

METODICKÉ USMERNENIE K REALIZÁCII ZÁSAD BÝVANIA A UBYTOVANIA V REZORTE

Metodické usmernenie k realizácii zásad bývania a ubytovania v rezorte ministerstva obrany v nadväznosti na schválené koncepcné dokumenty pre oblasť bývania a ubytovania (Koncepcia bytovej a ubytovacej politiky v rezorte ministerstva obrany, Komplexný súbor opatrení na realizáciu schválenej bytovej a ubytovacej politiky v rezorte ministerstva obrany, Dlhodobý plán štruktúry a rozvoja ozbrojených síl - model 2010, Programový plán rezortu ministerstva obrany na roky 2003 - 2008) a na vykonávanie niektorých ustanovení zákona č. 370/1997 Z. z. o vojenskej službe v znení neskorších predpisov

PRVÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. 1 Úvodné ustanovenie

Na základe schválených koncepcných dokumentov a zákona č. 370/1997 Z. z. o vojenskej službe v znení neskorších predpisov dochádza dňom 1. januára 2003 k zásadným zmenám v oblasti realizácie bytovej a ubytovacej politiky v rezorte ministerstva obrany. Účelom metodického usmernenia je zhrnúť základné zásady:

- a) bývania profesionálnych vojakov v bytoch v správe BARMO (ďalej len "služobný byt") a prechodného ubytovania profesionálnych vojakov vo vojenských ubytovniach,
- b) bývania zamestnancov rezortu ministerstva obrany v služobných bytoch a ich prechodného ubytovania vo vojenských ubytovniach,
- c) zabezpečovania služobných bytov a ubytovacích kapacít vo vojenských ubytovniach mimo vojenských priestorov,
- d) ubytovania vo vojenských ubytovniach vo vojenských priestoroch,
- e) ubytovania v zariadeniach právnických osôb alebo fyzických osôb zmluvným spôsobom,
- f) hospodárenia s bytmi a ubytovňami,
- g) poskytovania príspevku na bývanie. ¹⁾

- 1) § 139g ods. 2 zákona č. 370/1997 Z. z. o vojenskej službe v znení neskorších predpisov.

Čl. 2 Vymedzenie niektorých pojmov

(1) Bytová a ubytovacia politika v rezorte ministerstva obrany zahŕňa komplex opatrení slúžiacich na zabezpečenie bývania a ubytovania profesionálnych vojakov v mieste pravidelného výkonu zamestnania, alebo v jeho blízkom okolí ²⁾, ktorý umožňuje denné dochádzanie do zamestnania na rôznych miestach územia štátu podľa potrieb ozbrojených síl Slovenskej republiky (ďalej len "ozbrojené sily") a na zabezpečenie bývania a ubytovania zamestnancov rezortu ministerstva obrany.

- 2) § 139 ods. 2 zákona č. 370/1997 Z. z. v znení neskorších predpisov.

(2) Profesionálny vojak je príslušník ozbrojených síl ³⁾, ktorý vykonáva profesionálnu službu ⁴⁾ v ozbrojených silách.

• 3) Čl. 1 ods. 6 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu.

• 4) § 2 zákona č. 370/1997 Z. z. v znení neskorších predpisov.

(3) Zamestnancom rezortu ministerstva obrany sa na účely tohto metodického usmernenia rozumie zamestnanec vo verejnej službe a štátny zamestnanec Ministerstva obrany Slovenskej republiky (ďalej len "ministerstvo obrany"), rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií v pôsobnosti ministerstva obrany ⁵⁾ (ďalej len "zamestnanec").

• 5) Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 313/2001 Z. z. o verejnej službe v znení neskorších predpisov.

(4) Bývaním sa rozumie užívanie samostatného služobného bytu alebo iného bytu, náklady ktorého uhrádza užívateľ alebo nájomca v celom rozsahu.

(5) Ubytovaním sa rozumie užívanie miestností a ubytovacích buniek s vlastným alebo spoločným hygienickým zariadením, a to samostatne alebo s inými osobami. Ubytovanie môže byť dlhodobé a nahrádzajúce bývanie v mieste pravidelného výkonu zamestnania alebo v jeho blízkom okolí alebo krátkodobé najmä pri služobných a pracovných cestách alebo pri dočasnom plnení služobných úloh v inom mieste, ako je miesto pravidelného výkonu zamestnania alebo jeho blízke okolie.

(6) Vojenským priestorom sa rozumie priestor slúžiaci na potreby rezortu ministerstva obrany, ktorý je určitým spôsobom ohraničený (napr.: vojenský obvod, vojenský výcvikový priestor, areál kasární a pod.).

(7) Pod pojmom veliteľ sa na účely tohto metodického usmernenia rozumie minister obrany Slovenskej republiky, náčelník Generálneho štábu ozbrojených síl Slovenskej republiky, riaditeľ kancelárie ministra obrany, vedúci Služobného úradu, generálni riaditelia sekcií ministerstva obrany, generálny právny zástupca Úradu generálneho právneho zástupcu, generálny riaditeľ Inšpekcie ministra obrany, riaditeľ Bezpečnostného úradu, riaditeľ Vojenského obranného spravodajstva, riaditeľ Vojenskej spravodajskej služby, riaditeľ samostatného odboru, náčelníci štábov generálneho štábu, veliteľia síl, veliteľ útvaru, riaditeľ rozpočtovej organizácie a riaditeľ príspevkovej organizácie, ktorej zriaďovateľom je ministerstvo obrany a riaditeľ štátneho podniku, ktorého zakladateľom je ministerstvo obrany.

(8) Pod pojmom posádka sa rozumie územné teritórium vymedzené podľa vojenského predpisu.⁶⁾

- 6) Čl. 31 Zák-3 Vnútroň poriadok Armády Slovenskej republiky.

(9) Pod pojmom posádková správa sa rozumie orgán, ktorý sa zriaďuje ako súčasť posádkového veliteľstva podľa vojenského predpisu.⁷⁾

- 7) Čl. 34 Zák-3.

(10) Rodinným príslušníkom sa rozumie:

- a) manžel,
- b) manželka,
- c) vlastné, nevlastné a osvojené dieťa, ak žije v domácnosti⁸⁾ s profesionálnym vojakom alebo zamestnancom.

- 8) § 115 Občianskeho zákonníka.

Čl. 3 Služobný byt

(1) Služobným bytom je byt, ktorého nájomca vykonáva prácu, na ktorú je nájom služobného bytu viazaný.⁹⁾

- 9) § 1 ods. 1 zákona č. 189/1992 Zb. o úprave niektorých pomerov súvisiacich s nájmom bytov a s bytovými náhradami v znení neskorších predpisov.

(2) Služobným bytom sa rozumie byt vo vlastníctve štátu trvalo určený na bývanie:

- a) profesionálnych vojakov,
- b) zamestnancov ministerstva obrany, štátnych rozpočtových organizácií a štátnych príspevkových organizácií, ktorých zriaďovateľom je ministerstvo obrany a zamestnancov ozbrojených síl.¹⁰⁾

- 10) § 1 ods. 3 písm. a) a písm. c) zákona č. 189/1992 Zb. v znení neskorších predpisov.

(3) Nájomcom služobného bytu môže byť:

- a) profesionálny vojak,
- b) zamestnanec.

(4) Nájomca služobného bytu a osoby žijúce s ním v domácnosti môžu užívať len jeden služobný byt.

(5) Služobný byt, ani jeho časť nemôže nájomca bez súhlasu prenajímateľa:

- a) prenajať ďalšej osobe,
- b) vymeniť za iný byt,
- c) upravovať (vykonávať také stavebné úpravy, ktoré zásadným spôsobom zmenili štandard, ktorý mal služobný byt pri obstaraní).¹¹⁾

- 11) § 55 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.

(6) Služobný byt nájomcovi prenecháva do nájmu Bytová agentúra rezortu ministerstva obrany (BARMO) na základe uzatvorenej nájmovej zmluvy medzi prenajímateľom a nájomcom.

(7) Hospodárenie so služobnými bytmi upravuje štvrtá časť.

Čl. 4 Vojenská ubytovňa

(1) Vojenská ubytovňa je súbor obytných miestností spravidla s vlastným sociálnym zariadením s možnosťou prípravy stravy, ktoré nemajú charakter bytu a slúžia na prechodné ubytovanie.

(2) Vojenské ubytovne sú ubytovne v správe:

- a) BARMO, ktoré sa nachádzajú mimo vojenských priestorov a služobné byty dočasne využívané ako ubytovne,
- b) ministerstva obrany a v užívaní Generálneho štábu ozbrojených síl Slovenskej republiky (ďalej len "generálny štáb"), ktoré sa nachádzajú vo vojenských priestoroch,
- c) rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií ministerstva obrany.

(3) Hospodárenie s vojenskými ubytovňami je upravené v piatej časti.

DRUHÁ ČASŤ BÝVANIE A UBYTOVANIE

Čl. 5

Bývanie a ubytovanie profesionálnych vojakov, zamestnancov a cudzích štátnych príslušníkov

(1) Profesionálny vojak a zamestnanec býva alebo je ubytovaný:

- a) v služobnom byte,
- b) vo vojenskej ubytovni,
- c) v ubytovacom zariadení právnických osôb alebo fyzických osôb alebo,
- d) iným spôsobom.

(2) Cudzí štátny príslušník môže byť ubytovaný vo vojenskej ubytovni.

Čl. 6

Ubytovanie v zariadení právnických osôb alebo fyzických osôb

(1) V ubytovacom zariadení právnických osôb alebo fyzických osôb zaisťuje BARMO na základe písomnej požiadavky veliteľa ubytovanie profesionálnemu vojakovi a zamestnancovi výnimočne, ak nie je možné zaisťiť im ubytovanie vo vojenskej ubytovni.

(2) Ubytovanie rodinných príslušníkov profesionálneho vojaka a zamestnanca sa v zariadení právnických osôb alebo fyzických osôb nezabezpečuje.

(3) Profesionálny vojak, ubytovaný v zariadení právnických osôb alebo fyzických osôb, ktorý sa z akéhokoľvek dôvodu vzdialil z miesta ubytovania na dobu dlhšiu ako 30 dní, oznámi túto skutočnosť veliteľovi.

(4) V prípade mimoriadnych okolností (napr. úraz, choroba,...) oznámi skutočnosť podľa odseku 3 veliteľ ubytovaného voči BARMO.

(5) Dňom vyslania do kurzu alebo školy mimo miesta výkonu služby profesionálneho vojaka a výkonu práce zamestnanca alebo na inú dobu vzdialenia (napr. služobná cesta), ktorá trvá dlhšie ako 30 dní, uvoľní profesionálny vojak a zamestnanec ubytovacie miesto v zariadení právnických osôb alebo fyzických osôb. To neplatí, ak miesto, v ktorom navštevuje kurz alebo školu, je totožné s miestom ubytovania, ktoré mu bolo dovtedy poskytnuté.

Čl. 7

Ubytovanie na služobnej ceste

(1) Profesionálny vojak a zamestnanec je na služobnej ceste ubytovaný:

- a) vo vojenskej ubytovni,
- b) v ubytovacom zariadení právnických osôb alebo fyzických osôb alebo,
- c) iným spôsobom.

(2) Ubytovanie profesionálneho vojaka a zamestnanca na služobnej ceste zabezpečuje vysielajúci veliteľ v súčinnosti s BARMO, s výnimkou zabezpečenia ubytovania profesionálneho vojaka a zamestnanca na služobnej ceste v rámci zabezpečovania úloh sprievodu zahraničných inšpekčných skupín vyplývajúcich z medzinárodných zmlúv.

TRETIA ČASŤ PÔSOBNOSŤ PRI HOSPODÁRENÍ S BYTMI A UBYTOVNAMI

Čl. 8

Základné ustanovenia

(1) Orgánmi rezortu ministerstva obrany v oblasti bytovej a ubytovacej politiky sú:

- a) sekcia ľudských zdrojov ministerstva obrany (ďalej len "sekcia ľudských zdrojov"),
- b) BARMO,

- c) generálny štáb,
- d) veliteľ,
- e) Úrad zabezpečenia medzinárodnej spolupráce.

(2) Sekcia ľudských zdrojov vykonáva funkciu koncepčného a normotvorného odborného orgánu rezortu ministerstva obrany v oblasti rozvoja a riadenia bytovej a ubytovacej politiky. Plní predovšetkým tieto úlohy:

- a) vykonáva legislatívnu a koncepčnú činnosť smerujúcu k rozvoju bytovej a ubytovacej politiky v nadväznosti na realizáciu štátnej bytovej politiky v podmienkach ozbrojených síl,
- b) spracúva a posudzuje koncepcie dlhodobého rozvoja bytovej a ubytovacej politiky v súlade s koncepčnými dokumentmi ministerstva obrany,
- c) zabezpečuje sústreďovanie informácií, analyzuje a navrhuje opatrenia v oblasti bytovej a ubytovacej politiky, sústreďuje štatistické údaje a vyhodnocuje bytovú a ubytovaciu politiku v rezorte ministerstva obrany,
- d) riadi a zabezpečuje legislatívno-metodickú činnosť na úseku bytovej a ubytovacej politiky v rezorte ministerstva obrany v nadväznosti na všeobecne záväzné právne predpisy a príslušných orgánov a rezortov pôsobiacich v oblasti bytovej a ubytovacej politiky,
- e) spracúva interné normatívne akty na vykonávanie bytovej a ubytovacej politiky a na vedenie evidencie potrebnej pri hospodárení s bytmi a ubytovňami,
- f) vedie potrebnú evidenciu o skladbe bytového fondu a ubytovacích kapacitách ubytovní,
- g) metodicky a odborne riadi príspevkovú organizáciu BARMO, ktorá realizuje bytovú a ubytovaciu politiku v rezorte ministerstva obrany a je správcom bytového fondu a ubytovní; metodicky a odborne riadi ostatné odborné zložky, ktoré sa podieľajú na realizácii bytovej a ubytovacej politiky v rezorte ministerstva obrany.
- h) kontroluje dodržiavanie interných normatívnych aktov v oblasti bytovej a ubytovacej politiky v rezorte ministerstva obrany; prešetruje podania a sťažnosti v bytových a ubytovacích záležitostiach a vykonáva potrebné zisťovania,
- i) spracúva návrh ročného plánu zabezpečovania bytov a ubytovní v rezorte ministerstva obrany na základe návrhu predloženého náčelníkom generálneho štábu a vedúcim Služobného úradu ministerstva obrany.

(3) BARMO zabezpečuje komplexnú správu bytového a ubytovacieho fondu rezortu ministerstva obrany. Plní predovšetkým tieto úlohy:

- a) realizuje bytovú a ubytovaciu politiku v rezorte ministerstva obrany v rozsahu podľa zriaďovacej listiny, a to:
 1. zabezpečovanie nových bytových domov, bytov a ubytovní na základe zmluvy o prevode vlastníctva a zmluvy o dielo,
 2. správu, prevádzku, údržbu, opravy, rekonštrukcie a modernizáciu spravovaných bytov, bytových domov, ubytovní, prístupov k bytovým domom a ubytovniam a ich pripojenie na rozvodné siete,
 3. správu a údržbu príľahlých pozemkov k bytovým domom a ubytovniam,
 4. nájom bytov a nebytových priestorov,
 5. prevádzkovanie tepelných zariadení,
 6. predaj bytových domov, bytov a ubytovní,
 7. zabezpečovanie ubytovania v ubytovacích zariadeniach vo vlastníctve alebo v správe iných právnických osôb alebo fyzických osôb,
- b) prešetruje žiadosti, sťažnosti a iné podania v oblasti zabezpečenia bývania a ubytovania,
- c) uskutočňuje potrebné rokovania s príslušnými orgánmi na zaistenie plánu bytovej výstavby a zabezpečovania ubytovní a ubytovania,
- d) spracúva hlásenia pre ministra obrany Slovenskej republiky, náčelníka generálneho štábu za oblasť bytov a ubytovania,
- e) vedie evidenciu žiadateľov o byty a potrebnú dokumentáciu, s výnimkou žiadateľov vykonávajúcich vojenskú službu podľa osobitného predpisu ¹²⁾,

- 12) *Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 198/1994 Z. z. o Vojenskom spravodajstve.*

f) rozhoduje v jednotlivých prípadoch o dočasnom využívaní bytov na zriadenie vojenskej ubytovne, prípadne na iné účely využitia, zvýšení alebo znížení lôžkovej kapacity ubytovne na základe predchádzajúceho rozhodnutia generálneho riaditeľa sekcie ľudských zdrojov,

- g) realizuje medziútvarovú a vnútroútvarovú výmenu bytov za súčinnosti zainteresovaných veliteľov,
- h) zabezpečuje podľa požiadaviek príslušných veliteľov ubytovanie v spravovaných ubytovniach a v zariadeniach právnických osôb alebo fyzických osôb,
- i) spracúva kalkuláciu ceny na lôžko a deň u spravovaných ubytovní a predkladá ich na sekciu ľudských zdrojov,
- j) predkladá generálnemu štábu a príslušným veliteľom kalkulované ceny lôžok (lôžkodeň) jednotlivých ubytovní a cenu lôžok v zariadeniach právnických osôb alebo fyzických osôb ako podklad pre plánovanie finančných prostriedkov,
- k) realizuje výberové konania na zabezpečenie ubytovania v zariadeniach právnických osôb alebo fyzických osôb a uzatvára zmluvy o ubytovaní,
- l) vedie potrebnú evidenciu o ubytovaných na ubytovniach a v zariadeniach právnických osôb alebo fyzických osôb,
- m) vystavuje faktúry za poskytnuté ubytovanie na ubytovniach a v zariadeniach právnických osôb alebo fyzických osôb,
- n) poskytuje veliteľom potrebné informácie vo vzťahu k bytovému a ubytovaciemu zabezpečeniu jeho príslušníkov a zamestnancov,
- o) vedie a archivuje dokumentáciu bývalých služobných bytov, ktorú k nadobudnutiu účinnosti metodického usmernenia viedli posádkové správy v rámci rezortu ministerstva obrany,
- p) spracováva štatistické hlásenia o počte ubytovacích miest a o počte ubytovaných na jednotlivých vojenských ubytovniach podľa čl. 4 ods. 2 písm. a) podľa požiadaviek sekcie ľudských zdrojov a generálneho štábu,
- q) zabezpečuje úlohy spojené s rekonštrukciou a výstavbou vojenských ubytovní podľa čl. 4 ods. 2 písm. a) na ubytovne "vyššieho štandardu".

(4) Generálny štáb určuje priority zabezpečenia bývania a ubytovania a predkladá konkrétne požiadavky na bytové a ubytovacie kapacity. Plní predovšetkým tieto úlohy:

- a) spracúva požiadavky na zabezpečovanie bytov a ubytovní a ich rekonštrukcií a predkladá ich na sekciu ľudských zdrojov,

- b) spracúva požiadavky na zabezpečovanie ubytovacích miest pre potreby ozbrojených síl na vojenských ubytovniach a v zariadeniach právnických osôb alebo fyzických osôb podľa jednotlivých posádok (lokality) a predkladá ich na sekciu ľudských zdrojov,
- c) schvaľuje finančné prostriedky (limity) jednotlivým útvarom v podriadenosti generálneho štábu na úhradu faktúr za ubytovanie na vojenských ubytovniach a v zariadeniach právnických osôb alebo fyzických osôb,
- d) uplatňuje u príslušného programového manažéra finančné prostriedky spojené so zabezpečením ubytovania vojakov základnej služby a profesionálnych vojakov na ubytovniach,
- e) povoľuje vo výnimočných prípadoch využívať vojenské ubytovne podľa čl. 4 ods. 2 písm. b) na iné ako ubytovacie účely.

(5) Veliteľ na úseku bývania a ubytovania plní predovšetkým tieto úlohy:

- a) ustanovuje poradný orgán - bytovú komisiu, ktorá spracúva návrh zoznamu osôb, ktorým má byť pridelený služobný byt,
- b) schvaľuje na základe návrhu bytovej komisie zoznam osôb, ktorým má byť pridelený služobný byt,
- c) vyjadruje sa k žiadosti o pridelenie služobného bytu a zabezpečí jej odoslanie na BARMO,
- d) informuje písomne BARMO o prepustení profesionálneho vojaka zo služobného pomeru a o skončení štátnozamestnaneckého pomeru alebo pracovného pomeru zamestnanca, ak je tento nájomcom služobného bytu,
- e) schvaľuje žiadosti o vnútroútvarové a medziútvarové výmeny bytov a zabezpečuje ich odoslanie na BARMO,
- f) spracúva zápis o odmietnutí bytu žiadateľom v 4 výtlačkoch (pre žiadateľa, pre spis veliteľa, pre finančný orgán a pre BARMO),
- g) spracúva v stanovených termínoch požiadavky na zabezpečenie ubytovacích miest na vojenských ubytovniach podľa čl. 4 ods. 2 písm. b) pre príslušníkov svojej súčasti a predkladá ich služobným postupom na generálny štáb,
- h) schvaľuje pre potreby BARMO žiadosti pre ubytovanie svojich príslušníkov, a to pre stále ubytovanie i ubytovanie tranzitné (pri služobných a pracovných cestách),
- i) schvaľuje pre potreby BARMO žiadosti o ubytovanie rodinných príslušníkov profesionálnych vojakov a zamestnancov a cudzích štátnych príslušníkov na ubytovniach podľa čl. 4 ods. 2 písm. a),
- j) uplatňuje služobným postupom požiadavky na zaobstaranie služobných bytov a ubytovacích kapacít pre príslušníkov útvaru u nadriadeného veliteľa,
- k) zabezpečuje v súlade so stanoveným štandardom komplexné vybavenie miestností vojenskej ubytovne podľa čl. 4 ods. 2 písm. b), ak má takéto ubytovne v správe,
- l) rieši otázky spojené s prevádzkou a údržbou vojenskej ubytovne podľa čl. 4 ods. 2 písm. b), ak má takéto ubytovne v správe,
- m) zabezpečuje úlohy spojené s rekonštrukciou a výstavbou vojenských ubytovní podľa čl. 4 ods. 2 písm. b) na ubytovne "nižšieho štandardu", ak má takéto ubytovne v správe; požiadavky do programového plánu Infraštruktúra na príslušný plánovací cyklus predkladá služobným postupom Štábu požiadaviek a dlhodobého plánovania.
- n) vedie štatistické prehľady o počtoch a štruktúre ubytovaných vo vojenských ubytovniach podľa čl. 4 ods. 2 písm. b) a odosiela ich nadriadenému orgánu,
- o) vypracováva a schvaľuje ubytovací poriadok pre vojenské ubytovne podľa čl. 4 ods. 2 písm. b), ak má takéto ubytovne v správe,
- p) zabezpečuje úhradu faktúr vystavených BARMO za ubytovanie príslušníkov ozbrojených síl na vojenských ubytovniach v správe BARMO a v zariadeniach právnických osôb alebo fyzických osôb,
- q) preskúma pravdivosť údajov uvedených žiadateľom v žiadosti pred vyjadrením sa k žiadosti žiadateľa o pridelenie služobného bytu,
- r) vedie zoznamy žiadateľov o pridelenie a výmenu služobného bytu za útvar (zložku),
- s) vedie zoznamy profesionálnych vojakov poberajúcich príspevkov na bývanie za útvar (zložku), ktoré obsahujú mená, priezviská, dátum, od ktorého im bol priznaný príspevok na bývanie a dobu poberania príspevku na bývanie,
- t) zúčastňuje sa na poradách a školeniach organizovaných bytovými orgánmi rezortu ministerstva obrany.

(6) Úrad zabezpečenia medzinárodnej spolupráce zabezpečuje ubytovanie zamestnancov zahraničných pracovísk pôsobiacich v zahraničí na jednotlivých veliteľstvách NATO podľa rozkazu ministra obrany SR č. 88/1997 - Smernice na zabezpečenie činnosti zahraničných pracovísk v pôsobnosti sekcie zahraničných vzťahov ministerstva obrany.

Čl. 9

Zloženie bytovej komisie veliteľa

- (1) Bytová komisia veliteľa sa skladá z predsedu a členov.
- (2) Predsedom bytovej komisie je profesionálny vojak alebo zamestnanec určený veliteľom.
- (3) Členmi bytovej komisie sú spravidla profesionálni vojaci alebo zamestnanci personálneho manažmentu a zástupcovia podriadených jednotiek (zložiek). Členom bytovej komisie je aj zástupca BARMO určený riaditeľom BARMO.
- (4) Zloženie bytovej komisie zverejní veliteľ vo vnútornom rozkaze.

Čl. 10

Zloženie bytovej komisie ministerstva obrany a bytovej komisie generálneho štábu

- (1) Bytová komisia ministerstva obrany a bytová komisia generálneho štábu sa skladá z predsedu a členov.
- (2) Predsedom bytovej komisie ministerstva obrany je profesionálny vojak alebo zamestnanec určený ministrom obrany a predsedom bytovej komisie generálneho štábu je profesionálny vojak alebo zamestnanec určený náčelníkom generálneho štábu.

(3) Členmi bytovej komisie ministerstva obrany sú zástupcovia sekcií a úradov priamo podriadených ministrovi obrany a členmi bytovej komisie generálneho štábu sú zástupcovia štábov generálneho štábu. Členom bytovej komisie ministerstva obrany a členom bytovej komisie generálneho štábu je aj riaditeľ BARMO alebo ním poverený zástupca.

(4) Členov bytovej komisie ministerstva obrany ustanovuje minister obrany a členov bytovej komisie generálneho štábu ustanovuje náčelník generálneho štábu a ich zloženie zverejňuje vo vnútorných rozkazoch.

Čl. 11

Spoločné ustanovenia pre rokovanie bytovej komisie

(1) Rokovanie bytovej komisie sa uskutoční do 14 dní od obdržania zoznamu predurčených služobných bytov pre daný útvar (zložku) od riaditeľa BARMO.

(2) Členovia bytovej komisie sa uznášajú nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho.

(3) Bytová komisia je uznášaniaschopná, ak sa na jej rokovaní zúčastní aspoň nadpolovičná väčšina jej členov.

(4) Rokovanie bytovej komisie je neverejné.

(5) Predsedajúci pred zasadnutím bytovej komisie preskúma splnenie podmienok na zloženie a uznávanie sa bytovej komisie. Preskúmanie zloženia bytovej komisie a jej schopnosti uznášať sa uvedie v zápise o rokovaní bytovej komisie.

(6) Bytová komisia preverí pred rokovaním aktuálnosť údajov uvedených v žiadostiach žiadateľov o pridelenie služobného bytu porovnaním údajov o žiadateľoch, ktorými disponuje BARMO a príslušné personálne orgány. Podkladom pre rokovanie bytovej komisie je aj zoznam profesionálnych vojakov poberajúcich príspevok na bývanie.

(7) O každom rokovaní zhotoví člen bytovej komisie poverený predsedajúcim zápis, ktorý prítomní členovia bytovej komisie podpíšu. Predsedajúci predloží podpísaný zápis s návrhom na pridelenie služobných bytov veliteľovi. Z rokovania bytovej komisie ministerstva obrany a bytovej komisie generálneho štábu predkladá predsedajúci zápis s návrhom na pridelenie služobných bytov formou informačnej správy ministrovi obrany a náčelníkovi generálneho štábu.

ŠTVRTÁ ČASŤ

HOSPODÁRENIE SO SLUŽOBNÝMI BYTMI

Čl. 12

Zoznamy voľných a pridelených služobných bytov

(1) Riaditeľ BARMO podľa rozhodnutia ministra obrany Slovenskej republiky a rozhodnutia náčelníka generálneho štábu o rozdelení služobných bytov pre im priamo podriadené sekcie a štáby a podľa rozhodnutia generálneho štábu o rozdelení služobných bytov pre podriadené útvary najneskôr 60 dní pred získaním služobných bytov z novej výstavby, prestavby, kúpy ako i služobných bytov uvoľnených spracuje zoznam služobných bytov predurčených pre daný útvar (zložku) uvedený v prílohe č. 1 a spolu so zoznamom žiadateľov o pridelenie služobných bytov útvaru (zložky) uvedenom v prílohe č. 2 ich predloží veliteľovi.

(2) Zoznam voľných služobných bytov priebežne dopĺňa BARMO podľa aktuálneho stavu služobných bytov.

(3) Zoznam voľných služobných bytov je podkladom na pridelovanie služobných bytov pre bytovú komisiu.

Čl. 13

Žiadateľ o pridelenie služobného bytu

(1) Žiadateľom o pridelenie služobného bytu môže byť:

- a) profesionálny vojak,
- b) zamestnanec.

(2) Žiadateľ môže žiadať o pridelenie služobného bytu aj v posádke, ktorá nie je totožná s miestom jeho pravidelného výkonu zamestnania alebo s jeho blízkym okolím. Jeho bývanie musí byť zdôvodnené iným záujmom rezortu ministerstva obrany, a to najmä vtedy, ak ide o:

- a) príslušníka takeého útvaru, ktorý nemá vlastný bytový fond alebo nemá voľný služobný byt,
- b) priblíženie z posádky so zložitou bytovou situáciou do posádky, kde to bytová situácia umožňuje,
- c) profesionálneho vojaka vyslaného na služobný pobyt alebo na štúdium do zahraničia,
- d) profesionálneho vojaka vyčleneného mimo ozbrojených síl¹³⁾ na koordináciu činností orgánov štátnej správy, orgánov územnej samosprávy a iných právnických osôb pri príprave na obranu Slovenskej republiky.

• 13) § 23 zákona č. 370/1997 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Čl. 14
Žiadosť o pridelenie služobného bytu - postup predkladania

- (1) Žiadosť o pridelenie služobného bytu sa predkladá na tlačíve, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 3.
- (2) Podané žiadosti od útvarov a zložiek odosiela veliteľ na BARMO.
- (3) Ustanovenie odseku 2 sa nevzťahuje na žiadateľov vykonávajúcich vojenskú službu podľa osobitného predpisu ¹²⁾. Ich žiadosti eviduje príslušný veliteľ, ktorý následne zasiela riaditeľovi BARMO údaje týkajúce sa počtu a veľkosti požadovaného služobného bytu.
- (4) Za dátum podania žiadosti o pridelenie služobného bytu považuje dátum schválenia žiadosti veliteľom žiadateľa o služobný byt. Žiadosti podané profesionálnymi vojakmi a zamestnancami do účinnosti metodického usmernenia sa považujú za žiadosti podané podľa tohto metodického usmernenia za predpokladu, že nedošlo k zmene údajov majúcich vplyv na posúdenie žiadosti.
- (5) Podané žiadosti o pridelenie služobného bytu sa sústreďujú, evidujú a zakladajú u BARMO, ktoré opätovne preskúma, či žiadateľ spĺňa podmienky na zaradenie do zoznamu žiadateľov o pridelenie služobného bytu v danej posádke a skontroluje úplnosť údajov uvedených v žiadosti. Ustanovenie sa nevzťahuje na žiadateľov vykonávajúcich vojenskú službu podľa osobitného predpisu ¹²⁾, ich žiadosti sústreďuje, eviduje a zakladá veliteľ.
- 12) *Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 198/1994 Z. z. o Vojenskom spravodajstve.*
- (6) Ak je profesionálny vojak prepustený zo služobného pomeru a zamestnanec skončí štátnozamestnanecký alebo pracovný pomer v čase, ak je žiadateľom o pridelenie služobného bytu, oznámi túto skutočnosť jeho veliteľ písomne riaditeľovi BARMO, ktorý zabezpečí jeho vyradenie zo zoznamu žiadateľov o služobný byt. Ustanovenie sa nevzťahuje na žiadateľov vykonávajúcich vojenskú službu podľa osobitného predpisu ¹²⁾.
- 12) *Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 198/1994 Z. z. o Vojenskom spravodajstve.*
- (7) Veliteľ preskúma pravdivosť údajov uvedených žiadateľom o služobný byt v žiadosti. Ak žiadateľ nespĺňa podmienky na pridelenie služobného bytu, nebude jeho žiadosť veliteľom prijatá na riešenie, veliteľ túto skutočnosť uvedie písomne vo svojom vyjadrení k žiadosti žiadateľa o pridelenie služobného bytu a vráti mu žiadosť späť.
- (8) Neúplné žiadosti vráti riaditeľ BARMO cestou veliteľa žiadateľovi.
- (9) V prípade, že sa žiadateľ rozhodne zrušiť svoju žiadosť o pridelenie služobného bytu, túto skutočnosť písomne oznámi veliteľovi a ten následne písomne vyzoomie riaditeľa BARMO.
- (10) Veliteľ hlási písomne zmeny údajov uvedených v žiadostiach o pridelenie služobného bytu žiadateľov za svoj útvar (zložku) riaditeľovi BARMO.

Čl. 15
Zoznam žiadateľov o pridelenie služobného bytu

- (1) Žiadateľa, ktorý predložil žiadosť o pridelenie služobného bytu, zapíše BARMO do zoznamu žiadateľov o pridelenie služobného bytu v útvare (zložke), v ktorom žiada o pridelenie služobného bytu, prípadne o výmenu služobného bytu, ak táto súvisí s pridelením služobného bytu. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na žiadateľov vykonávajúcich vojenskú službu podľa osobitného predpisu. ¹²⁾
- 12) *Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 198/1994 Z. z. o Vojenskom spravodajstve.* (2) Riaditeľ BARMO vedie zoznamy žiadateľov o pridelenie služobného bytu, prípadne výmenu služobného bytu v jednotlivých útvaroch a priebežne ich dopĺňa. V prípade, že sa jedná o žiadateľov vykonávajúcich vojenskú službu podľa osobitného predpisu ¹²⁾, vedie takéto zoznamy veliteľ príslušnej organizačnej zložky.
- 12) *Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 198/1994 Z. z. o Vojenskom spravodajstve.*
- (3) Zápis do zoznamu žiadateľov o pridelenie služobného bytu nemôže riaditeľ BARMO odmietnuť.
- (4) V zozname žiadateľov musia byť všetci žiadatelia uvedení menovite, s výnimkou žiadateľov vykonávajúcich vojenskú službu podľa osobitného predpisu ¹²⁾.
- 12) *Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 198/1994 Z. z. o Vojenskom spravodajstve.*
- (5) Po zaevidovaní žiadosti riaditeľ BARMO písomne vyzoomie žiadateľa cestou veliteľa o dátume prijatia jeho žiadosti o pridelenie služobného bytu.

(6) Riaditeľ BARMO poskytne veliteľovi na základe jeho písomnej žiadosti zoznam žiadateľov o pridelenie služobného bytu za útvár (zložku).

Čl. 16

Kritériá vypracúvania poradia žiadateľov o pridelenie služobného bytu

Veliteľ posúdi žiadosť žiadateľa o pridelenie služobného bytu so zreteľom na naliehavý služobný záujem, pričom zohľadňuje najmä:

- a) služobné alebo pracovné zaradenie žiadateľa (zastávaná funkcia),
- b) bytové podmienky žiadateľa a jeho rodiny (doterajšie bytové podmienky, v ktorých rodina žiadateľa žije),
- c) sociálne podmienky žiadateľa a jeho rodiny (či a akú dobu je žiadateľ poberateľom príspevku na bývanie, doba, ktorá uplynula od podania žiadosti o pridelenie služobného bytu, počet rodinných príslušníkov),
- d) dobu odlúčenosti žiadateľa od rodiny (doba, počas ktorej žiadateľ dochádza z miesta trvalého pobytu do miesta pravidelného výkonu zamestnania alebo jeho blízkeho okolia),
- e) predpokladanú dobu trvania služobného pomeru (perspektíva zotrvania v služobnom pomere a kariérneho rastu, dĺžka prevzatého záväzku, doba výkonu špecializačnej prípravy profesionálneho vojaka),
- f) zdravotný stav rodiny žiadateľa.

Čl. 17

Pridelovanie služobných bytov

(1) Veliteľom schválený zoznam na pridelenie služobných bytov v útvere (zložke) je podkladom pre riaditeľa BARMO na uzatvorenie nájomnej zmluvy s profesionálnym vojakom alebo zamestnancom o nájme služobného bytu.

(2) Veliteľ neodkladne vyzoomie žiadateľa o pridelení služobného bytu o mieste a dátume uzatvorenia nájomnej zmluvy.

(3) Riaditeľ BARMO spíše v lehote do 14 dní od vyzoomenia o pridelení služobného bytu s profesionálnym vojakom alebo zamestnancom nájomnú zmluvu.

(4) Ak profesionálny vojak odmietne služobný byt, spíše veliteľ zápis o odmietnutí služobného bytu, ktorý je podkladom na zastavenie vyplácania odlučného¹⁴⁾ alebo príspevku na bývanie. Kópiu zápisu odošle aj riaditeľovi BARMO.

- 14) § 52 zákona č. 380/1997 Z. z. o peňažných náležitostiach vojakov v znení neskorších predpisov.

(5) Žiadateľ sa po uzavretí nájomnej zmluvy s BARMO presťahuje do prideleného služobného bytu a uvoľní služobný byt v predchádzajúcej posádke (ak je v tejto posádke nájomcom služobného bytu) v lehote:

- a) do 30 dní od pridelenia služobného bytu, ak ide o slobodného, ženatého, rozvedeného žiadateľa,
- b) do 60 dní od pridelenia služobného bytu, ak ide o ženatého, ovdoveného a rozvedeného žiadateľa s nezaopatrenými deťmi, ktorému boli na základe rozhodnutia príslušného orgánu zverené deti do osobnej starostlivosti.

(6) Profesionálnemu vojakovi, ktorý má právo na pridelenie služobného bytu²⁾, možno pridelit' služobný byt aj bez podania žiadosti, ak je poberateľom príspevku na bývanie.

- 2) § 139 ods. 2 zákona č. 370/1997 Z. z. v znení neskorších predpisov.

(7) Zamestnancovi možno pridelit' len služobný byt získaný z rozpočtových prostriedkov ministerstva obrany.

Čl. 18

Spôsoby vzájomnej výmeny služobných bytov

(1) Výmenu služobných bytov možno vykonávať na základe písomnej žiadosti nájomcu:

- a) v rámci jedného útvaru medzi dvoma a viacerými nájomcami (vnútroútvárová výmena),
- b) medzi dvoma a viacerými útvarmi za účasti dvoch a viacerých nájomcov (medziútvárová výmena).

(2) Žiadosť o výmenu služobného bytu predkladá profesionálny vojak a zamestnanec na tlačive, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 4 riaditeľovi BARMO spolu s jedným výtlačkom dohody o výmene služobného bytu uzatvorenej medzi nájomcami, ktorých sa výmena týka.

(3) Výmenu služobných bytov realizuje riaditeľ BARMO na základe písomného súhlasu veliteľov žiadateľov o výmenu služobného bytu.

(4) Výmenu služobných bytov možno vykonať iba medzi žiadateľmi o výmenu bytov so zaplateným nájomným a úhradou za plnenia poskytované s užívaním bytu.

(5) Výmenu služobných bytov možno vykonať i medzi nájomcami, z ktorých jeden nájomca už nie je v služobnom ani štátnozamestnaneckom pomere alebo v pracovnom pomere v rezorte ministerstva obrany (bývalý profesionálny vojak alebo bývalý

zamestnanec) za predpokladu efektívnejšieho využitia bytového fondu. Súhlas na realizáciu takejto výmeny služobných bytov vydáva generálny riaditeľ sekcie ľudských zdrojov.

Čl. 19

Vnútroútvarová a medziútvarová výmena služobných bytov

(1) Vnútroútvarová a medziútvarová výmena služobných bytov sa vykonáva v týchto prípadoch:

- a) ak sa ňou dosiahne presťahovanie profesionálneho vojaka alebo zamestnanca do miesta jeho pravidelného výkonu zamestnania alebo do jeho blízkeho okolia,
- b) ak sa výmenou dosiahne efektívnejšie využitie bytového fondu.

(2) Riaditeľ BARMO v lehote do 7 dní od schválenia výmeny vyrozumie veliteľa žiadateľa o výmene služobného bytu, o mieste a dátume uzatvorenia novej nájomnej zmluvy.

(3) Ak sa žiadateľ o výmenu služobného bytu rozhodne zrušiť svoju žiadosť o výmenu služobného bytu, túto skutočnosť písomne oznámi veliteľovi, ktorý následne písomne vyrozumie riaditeľa BARMO.

(4) Ak riaditeľ BARMO zistí, že vykonaniu výmeny služobného bytu bránia závažné okolnosti (napr. nájomcom vykonané také stavebné úpravy bytu, ktoré zásadným spôsobom zmenili štandard, ktorý mal služobný byt pri obstaraní ¹¹⁾, túto výmenu nepovolí.

- 11) § 55 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.

(5) O termíne sťahovania sa účastníci výmeny dohodnú medzi sebou a písomne oznámia termín riaditeľovi BARMO.

(6) Výmena služobného bytu sa uskutočňuje vždy za prítomnosti technika BARMO, ktorý zároveň zabezpečí spísanie protokolu o prevzatí (odovzdaní) bytu a dohody o skončení nájmu.

Čl. 20

Zánik nájmu služobného bytu

(1) Nájom služobného bytu zanikne písomnou dohodou medzi prenajímateľom a nájomcom alebo písomnou výpoveďou.

(2) Nájom služobného bytu dohodnutý na určitý čas sa skončí uplynutím tejto doby.

(3) V písomnej výpovedi musí byť uvedená lehota, kedy sa má nájom skončiť. Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola nájomcovi doručená výpoveď. ¹⁵⁾

- 15) § 710 ods. 3 Občianskeho zákonníka.

Čl. 21

Uvoľňovanie služobného bytu a bytové náhrady služobného bytu

(1) Pri uvoľňovaní služobného bytu sa postupuje podľa osobitného predpisu. ¹⁶⁾

- 16) Občiansky zákonník.

(2) Pri zániku nájmu dohodnutého na určitý čas nemá nájomca právo na bytovú náhradu, ak osobitný predpis neustanovuje inak. ¹⁷⁾

- 17) § 4 zákona č. 189/1992 Zb. v znení neskorších predpisov.

(3) Na odpredaj služobného bytu sa vzťahujú ustanovenia osobitného predpisu. ¹⁸⁾

- 18) Zákon č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

(4) O odpredaji služobného bytu rozhoduje na návrh generálneho riaditeľa sekcie ľudských zdrojov minister obrany Slovenskej republiky.

Čl. 22

Základná evidencia služobných bytov

(1) Základná evidencia služobných bytov a ich nájomcov je vedená BARMO na týchto tlačivách:

- a) evidenčný bytový list,
- b) evidenčný záznam bytov,
- c) situačná správa o bytovej situácii v útvaroch (posádkach).

(2) Evidenčný bytový list sa zakladá na každý služobný byt v správe BARMO.

(3) Evidenčný záznam bytov, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 5 poskytuje súhrnný prehľad o služobných bytoch v posádke a je podkladom na vypracovanie situačnej správy.

(4) Situačná správa, ktorej vzor je uvedená v prílohe č. 6 slúži na získanie celkového prehľadu o bytovej situácii. Údaje obsiahnuté v správe sa používajú pri spracúvaní zásadných rozborov o vývoji bytovej situácie v rezorte ministerstva obrany a slúžia na plánovanie bytovej výstavby. Situačnú správu predkladá riaditeľ BARMO štvrťročne na sekciu ľudských zdrojov.

PIATA ČASŤ PRÍSPEVOK NA ÚPRAVU BYTU PRI PRESTÁHOVANÍ A PRÍSPEVOK NA BÝVANIE

Čl. 23

Vznik nároku na príspevok na úpravu bytu pri presťahovaní

(1) Nárok na príspevok na úpravu bytu pri presťahovaní vzniká profesionálnemu vojakovi podľa podmienok ustanovených osobitným predpisom.¹⁹⁾

- 19) § 54 zákona č. 380/1997 Z. z. v znení neskorších predpisov.

(2) Žiadosť o poskytnutie príspevku na úpravu bytu pri presťahovaní predkladá profesionálny vojak písomne na tlačive, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 7 veliteľovi. Žiadosť je doložená overenou kópiou nájomnej zmluvy alebo listu vlastníctva a dokladom, z ktorého je zrejмый počet izieb, kuchyňa a príslušenstvo bytu.

(3) Veliteľ schváli žiadosť o poskytnutie príspevku na úpravu bytu pri presťahovaní do 14 dní od podania žiadosti profesionálnym vojakom. Veliteľ schváli a zverejní výplatu príspevku vo vnútornom rozkaze v prípade, že sťahovanie je v súlade s potrebami ozbrojených síl.

(4) Na základe žiadosti profesionálneho vojaka o poskytnutie príspevku na úpravu bytu doloženej overenou kópiou nájomnej zmluvy alebo listu vlastníctva a dokladom, z ktorého je zrejмый počet izieb, kuchyňa a príslušenstvo bytu, vyplatí príslušný finančný orgán alebo funkcionár poverený vedením peňažných náležitostí profesionálnemu vojakovi príspevok na úpravu bytu pri presťahovaní.

(5) Finančný orgán alebo funkcionár poverený vedením peňažných náležitostí vyplatí príspevok na úpravu bytu pri presťahovaní profesionálnemu vojakovi v lehote do 14 dní od schválenia žiadosti žiadateľa veliteľom.

Čl. 24

Vznik a zánik nároku na príspevok na bývanie

(1) Profesionálny vojak má nárok na príspevok na bývanie, ak spĺňa podmienky ustanovené osobitným predpisom.²⁰⁾

- 20) § 139g zákona č. 370/1997 Z. z. v znení neskorších predpisov.

(2) Nárok na príspevok na bývanie profesionálnemu vojakovi zaniká podľa podmienok ustanovených osobitným predpisom.²⁰⁾

- 20) § 139g zákona č. 370/1997 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Čl. 25

Žiadosť o príspevok na bývanie - postup predkladania

(1) Žiadosť o poskytnutie príspevku na bývanie sa predkladá na tlačive, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 8 veliteľovi. Súčasťou žiadosti je aj čestné vyhlásenie o tom, že nie je nájomcom, spoločným nájomcom, vlastníkom alebo spoluvlastníkom bytu, rodinného domu alebo bytového domu v mieste pravidelného výkonu zamestnania alebo v jeho blízkom okolí.

(2) Spolu so žiadosťou o poskytnutie príspevku na bývanie predkladá profesionálny vojak overenú kópiu nájomnej zmluvy alebo zmluvy o podnájme bytu.

(3) Podanú žiadosť o poskytnutie príspevku na bývanie zaeviduje veliteľ, ktorý skontroluje úplnosť údajov uvedených v žiadosti.

(4) Ak profesionálny vojak nespĺňa podmienky na poskytnutie príspevku na bývanie, veliteľ túto skutočnosť uvedie písomne vo svojom vyjadrení k žiadosti profesionálneho vojaka a neprizná mu príspevok na bývanie.

(5) Neúplnú žiadosť vráti veliteľ profesionálnemu vojakovi na doplnenie.

(6) Profesionálny vojak, ktorý má podanú žiadosť o poskytnutie príspevku na bývanie, oznámi okamžite veliteľovi každú zmenu skutočností uvedených v žiadosti, ktoré majú vplyv na priznanie príspevku na bývanie.

(7) Veliteľ rozhodne o priznaní príspevku na bývanie v lehote do 5 pracovných dní od podania úplnej žiadosti a zverejní výplatu príspevku vo vnútornom rozkaze.

(8) Ak je profesionálny vojak nájomcom služobného bytu, veliteľ mu prizná výplatu príspevku na bývanie až dňom uvoľnenia služobného bytu; uvoľnenie služobného bytu oznamuje veliteľovi riaditeľ BARMO.

(9) Ak je profesionálnemu vojakovi priznaný príspevok na bývanie a tento je ubytovaný na vojenskej ubytovni podľa čl. 4 ods. 2 písm. a), oznámi túto skutočnosť veliteľovi riaditeľovi BARMO.

(10) Dňom, od ktorého bol profesionálnemu vojakovi priznaný príspevok na bývanie, sa mu neposkytuje odlučné. ¹⁴⁾

- 14) § 52 zákona č. 380/1997 Z. z. v znení neskorších predpisov.

(11) Dňom, od ktorého bol profesionálnemu vojakovi priznaný príspevok na bývanie, sa mu neposkytuje ubytovanie.

Čl. 26

Výplata príspevku na bývanie

(1) Na základe žiadosti profesionálneho vojaka o poskytnutie príspevku na bývanie a rozhodnutia veliteľa vyplatí finančný orgán, ktorý vypláca služobný príjem profesionálnemu vojakovi príspevok na bývanie, a to vo výške dvojnásobku životného minima za každý kalendárny mesiac, a to odo dňa, od ktorého mu príspevok na bývanie patril. Príspevok na bývanie je splatný pozadu za mesačné obdobie za uplynulý kalendárny mesiac.

(2) Profesionálny vojak preukáže najneskôr do 15. dňa v mesiaci, kedy mu vznikla povinnosť preukázať trvanie podmienok nároku na príspevok na bývanie čestným vyhlásením o tom, že nie je nájomcom, spoločným nájomcom, vlastníkom alebo spoluvlastníkom bytu, rodinného domu alebo bytového domu v mieste pravidelného výkonu zamestnania alebo v jeho blízkom okolí a overenou kópiou nájomnej zmluvy alebo zmluvy o podnájme bytu.

(3) Ak profesionálny vojak nesplní povinnosť uvedenú v odseku 2, veliteľ mu zastaví vyplácanie príspevku na bývanie, a to posledným dňom mesiaca, kedy mu príspevok na bývanie patril. Túto skutočnosť zverejní veliteľ vo vnútornom rozkaze.

ŠIESTA ČASŤ

UBYTOVANIE PRÍSLUŠNÍKOV OZBROJENÝCH SÍL, ZAMESTNANCOV A CUDZÍCH ŠTÁTNYCH PRÍSLUŠNÍKOV

Čl. 27

Podmienky poskytovania ubytovania

(1) Ubytovanie vo vojenských ubytovniach v súlade s článkom 4 sa poskytuje:

- a) vojakovi vykonávajúcemu povinnú vojenskú službu,
- b) vojakovi vykonávajúcemu prípravnú vojenskú službu (študent vojenskej školy alebo kurzu), a to v mieste jeho prípravy (výučby, výcviku),
- c) profesionálnemu vojakovi, ak nemá v mieste pravidelného výkonu zamestnania alebo v jeho blízkom okolí inú možnosť bývania, ani možnosť denného dochádzania a na služobnej ceste,
- d) zamestnancovi, ak nemá v mieste pravidelného výkonu zamestnania alebo v jeho blízkom okolí inú možnosť bývania, ani možnosť denného dochádzania a na pracovnej ceste,
- e) cudziemu štátnemu príslušníkovi na základe bilaterálnej dohody vykonávajúcemu práce v prospech ozbrojených síl Slovenskej republiky, ak tento súhlasí so štandardom, ktorý je pre danú ubytovňu stanovený. V prípade nesúhlasu s poskytnutým štandardom zabezpečuje jeho ubytovanie príslušná organizačná zložka, v prospech ktorej vykonáva prácu.

(2) Ubytovanie sa poskytuje profesionálnemu vojakovi len na dobu trvania služobného pomeru a zamestnancovi len na dobu trvania štátnozamestnaneckého alebo pracovného pomeru.

(3) V prípade nedostatku ubytovacích kapacít posádky zabezpečuje BARMO na základe požiadavky veliteľa ubytovanie pre profesionálneho vojaka a zamestnanca v zariadení právnických osôb alebo fyzických osôb zmluvným spôsobom.

(4) Vo výnimočných prípadoch, ak je voľná lôžková kapacita, je možné vo vojenskej ubytovni podľa čl. 4 ods. 2 písm. a) na prechodnú dobu ubytovať aj iných občanov s trvalým pobytom na území Slovenskej republiky.

Čl. 28

Určenie ubytovní

(1) Ubytovne v správe BARMO podľa čl. 4 ods. 2 písm. a) sú určené na ubytovanie príslušníkov útvarov, profesionálnych vojakov v hodnostiach čatár (E5) a vyšších a zamestnancov.

(2) Ubytovne v správe ministerstva obrany a v užívaní generálneho štábu podľa čl. 4 ods. 2 písm. b) sú určené na ubytovanie vojakov povinnej vojenskej služby, vojakov prípravnej služby a profesionálnych vojakov v hodnostiach desiatnik (E4) a nižších.

(3) Ubytovne v správe rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií podľa čl. 4 ods. 2 písm. c) sú určené na ubytovanie ich profesionálnych vojakov a zamestnancov. O ich využití rozhoduje riaditeľ rozpočtovej organizácie a riaditeľ príspevkovej organizácie.

Čl. 29 **Zriaďovanie ubytovní**

(1) Zriaďovateľom vojenských ubytovní podľa článku 4 je ministerstvo obrany.

(2) Návrh na zriadenie ubytovne podľa čl. 4 ods. 2 písm. a) predkladá za ministerstvo obrany vedúci Služobného úradu ministerstva obrany a za generálny štáb náčelník generálneho štábu na základe požiadaviek podriadených veliteľstiev generálnemu riaditeľovi sekcie ľudských zdrojov.

(3) Pri návrhu na zriadenie ubytovne podľa čl. 4 ods. 2 písm. a) sa uvedie rozsah požadovanej lôžkovej kapacity vo vybraných posádkach.

(4) Súhlas na zriadenie ubytovne vydáva písomne generálny riaditeľ sekcie ľudských zdrojov a postúpi požiadavku BARMO.

(5) Ubytovňa v správe BARMO zriadená zo služobných bytov, ktorých prenajímateľom je BARMO, sa zriaďuje vždy len na prechodnú dobu, najmä v súvislosti so zabezpečením ubytovania cudzích štátnych príslušníkov a vo výnimočných prípadoch, ak hrozí nehospodárne nakladanie s bytovým fondom.

(6) Návrh na zmenu kapacity ubytovne podľa čl. 4 ods. 2 písm. a), zníženie alebo zvýšenie počtu miestností, rekonštrukciu, prípadne odpredaj predkladá náčelník generálneho štábu generálnemu riaditeľovi sekcie ľudských zdrojov, resp. riaditeľ BARMO generálnemu riaditeľovi sekcie ľudských zdrojov.

(7) Návrh na prevod ubytovne podľa čl. 4 ods. 2 písm. b) na ubytovňu podľa čl. 4 ods. 2 písm. a) (zníženie alebo zvýšenie počtu miestností, rekonštrukcia) predkladá vedúci Služobného úradu ministerstva obrany a náčelník generálneho štábu generálnemu riaditeľovi sekcie ľudských zdrojov.

Čl. 30 **Prevádzka ubytovní**

(1) Základné požiadavky na úroveň ubytovní a ich vybavenie ustanovuje všeobecne záväzný právny predpis.²¹⁾ O zaradení vojenských ubytovní podľa článku 4 ods. 2 do jednotlivých druhov ubytovacích zariadení uvedených vo všeobecnom záväznom právnom predpise 21) rozhoduje správca ubytovne.

• 21) *Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 505/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú najnižšie hygienické požiadavky na byty v bytových domoch, hygienické požiadavky na ubytovacie zariadenia a náležitosti prevádzkového poriadku ubytovacích zariadení.*

(2) Za stav, využitie, vlastnú prevádzku ubytovne a režim zodpovedá u ubytovne podľa:

a) článku 4 ods. 2 písm. a) riaditeľ BARMO,

b) článku 4 ods. 2 písm. b) veliteľ,

c) článku 4 ods. 2 písm. c) riaditeľ rozpočtovej organizácie a riaditeľ príspevkovej organizácie.

(3) Úlohy spojené s prevádzkou ubytovne vykonáva správca ubytovne, ktorý vydá pri zriadení ubytovne, resp. pri otvorení prevádzky vnútorný poriadok ubytovne. Súčasťou vnútorného poriadku ubytovne sú práva a povinnosti ubytovaných.

Čl. 31 **Postup pri ubytovaní**

(1) Ubytovanie je zabezpečované vopred na základe písomnej žiadosti na tlačive, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 9, ktorú schváli veliteľ; v mimoriadnych prípadoch telefonicky u príslušného správcu vojenskej ubytovne.

(2) Rozhodnutie o ubytovaní, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 10, v ubytovni podľa čl. 4 ods. 2 písm. a) vydáva riaditeľ BARMO alebo ním poverená osoba v štyroch výtlačkoch (prvý pre ubytovaného, druhý a tretí pre BARMO a štvrtý pre spis veliteľa).

(3) Ak dôvod na ubytovanie pominul, žiadateľ neodkladne odhlási objednané ubytovanie.

(4) Ak ide o ubytovanie na služobnej ceste, rozhodnutie o ubytovaní sa podľa odseku 2 nevydáva.

Čl. 32 **Skončenie ubytovania**

(1) Ubytovanie skončí:

- a) zrušením ubytovania zo strany ubytovaného,
- b) rozhodnutím o zrušení ubytovania zo strany riaditeľa BARMO,
- c) uplynutím dohodnutej doby alebo zánikom dôvodu, na ktorý bolo poskytnutie ubytovania viazané,
- d) dňom skončenia služobného pomeru profesionálneho vojaka alebo štátnozamestnaneckého alebo pracovného pomeru zamestnanca,
- e) dňom priznania príspevku na bývanie pre profesionálneho vojaka.

(2) Riaditeľ BARMO je oprávnený zrušiť ubytovanie, ak:

- a) je potrebné ubytovňu alebo jej časť, v ktorej ubytovaný býva, uvoľniť na iné účely (stavebné úpravy, rekonštrukcia, hygienická údržba a pod.),
- b) ubytovaný hrubo porušuje ubytovací poriadok,
- c) ubytovaný neuhradil poplatky za ubytovanie,
- d) sa profesionálny vojak na základe priznaného príspevku na bývanie presťahoval do bytu, ktorý si zaobstaral iným spôsobom v mieste pravidelného výkonu zamestnania alebo v jeho blízkom okolí,
- e) sa profesionálny vojak a zamestnanec presťahoval do prideleného služobného bytu v stanovených lehotách podľa čl. 17 ods. 5.

(3) Rozhodnutie o zrušení ubytovania, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 11, vydáva riaditeľ BARMO v štyroch výtlačkoch (prvý pre ubytovaného, druhý a tretí pre BARMO a štvrtý pre spis veliteľa). V rozhodnutí o zrušení ubytovania uvedie riaditeľ BARMO dôvody a termín uvoľnenia lôžka. Proti tomuto rozhodnutiu sa môže ubytovaný odvolať do 15 dní u riaditeľa BARMO, ktorý toto rozhodnutie vydal.

(4) Ustanovenie odseku 2 a 3 sa nevzťahuje na skončenie ubytovania na služobnej ceste.

Čl. 33 **Poplatky a úhrada za ubytovanie**

(1) Ubytovanie v ubytovniach podľa čl. 4 ods. 2 je poskytované výhradne za úhradu. Cena je stanovená kalkulovanými nákladmi na lôžko a deň²²⁾, ktoré zahŕňajú najmä náklady vynaložené na materiál, služby, osobné náklady, dane a poplatky, iné prevádzkové náklady a odpisy investičného majetku. Náklady spojené s ubytovaním profesionálneho vojaka uhrádza veliteľ, ktorý schválil žiadosť o ubytovanie.

- 22) *Zákon č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách.*

(2) Ubytovanie v zariadeniach právnických osôb alebo fyzických osôb je poskytované výhradne za úhradu. Výška je daná uzatvorenou zmluvou. Náklady spojené s ubytovaním profesionálneho vojaka uhrádza veliteľ, ktorý schválil žiadosť o ubytovanie.

(3) Úhrada nákladov za ubytovanie je uskutočňovaná týmito spôsobmi:

- a) bezhotovostným spôsobom na základe vystavenej faktúry veliteľovi, ktorý schválil žiadosť o ubytovanie príslušníkovi ozbrojených síl (raz mesačne u trvale ubytovaných, priebežne u prechodne ubytovaných),
- b) hotovostným spôsobom na základe vystaveného príjmového pokladničného dokladu zamestnancovi, ktorému bolo poskytnuté ubytovanie,
- c) hotovostným spôsobom na základe vystaveného príjmového pokladničného dokladu v prípadoch ubytovania osôb podľa čl. 27 ods. 4.

(4) Používanie vlastných elektrospotrebičov a iných spotrebičov ubytovanými osobami vo vojenskej ubytovni podľa čl. 4 ods. 2 povoľuje správca ubytovne za poplatok podľa cenníka uvedeného vo vnútornom prevádzkovom poriadku ubytovne.

JUDr. Eleonóra K I Š O V Á
generálna riaditeľka
sekcie ľudských zdrojov

ZOZNAM ŽIADATEĽOV O PRIDELENIE SLUŽOBNÉHO BYTU

ÚTVAR, ZLOŽKA:

P. Č.	Meno priezvisko	Bydlisko – ulica, mesto	Číslo popisné	Charakter bytu	Veľkosť	Obytná plocha	Kat.	Poschodie	Počet prísl. domác.	Dátum podania žiadosti	Poznámka

Podpis správcu (BARMO) :

Pečiatka správcu (BARMO)

ŽIADOSŤ O PRIDELENIE SLUŽOBNÉHO BYTU

Hodnosť, meno, priezvisko žiadateľa:

Vojenský útvar:

Posádka:

Žiadam o pridelenie služobného bytu v posádke

1. Kritériá pre hodnotenie žiadateľa (vyplní žiadateľ):

- služobné zaradenie:
- súčasné bytové podmienky:
- poberateľ príspevku na bývanie:
- počet rodinných príslušníkov:
- celková doba odlúčenosti:
- charakter služobného (pracovného) pomeru:
- zdravotný stav rodiny žiadateľa:

V dňa 2003 Podpis žiadateľa:

2. Zhodnotenie a vyjadrenie veliteľa k žiadosti:

Z Á V E R: Odporúčam – neodporúčam žiadosť zapísať do Zoznamu žiadateľov o pridelenie služobného bytu.

V dňa 2003 Podpis veliteľa:

3. Stanovisko BARMO k žiadosti:

- zaradený do Zoznamu žiadateľov o pridelenie služobného bytu pod poradovým číslom dňa v posádke
- nezaradený do Zoznamu žiadateľov o pridelenie služobného bytu. Dôvody nezaradenia:

V dňa podpis riaditeľa BARMO

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE PRÍSPEVKU NA ÚPRAVU BYTU PRI PREŠTAHOVANÍ

Hodnosť, meno, priezvisko žiadateľ'a:

Vojenský útvar:

Posádka:

Podľa § 54 zákona č. 380/1997 Z. z. o peňažných náležitostiach v znení neskorších predpisov žiadam o poskytnutie príspevku na úpravu bytu pri presťahovaní.

V dňa 2003 Podpis žiadateľ'a:

Zhodnotenie a vyjadrenie veliteľ'a k žiadosti:

**Súhlasím – nesúhlasím s poskytnutím príspevku na úpravu bytu pri presťahovaní.
V prípade nesúhlasu uviesť dôvody:**

V dňa 2003 Podpis veliteľ'a:

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE PRÍSPEVKU NA BÝVANIE

Hodnosť, meno, priezvisko žiadateľa:

Vojenský útvar:

Posádka:

Podľa § 139g zákona č. 370/1997 Z. z. o vojenskej službe v znení neskorších predpisov žiadam o poskytnutie príspevku na bývanie.

Podľa § 139g zákona č. 370/1997 Z. z. o vojenskej službe v znení neskorších predpisov čestne vyhlasujem, že:

- a) nie som nájomcom, spoločným nájomcom, vlastníkom alebo spoluvlastníkom iného bytu, rodinného domu alebo bytového domu v mieste pravidelného výkonu zamestnania alebo v jeho blízkom okolí,
- b) ku dňu podania žiadosti nie som vlastníkom, spoluvlastníkom alebo nájomcom bytu, ktorý mi bol pridelený podľa doterajších predpisov a tento prešiel do vlastníctva obce a ani som takýto byt nepreviedol ako vlastník na inú osobu,
- c) nebola mi poskytnutá bezúročná pôžička alebo štátny príspevok na obstaranie rodinného domu alebo bytu podľa osobitného predpisu v čase jeho poskytnutia,
- d) som sa presťahoval do bytu získaného iným spôsobom v mieste pravidelného výkonu zamestnania alebo v jeho blízkom okolí (platí pre profesionálneho vojaka v stálom služobnom pomere)*,
- e) som sa presťahoval s rodinou do bytu v mieste pravidelného výkonu zamestnania alebo v jeho blízkom okolí (platí pre profesionálneho vojaka v dočasnom služobnom pomere)*.

K žiadosti pripájam overenú kópiu nájomnej zmluvy alebo zmluvy o podnájme bytu.

Som si vedomý občianskoprávných a trestnoprávných dôsledkov v prípade, že uvediem nesprávne údaje v žiadosti.

V dňa 2003 Podpis žiadateľa:

ROZHODNUTIE VELITEĽA:

Žiadateľ splnil – nesplnil podmienky pre priznanie príspevku na bývanie.

Žiadateľovi priznávam – nepriznávam príspevok na bývanie vo výške,- Sk mesačne dňom.....2003.

V dňa 2003

.....
Hodnosť, meno, priezvisko, titul,
funkcia a podpis služobného orgánu

* nehodiace sa preškrtnúť!

Poznámka: Druhú stranu tlačíva využiť na dopĺňanie záznamov o priznaní a zastavení výplaty príspevku na bývanie a dokladovaní trvania nároku podľa § 139g ods. 7 zákona č. 370/1997 Z. z.

2. strana

INÉ ZÁZNAMY:

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE UBYTOVANIA

Hodnosť, meno, priezvisko žiadateľa:
Vojenský útvar:

Posádka:

Žiadam o poskytnutie ubytovania na ubytovni v správe BARMO v posádke.....

v dňoch od:.....do:2003

V dňa 2003 Podpis žiadateľa:

V dňa 2003

Schválené veliteľom vyžadujúcej zložky (pečiatka):

.....
Hodnosť, meno, priezvisko

ROZHODNUTIE O UBYTOVANÍ ČÍSLO

Povoľujem ubytovanie na ubytovniach v správe BARMO v posádke

Hodnosť, meno, priezvisko:

Číslo a séria O.P.:

Útvar, zariadenie:

V dňoch od: do 2003

Povolenie vystavil:

V dňa 2003

Pečiatka a podpis:

Vyplní BARMO:

Menovaný bol ubytovaný v dňoch od do 2003

na ubytovni

Pečiatka a podpis vedúceho ubytovne:

ROZHODNUTIE O ZRUŠENÍ UBYTOVANIA ČÍSLO 0000/2003

Ruším ubytovanie na ubytovniach v správe BARMO pre:

Útvar, zariadenie:

Hodnosť, meno, priezvisko:

Číslo a séria O.P.:

Číslo rozhodnutia o ubytovaní: zo dňa 2003

Vystavil:

Ubytovanie ruším s účinnosťou od 2003 v zmysle Smernice
....., článok odsek písmeno

Z dôvodu

Pečiatka a podpis:

Rozhodnutie prevzal vyššie menovaný dňa 2003

Podpis menovaného:

Štandard vybavenia vojenských ubytovní v správe BARMO

V súlade s koncepčnými dokumentmi v oblasti ubytovacej politiky (Dlhodobý plán štruktúry a rozvoja ozbrojených síl – model 2010, Programový plán) budú štandardy vybavenia vojenských ubytovní v správe BARMO platiť pre tieto ubytovacie zariadenia po ich komplexnej rekonštrukcii.

I. ubytovne vyššieho štandardu pre profesionálnych vojakov v hodnosti E5 a vyššej

a) Rozsah štandardného vybavenia ubytovacej bunky (2 izby):

1. Predsieň (vstupná miestnosť)

- 1.1 podlahová krytina,
- 1.2 vešiaková stena,
- 1.3 odkladacia skrinka na obuv alebo polica,
- 1.4 osvetľovacie teleso,
- 1.5 dvojplatnička,
- 1.6 chladnička (do 75 l),
- 1.7 skrinka na riad (tanier hlboký, tanier plytký, tanier dezertný, pohár sklenený, otvárač na fľaše, príbor/1 osoba),
- 1.8 skrinka na potraviny,
- 1.9 kôš na odpadky.

2. Kúpeľňa

- 2.1 zrkadlá s policou (2 ks),
- 2.2 umývadlá (2 ks),
- 2.3 sprchový kút,
- 2.4 osvetľovacie teleso,
- 2.5 vešiak na uterák,
- 2.6 uterák (2 ks/1 osoba).

3. WC

4. Dve izby (dvojposteľové alebo jednoposteľové, alebo ich vzájomná kombinácia).

4.1 Dvojposteľová izba:

- 4.1.1 podlahová krytina alebo koberec,
- 4.1.2 záclony a závesy,
- 4.1.3 posteľ s úložným priestorom (2 ks),
- 4.1.4 pracovné stolíky (2 ks),
- 4.1.5 stoličky (2 ks),
- 4.1.6 skrine na šaty (2 ks),
- 4.1.7 odkladacie stolíky alebo police (2 ks),
- 4.1.8 paplóny, vankúše, posteľná bielizeň (2 ks),
- 4.1.9 osvetľovacie teleso a nočná lampa,
- 4.1.10 farebný televízny prijímač s uhlopriečkou do 50 cm,
- 4.1.11 rádiobudík,
- 4.1.12. zásuvka na satelitný rozvod.

4.2 Jednoposteľová izba:

- 4.2.1 podlahová krytina alebo koberec,
- 4.2.2 záclony a závesy,
- 4.2.3 posteľ s úložným priestorom,
- 4.2.4 pracovný stolík,

- 4.2.5 stolička,
- 4.2.6 skriňa na šaty,
- 4.2.7 odkladací stolík alebo polica,
- 4.2.8 paplón, vankúš, posteľná bielizeň,
- 4.2.9 osvetľovacie teleso a nočná lampa,
- 4.2.10 farebný televízny prijímač s uhlopriečkou do 50 cm
- 4.2.11 rádiobudík,
- 4.2.12. zásuvka na satelitný rozvod.

b) Rozsah štandardného vybavenia samostatnej jednoposteľovej izby so samostatným hygienickým zariadením:

1. *Predsieň (vstupná miestnosť)*

- 1.1 podlahová krytina,
- 1.2 vešiaková stena,
- 1.3 odkladacia skrinka na obuv alebo polica,
- 1.4 osvetľovacie teleso,
- 1.5 dvojplatnička,
- 1.6 chladnička (do 75 l),
- 1.7 skrinka na riad (tanier hlboký, tanier plytký, tanier dezertný, pohár sklenený, otvárač na fľaše, príbor),
- 1.8 skrinka na potraviny,
- 1.9 kôš na odpadky.

2. *Kúpeľňa*

- 2.1 zrkadlo s policou,
- 2.2 osvetľovacie teleso,
- 2.3 sprchový kút,
- 2.4 vešiak na uterák,
- 2.5 uterák (2 ks).

3. *WC*

4. *Izba*

- 3.1 podlahová krytina alebo koberec,
- 3.2 záclony a závesy,
- 3.3 posteľ s úložným priestorom,
- 3.4 pracovný stolík,
- 3.5 stolička,
- 3.6 skriňa na šaty,
- 3.7 odkladací stolík alebo polica,
- 3.8 paplón, vankúš, posteľná bielizeň,
- 3.9 osvetľovacie teleso a nočná lampa,
- 3.10 farebný televízny prijímač s uhlopriečkou do 50 cm,
- 3.11 rádiobudík,
- 3.12. zásuvka na satelitný rozvod.

Ubytovatelia majú možnosť využívať služby spoločnej pracovne, športových a rekreačných zariadení na pozemkoch BARMO, ktoré sú súčasťou ubytovne, za poplatok stanovený správcou ubytovne.