

**Obsah**

1. Služobný predpis ministra obrany Slovenskej republiky č. 37/2016 o podrobnostiach zaradenia vojaka v zálohe do aktívnych záloh, o pravidelnom cvičení, o plnení úloh ozbrojených síl Slovenskej republiky a o odborných požiadavkách na výkon funkcie, do ktorej má byť vojak v zálohe zaradený
-

**37**  
**SLUŽOBNÝ PREDPIS**  
**MINISTRA OBRANY**  
**SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

z 27. júna 2016

**o podrobnostiach zaradenia vojaka v zálohe do aktívnych záloh,  
o pravidelnom cvičení, o plnení úloh ozbrojených síl Slovenskej republiky  
a o odborných požiadavkách na výkon funkcie,  
do ktorej má byť vojak v zálohe zaradený**

Podľa § 14d ods. 9 a § 14 ods. 3 zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) sa ustanovuje:

**Čl. 1**

**Zaradenie vojaka v zálohe do aktívnych záloh**

(1) Zaradenie vojaka v zálohe do aktívnych záloh (ďalej len „zaradenie“) sa začína zverejnením oznámenia v hromadných informačných prostriedkoch. Oznámenie o zaradení zverejňuje komunikačný odbor kancelárie ministra obrany Slovenskej republiky na návrh Generálneho štábu ozbrojených síl Slovenskej republiky s uvedením týchto údajov:

- a) názov funkcie, do ktorej má byť vojak v zálohe zaradený,
- b) plánovaná vojenská hodnosť na výkon funkcie, do ktorej má byť vojak v zálohe zaradený,
- c) kvalifikačné predpoklady na výkon funkcie, do ktorej má byť vojak v zálohe zaradený,
- d) odborné požiadavky na výkon funkcie, do ktorej má byť vojak v zálohe zaradený, ak sa vyžadujú,
- e) podmienky zaradenia podľa § 14 ods. 1 zákona,
- f) názov vojenského útvaru, pre ktorý bude vojak v zálohe pripravovaný,
- g) zoznam požadovaných dokladov,
- h) predpokladaný dátum zaradenia do funkcie,
- i) termín a miesto na podanie žiadosti o zaradenie.

(2) Odbornou požiadavkou na výkon funkcie, do ktorej má byť vojak v zálohe zaradený, je získanie oprávnenia, ktoré sa vyžaduje na výkon špecializovaných činností alebo certifikovaných činností podľa osobitných predpisov. <sup>1)</sup>

---

<sup>1)</sup> Napríklad § 16 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 73 až 78 zákona č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 15 vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 508/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia v znení neskorších predpisov, zákon č. 58/2014 Z. z. o výbušninách, výbušných predmetoch a munícii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 331/2015 Z. z.

(3) Vojak v zálohe predkladá žiadosť o zaradenie Personálnemu úradu ozbrojených síl Slovenskej republiky (ďalej len „personálny úrad“); k žiadosti prikladá

- a) výpis zo zdravotnej dokumentácie (§ 14 ods. 4 zákona),
- b) výpis z registra trestov (§ 14 ods. 6 zákona),
- c) osvedčenú kópiu dokladu o dosiahnutom vzdelaní,
- d) osvedčenú kópiu dokladu o získanom oprávnení podľa odseku 2,
- e) čestné vyhlásenie o spoľahlivosti (§ 14 ods. 7 zákona).

(4) Lehota na podanie žiadosti o zaradenie nesmie byť kratšia ako 14 kalendárnych dní odo dňa zverejnenia oznámenia podľa odseku 1.

(5) Personálny úrad po doručení žiadosti o zaradenie overí úplnosť priloženej dokumentácie a vyhodnotí splnenie podmienok na zaradenie podľa § 14 ods. 1 písm. a), b), d) až h) zákona. Údaje o vojakovi v zálohe z evidencie občanov zaradených do záloh ozbrojených síl Slovenskej republiky (ďalej len „ozbrojené sily“), ktoré sú potrebné na plnenie úloh súvisiacich so zaradením, poskytne personálnemu úradu okresný úrad v sídle kraja príslušný podľa adresy trvalého pobytu vojaka v zálohe (ďalej len „okresný úrad v sídle kraja“) (§ 21 ods. 4 zákona). Údaje z okresného úradu v sídle kraja podľa § 21 ods. 3 písm. k), m) a n) zákona obsahujú

- a) informáciu o dosiahnutej vojenskej hodnosti vojaka v zálohe,
- b) funkciu a špecializáciu vojenskej odbornosti, na ktorú sa vojak v zálohe počas dobrovoľnej vojenskej prípravy alebo vojenskej služby pripravoval.

(6) Žiadosť o zaradenie vojaka v zálohe, ktorý spĺňa podmienky na zaradenie podľa § 14 ods. 1 písm. a), b), d) až h) zákona, zasiela personálny úrad s priloženou dokumentáciou veliteľovi vojenského útvaru, pre ktorý bude vojak v zálohe pripravovaný. Veliteľ vojenského útvaru vyhodnocuje splnenie podmienok na zaradenie podľa § 14 ods. 1 písm. c) zákona.

(7) Dohoda o zaradení do aktívnych záloh (ďalej len „dohoda o zaradení“) sa uzatvára s vybranými vojakmi v zálohe; vzor dohody o zaradení je uvedený v prílohe č. 1 k tomuto služobnému predpisu. Vojakov v zálohe na zaradenie vyberá veliteľ vojenského útvaru na základe ustanoveného počtu vojakov v zálohe na zaradenie.

(8) Personálny úrad oznamuje vojakovi v zálohe nesplnenie podmienok na zaradenie podľa § 14 ods. 1 písm. a), b), d) až h) zákona.

(9) Veliteľ vojenského útvaru oznamuje vojakovi v zálohe nesplnenie podmienok na zaradenie podľa § 14 ods. 1 písm. c) zákona alebo že neuspel vo výbere na zaradenie.

(10) Zaradenie vojaka v zálohe písomne oznamuje veliteľ vojenského útvaru okresnému úradu v sídle kraja; oznámenie obsahuje

- a) titul, meno a priezvisko zaradeného vojaka v zálohe (ďalej len „vojak v aktívnej zálohe“),
- b) dátum narodenia vojaka v aktívnej zálohe,
- c) názov a sídlo vojenského útvaru, pre ktorý bude vojak v aktívnej zálohe pripravovaný,
- d) názov funkcie, na ktorú bude vojak v aktívnej zálohe pripravovaný vrátane označenia špecializácie vojenskej odbornosti,
- e) termíny pravidelných cvičení na rok, ktorý nasleduje po roku, v ktorom bola podpísaná dohoda o zaradení; termíny pravidelných cvičení na nasledujúci rok oznamuje veliteľ vojenského útvaru okresnému úradu v sídle kraja do 31. decembra predchádzajúceho roka.

(11) Osobný spis a osobnú kartu vojaka v aktívnej zálohe vedie veliteľ vojenského útvaru; vzor osobnej karty vojaka v aktívnej zálohe je uvedený v prílohe č. 2 k tomuto služobnému predpisu.

(12) Veliteľ vojenského útvaru oznamuje vojakovi v aktívnej zálohe termíny pravidelných cvičení na nasledujúci rok do 31. decembra predchádzajúceho roka.

## **Čl. 2** **Pravidelné cvičenie**

(1) Vojaka v aktívnej zálohe povoláva na pravidelné cvičenie vojenský útvar doručením oznámenia (§ 14e ods. 1 zákona), ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 3 k tomuto služobnému predpisu.

(2) Oznámenie podľa odseku 1 sa spracúva v dvoch výtlačkoch; jeden výtlačok sa doručuje vojakovi v aktívnej zálohe, druhý výtlačok je určený pre vojenský útvar.

(3) Pravidelné cvičenie sa začína prezentáciou vojaka v aktívnej zálohe v deň jeho nástupu do určeného vojenského útvaru. Vojak v aktívnej zálohe preukazuje svoju totožnosť pri nástupe na pravidelné cvičenie občianskym preukazom. Po overení jeho totožnosti sa vykoná vstupná lekárska prehliadka. Vojakovi v aktívnej zálohe sa pri prezentácii oznámi zaradenie do vojenskej jednotky.

(4) Po prezentácii podľa odseku 3 nasleduje vystrojenie vojaka v aktívnej zálohe a jeho oboznámenie sa so štruktúrou a systémom velenia vo vojenskom útvaru, s organizáciou pravidelného cvičenia a s denným poriadkom vojenského útvaru.

(5) Nástup vojaka v aktívnej zálohe na pravidelné cvičenie oznamuje písomne veliteľ vojenského útvaru okresnému úradu v sídle kraja; oznámenie obsahuje

- a) titul, meno a priezvisko vojaka v aktívnej zálohe,
- b) dátum narodenia vojaka v aktívnej zálohe,
- c) dátum nástupu vojaka v aktívnej zálohe na pravidelné cvičenie,
- d) miesto pravidelného cvičenia,
- e) dátum plánovaného skončenia pravidelného cvičenia.

(6) Pravidelné cvičenie sa vykonáva vo forme vojenského vyučovania a vojenského výcviku a uskutočňuje sa vo vojenskom útvaru, vo výcvikových priestoroch a v zariadeniach, ktoré sú v správe Ministerstva obrany Slovenskej republiky, príp. jeho rozpočtových organizácií alebo príspevkových organizácií (ďalej len „výcvikový priestor“), podľa denného poriadku vojenského útvaru. Súčasťou pravidelného cvičenia je získavanie a zdokonaľovanie vojenských odborných spôsobilostí na výkon funkcie, do ktorej je vojak v aktívnej zálohe zaradený.

(7) Za prípravu a plánovanie pravidelného cvičenia, rozvrhnutie času vojenského vyučovania a vojenského výcviku a za priebeh pravidelného cvičenia zodpovedá veliteľ vojenského útvaru.

(8) Čas vojenského vyučovania a vojenského výcviku v priebehu 24 hodín nesmie presiahnuť 8 hodín; to neplatí, ak sa vojenský výcvik uskutočňuje vo výcvikovom priestore.

(9) Vojakovi v aktívnej zálohe sa počas pravidelného cvičenia poskytuje

- a) prestávka na odpočinok v trvaní najmenej 15 minút za každé 2 hodiny vojenského vyučovania a vojenského výcviku, pričom prestávky na odpočinok počas vojenského výcviku môže veliteľ vojenského útvaru spájať,
- b) prestávka na jedenie v trvaní 30 minút.

(10) Pri skončení pravidelného cvičenia vojenský útvar

- a) zabezpečí ošetrovanie materiálu, ktorý slúžil na vystrojenie vojaka v aktívnej zálohe, a jeho uloženie v skladoch,
- b) uhradí vojakovi v aktívnej zálohe náhradu cestovného na cestu z miesta trvalého pobytu do miesta pravidelného cvičenia a späť [§ 14c písm. d) zákona],
- c) zabezpečí výstupnú lekársku prehliadku vojaka v aktívnej zálohe.

(11) Skončenie pravidelného cvičenia oznamuje písomne veliteľ vojenského útvaru okresnému úradu v sídle kraja; oznámenie obsahuje

- a) titul, meno a priezvisko vojaka v aktívnej zálohe,
- b) dátum narodenia vojaka v aktívnej zálohe,
- c) názov funkcie, na ktorú bol vojak v aktívnej zálohe počas pravidelného cvičenia pripravovaný vrátane označenia špecializácie vojenskej odbornosti,
- d) dátum skončenia pravidelného cvičenia.

### Čl. 3

#### Plnenie úloh ozbrojených síl

(1) Vojaka v aktívnej zálohe povoláva na plnenie úloh ozbrojených síl okresný úrad v sídle kraja doručením oznámenia (§ 14e ods. 2 zákona), ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 4 k tomuto služobnému predpisu.

(2) Oznámenie podľa odseku 1 sa spracúva v dvoch výtlačkoch; jeden výtlačok sa doručuje vojakovi v aktívnej zálohe, druhý výtlačok je určený pre okresný úrad v sídle kraja.

(3) Zoznam vojakov v aktívnej zálohe, ktorí budú plniť úlohy ozbrojených síl, zasiela vojenskému útvaru okresný úrad v sídle kraja pred ich nástupom na plnenie týchto úloh; zoznam obsahuje titul, meno, priezvisko a dátum narodenia vojaka v aktívnej zálohe.

(4) Plnenie úloh ozbrojených síl sa začína prezentáciou vojaka v aktívnej zálohe v deň jeho nástupu do určeného vojenského útvaru. Pri prezentácii vojaka v aktívnej zálohe sa postupuje podľa čl. 2 ods. 3.

(5) Po prezentácii podľa čl. 2 ods. 3 nasleduje vystrojenie vojaka v aktívnej zálohe a jeho oboznámenie sa so štruktúrou a systémom velenia vo vojenskom útvaru, s úlohami, ktoré bude počas plnenia úloh ozbrojených síl plniť, a s denným poriadkom vojenského útvaru.

(6) Vojakovi v aktívnej zálohe sa počas plnenia úloh ozbrojených síl poskytujú prestávky na odpočinok a jedenie v rozsahu podľa čl. 2 ods. 9.

(7) Ak charakter plnených úloh ozbrojených síl neumožňuje poskytnúť prestávky podľa odseku 6, vojakovi v aktívnej zálohe sa aj bez prerušenia plnenia úloh ozbrojených síl poskytne primeraný čas na odpočinok a jedenie. Plnenie úloh ozbrojených síl nesmie vojakom v aktívnej zálohe počas 24 hodín presiahnuť 18 hodín.

(8) Pri skončení plnenia úloh ozbrojených síl sa postupuje podľa čl. 2 ods. 10.

(9) Skončenie plnenia úloh ozbrojených síl oznamuje písomne veliteľ vojenského útvaru okresnému úradu v sídle kraja; oznámenie obsahuje

- a) titul, meno a priezvisko vojaka v aktívnej zálohe,
- b) dátum narodenia vojaka v aktívnej zálohe,
- c) dátum skončenia plnenia úloh ozbrojených síl.

#### **Čl. 4**

#### **Zrušovacie ustanovenie**

Zrušujem služobný predpis ministra obrany Slovenskej republiky č. 106/2008 o odbornej príprave aktívnych záloh.

#### **Čl. 5**

#### **Účinnosť**

Tento služobný predpis nadobudne účinnosť odo dňa zverejnenia oznámenia o jeho vydaní vo Vestníku vlády Slovenskej republiky.

**Peter G A J D O Š**, v. r.  
**minister obrany**  
**Slovenskej republiky**

Č. SEOP-129-43/2016-OdOPaS

Príloha č. 1  
k služobnému predpisu č. 37/2016

## DOHODA O ZARADENÍ DO AKTÍVNYCH ZÁLOH

**DOHODA O ZARADENÍ DO AKTÍVNYCH ZÁLOH**  
uzatvorená podľa § 14b zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

medzi

**Ministerstvom obrany Slovenskej republiky**

v zastúpení

veliteľ vojenského útvaru: .....

názov a sídlo vojenského útvaru:

a

titul, meno a priezvisko: .....

dátum a miesto narodenia: .....

adresa trvalého pobytu: .....

adresa prechodného pobytu: .....

(ďalej len „vojak v aktívnej zálohe“)

(ďalej len „strany dohody“)

### Čl. 1

#### Všeobecné ustanovenia

(1) Vojak v aktívnej zálohe sa na základe dohody o zaradení do aktívnych záloh (ďalej len „dohoda o zaradení“) pripravuje vo vojenskom útvaru v stave bezpečnosti štátu na výkon mimoriadnej služby pravidelným cvičením a plní úlohy ozbrojených síl Slovenskej republiky (ďalej len „ozbrojené sily“).

(2) Výkon práv a povinností pre strany dohody sa riadia zákonom č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 570/2005 Z. z.“) a dohodou o zaradení.

### Čl. 2

#### Osobitné ustanovenia

(1) Názov a sídlo vojenského útvaru, pre ktorý bude vojak v aktívnej zálohe pripravovaný: ..... (ďalej len „vojenský útvar“).

(2) Vojak v aktívnej zálohe bude pripravovaný na funkciu: .....

(3) Dohoda o zaradení sa uzatvára na ..... rokov. Dohodu o zaradení možno uzatvoriť aj opakovane, najdlhšie do skončenia brannej povinnosti vojaka v aktívnej zálohe.

(4) Vojakovi v aktívnej zálohe patrí za podmienok ustanovených zákonom č. 570/2005 Z. z.

- a) motivačný príspevok v sume 600 eur za každý kalendárny rok zotrvania v aktívnych zálohách, ktorý vyplátí vojenský útvar do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka za predchádzajúci kalendárny rok; motivačný príspevok sa nevyplátí, ak vojak v aktívnej zálohe absolvuje menej ako 75 % určenej doby pravidelného cvičenia a plnenia úloh ozbrojených síl v kalendárnom roku,
- b) pomerná časť hodnostného platu patriaceho za čas pravidelného cvičenia alebo plnenia úloh ozbrojených síl z prvého platového stupňa vojenskej hodnosti, ktorú dosiahol,
- c) naturálne náležitosti primerané potrebám pravidelného cvičenia alebo plnenia úloh ozbrojených síl podľa služobného predpisu ministra obrany Slovenskej republiky č. .... ,
- d) náhrada cestovného za cestu z miesta trvalého pobytu do miesta pravidelného cvičenia alebo do miesta nástupu na plnenie úloh ozbrojených síl a späť v cene cestovného lístka 2. triedy verejnej osobnej dopravy na železničnej dráhe alebo v cene cestovného lístka pravidelnej autobusovej dopravy; cestovné náklady uhradí vojenský útvar pred skončením pravidelného cvičenia alebo plnenia úloh ozbrojených síl.

(5) Finančné náležitosti podľa odseku 4 písm. a), b) a d) uhradí vojenský útvar vojakovi v aktívnej zálohe

- a) v hotovosti, \*)
- b) v bezhotovostnej forme na číslo účtu vojaka v aktívnej zálohe: ..... . \*)

### Čl. 3

#### Výpoveď a zánik dohody o zaradení

(1) Veliteľ vojenského útvaru môže dohodu o zaradení vypovedať, ak vojak v aktívnej zálohe

- a) sa opakovane nezúčastní na pravidelnom cvičení alebo na plnení úloh ozbrojených síl,
- b) opakovane porušuje vojenskú disciplínu (§ 14f ods. 3 zákona č. 570/2005 Z. z.).

(2) Vojak v aktívnej zálohe môže dohodu o zaradení vypovedať aj bez uvedenia dôvodu.

(3) Výpovedná lehota dohody o zaradení pre strany dohody je 30 kalendárnych dní; táto lehota sa počíta od prvého dňa nasledujúceho po dni, v ktorom bolo doručené písomné oznámenie o zrušení dohody o zaradení.

(4) Dohoda o zaradení zanikne

- a) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená,
- b) ak vojak v aktívnej zálohe prestane spĺňať podmienky na zaradenie do aktívnych záloh,
- c) uplynutím výpovednej lehoty,
- d) úmrtím vojaka v aktívnej zálohe alebo vyhlásením za mŕtveho.

### Čl. 4

#### Záverečné ustanovenia

(1) Dohoda o zaradení nadobudne platnosť odo dňa jej podpísania stranami dohody.

(2) Dohoda o zaradení nadobudne účinnosť odo dňa nasledujúceho po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv (§ 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov). Dohoda o zaradení je povinne zverejňovanou zmluvou podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

\*) Nehodiace sa prečiarknite.

(3) Dohoda o zaradení sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana dohody dostane jeden výtlačok.

(4) Strany dohody si dohodu o zaradení prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju slobodne podpisujú.

*odtlačok  
okružlej  
pečiatky  
so štátnym  
znakom*

.....  
*miesto a dátum*

.....  
*miesto a dátum*

.....  
*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko  
a podpis veliteľa vojenského útvaru*

.....  
*titul, meno, priezvisko a podpis  
vojaka v aktívnej zálohe*

Príloha č. 2  
k služobnému predpisu č. 37/2016

### OSOBNÁ KARTA VOJAKA V AKTÍVNEJ ZÁLOHE

1. Meno	2. Priezvisko	2b. Rodné priezvisko			
1a. Predchádzajúce meno	2a. Predchádzajúce priezvisko	3. Rodné číslo			
		Rok	Mesiac	Deň	Číslo
4. Titul	4a. Vedecká hodnosť	7. Trvalý pobyt ulica  popisné číslo  orientačné číslo PSC, miesto, okres			
Dátum priznania titulu	Dátum priznania vedeckej hodnosti				
5. Dátum, miesto, okres a štát narodenia		7a. Prechodný pobyt ulica popisné číslo orientačné číslo PSC, miesto, okres			
6. Pohlavie					
11. Údaje o oprávneniach na osobitné činnosti číslo vodičského preukazu (VP) dátum vydania kto vydal		8. Výška (cm)		9. Hmotnosť (kg)	
Skupina VP	Platnosť		Skupina VP	Platnosť	
	od	do		od	do
10. Údaje o zdravotnom stave					
11a. Údaje o oprávneniach na osobitné činnosti					

12. Údaje o skončenom vzdelaní				
Druh vzdelania	Názov a sídlo školy, odbor	Spôsob skončenia	Forma a dĺžka štúdia	Doklad
Základné vzdelanie				
základné				
Stredné vzdelanie				
stredné odborné				
úplné stredné odborné (stredná odborná škola alebo stredné odborné učilište)				
úplné stredné všeobecné (gymnázium)				
vyššie odborné (skončené absolventskou skúškou)				
Vysokoškolské vzdelanie				
prvého stupňa (bakalárske)				
druhého stupňa (magisterské, inžinierske, doktorské)				
tretieho stupňa (doktorandské)				

13. Záznamy o výkone trestu a o trvaní väzby			
14. Záznamy o vykonaní dobrovoľnej vojenskej prípravy			
15. Záznamy o zaradení, o trvaní zaradenia do aktívnych záloh, o vykonaných pravidelných cvičeniach a o plnení úloh ozbrojených síl Slovenskej republiky			
16. Záznamy o výkone vojenskej služby podľa § 21 ods. 16 písm. b) až g) zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov			
17. Záznamy o výkone mimoriadnej služby a o vojenskej službe v ozbrojených silách iného štátu			
18. Údaje o zamestnaní a zamestnávateľovi			
zamestnávateľ, sídlo zamestnávateľa	pracovná pozícia	od	do

Príloha č. 3  
k služobnému predpisu č. 37/2016

## OZNÁMENIE O POVOLANÍ NA PRAVIDELNÉ CVIČENIE

Názov a sídlo vojenského útvaru

Č.

*Adresa vojaka v aktívnej zálohe*

### OZNÁMENIE O POVOLANÍ NA PRAVIDELNÉ CVIČENIE

Podľa § 14e ods. 1 zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povolávam na

pravidelné cvičenie

titul ..... meno ..... priezvisko .....

rodné číslo ..... trvalý pobyt .....

dostavte sa ..... do ..... hod. do vojenského útvaru .....

miesto nástupu .....

*odtlačok  
okružlej  
pečiatky  
so štátnym  
znakom*

.....  
*miesto a dátum  
a podpis veliteľa vojenského útvaru*

.....  
*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko*

Zadná strana oznámenia o povolaní na pravidelné cvičenie

**POKYNY**

1. Prevzatie tohto oznámenia bezodkladne oznámte svojmu zamestnávateľovi.
2. Ak sa nemôžete dostaviť na pravidelné cvičenie zo zdravotných dôvodov alebo z dôvodov hodných osobitného zreteľa, bezodkladne to oznámte vojenskému útvaru, ktorý Vás povolal na pravidelné cvičenie, a dôvody preukážte potvrdením lekára alebo rozhodnutím štátneho orgánu.
3. Náhradu cestovného za cestu z miesta trvalého pobytu do miesta nástupu na pravidelné cvičenie a späť v cene cestovného lístka 2. triedy verejnej osobnej dopravy na železničnej dráhe alebo v cene cestovného lístka pravidelnej autobusovej dopravy Vám uhradí vojenský útvar pred skončením pravidelného cvičenia po predložení cestovných lístkov.
4. So sebou si vezmite toto oznámenie, občiansky preukaz, kovové identifikačné štítky (ak Vám boli vydané), vodičský preukaz (ak sa ako odborná požiadavka vyžaduje na výkon funkcie v aktívnych zálohách), holiace a hygienické potreby.

Príloha č. 4  
k služobnému predpisu č. 37/2016

**OZNÁMENIE O POVOLANÍ NA PLNENIE ÚLOH  
OZBROJENÝCH SÍL SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Názov a sídlo okresného úradu

Č.

*Adresa vojaka v aktívnej zálohe*

**OZNÁMENIE  
O POVOLANÍ NA PLNENIE ÚLOH  
OZBROJENÝCH SÍL SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Podľa § 14e ods. 2 zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe rozhodnutia vlády Slovenskej republiky [*uviesť číslo a názov rozhodnutia (uznesenia vlády Slovenskej republiky)*] povolávam na

plnenie úloh ozbrojených síl Slovenskej republiky

titul ..... meno ..... priezvisko .....

rodné číslo ..... trvalý pobyt .....

dostavte sa ..... do ..... hod. do vojenského útvaru .....

miesto nástupu .....

*odtlačok  
okružlej  
pečiatky  
so štátnym  
znakom*

.....  
*miesto a dátum*

*prednostu okresného úradu*

.....  
*titul, meno, priezvisko a podpis*

Zadná strana oznámenia o povolani na plnenie úloh ozbrojených síl Slovenskej republiky

### POKYNY

1. Prevzatie tohto oznámenia bezodkladne oznámte svojmu zamestnávateľovi.
2. Ak sa nemôžete dostaviť na plnenie úloh ozbrojených síl Slovenskej republiky pri riešení mimoriadnej udalosti zo zdravotných dôvodov alebo z dôvodov hodných osobitného zreteľa, bezodkladne to oznámte okresnému úradu v sídle kraja, ktorý Vás povolal na plnenie úloh ozbrojených síl Slovenskej republiky, a dôvody preukážte potvrdením lekára alebo rozhodnutím štátneho orgánu.
3. Náhradu cestovného za cestu z miesta trvalého pobytu do miesta nástupu na plnenie úloh ozbrojených síl Slovenskej republiky a späť v cene cestovného lístka 2. triedy verejnej osobnej dopravy na železničnej dráhe alebo v cene cestovného lístka pravidelnej autobusovej dopravy Vám uhradí vojenský útvar pred skončením plnenia úloh ozbrojených síl Slovenskej republiky po predložení cestovných lístkov.
4. So sebou si vezmite toto oznámenie, občiansky preukaz, kovové identifikačné štítky (ak Vám boli vydané), vodičský preukaz (ak sa ako odborná požiadavka vyžaduje na výkon funkcie v aktívnych zálohách), holiace a hygienické potreby.

**Vydavateľ:** Ministerstvo obrany Slovenskej republiky, Kutuzovova 8, PSČ 832 47 Bratislava. Vychádza podľa potreby. Expeduje sa podľa rozdeľovníka odboru tvorby štruktúr a vnútorných predpisov Osobného úradu Ministerstva obrany Slovenskej republiky. **Tlač:** polygrafické oddelenie odboru vydavateľských činností Hospodárskej správy.

**Webové sídlo:** <http://ovn.mil.sk>