

VÝZVA na predkladanie ponúk

(Zákazka s nízkou hodnotou na poskytnutie služby podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ďalej len „zákon“)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Ministerstvo obrany SR,
Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
Zastúpený: Zásobovacia základňa II.
Československej armády 3, 036 01 Martin
plk. Ing. Marián FILIP, veliteľ
Osoba oprávnená podpísať zmluvu
IČO: 30845572
Kontaktná osoba: Ing. Anna Hrivňáková
Telefón: 0960/482442
FAX: 0960/482459
E-mail: anna.hrivnakova@mil.sk,

2. Predmet zákazky:

2.1. Názov predmetu zákazky:

Zabezpečenie zmluvného stravovania formou dovozu a výdaja - obedy

2.2 Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je zabezpečenie stravovania-obedov pre profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky: príslušníkov VÚ 5728 Rašov, formou dovozu pripravených obedov do výdajne stravy zriadenej vo VÚ 5728 Rašov, vrátane výdaja a zabezpečenie stolovania. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v prílohe č. 2.

2.3. Druh zákazky a predpokladané množstvo:

Služba - Služby hromadného stravovania. Predpokladané množstvo je uvedené v prílohe č. 2. Uchádzač predloží cenovú ponuku maximálne do výšky predpokladanej hodnoty zákazky.

2.4. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

CPV:55520000-, Služby hromadného stravovania.

2.5. Rozdelenie predmetu zákazky na časti:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

2.6. Miesto poskytnutia služby:

VÚ 5728 Rašov, Maršová-Rašov, 013 51 Predmier

2.7. Termín poskytnutia služby:

24 mesiacov od nadobudnutia platnosti zmluvy – 1.6.2019, alebo do vyčerpania finančného limitu zmluvy.

2.8. Typ zmluvného vzťahu:

Zmluva na poskytnutie služby.

3. Predpokladaná hodnota zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky je 9 072,00 Eur bez DPH

4. Lehota na predloženie cenovej ponuky a spôsob jej doručenia:

Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **15.05.2019 do 13:00 hod.**

Ponuky je potrebné doručiť na adresu verejného obstarávateľa: Zásobovacia základňa II. Československej armády 3, 036 01 Martin (podľa bodu 1. tejto výzvy).

Spôsob doručenia ponúk:

-listinne (poštou), alebo osobne na pracovisko administratívnej bezpečnosti (spisovňa).

Pri predkladaní ponúk v listinnej forme záujemca vloží ponuku do samostatnej nepriehľadnej obálky. Obálka ponuky musí byť uzatvorená a označená údajmi:

- adresa verejného obstarávateľa
- adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla)
- označenie „**NEOTVÁRATĽ**“ – **Stravovanie Rašov.**

Ponuka predložená po uplynutí lehoty nebude prijatá a bude vrátená uchádzačovi.

5. Vyhodnotenie ponúk:

Vyhodnotenie ponúk bude dňa **20.05.2019 bez účasti uchádzačov.**

Verejný obstarávateľ na vyhodnotenie ponúk uchádzačov určí komisiu. Po vyhodnotení predložených cenových ponúk, verejný obstarávateľ bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk a úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

6. Podmienky účasti

Uchádzači predložia nasledovné doklady:

- 6.1. Kópiu dokladu o oprávnení poskytovať službu, v ktorom musí byť zapísaný predmet podnikania oprávňujúci uchádzača na dodanie predmetu zákazky, ktorým môže byť:
 - 6.1.1. aktuálne živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra (predkladá fyzická osoba podnikateľ, príspevková organizácia podnikateľ),
 - 6.1.2. aktuálny výpis z obchodného registra (predkladá právnická osoba podnikateľ, fyzická osoba podnikateľ zapísaný v obchodnom registri),
 - 6.1.3. iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov.

Pri predložení ponuky uchádzač predloží len neoverenú fotokópiu dokladu.

- 6.2. Fotokópiu platného prevádzkového poriadku zariadenia, kde bude strava pripravovaná.

7. Obsah ponuky

Uchádzači predložia nasledovné doklady:

- 7.1. Kópiu dokladu o oprávnení poskytovať službu podľa bodu 6.1. a 6.2. tejto výzvy
- 7.2. Cenovú ponuku vyhotovenú podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 1 za predpokladané množstvo jednotlivých položiek predmetu zákazky, pričom cena musí byť uvedená v menovej jednotke EURO. Ponúknutá cena musí byť konečná a úplná vrátane všetkých nákladov spojených s dodaním služby do miest dodania vrátane dopravy.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke. Ak sa uchádzač v priebehu plnenia zmluvy stane platcom DPH, verejný obstarávateľ nebude na túto skutočnosť prihliadať. Cenová ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača, alebo osobou

oprávnenou konať za uchádzača (v takom prípade oprávnenie konať musí byť doložené originálom, resp. úradne overenou kópiou plnomocenstva).

8. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Ponuky budú vyhodnocované na základe najnižšej ceny celkom v eur s DPH kalkulačného listu uvedeného v prílohe č. 1.

Víťazom sa stane uchádzač, ktorého ponuka splní podmienky a požiadavky verejného obstarávateľa a jeho cena bude najnižšia zo všetkých predložených ponúk zadávanej zákazky.

9. Obchodné podmienky poskytnutia služby

Výsledkom verejného obstarávania bude zmluva na poskytnutie služby požadovaného množstva predmetu zákazky.

Úhrada za predmet zákazky bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku prostredníctvom finančného úradu verejného obstarávateľa po poskytnutí predmetu zákazky na základe objednávky.

Preddavok sa neposkytuje.

1. Doplnujúce informácie:

V prípade, ak úspešný uchádzač odstúpi od svojej ponuky, verejný obstarávateľ opätovne vyhodnotí ponuky ostatných uchádzačov. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyzvať úspešného uchádzača na predloženie originálov alebo úradne overených kópií dokladov v zmysle bodu 6.1. tejto výzvy.

Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v slovenskom jazyku, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

Verejný obstarávateľ zruší zadanie tejto zákazky na poskytnutie služby, ak:

- nebola predložená žiadna ponuka,
- ani jeden uchádzač nesplnil podmienky tejto výzvy.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť zadanie tejto zákazky na poskytnutie služby, ak:

- sa zmenili okolnosti, za ktorých bola táto výzva zverejnená,
- celková hodnota predmetu zákazky prevyšuje finančný limit verejného obstarávateľa.

V Martine dňa 30. apríla 2019

Spracovateľ:

Ing. Anna Hrivňáková

Schválil:

plk. Ing. Marián FILIP

.....
*Podpis, meno, priezvisko, titul
služobné zaradenie alebo funkcia)*

.....
*podpisová doložka, štatutárneho orgánu
alebo určeného zástupcu*

Cenová ponuka predmetu zákazky:

„Zabezpečenie zmluvného stravovania profesionálnych vojakov a zamestnancov MO SR – príslušníkov VÚ 5728 Rašov s dovozom a výdajom obedov, zabezpečením stolovania.“

Údaje o uchádzačovi:

Uchádzač:
 Adresa, sídlo:
 IČO:
 IČ DPH:
 Kontaktná osoba:
 Číslo telefónu:
 Email:

Názov položky služby	Jednotka množstva	Jednotková cena bez DPH v EUR	Výška DPH v EUR pri sadzbe DPH%	Jednotková cena s DPH v EUR	Množstevný koeficient (určený počet jednotiek)	Cena s DPH za určený počet jednotiek celkom s DPH v EUR
A	B	C	D	E	F	E x F
Obed stravná dávka 1	1 obed				3024	
Cena celkom s DPH v EUR						Σ

Príloha : Kalkulačný list výpočtu cien položiek služby

V dňa

.....
*podpis štatutárneho zástupcu uchádzač
 alebo osoby v zmysle bodu 7. tejto výzvy*

Príloha k cenovej ponuke predmetu zákazky

KALKULAČNÝ LIST

Výška sadzby stravného pre obed podľa stravnej dávky 1 (hodnota potravín určených na prípravu obeda)

Stravná dávka	Obed v € s DPH
1	1,66

OBED:

Por.č.	Názov položky	Kalkulačná cena						
		SD-1			Prídavok			
		R	O	V	A	B	C	D
A	Priamy tovar *		1,38*					
B	Priame mzdy							
C	Ostatné priame náklady							
D	Výrobná réžia							
	Vlastné náklady výroby A-D							
E	Zisk							
F	Cena bez DPH							
G	DPH							
H	Cena s DPH							

* **Hodnota potravín** určených na prípravu obeda podľa príslušnej stravnej dávky je uvedená **bez DPH**.

V prípade zmeny výšky hodnoty priameho tovaru (riadok A) počas platnosti a účinnosti zmluvy, výška položiek v riadkoch B až E ostávajú nemenné, to znamená, že cena bez DPH a cena s DPH (riadok F,G,H) sa zmení len vo vzťahu k zmene ceny priameho tovaru (riadok A).

V, dňa

pečiatka a podpis štatutárneho orgánu

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

- 1. Predmetom zákazky je** „Zabezpečenie zmluvného stravovania – obeda pre profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky – príslušníkov útvarov podriadených Vojenskému útvaru 5728 Martin (v posádke Rašov), formou dovozu pripravenej stravy do výdajne stravy zriadenej v podriadenom útvaru, vrátane jej výdaja a zabezpečenia stolovania“.
- 2. Základné požiadavky na predmet** vychádzajú z ustanovenia § 120 ods. 1 písm. h), ods. 2, 3 a § 204 zákona č. 281/2015 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov Ozbrojených síl Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; ustanovenia § 152 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), ustanovenia služobného predpisu hlavného služobného úradu č. 14/2016 (ďalej len „služobný predpis“), pri rešpektovaní výšky sadzby stravného pre obed podľa stravej dávky 1 pri rešpektovaní nutričných a energetických hodnôt platných pre profesionálnych vojakov ozbrojených síl SR.
- 3. Zoznam položiek služby a predpokladaný objem služby v jednotlivých častiach zákazky.**

Časť 1. predmetu zákazky: Zmluvné stravovanie odlúčeného pracoviska – VÚ 5728 Rašov

P.č.	Názov položky služby	Jednotka množstva	Celkové predpokladané množstvo na mesiac	Celkové predpokladané množstvo na dobu trvania zmluvy
1.	Obed – stravná dávka 1	1 obed	252	3024

4. Funkčné požiadavky na predmet zákazky:

- 4.1. Odporúčané zloženie spotreby potravín na osobu a deň** na dosiahnutie požadovaných energetických a výživových hodnôt podľa stravej dávky 1 podľa prílohy č. 1 k služobnému predpisu.

P.č.	Druh potravín	Stravná dávka
		1 v gramoch
1.	Bravčové mäso	69
2.	Hovädzie mäso	68
3.	Údené mäso	6
4.	Ostatné mäso	2
5.	Vnútorosti	6
6.	Údeniny a výrobky z mäsa	45
7.	Mäsové konzervy	38
8.	Mäso spolu	234
9.	Hydina a hydinové výrobky	30
10.	Kosti	2
11.	Ryby	10

12.	Rybie výrobky a konzervy	16
13.	Maslo	20
14.	Masť a slanina	11
15.	Jedlé tuky a oleje	27
16.	Mlieko čerstvé	280
17.	Mliečne výrobky	74
18.	Syry	30
19.	Vajcia	36
20.	Chlieb	320
21.	Bežné pečivo	90
22.	Jemné pečivo	33
23.	Trvanlivé pečivo	14
24.	Cestoviny	21
25.	Múka, krúpy a vločky	70
26.	Ryža	32
27.	Strukoviny	14
28.	Cukor a cukrárenské výrobky	60
29.	Zemiaky	460
30.	Zelenina čerstvá a mrazená	185
31.	Zelenina sterilizovaná a sušená	85
32.	Kapusta sterilizovaná a kyslá	20
33.	Zelenina spolu	290
34.	Ovocie čerstvé, mrazené a sušené	89
35.	Citrusové plody	40
36.	Kompóty	28
37.	Zahustené ovocné výrobky	35
38.	Ovocie spolu	192
39.	Prísady, nápoje a ostatné potraviny	357

4.2. Výživové hodnoty

P.č.	Druh		M.J.	Stravná dávka
				1
1.	Energetická hodnota		kJ	14.560
2.	Bielkoviny	Živočíšne	G	62
3.		Rastlinné	G	55
4.		Spolu	G	117
5.	Tuky		G	126
6.	Kyselina linolová		G	11
7.	Sacharidy		G	510
8.	Minerálne látky	Vápnik	mg	997
9.		Fosfor	mg	1.800
10.		Železo	mg	20
11.	Vitamíny	A-ekv. retinolu	µg	1.100
12.		B ₁	mg	1,7
13.		B ₂	mg	1,9

14.		P-P-ekv. niacinu	mg	23
15.		C	mg	85

P. č.	Druh	M.J.	Prídavok potravín
			B
1.	Energetická hodnota	kJ	1.170
2.	Bielkoviny	Živočíšne	g
3.		Rastlinné	g
4.		Spolu	g
5.	Tuky	g	14,4
6.	Kyselina linolová	g	0,6
7.	Sacharidy	g	28
8.	Minerálne látky	Vápnik	mg
9.		Fosfor	mg
10.		Železo	mg
11.	Vitamíny	A-ekv. retinolu	µg
12.		B ₁	mg
13.		B ₂	mg
14.		P-P-ekv. niacinu	mg
15.		C	mg

Harmonogram výdaja stravy.

Časť 1. predmetu zákazky: Zmluvné stravovanie odlúčeného pracoviska – VÚ 5728 Rašov

	Pondelok - Piatok	Sobota	Nedeľa
Obed	11:00 – 12:00	–	–

4.1. Predpokladané počty stravovaných.

Časť 1. predmetu zákazky: Zmluvné stravovanie odlúčeného pracoviska – VÚ 5728 Rašov

Stravná dávka 1	Predpokladaný počet stravovaných	Predpokladaný počet dní
Obed (prac. dni)	12	252

Pozn.:

Počet stravovaných profesionálnych vojakov a zamestnancov v rámci klasického závodného stravovania vychádza z priemerného počtu stravovaných osôb v roku 2018.

5. Výška sadzby stravného platnej pre obed podľa stravej dávky 1.

5.1. Výška sadzby stravného platnej pre obed podľa stravej dávky 1 (hodnota potravín určených na prípravu obeda) .

Stravná dávka 1	Výška sadzby v €/deň
Obed	1,66

- 5.2. Výška sadzby stravného pre obed v bode 5.1. je uvedená v eurách vrátane DPH. V „Kalkulačnom liste výpočtu ceny služby“ (riadok A prílohy č. 1 k súťažným podkladom) je výška sadzby stravného pre obed podľa stravej dávky 1 uvedená v eurách bez DPH.

6. Požiadavky na komplexnosť dodania predmetu zákazky pre všetky časti predmetu zákazky.

- 6.1. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti stravovacieho režimu.
- Pri príprave stravy v rámci klasického závodného stravovania rešpektovať dennú sadzbu stravného, t.j. hodnotu potravín určených na prípravu obeda podľa stravej dávky 1 v súlade s prílohou č. 2 k služobnému predpisu (viď bod 5.1.).
 - Zabezpečiť dodržiavanie zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov – povinnosti spojené s prevádzkovaním zariadení spoločného stravovania.
 - Zabezpečiť v pracovných dňoch prípravu a výdaj obedov v minimálnej ponuke podľa bodu 6.2. písm. b).
 - Zabezpečiť k vydávaným obedom nápoj. V letnom období zabezpečiť k vydávanému obedu studený nápoj, v zimnom období zabezpečiť teplý nápoj.
 - Zabezpečiť dovoz pripravenej stravy do výdajní stravy zriadených u zástupcu verejného obstarávateľa – v jednotlivých častiach predmetu zákazky, vrátane jej výdaja.
 - Zabezpečiť výdaj stravy samoobslužným spôsobom – formou pultového (okienkového) výdaja.
 - Zabezpečiť stravovanie príslušníkov iných útvarov Ozbrojených síl SR a Ministerstva obrany SR, ktorí sú u zástupcu verejného obstarávateľa na individuálnej služobnej alebo pracovnej ceste, za plné ceny podľa prílohy č. 1.
- 6.2. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti prípravy, dovozu a výdaja stravy.
- Zabezpečiť prípravu stravy podľa jedálneho lístka odsúhlaseného zástupcom verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 5728 Rašov). V jedálnom lístku musí byť uvedená pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie po tepelnej úprave.
 - Zabezpečiť pripravovanú stravu v nasledujúcej minimálnej ponuke:
V stravej dávke 1:
Obed: 1 druh polievky,
3 druhy hlavného jedla (1-mäsité, 2-mäsité, 3-múčne, zeleninové, vegetariánske, delená strava), múčnik alebo ovocie, nápoj (čaj, sirup, voda, ovocná šťava a pod.), chlieb alebo pečivo.
 - Zabezpečiť z vlastných prostriedkov materiál potrebný na dovoz a výdaj pripravenej stravy (napr. dopravné prostriedky, termonádoby, porcelán, príbory, podnosy, soľničky, koreničky, kuchynský riad, príslušenstvo), čistiaci, dezinfekčný a obalový materiál (obrusy, špáradlá, servítky).
 - Zabezpečiť denne prípravu stolovania a následnú likvidáciu stolovania (výmena obrusov, dopĺňovanie soľničiek, koreničiek a podobne).
 - Prístup uchádzača do priestorov (výdajňa stravy, jedáleň, umyváreň riadu), v príslušných častiach zákazky, otvorenie priestorov výdajne stravy a jedálne, organizácia prípravy stolovania, spôsob zabezpečenia priestorov, v ktorých bude poskytovaná služba v príslušných častiach zákazky a bezpečné uloženie

materiálu uchádzača potrebného na výdaj pripravenej stravy v priestoroch výdajne stravy, dohodne oprávnená osoba zástupcu verejného obstarávateľa s uchádzačom.

- f) Na vrub prípravy stravy zabezpečiť prostriedky na dochucovanie jedál (napr. soľ, korenie, polievkové korenie, ocot) a ich pravidelné dopĺňovanie.
- g) Zabezpečiť nákup surovín v zodpovedajúcej kvalite v súlade so zákonom NR SR č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov.
- h) Z prípravy stravy vylúčiť jedlá, ktorých súčasťou je alkohol.
- i) Pri príprave teplej stravy nesmú byť použité potraviny, ktoré už boli tepelne spracované v procese prípravy inej teplej stravy.
- j) Pri príprave jedál nie je možné využívať jedlá z predchádzajúcich dní.

6.3. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti hospodárenia so stravným.

- a) Zabezpečiť rovnomerné čerpanie náležitosti stravného určeného pre obed podľa stravej dávky 1 podľa služobného predpisu v priebehu každého mesiaca.
- b) Po ukončení mesiaca predložiť zástupcovi verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 5728 Rašov) vyúčtovanie čerpania náležitosti stravného za daný mesiac, najneskôr k 20-tému dňu každého mesiaca za predchádzajúci mesiac.
- c) Uchádzač je povinný dbať na to, aby v priebehu mesiaca pri čerpaní náležitosti stravného pri úspore neprekročil 5 % z mesačnej náležitosti stravného.

6.4. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti kontroly

- a) Zástupca verejného obstarávateľa (veliteľ útvaru VÚ 5728 Rašov) vydá zamestnancom uchádzača poverených dovozom a výdajom pripravenej stravy a vozidlám uchádzača podľa predloženého zoznamu neprenosné povolenia k vstupu do vojenského objektu. Toto povolenie sú povinní pri pohybe vo vojenskom objekte viditeľne nosiť podľa nariadenia zástupcu verejného obstarávateľa .
- b) Viest' predpísané doklady pre vyúčtovanie a fakturáciu, ktoré môžu byť preverované a kontrolované minimálne jedenkrát do mesiaca kontrolným orgánom určeným zástupcom verejného obstarávateľa (veliteľ útvaru VÚ 5728 Rašov). Kontrolná činnosť bude zameraná na dodržiavanie čerpania stravného pre obed v rámci stanoveného limitu mesačnej náležitosti.
- c) Zabezpečiť vypracovanie a vyvesenie týždenného jedálneho lístka v jedálni, prístupného všetkým stravníkom s tým, že sa hlavné jedlá nebudú v priebehu 14 dní opakovať. Jedálny lístok musí obsahovať pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie po tepelnej úprave.
- d) Prípadné zmeny v jedálnom lístku musí uchádzač vopred prerokovať so zástupcom verejného obstarávateľa.
- e) Spolupracovať so stravovacou komisiou, ktorú zriadi zástupca verejného obstarávateľa (veliteľ útvaru VÚ 5728 Rašov); na základe pozvánok sa zúčastňovať rokovaní tejto komisie a reagovať na prípadné pripomienky tejto komisie ku kvalite pripravovanej stravy resp. ku skladbe jedálnych lístkov a spôsobu výdaja stravy.
- f) Umožniť pred každým výdajom stravy vojenskému lekárovi zástupcu verejného obstarávateľa kontrolu dovezenej stravy.

- g) Akceptovať odborné posúdenie lekára ku kvalite dovezenej stravy a jej hygienickej bezchybnosti, akceptovať prípadné pozastavenie výdaja stravy a v prípade jeho pozastavenia zabezpečiť náhradnú stravu.

6.5. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača pri použití ozbrojených síl podľa § 4 zákona 321/2002 Z.z. o ozbrojených silách SR

- a) V súčinnosti so zástupcom verejného obstarávateľa spracovať plán zabezpečenia prípravy stravy a jej výdaja v prípade prechodu do režimových opatrení pre všetky kategórie stravníkov zaradených do jednotlivých stravovacích skupín. Za režimové opatrenie sa považuje rozhodnutie zástupcu objednávateľa o zotrvaní časti, alebo všetkých príslušníkov útvaru na pracovisku, resp. v mieste stáleho výkonu služby bez časového obmedzenia.
- b) V súčinnosti so zástupcom verejného obstarávateľa spracovať plán výdaja individuálnych alebo skupinových dávok studenej stravy (konzumácia v studenom stave, s možnosťou jej ohrevu) a vhodného nápoja pri okamžitom použití vojakov ozbrojených síl vyčlenených na riešenie mimoriadnej udalosti. Zároveň zabezpečiť dostupnosť, uloženie a výdaj uvedených dávok v časových limitoch stanovených objednávateľom.
- c) Zabezpečiť dostatočný počet odborne vyškoleného personálu a dostatočné množstvo materiálneho vybavenia potrebného na prípravu a výdaj stravy pri prechode do režimových opatrení v súvislosti s možným nárastom počtu stravníkov a nepretržitej prípravy stravy počas mimoriadnej situácie alebo krízovej situácie. Za nepretržitú prípravu stravy sa považuje príprava stravy na nevyhnutne potrebný čas a jej výdaj trikrát denne.

6.6. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v prípade porúch v dodávkach vody, palív a energií v stacionárnom stravovacom zariadení uchádzača.

- a) Zabezpečiť a spracovať plán náhradného stravovania v prípade porúch v dodávkach vody, palív a energií v stacionárnom stravovacom zariadení uchádzača.
- b) Predložiť do 90 dní od podpísania rámcovej dohody plán náhradného stravovania v prípade porúch v dodávkach vody, palív a energií v stacionárnom stravovacom zariadení uchádzača.

6.7. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti dodržiavania hygienických podmienok.

- a) Zabezpečovať dodržiavanie ustanovení zákona NR SR č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov.
- b) Uchádzač je povinný zabezpečiť vlastný odber a uloženie vzoriek pripravovanej stravy v sterilných nádobách v chladiarenskom zariadení vlastného stacionárneho stravovacieho zariadenia po dobu 48 hodín a viesť k tomu potrebnú dokumentáciu.
- c) Uchádzač je povinný umožniť vstup do výdajní stravy zriadených u zástupcu verejného obstarávateľa (príslušný veliteľ útvaru podriadeného VÚ 5728 Martin) a výkon hygienickej kontroly orgánom zdravotnickej služby OS SR a rešpektovať ich pokyny k odstráneniu nedostatkov a vykonávať opatrenia na základe ich nariadení.

- d) Uchádzač je povinný zabezpečiť v pracovných dňoch na vlastné náklady umývanie použitého riadu, upratovanie priestorov výdajne stravy a umývarne riadu , vrátane dennej likvidácie zvyškov stravy.
- 6.8. Podmienky objednávania stravovania, nahlasovania počtov stravovaných, upresňovania počtov stravovaných, spôsobu predaja stravných lístkov, ich evidencie a kontroly pri stravovaní príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa a podmienky fakturácie.
- a) Stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov v rámci klasického závodného stravovania bude realizované formou stravných lístkov, ktoré zabezpečí zástupca verejného obstarávateľa (veliteľ útvaru VÚ 5728 Rašov), vrátane ich predaja.
- b) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný zriadiť a vybaviť v miestach výdaja stravy miesto na objednávanie jedál stravníkmi.
- c) Objednávanie denných jedál bude vykonávané v dobe výdaja obeda na nasledujúci deň, prípadne ďalší deň v dobe do 7:45 hod.
- d) Platným dokladom na objednanie príslušného denného jedla bude opečiatkovaná objednávka s dátumom a poradovým číslom denného jedla podľa jedálneho lístka. Dokladom pre odber denného jedla bude opečiatkovaná poukážka s dátumom, poradovým číslom denného jedla podľa jedálneho lístka.
- e) Zástupca verejného obstarávateľa) je povinný v pracovných dňoch písomne predložiť uchádzačovi predpokladaný počet obedov pre profesionálnych vojakov a zamestnancov stravujúcich sa za náhradu (na stravné lístky) na budúci pracovný deň do 13:00 hod. Na prvý pracovný deň po dni pracovného pokoja je povinný zástupca verejného obstarávateľa predložiť písomnú objednávku do 13:00 hod. v posledný pracovný deň pred dňami pracovného pokoja. Spresnenie predpokladaného počtu obedov i predpokladaný počet obedov pre profesionálnych vojakov a pre zamestnancov stravujúcich sa za náhradu (na stravné lístky) bude vykonávané v nasledujúcom pracovnom dni telefonicky do 8:00 hod. a následne aj písomne (faxom) do 8:15 hod. Uchádzač vykoná fakturáciu 1-krát za mesiac objednané obedy pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa, ktorí sa stravujú na stravné lístky. Cena za objednané obedy pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa, ktorí sa stravujú na stravné lístky, sa určí ako súčin počtu skutočne objednaných porcií obedov , ktoré budú zmluvne dohodnuté.
- Počet objednaných obedov v rámci klasického závodného stravovania na stravné lístky bude preukázaný samostatným dodacím listom vystaveným uchádzačom na základe objednávok stravy, odsúhlaseným a podpísaným oprávnenými pracovníkmi oboch zmluvných strán, ktorý bude priložený ku každej faktúre za dodanie pripravenej stravy.

Fakturácia za stravovanie

Poskytovateľ zašle faktúru k preplateniu na adresu:

VÚ 5728 Martin
Československej armády 3
036 01 Martin
IČO: 30845572
Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: SK50 8180 0000 0070 0017 1215

Kontaktná osoba: Ing. Marián GARAJ, tel.: 0960/482 455, fax: 0960/482 449

6.9. Ostatné požiadavky verejného obstarávateľa na uchádzača.

Uchádzač zabezpečí dovoz pripravenej stravy minimálne 30 minút pred začiatkom výdaja stravy z dôvodu jej prípravy na výdaj a prípravy výdajného miesta.

- a) Prípadné zmeny stanoveného časového harmonogramu dovozu a výdaja stravy bude možné realizovať len po dohode so zástupcom verejného obstarávateľa.
- b) Podľa požiadaviek zástupcu verejného obstarávateľa zabezpečiť komplexné stravovanie domácich a zahraničných návštevníkov, vrátane obsluhy. Miesto výdaja, počet osôb, finančný limit na jednu osobu a spôsob fakturácie budú spresnené na základe písomnej objednávky zástupcu verejného obstarávateľa.
- c) Náklady spojené s využívaním výdajní stravy a umyvární riadu, ako aj náklady za spotrebované energie a vodu nebudú predmetom fakturácie. Tieto náklady znáša zástupca verejného obstarávateľa (veliteľ útvaru VÚ 5728 Rašov).
- d) Uchádzač zodpovedá za škodu na zdraví stravovaných príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa spôsobené zanedbaním svojich povinností alebo v dôsledku okolností, o ktorých vedel alebo mal vedieť z titulu svojej činnosti v čase plnenia zmluvy alebo ich mohol predvídať.