa zaväzuje, že podľa prevádzkových možností umožní poskytovanie stravovania za plné ceny vo VÚ 1101 Trebišov nepracujúcim dôchodcom – bývalým zamestnancom ministerstva obrany, ktorí odišli do dôchodku.
- h) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo umožniť stravovanie vo VÚ 1101 Trebišov aj príslušníkom iných vojenských útvarov a zariadení Ministerstva obrany Slovenskej republiky.

Kalkulačný list výpočtu cien položiek služby

Predmet zákazky:

„Zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania pre profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky - príslušníkov Vojenského útvaru 1101 Trebišov a Vojenského útvaru 1104 Trebišov formou dovozu pripravenej stravy do výdajne stravy zriadenej vo Vojenskom útvere 1101 Trebišov vrátane jej výdaja a zabezpečenia stolovania.“

Názov položky služby		Kalkulačná cena v EURO							
		A	B	C	D	E	F	G	H
		Priamy tovar	Priame mzdy	Ostatné priame náklady	Výrobná réžia	Zisk	Cena bez DPH	DPH 20 %	Cena s DPH
Stravná dávka 1	Raňajky	1,01*							
Stravná dávka 1	Obed	1,38*							
Stravná dávka 1	Večera	1,01*							
Stravná dávka 4	Raňajky	1,14*							
Stravná dávka 4	Obed	1,53*							
Stravná dávka 4	Večera	1,14*							
Prídavok potravín	A	0,12*							
Prídavok potravín	B	0,40*							
Prídavok potravín	C	0,51*							
Prídavok potravín	D	0,55*							

* Hodnoty potravín určených na prípravu raňajok, obeda a večere podľa príslušnej stravnej dávky a hodnoty prídavkov potravín sú uvedené **bez DPH**. Ak poskytovateľ nie je platcom DPH, uvedie hodnoty potravín vrátane DPH.

* V prípade zmeny výšky hodnoty priameho tovaru (stĺpec A) počas platnosti a účinnosti rámcovej dohody, výška položiek v stĺpcoch B až E (priame mzdy, ostatné priame mzdy, výrobná réžia a zisk) ostávajú nemenné, to znamená, že cena bez DPH a cena s DPH (stĺpec F, G, H) sa zmení len vo vzťahu k zmene ceny priameho tovaru (stĺpec A).

Výška sadzby stravného pre stravné dávky (hodnota potravín určených na prípravu príslušného denného jedla)

Stravná dávka	Výška sadzby v €/deň*	Z toho*		
		Raňajky v €	Obed v €	Večera v €
1	4,08	1,21	1,66	1,21
4	4,57	1,37	1,83	1,37

* Výšky sadzieb stravného sú uvedené v eurách **vrátane DPH**. V prílohe č. 2 „Kalkulačnom liste výpočtu cien položiek služby“ (stĺpec A) sú výšky sadzieb stravného uvedené v eurách bez DPH.

Výška sadzby stravného pre prídavky potravín

Prídavok potravín	Výška sadzby v €*
A	0,14
B	0,48
C	0,61
D	0,66

* Výšky sadzieb stravného sú uvedené v eurách **vrátane DPH**. V prílohe č. 2 „Kalkulačnom liste výpočtu cien položiek služby“ (stĺpec A) sú výšky sadzieb stravného uvedené v eurách bez DPH.

VZOR

Cenová ponuka na predmet zákazky:

„Zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania pre profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky - príslušníkov Vojenského útvaru 1101 Trebišov a Vojenského útvaru 1104 Trebišov formou dovozu pripravenej stravy do výdajne stravy zriadenej vo Vojenskom útvaru 1101 Trebišov vrátane jej výdaja a zabezpečenia stolovania.“

Uchádzač:

Adresa:

IČO:

Kontaktná osoba:

Tel. kontakt:

E-mail:

Názov položky služby		Kalkulačná cena v EURO							
		A	B	C	D	E	F	G	H
		Priamy tovar	Priame mzdy	Ostatné priame náklady	Výrobná réžia	Zisk	Cena bez DPH	DPH 20 %	Cena s DPH
Stravná dávka 1	Raňajky	1,01*							
Stravná dávka 1	Obed	1,38*							
Stravná dávka 1	Večera	1,01*							
Stravná dávka 4	Raňajky	1,14*							
Stravná dávka 4	Obed	1,53*							
Stravná dávka 4	Večera	1,14*							
Prídavok potravín	A	0,12*							
Prídavok potravín	B	0,40*							
Prídavok potravín	C	0,51*							
Prídavok potravín	D	0,55*							

* Hodnoty potravín určených na prípravu raňajok, obeda a večere podľa príslušnej stravnej dávky a hodnoty prídavkov potravín sú uvedené **bez DPH**. Ak poskytovateľ nie je platcom DPH, uvedie hodnoty potravín vrátane DPH.

* V prípade zmeny výšky hodnoty priameho tovaru (stĺpec A) počas platnosti a účinnosti rámcovej dohody, výška položiek v stĺpcoch B až E (priame mzdy, ostatné priame mzdy, výrobná réžia a zisk) ostávajú nemenné, to znamená, že cena bez DPH a cena s DPH (stĺpec F, G, H) sa zmení len vo vzťahu k zmene ceny priameho tovaru (stĺpec A).

.....
podpis štatutárneho zástupcu uchádzača