

Pravidlá diplomatického protokolu v Slovenskej republike

Úvod

Diplomatický protokol je súhrn medzinárodných noriem, špeciálne vypracovaných alebo tradíciou prijatých pravidiel a zvyklostí, ktorými sa v Slovenskej republike po formálnej stránke riadi styk oficiálnych predstaviteľov Slovenskej republiky, osobitne na úrovni prezidenta Slovenskej republiky, predsedu Národnej rady Slovenskej republiky, predsedu vlády Slovenskej republiky a ministra zahraničných vecí Slovenskej republiky, so svojimi zahraničnými partnermi, ako aj s tým súvisiaci priebeh rôznych oficiálnych ceremoniálov a protokolárnych aktov.

V záujme zabezpečenia jednotného výkladu a praktickej realizácie diplomatického protokolu v rôznych oblastiach medzinárodných stykov sa prijímajú tieto Pravidlá diplomatického protokolu v Slovenskej republike. Dodržiavanie týchto pravidiel na území Slovenskej republiky koordinuje Diplomatický protokol Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky (DIPL MZV SR), ktorý tiež metodicky usmerňuje činnosť pracovísk s protokolárnou agendou v ústredných orgánoch štátnej správy Slovenskej republiky. Je preto potrebné, aby tieto spolupracovali a konzultovali s DIPL MZV SR otázky jednotnej interpretácie protokolárnych pravidiel a svoju protokolárnu činnosť vykonávali v súlade s týmito pravidlami.

Všeobecné zásady

1. Pri príprave, organizácii a zabezpečení priebehu návštev na úrovni prezidenta Slovenskej republiky, predsedu Národnej rady Slovenskej republiky, predsedu vlády Slovenskej republiky, podpredsedu vlády (ak nie je súčasne aj ministrom vlády Slovenskej republiky) a ministra zahraničných vecí Slovenskej republiky v Slovenskej republike spolupracuje DIPL MZV SR s Kanceláriou prezidenta Slovenskej republiky, Kanceláriou Národnej rady Slovenskej republiky a Úradom vlády Slovenskej republiky.
2. Za všetky ostatné návštevy majú zodpovednosť príslušné ústredné orgány Slovenskej republiky. Vo vzťahu k jednotlivým ústredným orgánom štátnej správy Slovenskej republiky v oblasti protokolu DIPL MZV SR zabezpečuje poradenskú a konzultačnú činnosť.
3. DIPL MZV SR sa podieľa na príprave, organizácii a zabezpečení priebehu ceremoniálov, recepcií a slávností, na ktorých sa zúčastňuje prezident Slovenskej republiky, predseda Národnej rady Slovenskej republiky, predseda vlády Slovenskej republiky a minister zahraničných vecí Slovenskej republiky, zahraniční hostia na ich úrovni a členovia diplomatického zboru.
4. DIPL MZV SR spolupracuje s Kanceláriou prezidenta Slovenskej republiky, Kanceláriou Národnej rady Slovenskej republiky a Úradom vlády Slovenskej republiky pri príprave a organizačnom zabezpečení multilaterálnych akcií, konferencií alebo seminárov usporiadaných na území Slovenskej republiky.

5. V Slovenskej republike rozlišujeme dva druhy návštev: oficiálnu návštevu a pracovnú návštevu.

Oficiálna návšteva. Je to návšteva oficiálnych predstaviteľov štátu na vysokej protokolárnej úrovni. Oficiálna návšteva na úrovni hlavy štátu sa môže nazývať aj štátna návšteva. Oficiálna návšteva na úrovni hlavy štátu s prevahou prvkov pracovného charakteru sa môže volať oficiálna pracovná návšteva.

Pracovná návšteva. Je to návšteva oficiálnych predstaviteľov výlučne pracovného charakteru, ako aj ich účasť na konferenciách, zjazdoch politických strán, sympóziách, rokovaníach medzinárodných organizácií, mítingoch, otvorení výstav a festivalov alebo iných spoločenských, kultúrnych alebo športových podujatí. Pracovné návštevy zabezpečujú príslušné ústredné orgány štátnej správy Slovenskej republiky. Pri týchto návštevách sa zaisťujú adekvátne bezpečnostné opatrenia a poskytuje nutná protokolárno-organizačná pomoc. Rovnaké pravidlá sa použijú pri tranzitnom pobyte na letisku alebo tranzite cez územie Slovenskej republiky automobilom alebo vlakom. Pri súkromnej návšteve sa prijímajú adekvátne bezpečnostné opatrenia a poskytuje nevyhnutná protokolárno-organizačná pomoc.

6. Pri oficiálnej návšteve viceprezidenta, následníka trónu, generálneho tajomníka OSN, predsedu Európskej komisie, generálneho tajomníka Rady Európy a generálneho tajomníka NATO platí protokolárny poriadok ako pri oficiálnej návšteve na úrovni predsedu vlády. Prípravu, organizáciu a priebeh takýchto návštev koordinuje DIPL MZV SR. Protokolárny poriadok môže byť pozmenený alebo zjednodušený podľa konkrétnej situácie.
7. Za oficiálnu návštevu predsedov európskych parlamentných zhromaždení zodpovedá Kancelária Národnej rady Slovenskej republiky.
8. Za návštevu námestníka generálneho tajomníka OSN, člena Európskej komisie, generálneho tajomníka OECD a vedúcich predstaviteľov ďalších relevantných medzinárodných organizácií je zodpovedná inštitúcia, na základe pozvania ktorej sa návšteva uskutočňuje. Funkcia DIPL MZV SR je konzultačno-poradenská. Platí protokolárny poriadok ako pri oficiálnej návšteve na úrovni ministra zahraničných vecí, ktorý môže byť pozmenený alebo zjednodušený podľa konkrétnej situácie.
9. Neoficiálny privítací alebo rozlúčkový ceremoniál sa koná iba vo vyhradenom priestore na letisku v hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave a v odôvodnených prípadoch na iných letiskách v SR, ak oficiálna návšteva začína alebo končí inde ako v hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave. Ak návšteva prichádza autom, na hraničných priechodoch pri vstupe na územie Slovenskej republiky alebo výstupe zo Slovenskej republiky ju neoficiálne privíta alebo sa s ňou neoficiálne rozlúči riaditeľ DIPL MZV SR alebo jeho zástupca, ak nie je rozhodnuté inak, a prijímajú sa adekvátne bezpečnostné opatrenia na cestu do miesta určenia v Slovenskej republike.
10. Protokolárny poriadok, oficiálne a neoficiálne privítacie alebo rozlúčkové ceremoniály sa konajú v pracovných dňoch v čase od 06.00 do 22.00 hodiny. V čase od 22.00 do 06.00 hodiny a v dňoch pracovného voľna a pracovného pokoja sa protokolárny poriadok upraví podľa príležitosti.

11. Manželským partnerom hláv štátov, predsedov parlamentov, predsedov a členov vlád sa poskytuje špeciálne zaobchádzanie, neskladajú sa však žiadne špeciálne pocty. Ak sa zúčastňujú na aktivitách, na ktorých nie sú prítomní ich manželskí partneri, pripraví sa špeciálny protokolárny poriadok podľa príležitosti. Ak sa zúčastňujú na oficiálnej akcii, na ktorej sú prítomní ich manželskí partneri, zaujímajú čestné miesto. Ak sprevádzajú manželských partnerov na oficiálnej návšteve, pripravuje sa im samostatný program v čase politických alebo služobných rokovaní. Môžu sa zúčastniť na súkromnom stretnutí hostiteľa s hosťom alebo aj na plenárnych rokovaní, ak je na nich prítomný manželský partner hosťa a strany sa o tom dohodnú. Na spoločenských a protokolárnych akciách sa manželskí partneri zúčastňujú spoločne.
12. Oficiálne návštevy trvajú jeden až tri pracovné dni. Vo výnimočných situáciách alebo ak si to okolnosti vyžadujú, môžu sa konať aj v dňoch štátom uznaného pracovného pokoja alebo pracovného voľna.
13. O výmene darov počas návštev sa strany dohodnú vopred a výmena darov sa uskutočňuje prostredníctvom protokolu, ak sa strany nedohodnú inak.
14. O výmene štátnych vyznamenaní počas návštev sa strany dohodnú vopred a ceremoniál výmeny štátnych vyznamenaní sa pripraví špeciálne pre príležitosť.
15. Ak na prípravu oficiálnej návštevy do Slovenskej republiky pricestuje prípravná skupina (advance team), všetky náklady s tým spojené hradí z vlastných prostriedkov. Ak sa na prípravu oficiálnej návštevy vysiela prípravná skupina zo Slovenskej republiky, všetky náklady s tým spojené hradí vysielajúca inštitúcia.
16. Na organizačné a protokolárne zabezpečenie podujatí multilaterálneho charakteru v Slovenskej republike sa vypracuje špeciálny poriadok na príležitosť.

Oblasti úpravy protokolárnych pravidiel:

1. Oficiálne a pracovné návštevy oficiálnych predstaviteľov Slovenskej republiky v zahraničí
2. Oficiálne a pracovné návštevy v Slovenskej republike
3. Financovanie návštev vrcholných predstaviteľov
4. Príchod a odchod mimoriadnych a splnomocnených veľvyslancov akreditovaných v Slovenskej republike
5. Základné formálne prvky vystúpenia šéfov cudzích štátov a vlád v Národnej rade Slovenskej republiky
6. Základné formálne prvky návštevy najvyšších ústavných činiteľov na veľvyslanectve cudzieho štátu, blahopriania, kondolencie
7. Používanie štátnej vlajky Slovenskej republiky a štátnej hymny Slovenskej republiky
8. Základné formálne prvky ceremoniálu kladenia vencov
9. Iné ustanovenia

1. Oficiálne a pracovné návštevy oficiálnych predstaviteľov Slovenskej republiky v zahraničí

Prezident Slovenskej republiky:

Oficiálna návšteva:

V zmysle protokolárneho poriadku Kancelárie prezidenta Slovenskej republiky na oficiálny rozlúčkový alebo privítací ceremoniál sa pozývajú (ak nie sú členmi delegácie):

- podpredseda NR SR,
- podpredseda vlády SR,
- minister zahraničných vecí SR,
- minister obrany SR,
- vedúci Kancelárie prezidenta SR,
- náčelník Vojenskej kancelárie prezidenta SR,
- riaditeľ sekretariátu prezidenta SR,
- riaditeľ odboru zahraničnej politiky Kancelárie prezidenta SR,
- riaditeľ DIPL MZV SR,
- zástupcovia diplomatickej misie navštevovaného štátu,

Oficiálny rozlúčkový alebo privítací ceremoniál sa koná na prednom nádvorí Prezidentského paláca alebo na letisku. Miesto je vyzdobené štátnymi vlajkami Slovenskej republiky a navštevovaného štátu, hrajú sa štátne hymny oboch štátov a vykonávajú sa vojenské pocty. Použije sa červený koberec.

Oficiálny rozlúčkový alebo privítací ceremoniál organizuje Kancelária prezidenta Slovenskej republiky.

Ceremoniál môže byť pozmenený alebo zjednodušený podľa konkrétnej situácie.

Oficiálna pracovná návšteva:

V zmysle protokolárneho poriadku Kancelárie prezidenta Slovenskej republiky sa oficiálny rozlúčkový alebo privítací ceremoniál nekoná. Koná sa neoficiálny rozlúčkový a privítací ceremoniál na letisku alebo na hraničnom priechode. Na neoficiálnu rozlúčku a privítanie sa pozývajú (ak nie sú členmi delegácie):

- minister zahraničných vecí SR,
- minister obrany SR,
- vedúci Kancelárie prezidenta SR,
- riaditeľ sekretariátu prezidenta SR,
- riaditeľ odboru zahraničnej politiky Kancelárie prezidenta SR,
- riaditeľ DIPL MZV SR,
- zástupcovia diplomatickej misie navštevovaného štátu,

Miesto je vyzdobené štátnymi vlajkami Slovenskej republiky a navštevovaného štátu. Štátne hymny sa nehrajú. Na letisku sa použije červený koberec a príslušníci čestnej jednotky vytvoria špalier.

Neoficiálny rozlúčkový a privítací ceremoniál organizuje Kancelária prezidenta Slovenskej republiky.

Ceremoniál môže byť pozmenený alebo zjednodušený podľa konkrétnej situácie.

Pracovná návšteva:

Organizácia rozlúčky alebo privítania prezidenta Slovenskej republiky je v kompetencii Kancelárie prezidenta Slovenskej republiky.

Predseda Národnej rady Slovenskej republiky:

Oficiálna návšteva:

Oficiálny rozlúčkový alebo privítací ceremoniál sa nekoná. Na neoficiálny rozlúčkový a privítací ceremoniál sa pozývajú (ak nie sú členmi delegácie):

- vedúci Kancelárie Národnej rady SR,
- riaditeľ Sekretariátu predsedu Národnej rady SR,
- zástupcovia diplomatickej misie navštevovaného štátu,

Neoficiálny rozlúčkový alebo privítací ceremoniál sa koná v sídle predsedu Národnej rady Slovenskej republiky alebo na letisku. Miesto je vyzdobené štátnymi vlajkami Slovenskej republiky a navštevovaného štátu. Štátne hymny sa nehrajú a vojenské pocty sa nevykonávajú. Na letisku sa použije červený koberec.

Neoficiálny rozlúčkový alebo privítací ceremoniál organizuje Kancelária Národnej rady Slovenskej republiky.

Ceremoniál môže byť pozmenený alebo zjednodušený podľa konkrétnej situácie.

Pracovná návšteva:

Organizácia rozlúčky alebo privítania predsedu Národnej rady Slovenskej republiky je v kompetencii Kancelárie predsedu Národnej rady Slovenskej republiky.

Predseda vlády Slovenskej republiky:

Oficiálna návšteva:

Oficiálny rozlúčkový alebo privítací ceremoniál sa nekoná. Na neoficiálny rozlúčkový alebo privítací ceremoniál sa pozývajú (ak nie sú členmi delegácie):

- štátny tajomník Ministerstva zahraničných vecí SR,
- riaditeľ kancelárie predsedu vlády SR,
- riaditeľ DIPL MZV SR,
- zástupcovia diplomatickej misie navštevovaného štátu,

Neoficiálny rozlúčkový alebo privítací ceremoniál sa koná v sídle predsedu vlády Slovenskej republiky alebo na letisku. Miesto je vyzdobené štátnymi vlajkami Slovenskej republiky a navštevovaného štátu. Štátne hymny sa nehrajú a vojenské pocty sa nevykonávajú. Na letisku sa použije červený koberec.

Neoficiálny rozlúčkový alebo privítací ceremoniál organizuje Úrad vlády Slovenskej republiky.

Ceremoniál môže byť pozmenený alebo zjednodušený podľa konkrétnej situácie.

Pracovná návšteva:

Organizácia rozlúčky alebo privítania predsedu vlády Slovenskej republiky je v kompetencii Úradu vlády Slovenskej republiky.

Iní členovia vlády Slovenskej republiky:

Pri oficiálnych a pracovných návštevách iných členov vlády Slovenskej republiky v zahraničí sa neorganizujú rozlúčkové a privítacie ceremoniály.

2. Oficiálne a pracovné návštevy v Slovenskej republike

Hlava štátu:

Oficiálna návšteva:

Za oficiálnu návštevu hlavy štátu v Slovenskej republike zodpovedá Kancelária prezidenta Slovenskej republiky a DIPL MZV SR.

Ak sa neoficiálne privítanie alebo rozlúčenie koná na letisku, je vyzdobené štátnymi vlajkami oboch krajín, použije sa červený koberec a príslušníci čestnej jednotky vytvoria špalier. Na neoficiálnom privítaní a rozlúčení je prítomný:

- štátny tajomník Ministerstva zahraničných vecí SR,
- veľvyslanec SR (ak je prítomný),
- vedúci Kancelárie prezidenta SR,
- riaditeľ DIPL MZV SR,
- zástupcovia diplomatickej misie štátu host'a,

Ak sa neoficiálne privítanie alebo rozlúčenie koná na hraničnom priechode, je vyzdobený štátnymi vlajkami oboch krajín a ak nie je rozhodnuté inak, host'a neoficiálne privíta riaditeľ DIPL MZV SR a zástupcovia diplomatickej misie štátu host'a.

Zabezpečí sa vlajková výzdoba rezidencie host'a a miest, ktoré navštívi.

Oficiálny privítací ceremoniál sa koná na prednom nádvorí Prezidentského paláca alebo na letisku.

Miesto je vyzdobené štátnymi vlajkami, použije sa červený koberec, hrajú sa štátne hymny oboch krajín, vykonajú vojenské pocty a predstavenie vítajúcich a členov sprievodu host'a.

Na oficiálnom privítaní sa zúčastňujú:

- prezident SR,
- manželka prezidenta SR v prípade, ak hlavu štátu sprevádza manželský partner,
- podpredseda NR SR,
- podpredseda vlády SR,
- minister zahraničných vecí SR,
- minister obrany SR,
- minister vnútra SR,
- veľvyslanec SR (ak je prítomný),
- vedúci Kancelárie prezidenta SR,
- vedúci Vojenskej kancelárie prezidenta SR,
- riaditeľ sekretariátu prezidenta SR,
- riaditeľ odboru zahraničných vzťahov Kancelárie prezidenta SR,
- riaditeľ DIPL MZV SR,
- zástupcovia diplomatickej misie štátu host'a,

Ceremoniál môže byť pozmenený alebo zjednodušený podľa konkrétnej situácie.

Presný program návštevy strany vopred dohovoria a môže pozostávať z nasledujúcich komponentov:

- Položenie venca.
- Súkromné stretnutie hláv štátov, na ktoré nadväzuje stretnutie s členmi delegácií alebo plenárne rokovania delegácií.
- Výmena štátnych vyznamenaní.
- Slávnostný obed alebo večera.
- Podpis zmluvných dokumentov.
- Prijatie u predsedu Národnej rady SR.
- Prijatie u predsedu vlády SR.
- Aktivity spoločenského, kultúrneho a prezentačného charakteru.
- Stretnutie s primátorom hlavného mesta SR Bratislavy.
- Prehliadka Bratislavy a okolia.
- Návšteva vybraných miest alebo regiónu SR.
- Špeciálny program pre manželského partnera host'a, ak je prítomný.

Ak host' odlieta alebo odchádza z územia SR z iného miesta ako hlavného mesta SR Bratislavy, neoficiálne rozlúčenie sa koná na príslušnom mieste a zúčastňuje sa na ňom stály sprievod zo slovenskej strany, predstavitelia miestneho regiónu a zástupcovia diplomatickej misie štátu host'a.

Oficiálna pracovná návšteva:

Za oficiálnu pracovnú návštevu hlavy štátu v Slovenskej republike zodpovedá Kancelária prezidenta Slovenskej republiky a DIPL MZV SR.

Koná sa neoficiálne privítanie alebo rozlúčenie na letisku alebo na hraničnom priechode. Miesto je vyzdobené štátnymi vlajkami oboch krajín, na letisku sa použije červený koberec a príslušníci čestnej jednotky vytvoria špalier.

Na neoficiálnom privítaní a rozlúčení na letisku je prítomný:

- štátny tajomník Ministerstva zahraničných vecí SR,
- veľvyslanec SR (ak je prítomný),
- vedúci Kancelárie prezidenta SR,
- riaditeľ DIPL MZV SR,
- zástupcovia diplomatickej misie štátu host'a,

Ak sa neoficiálne privítanie alebo rozlúčenie koná na hraničnom priechode, je vyzdobené štátnymi vlajkami oboch krajín a ak nie je rozhodnuté inak, host'a neoficiálne privíta a lúči sa s ním riaditeľ DIPL MZV SR a zástupcovia diplomatickej misie štátu host'a.

Presný program návštevy strany vopred dohovoria a môže pozostávať z nasledujúcich komponentov:

- Súkromné stretnutie hláv štátov, na ktoré nadväzuje stretnutie s členmi delegácií alebo plenárne rokovania delegácií.
- Pracovný obed alebo večera.
- Prijatie u predsedu Národnej rady SR.
- Prijatie u predsedu vlády SR.
- Aktivity spoločenského, kultúrneho a prezentačného charakteru.
- Špeciálny program pre manželského partnera host'a, ak je prítomný.

Ak host' odlieta alebo odchádza z územia SR z iného miesta ako hlavného mesta SR Bratislavy, neoficiálne rozlúčenie sa koná na príslušnom mieste a zúčastňuje sa na ňom stály sprievod zo slovenskej strany, predstavitelia miestneho regiónu a zástupcovia diplomatickej misie štátu host'a.

Pracovná návšteva:

Za pracovné návštevy hlavy štátu v SR zodpovedá Kancelária prezidenta SR. Protokolárny poriadok sa pripraví podľa konkrétnej príležitosti.

Predseda parlamentu:

Oficiálna návšteva:

Za oficiálnu návštevu predsedu parlamentu cudzieho štátu v Slovenskej republike zodpovedá Kancelária Národnej rady SR.

Ak sa neoficiálne privítanie alebo rozlúčenie koná na letisku, je vyzdobené štátnymi vlajkami oboch krajín, použije sa červený koberec a príslušníci čestnej jednotky vytvoria špalier.

Na neoficiálnom privítaní a rozlúčení je prítomný:

- vedúci Kancelárie NR SR,
- riaditeľ odboru zahraničných vzťahov a protokolu Kancelárie NR SR,
- zástupcovia diplomatickej misie štátu host'a,

Ak sa neoficiálne privítanie alebo rozlúčenie koná na hraničnom priechode, je vyzdobený štátnymi vlajkami oboch krajín a ak nie je rozhodnuté inak, host'a neoficiálne privíta riaditeľ odboru zahraničných stykov a protokolu Kancelárie Národnej rady SR a zástupcovia diplomatickej misie štátu host'a.

Oficiálny privítací ceremoniál sa koná v sídle Národnej rady SR alebo na letisku. Miesto je vyzdobené štátnymi vlajkami, použije sa červený koberec, hrajú sa štátne hymny oboch krajín, vykonajú sa vojenské pocty.

Na oficiálnom privítaní sa zúčastňujú:

- predseda NR SR,
- manželka predsedu NR SR v prípade, ak host'a sprevádza manželka,
- predsedovia výborov NR SR podľa rozhodnutia predsedu NR SR,
- vedúci Kancelárie NR SR,
- riaditeľ odboru zahraničných vzťahov a protokolu Kancelárie NR SR,
- zástupcovia diplomatickej misie štátu host'a,

Ceremoniál môže byť pozmenený alebo zjednodušený podľa konkrétnej situácie.

Presný program návštevy strany vopred dohovorí a môže pozostávať z nasledujúcich komponentov:

- Súkromné stretnutie predsedov parlamentov, na ktoré nadväzujú plenárne rokovania delegácií.
- Položenie venca.
- Slávnostný alebo pracovný obed alebo večera.
- Prijatie u prezidenta SR.
- Prijatie u predsedu vlády SR.
- Aktivity spoločenského, kultúrneho a prezentačného charakteru.
- Špeciálny program pre manželského partnera host'a, ak je prítomný.

Ak host' odlieta alebo odchádza z územia SR z iného miesta ako hlavného mesta SR Bratislavy, neoficiálne rozlúčenie sa koná na príslušnom mieste a zúčastňuje sa na ňom stály sprievod zo slovenskej strany, predstavitelia miestneho regiónu a zástupcovia diplomatickej misie štátu host'a.

Pracovná návšteva:

Za pracovné návštevy predsedov parlamentov v SR zodpovedá Kancelária Národnej rady SR. Protokolárny poriadok sa pripraví podľa konkrétnej príležitosti.

Predseda vlády:

Oficiálna návšteva:

Za oficiálnu návštevu na úrovni predsedu vlády v Slovenskej republike zodpovedá Úrad vlády Slovenskej republiky a DIPL MZV SR.

Ak sa neoficiálne privítanie alebo rozlúčenie koná na letisku, je vyzdobené štátnymi vlajkami oboch krajín, použije sa červený koberec a príslušníci čestnej jednotky vytvoria špalier.

Na neoficiálnom privítaní a rozlúčení je prítomný:

- štátny tajomník Ministerstva zahraničných vecí SR (iba na privítaní v prípade, že sa zúčastňuje na rokovaní predsedov vlád),
- veľvyslanec SR (ak je prítomný),
- riaditeľ DIPL MZV SR,
- zástupcovia diplomatickej misie štátu host'a,

Ak sa neoficiálne privítanie alebo rozlúčenie koná na hraničnom priechode, je vyzdobené štátnymi vlajkami oboch krajín a ak nie je rozhodnuté inak, host'a neoficiálne privíta a lúči sa s ním riaditeľ DIPL MZV SR a zástupcovia diplomatickej misie štátu host'a.

Oficiálny privítací ceremoniál sa koná na prednom nádvorí Úradu vlády Slovenskej republiky alebo na letisku.

Miesto je vyzdobené štátnymi vlajkami, použije sa červený koberec, hrajú sa štátne hymny oboch krajín, vykonajú vojenské pocty a predstavenie členov delegácií a sprievodov.

Na oficiálnom privítaní sa zúčastňujú:

- predseda vlády SR,
- manželka predsedu vlády SR v prípade, ak predsedu vlády sprevádza manželka,
- členovia delegácie predsedu vlády SR,
- riaditeľ DIPL MZV SR,
- zástupcovia diplomatickej misie štátu host'a,

Ceremoniál môže byť pozmenený alebo zjednodušený podľa konkrétnej situácie.

Presný program návštevy strany vopred dohovorí a môže pozostávať z nasledujúcich komponentov:

- Súkromné stretnutie predsedov vlád, na ktoré nadväzujú plenárne rokovania delegácií.
- Podpis zmluvných dokumentov.
- Položenie venca.
- Slávnostný alebo pracovný obed alebo večera.
- Prijatie u prezidenta SR.
- Prijatie u predsedu NR SR.
- Aktivity spoločenského, kultúrneho a prezentačného charakteru.
- Špeciálny program pre manželského partnera host'a, ak je prítomný.

Ak hosť odlieta alebo odchádza z územia Slovenskej republiky z iného miesta ako hlavného mesta SR Bratislavy, neoficiálne rozlúčenie sa koná na príslušnom mieste a zúčastňuje sa na ňom stály sprievod zo slovenskej strany a zástupcovia diplomatickej misie štátu hosťa.

Pracovná návšteva:

Za pracovné návštevy na úrovni predsedu vlády v Slovenskej republike zodpovedá Úrad vlády Slovenskej republiky a DIPL MZV SR. Protokolárny poriadok sa pripraví podľa konkrétnej príležitosti.

Oficiálna a pracovná návšteva na úrovni podpredsedu vlády Slovenskej republiky, ktorý nie je súčasne ministrom vlády Slovenskej republiky:

Za oficiálne a pracovné návštevy na úrovni podpredsedu vlády Slovenskej republiky, ktorý nie je súčasne ministrom vlády Slovenskej republiky, zodpovedá Úrad vlády Slovenskej republiky a DIPL MZV SR. Protokolárny poriadok sa pripraví podľa konkrétnej príležitosti a odvodí sa od pravidiel uplatňovaných pri oficiálnych a pracovných návštevách na úrovni predsedu vlády bez oficiálneho privítacieho ceremoniálu na prednom nádvorí Úradu vlády Slovenskej republiky. Neoficiálne privítanie na letisku alebo na hraničnom priechode sa upraví podľa konkrétnej situácie.

Minister zahraničných vecí:

Oficiálna návšteva:

Za oficiálnu pracovnú návštevu na úrovni ministra zahraničných vecí v Slovenskej republike zodpovedá DIPL MZV SR.

Ak sa neoficiálne privítanie alebo rozlúčenie koná na letisku, je vyzdobené štátnymi vlajkami oboch krajín a použije sa červený koberec.

Na neoficiálnom privítaní a rozlúčení je prítomný:

- riaditeľ DIPL MZV SR,
- riaditeľ teritoriálneho odboru Ministerstva zahraničných vecí SR,
- zástupcovia diplomatickej misie štátu hosťa,

Ak sa neoficiálne privítanie alebo rozlúčenie koná na hraničnom priechode, je vyzdobené štátnymi vlajkami oboch krajín a ak nie je rozhodnuté inak, hosťa neoficiálne privíta riaditeľ DIPL MZV SR alebo jeho zástupca a zástupcovia diplomatickej misie štátu hosťa.

Oficiálny privítací ceremoniál sa neorganizuje. Minister zahraničných vecí SR privíta hosťa pri vstupe do objektu Ministerstva zahraničných vecí SR.

Presný program návštevy strany vopred dohovorí a môže pozostávať z nasledujúcich komponentov:

- Súkromné stretnutie ministrov, na ktoré nadväzujú plenárne rokovania delegácií.
- Slávnostný alebo pracovný obed alebo večera.

- Prijatie u prezidenta SR.
- Prijatie u predsedu Národnej rady SR.
- Prijatie u predsedu vlády SR.
- Aktivity spoločenského, kultúrneho a prezentačného charakteru.
- Špeciálny program pre manželského partnera hosťa, ak je prítomný.

Ak hosť odlieta alebo odchádza z územia Slovenskej republiky z iného miesta ako hlavného mesta SR Bratislavy, neoficiálne rozlúčenie sa koná na príslušnom mieste a zúčastňuje sa na ňom stály sprievod zo slovenskej strany a zástupcovia diplomatickej misie štátu hosťa.

Pracovná návšteva:

Za pracovné návštevy na úrovni ministra zahraničných vecí v Slovenskej republike zodpovedá DIPL MZV SR. Protokolárny poriadok sa pripraví podľa konkrétnej príležitosti.

Oficiálna a pracovná návšteva na úrovni ministra vlády Slovenskej republiky:

Za oficiálne a pracovné návštevy na úrovni ministrov vlády zodpovedá príslušné ministerstvo. Úloha DIPL MZV SR je poradensko-konzultačná. Protokolárna príprava návštevy na úrovni ministra vlády Slovenskej republiky sa odvodí od pravidiel platných pri oficiálnej a pracovnej návšteve na úrovni ministra zahraničných vecí, ktoré si ministerstvá môžu zúžiť alebo rozšíriť podľa svojich špecifik.

3. Financovanie návštev vrcholných predstaviteľov

Financovanie návštev vrcholných predstaviteľov Slovenskej republiky v zahraničí

Náklady spojené s návštevami prezidenta SR v zahraničí sa hradia z rozpočtu Kancelárie prezidenta Slovenskej republiky.

Náklady spojené s návštevami predsedu Národnej rady SR v zahraničí sa hradia z rozpočtu Národnej rady SR.

Náklady spojené s návštevami predsedu vlády SR, podpredsedu vlády SR a členov vlády SR sa hradia v zmysle Zásad postupu pri uskutočňovaní zahraničných stykov členov vlády, štátnych tajomníkov a predsedov ústredných orgánov štátnej správy SR prijatých uznesením vlády SR č. 98/95 z 21.2.1995.

Financovanie návštev cudzích vrcholných predstaviteľov v Slovenskej republike

Základné náklady spojené s oficiálnou a oficiálnou pracovnou návštevou hlavy štátu (ubytovanie a strava) hradí Kancelária prezidenta SR. Kancelária prezidenta SR taktiež hradí základné náklady spojené s oficiálnou a oficiálnou pracovnou návštevou viceprezidenta a následníka trónu, ak sa uskutočňuje na základe pozvania prezidenta SR. V ostatných prípadoch hradí náklady pozývajúci. Súkromné návštevy hradí v plnej miere hosť.

Náklady spojené s návštevami na úrovni predsedu Národnej rady SR sa hradia z rozpočtu Kancelárie Národnej rady SR.

Náklady spojené s návštevami na úrovni predsedu, podpredsedu a člena vlády v zmysle Zásad postupu pri uskutočňovaní zahraničných stykov členov vlády (uznesenie vlády SR č. 98/95) sa hradia na základe príslušného uznesenia vlády SR, ktoré stanovuje, z akej rozpočtovej kapitoly sa budú náklady spojené s návštevou financovať. Materiál s návrhom uznesenia a dôvodovou správou predkladá príslušný vedúci ústredného orgánu. Návrh na návštevu na úrovni predsedu a podpredsedu vlády predkladá minister zahraničných vecí. Návštevy na úrovni členov vlády sú hrazené z rozpočtových prostriedkov príslušného rezortu.

Náklady spojené s konaním významných medzinárodných podujatí v SR sa riešia na základe materiálu, ktorý na rokovanie vlády predkladá vedúci príslušného rezortu.

Náklady na ubytovanie, stravovanie a dopravu v mieste, ktoré hradí slovenská strana:

Druh návštevy	Pobyt	Autá
Oficiálna návšteva na úrovni hlavy štátu	1 + 10	1 + 4
Oficiálna pracovná návšteva na úrovni hlavy štátu	1 + 5	1 + 2
Oficiálna a pracovná návšteva na úrovni predsedu NR SR	1 + 5	1 + 2
Oficiálna a pracovná návšteva na úrovni predsedu vlády SR	1 + 5	1 + 2
Oficiálna a pracovná návšteva na úrovni podpredsedu vlády SR a ministrov vlády SR	1 + 2	1 + 1

Pri financovaní zahraničných návštev, vrátane vyššie uvedených počtov, je v rámci reciprocity a pri zohľadnení mimoriadnych okolností možná výnimka. Túto skutočnosť treba zohľadniť pri predkladaní návrhu na prijatie zahraničnej návštevy v SR.

Pobyty prípravných skupín (advance team) hradí vysielajúca strana. Slovenská strana môže poskytnúť vozidlo a nevyhnutný sprievod.

4. Príchod a odchod mimoriadnych a splnomocnených veľvyslancov akreditovaných v Slovenskej republike

Všeobecné zásady:

Žiadosť o udelenie agrément sa doručuje na DIPL MZV SR. Žiadosť o udelenie agrément notifikuje ministerstvo zahraničných vecí a/alebo veľvyslanectvo vysielajúceho štátu akreditované v Slovenskej republike. Oznámenie o udelení agrément notifikuje DIPL MZV SR ministerstvu zahraničných vecí a/alebo veľvyslanectvu vysielajúceho štátu v SR.

Pri prvom príchode do Slovenskej republiky a pri odchode po skončení diplomatickej misie v SR má veľvyslanec nárok na použitie oficiálneho salónika na letisku v Bratislave na náklady MZV SR.

Neoficiálne privítanie dezignovaného veľvyslancu pri príchode do Slovenskej republiky zabezpečí DIPL MZV SR na letisku v Bratislave. Ak dezignovaný veľvyslanec prichádza na územie Slovenskej republiky iným spôsobom, neoficiálne ho môže privítať zástupca DIPL MZV SR v jeho oficiálnej rezidencii. Forma neoficiálneho privítania dezignovaného veľvyslancu sa vždy upresní so zastupiteľským úradom príslušného štátu.

Za oficiálne privítanie nového veľvyslanca sa považuje zdvorilostná návšteva veľvyslanca u riaditeľa DIPL MZV SR, ktorý veľvyslanca informuje o náležitostiach súvisiacich s odovzdaním poverovacích listín prezidentovi republiky.

DIPL MZV SR sprostredkuje čo najskorší termín na odovzдание kópii poverovacích listín. Kópie poverovacích listín sa odovzdávajú ministrovi zahraničných vecí alebo poverenému štátnemu tajomníkovi alebo vedúcemu úradu MZV SR.

Poverovacie listiny sa odovzdávajú prezidentovi republiky v ním určenom čase podľa protokolárneho poriadku Kancelárie prezidenta Slovenskej republiky.

Do odovzdania poverovacích listín dezinovaný veľvyslanec nemôže vystupovať ako diplomatický zástupca vysielajúceho štátu, môže však vykonávať pracovné aktivity vo vzťahu k Ministerstvu zahraničných vecí SR a iným ústredným orgánom štátnej správy.

Po odovzdaní poverovacích listín veľvyslanec môže vykonať nástupné návštevy u predsedu Národnej rady SR a predsedu vlády SR. Na požiadanie ich sprostredkuje DIPL MZV SR. Zdvorilostné a pracovné návštevy u členov vlády alebo štátnych tajomníkov si diplomatický zástupca dojednáva priamo.

Rozlúčkové prijatia veľvyslanca v súvislosti s ukončením jeho diplomatickej misie v SR u prezidenta SR, predsedu Národnej rady SR, predsedu vlády SR a ministra zahraničných vecí SR sa zabezpečujú prostredníctvom DIPL MZV SR.

5. Základné formálne prvky ceremoniálu vystúpenia šéfov cudzích štátov a vlád v Národnej rade SR

Formálnu stránku vystúpenia šéfov cudzích štátov a vlád v Národnej rade SR zabezpečuje Kancelária Národnej rady SR v spolupráci s DIPL MZV SR.

Pred budovou Národnej rady SR je vyvesená štátna vlajka Slovenskej republiky a štátna vlajka host'a.

Čestné miesto vyhradené pre šéfa cudzieho štátu alebo vlády je označené štátnou vlajkou host'a. Ak host'a sprevádza manželka, je pre ňu vyhradené čestné miesto po boku manžela. Host'a do rokovacej sály NR SR privádza a po vystúpení odprevádza predseda NR SR alebo ním poverený podpredseda NR SR. Hrajú sa štátne hymny oboch krajín.

6. Základné formálne prvky návštevy najvyšších ústavných činiteľov na veľvyslanectve cudzieho štátu, blahopriania, kondolencie

V prípade návštevy prezidenta SR, predsedu Národnej rady SR, predsedu vlády SR a ministra zahraničných vecí SR na veľvyslanectve cudzieho štátu v Slovenskej republike platia protokolárne pravidlá príslušnej krajiny. Návšteva sa vopred ohlasuje príslušnému veľvyslanectvu z Kancelárie prezidenta Slovenskej republiky, Kancelárie Národnej rady SR, Úradu vlády SR a DIPL MZV SR. Za ohlásenie návštevy ďalších ústavných činiteľov na veľvyslanectve cudzieho štátu v Slovenskej republike sú zodpovedné ich sekretariáty.

Diplomatická a zdvorilostná korešpondencia, vrátane kondolenej korešpondencie prezidenta SR, predsedu Národnej rady SR, predsedu vlády SR a ministra zahraničných vecí

SR, ako aj iných ministrov vlády SR a vedúcich ústredných orgánov štátnej správy Slovenskej republiky sa doručuje partnerom v zahraničí prostredníctvom DIPL MZV SR a zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí.

7. Používanie štátnej vlajky Slovenskej republiky a štátnej hymny Slovenskej republiky

Štátna vlajka Slovenskej republiky a štátna hymna Slovenskej republiky sa používajú v súlade so zákonom o štátnych symboloch.

Štátna vlajka Slovenskej republiky má vždy prednosť pred vlajkami iných štátov alebo vlajkami ich zoskupení, vlajkami krajinskými, oblastnými, krajovými, mestskými atď.

Ak sú vyvesené dve alebo viac štátnych vlajok v rovnakom čase, musia byť vyvesené na žrdiach rovnakej výšky a smú mať iba zákonom príslušného štátu ustanovené rozmery.

Ak sú vyvesené v rovnakom čase dve štátne vlajky, prednostné postavenie je na pravej strane nad/na alebo pred budovou alebo stenou. Sú vyvesené tak, že osoba, ktorá stojí pred budovou alebo stenou vidí štátnu vlajku s prednostným postavením po svojej ľavici. Ak sú obe štátne vlajky vyvesené na prekrížených žrdiach, štátna vlajka, ktorá má prednosť, je po pravej strane (po ľavici pozorovateľa) a žrd' tejto štátnej vlajky je pred žrd'ou druhej štátnej vlajky.

Ak sú vyvesené tri štátne vlajky, je štátna vlajka Slovenskej republiky umiestnená v strede alebo je štátna vlajka Slovenskej republiky naľavo pre pozorovateľa a ostatné nasledujú za ňou zľava doprava podľa abecedného poradia alebo podľa protokolárneho poradia.

Ak je vyvesených viac ako tri štátne vlajky, na prvom mieste je štátna vlajka Slovenskej republiky a ďalšie vlajky idú podľa abecedného poradia.

Ak je organizované nejaké podujatie predsedníctvom Európskej únie, vlajka predsedajúcej krajiny začína sériu vlajok, zatiaľ čo európska vlajka ju uzatvára, vlajky ostatných členských štátov sú umiestnené medzi tieto dve vlajky v európskom abecednom poradí.

Štátna vlajka sa vyvesuje alebo zvesuje za denného svetla. Môže byť vyvesená aj v noci a v takom prípade musí byť vyvesená ešte za denného svetla a v noci musí byť osvetlená.

Používanie vlajky Európskej únie sa riadi tiež ustanoveniami Odporúčania Ministerstva vnútra Slovenskej republiky číslo SVS 204-2004/00329 z 19. apríla 2004 na používanie vlajky Európskej únie pre štátne orgány a územnú samosprávu, nimi zriadené právnické osoby a verejnoprávne inštitúcie v Slovenskej republike.

Štátna hymna Slovenskej republiky sa hrá v súlade so zákonom o štátnych symboloch. Na podujatiach, na ktorých sa zúčastňuje prezident SR, predseda Národnej rady SR a predseda vlády SR sa hrá až po ich príchode a keď zaujmú svoje miesto.

Ak sa hrajú štátne hymny pri rozlúčkových ceremoniáloch s ústavnými činiteľmi Slovenskej republiky pred ich odchodom na oficiálnu návštevu v zahraničí, ako prvá sa hrá štátna hymna Slovenskej republiky a ako druhá sa hrá štátna hymna navštevovaného štátu. Pri

privítacom ceremoniáli sa ako prvá hrá štátna hymna navštíveného štátu a ako druhá štátna hymna Slovenskej republiky.

Ak sa hrajú štátne hymny na privítacom ceremoniáli zahraničného host'a, ako prvá sa hrá štátna hymna krajiny host'a a ako druhá sa hrá štátna hymna Slovenskej republiky. Na rozlúčkovom ceremoniáli sa hrajú štátne hymny v opačnom poradí.

8. Základné formálne prvky ceremoniálu kladenia vencov

Na prianie host'a na oficiálnej návšteve v Slovenskej republike je možné zorganizovať kladenie vencov k pamätníku alebo hrobu podľa určenia zo strany host'a. Veniec kladie host' so svojou delegáciou, zo slovenskej strany sú prítomní členovia stáleho sprievodu.

Kladenie vencov organizuje DIPL MZV SR v spolupráci s Ministerstvom obrany SR. Náklady spojené s kúpou venca hradí druhá strana. Základné zásady konania ceremoniálu:

- Miesto je vyzdobené štátnymi vlajkami SR a krajiny host'a.
- Príslušníci ozbrojených síl postavia čestnú stráž pri pamätníku alebo hrobe.
- Veniec nesú príslušníci ozbrojených síl za zvukov smútočného pochodu.
- Stuhý upravuje host'.
- Hrá sa štátna hymna krajiny host'a a po nej štátna hymna Slovenskej republiky.
- Prehliadka cintorína alebo pamätníka.

Akt kladenia vencov alebo kytíc sa môže tiež vykonať pri príležitosti štátnych sviatkov alebo významných výročí. Vence alebo kytice môžu položiť predstavitelia Slovenskej republiky bez alebo za prítomnosti zahraničných hostí.

Druhy a poradie vencov alebo kytíc:

1. Štátne vence alebo kytice reprezentujú ústavných činiteľov alebo ústavné inštitúcie.
2. Spoločenské vence alebo kytice, ktoré reprezentujú spoločenské organizácie, občianske združenia alebo nadácie registrované v Slovenskej republike.
3. Súkromné vence alebo kytice reprezentujú súkromné osoby.

Vence alebo kytice sa kladú v poradí, v akom sú ústavní činitelia a ďalší predstavitelia SR uvedení v protokolárnom poradí.

Ak sa niektorý z ústavných činiteľov nemôže zúčastniť na akte kladenia vencov alebo kytíc, môže ho zastúpiť ním poverená osoba. V takom prípade sa vence alebo kytice kladú v poradí, v akom sú prítomní ústavní činitelia a ďalší predstavitelia SR uvedení v protokolárnom poradí, avšak miesto uloženia venca alebo kytice pri pamätníku alebo pri hrobe zodpovedá protokolárnemu postaveniu činiteľa, za ktorého sa veniec alebo kytica kladie.

9. Iné ustanovenia

Inaugurácia prezidenta Slovenskej republiky:

Vypracuje sa špeciálny protokolárny poriadok ku konkrétnej príležitosti v súlade s Ústavou Slovenskej republiky. Inauguráciu prezidenta Slovenskej republiky zabezpečuje

Kancelária prezidenta Slovenskej republiky v spolupráci s Kanceláriou Národnej rady SR, Úradom vlády SR, DIPL MZV SR a ďalšími ústrednými orgánmi štátnej správy.

Štátny pohreb:

O konaní štátneho pohrebu rozhodne vláda Slovenskej republiky. Vytvorí sa špeciálna štátna komisia na prípravu a zabezpečenie štátneho pohrebu a vypracuje sa špeciálny protokolárny poriadok ku konkrétnej príležitosti. Príprava štátneho pohrebu sa koná v súlade s prianím rodiny zosnulého.

Ceremoniál prijatia diplomatického zboru u prezidenta SR, predsedu Národnej rady SR, predsedu vlády SR a ministra zahraničných vecí SR:

Protokolárny poriadok takého prijatia sa riadi ustanoveniami protokolárnej praxe platnej v Kancelárii prezidenta SR, Kancelárii Národnej rady SR, na Úrade vlády SR a na Ministerstve zahraničných vecí SR. Za podujatie je zodpovedná inštitúcia, ktorá ho organizuje. Účasť diplomatického zboru akreditovaného v Slovenskej republike sa zabezpečuje prostredníctvom DIPL MZV SR, ktorý spolupracuje aj pri realizácii podujatia.

Nástupné audiencie veľvyslancov:

Nástupné audiencie mimoriadnych a splnomocnených veľvyslancov v Slovenskej republike u prezidenta Slovenskej republiky sa organizujú podľa Protokolárneho poriadku Kancelárie prezidenta Slovenskej republiky a v spolupráci s DIPL MZV SR. Nástupné audiencie veľvyslancov Slovenskej republiky u prezidenta Slovenskej republiky pred nástupom do funkcie mimoriadneho a splnomocneného veľvyslanca Slovenskej republiky sa organizujú v súlade s Protokolárnym poriadkom Kancelárie prezidenta Slovenskej republiky.

Ceremoniál udeľovania štátnych vyznamenaní:

Štátne vyznamenania Slovenskej republiky sa v zmysle platnej legislatívy udeľujú pri príležitosti výročia prijatia Ústavy Slovenskej republiky (1. september) a pri príležitosti vzniku Slovenskej republiky (1. január). Ceremoniál aktu udeľovania štátnych vyznamenaní organizujú a celý jeho priebeh zabezpečujú protokolárne útvary Kancelárie prezidenta SR, Kancelárie NR SR a Úradu vlády SR a DIPL MZV SR.

Zdvorilostné prijatia návštev:

Zdvorilostné prijatia návštev na úrovni hlavy štátu, predsedu parlamentu, predsedu vlády a ministra zahraničných vecí u prezidenta Slovenskej republiky, predsedu Národnej rady Slovenskej republiky, predsedu vlády Slovenskej republiky, ministra zahraničných vecí Slovenskej republiky a ďalších členov vlády Slovenskej republiky sa konajú podľa vnútorných protokolárnych pravidiel príslušných inštitúcií.

Doyen diplomatického zboru a vedúci diplomatických misí akreditovaných v SR:

Doyen diplomatického zboru v SR je pápežský nuncius a vždy stojí na prvom mieste medzi diplomatickými zástupcami. Ostatní diplomatickí zástupcovia na úrovni mimoriadnych a splnomocnených veľvyslancov sa radia podľa termínu odovzdania poverovacích listín prezidentovi SR. Chargé d'affaires e.p. sa radia podľa termínu odovzdania kabinetného listu.

Chargé d'affaires alebo chargé d'affaires a.i. sa radia za úroveň mimoriadnych a splnomocnených veľvyslancov a chargé d'affaires e.p. podľa protokolárneho poradia diplomatického zástupcu, ktorý dočasne nevykonáva svoju funkciu.

Keď sa diplomatický zbor (ide výlučne o diplomatických zástupcov alebo chargé d'affaires) zúčastňuje na oficiálnom protokolárnom ceremoniáli, vyhradzuje sa mu samostatný priestor primeraný významu diplomatického zboru.

Protokolárne poradie zahraničných účastníkov na oficiálnych protokolárnych ceremoniáloch:

1. hlavy štátov (v abecednom poradí podľa štátov)
2. predsedovia parlamentov (v abecednom poradí podľa štátov)
3. predsedovia vlád (v abecednom poradí podľa štátov)
4. viceprezidenti (v abecednom poradí podľa štátov)
5. podpredsedovia parlamentov (v abecednom poradí podľa štátov)
6. podpredsedovia vlád (v abecednom poradí podľa štátov)
7. ministri zahraničných vecí (v abecednom poradí podľa štátov)
8. ministri vlád (v abecednom poradí podľa štátov)
9. veľvyslanci so zvláštnym poslaním (v abecednom poradí podľa štátov)
10. mimoriadni a splnomocnení veľvyslanci akreditovaní v SR (podľa termínu odovzdania poverovacích listín)