

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ: Ministerstvo obrany SR
zastúpené: Akvizičná agentúra
Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava

Č. p.: AA- 177 - 74 / 2013- OOKTIT

Počet listov: 71

Počet príloh: 6/46

V E R E J N Á S Ú Ť A Ź
NADLIMITNÁ ZÁKAZKA
(SLUŽBY)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

Zabezpečenie zmluvného stravovania vo vojenských útvaroch formou ekonomického prenájmu a formou dovozu pripravenej stravy

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Bratislave dňa . 2013

RSDr. Pavol MATEJOVIČ

Obsah súťažných podkladov

Oddiel : A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky a trvanie rámcovej dohody
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Typ zmluvného vzťahu
8. Lehota viazanosti ponuky

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, uchádzačmi
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

Časť III.

Príprava ponuky

12. Vyhotovenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka ponuky
16. Obsah ponuky
17. Náklady na ponuku

Časť IV.

Predkladanie ponuky

18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
19. Predloženie ponuky
20. Označenie obalu ponuky
21. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk
24. Preskúmanie ponúk
25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
26. Oprava chýb
27. Vyhodnotenie ponúk

Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

28. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

Časť VII.

Prijatie ponuky

29. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk

30. Uzavretie rámcovej dohody

Časť VIII.

Elektronická aukcia

31. Všeobecné informácie

32. Priebeh elektronickej aukcie

33. Informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia

34. Doplnujúce informácie

Oddiel : A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Oddiel : A.3 KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Oddiel : B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Oddiel : B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Prílohy:

- Č. 1 – Návrh rámcovej dohody pre 1. časť predmetu zákazky
Č. 2 – Návrh rámcovej dohody pre 1. časť predmetu zákazky
Č. 3 – Návrh rámcovej dohody pre 1. časť predmetu zákazky
Č. 4 – Návrh rámcovej dohody pre 1. časť predmetu zákazky
Č. 5 – Návrh rámcovej dohody pre 1. časť predmetu zákazky
Č. 6 – Návrh rámcovej dohody pre 1. časť predmetu zákazky

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: **Ministerstvo obrany SR**
Akvizičná agentúra MO SR
Sídlo organizácie: **Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava**
IČO: 30845572
Kontaktná osoba: RSDr. Pavol MATEJOVIČ
Telefón: +421/960/317 626
Fax: +421/960/312 528
email: pavol.matejovic@mod.gov.sk

2. Predmet zákazky

2.1. Predmetom zákazky je dodanie služby: „Zabezpečenie zmluvného stravovania vo vojenských útvaroch formou ekonomického prenájmu a formou dovozu pripravenej stravy.“ (ďalej len „zabezpečenie služby“) v rozsahu podľa podrobného vymedzenia predmetu zákazky uvedeného v oddieli *B.2 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

2.2. Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet zákazky z Hlavného slovníka obstarávania (CPV): 55500000 - 5 - *Služby jedálňí a hromadného stravovania*

55520000 - 1 - *Služby hromadného stravovania*

55523000 - 2 - *Služby hromadného stravovania pre iné podniky alebo iné inštitúcie*

2.3. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí oddiel súťažných podkladov *B.2 Opis predmetu zákazky*.

2.4. Predpokladaná hodnota zákazky v členení podľa jednotlivých častí predmetu zákazky na 2013 až 2016 je uvedená v bode 3. *Rozdelenie predmetu zákazky, oddiel A.1 Pokyny pre uchádzačov* týchto súťažných podkladov.

2.4.1 Skutočná hodnota predmetu zákazky bude závislá na skutočných potrebách verejného obstarávateľa a na výške vyčlenených finančných prostriedkov, ktoré bude mať k dispozícii na nákup tejto služby.

2.4.2 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky uvedená v bode 2.4. tohto článku nesmie byť prekročená.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Predmet zákazky je rozdelený na šesť častí.

3.2. Názov jednotlivých častí predmetu zákazky a číselný kód služieb jednotlivých častí predmetu zákazky pre hlavný predmet z Hlavného slovníka obstarávania (CPV):

3.2.1. Poradové číslo časti predmetu zákazky: **1**

Názov časti predmetu zákazky: **Zmluvné stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky vo VÚ 4977 Sliač formou ekonomického prenájmu vojenského stravovacieho zariadenia VÚ 4977 Sliač.**

Predpokladaná hodnota zákazky na dobu 48 mesiacov:

1 620 877,00 EUR bez DPH.

Podrobné vymedzenie požiadaviek na zabezpečenie stravovania tejto časti zákazky, jednotlivé druhy jedál a prídavkov potravín ich množstvá, sú uvedené v oddieli súťažných podkladov *B.2 Opis predmetu zákazky*, časť B.2.1. Opis časti 1. predmetu zákazky : Zmluvné stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky vo VÚ 4977 Sliač formou ekonomického prenájmu vojenského stravovacieho zariadenia vo VÚ 4977 Sliač.

Kód CPV: 55500000 - 5 - *Služby jedálňí a hromadného stravovania*,

55520000 - 1 - *Služby hromadného stravovania,*

55523000 - 2 - *Služby hromadného stravovania pre iné podniky alebo iné inštitúcie.*

3.2.2. Poradové číslo časti predmetu zákazky: **2**

Názov časti predmetu zákazky: **Zmluvné stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky vo VÚ 3030 Zvolen formou ekonomického prenájmu vojenského stravovacieho zariadenia VÚ 3030 Zvolen a dovoz pripravenej stravy do výdajne stravy zriadenej vo VÚ 3333 Zvolen.**

Predpokladaná hodnota zákazky na dobu 48 mesiacov:

1 040 120,00 EUR bez DPH.

Podrobné vymedzenie požiadaviek na zabezpečenie stravovania tejto časti zákazky, jednotlivé druhy jedál a prídavkov potravín ich množstvá, sú uvedené v oddiely súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky, časť B.2.1. Opis časti 2. predmetu zákazky: Zmluvné stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky vo VÚ 3030 Zvolen formou ekonomického prenájmu vojenského stravovacieho zariadenia VÚ 3030 Zvolen a dovoz pripravenej stravy do výdajne stravy zriadenej vo VÚ 3333 Zvolen.

Kód CPV: 55500000 - 5 - *Služby jedální a hromadného stravovania,*

55520000 - 1 - *Služby hromadného stravovania,*

55523000 - 2 - *Služby hromadného stravovania pre iné podniky alebo iné inštitúcie.*

3.2.3. Poradové číslo časti predmetu zákazky: **3**

Názov časti predmetu zákazky: **Zmluvné stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky vo VÚ 1115 Ružomberok formou ekonomického prenájmu vojenského stravovacieho zariadenia VÚ 1115 Ružomberok.**

Predpokladaná hodnota zákazky na dobu 48 mesiacov:

492 457,00 EUR bez DPH.

Podrobné vymedzenie požiadaviek na zabezpečenie stravovania tejto časti zákazky, jednotlivé druhy jedál a prídavkov potravín ich množstvá, sú uvedené v oddiely súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky, časť B.2.1. Opis časti 3. predmetu zákazky: Zmluvné stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky vo VÚ 1115 Ružomberok formou ekonomického prenájmu vojenského stravovacieho zariadenia VÚ 1115 Ružomberok.

Kód CPV: 55500000 - 5 - *Služby jedální a hromadného stravovania,*

55520000 - 1 - *Služby hromadného stravovania,*

55523000 - 2 - *Služby hromadného stravovania pre iné podniky alebo iné inštitúcie.*

3.2.4. Poradové číslo časti predmetu zákazky: **4**

Názov časti predmetu zákazky: **Zmluvné stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky vo VÚ 1018 Prešov formou ekonomického prenájmu vojenského stravovacieho zariadenia VÚ 1018 Prešov a dovoz pripravenej stravy na odlúčené pracovisko.**

Predpokladaná hodnota zákazky na dobu 48 mesiacov:

333 353,00 EUR bez DPH.

Podrobné vymedzenie požiadaviek na zabezpečenie stravovania tejto časti zákazky, jednotlivé druhy jedál a prídavkov potravín ich množstvá, sú uvedené v oddiely súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky, časť B.2.1. Opis časti 4. predmetu zákazky: Zmluvné stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky vo VÚ 1018 Prešov formou ekonomického prenájmu vojenského stravovacieho zariadenia VÚ 1018 Prešov a dovoz pripravenej stravy na odlúčené pracovisko.

Kód CPV: 55500000 - 5 - *Služby jedální a hromadného stravovania,*

55520000 - 1 - *Služby hromadného stravovania,*

55523000 - 2 - *Služby hromadného stravovania pre iné podniky alebo iné inštitúcie.*

3.2.5. Poradové číslo časti predmetu zákazky: **5**

Názov časti predmetu zákazky: **Zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania vo VÚ 3030 Zvolen - odlúčená časť Ožďany formou dovozu pripravenej stravy do výdajne stravy zriadenej vo VÚ 3030 Zvolen - odlúčená časť Ožďany.**

Predpokladaná hodnota zákazky na dobu 48 mesiacov:

87 103,00 EUR bez DPH.

Podrobné vymedzenie požiadaviek na zabezpečenie stravovania tejto časti zákazky, jednotlivé druhy jedál a prídavkov potravín ich množstvá, sú uvedené v oddiely súťažných podkladov *B.2 Opis predmetu zákazky*, časť B.2.1. Opis časti 5. predmetu zákazky: Zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania vo VÚ 3030 Zvolen - odlúčená časť Ožďany formou dovozu pripravenej stravy do výdajne stravy zriadennej vo VÚ 3030 Zvolen - odlúčená časť Ožďany.

Kód CPV: 55500000 - 5 - *Služby jedální a hromadného stravovania*,

55520000 - 1 - *Služby hromadného stravovania*,

55523000 - 2 - *Služby hromadného stravovania pre iné podniky alebo iné inštitúcie.*

3.2.6. Poradové číslo časti predmetu zákazky: **6**

Názov časti predmetu zákazky: **Zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania vo VÚ 4405 Nitra - odlúčená časť Viničné formou dovozu balenej pripravenej stravy do výdajného miesta zriadeného vo VÚ 4405 Nitra - odlúčená časť Viničné.**

Predpokladaná hodnota zákazky na dobu 48 mesiacov:

152 150,00 EUR bez DPH.

Podrobné vymedzenie požiadaviek na zabezpečenie stravovania tejto časti zákazky, jednotlivé druhy jedál a prídavkov potravín ich množstvá, sú uvedené v oddiely súťažných podkladov *B.2 Opis predmetu zákazky*, časť B.2.1. Opis časti 6. predmetu zákazky: Zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania vo VÚ 4405 Nitra - odlúčená časť Viničné formou dovozu balenej pripravenej stravy do výdajného miesta zriadeného vo VÚ 4405 Nitra - odlúčená časť Viničné.

Kód CPV: 55500000 - 5 - *Služby jedální a hromadného stravovania*,

55520000 - 1 - *Služby hromadného stravovania*,

55523000 - 2 - *Služby hromadného stravovania pre iné podniky alebo iné inštitúcie.*

3.2.7. Celková predpokladaná hodnota zákazky v súčte všetkých častí zákaziek je **3 726 060,00 EUR bez DPH.**

3.2.8. Konkrétne miesta poskytnutia služby v jednotlivých častiach zákazky sú uvedené v oddiely súťažných podkladov *A.1 Pokyny pre uchádzačov*, bode 5.1.

3.2.9. Podrobný opis častí predmetu zákazky a predpokladané množstvá pre jednotlivé časti predmetu zákazky sú uvedené v oddiely *B.2 Opis predmetu zákazky*.

3.3. Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť predmetu zákazky, na dve a viacej častí predmetu zákazky alebo na všetky časti predmetu zákazky.

3.4. Uchádzači musia predložiť ponuku na celý požadovaný rozsah služby tých častí predmetu zákazky, na ktoré predkladajú ponuku podľa špecifikácie častí predmetu zákazky č.1., č.2., č.3., č.4., č.5. a č. 5. uvedenej v oddiely *B.2 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov. Na každú takúto uvedenú časť (časti) predmetu zákazky budú v ponuke uchádzača predložené samostatné (osobitné) dokumenty s časťou obchodných podmienok dodania predmetu zákazky s doplnenými návrhmi na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk podľa časti súťažných podkladov *B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*, vo vzťahu k danej časti predmetu zákazky.

4. Variantné riešenie

4.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky a trvanie rámcovej dohody

5.1 Miesta dodania predmetu zákazky:

5.1.1. pre **časť 1.** predmetu zákazky: Zmluvné stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky vo VÚ 4977 Sliač formou ekonomického prenájmu vojenského stravovacieho zariadenia VÚ 4977 Sliač:

- VÚ 4977 Sliač, Ulica ČSA 1123/86, 962 31 Sliač,

- výdajne stravy na stanoviskách rozmiestnených po letisku.

5.1.2. pre **časť 2.** predmetu zákazky: Zmluvné stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky vo VÚ 3030 Zvolen formou ekonomického prenájmu vojenského stravovacieho zariadenia VÚ 3030 Zvolen a dovoz pripravenej stravy do výdajne stravy zriadenej vo VÚ 3333 Zvolen:

- VÚ 3030 Zvolen, Borovianska cesta 1, 960 01 Zvolen - Podborová
- výdajňa stravy zriadená vo VÚ 3333 Zvolen, Jána Jiskru10, 960 01 Zvolen.
- odlúčené pracovisko VÚ 3030 Zvolen – Stráže, vzdialeného 4 km od VÚ 3030 Zvolen,

5.1.3. pre **časť 3.** predmetu zákazky: Zmluvné stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky vo VÚ 1115 Ružomberok formou ekonomického prenájmu vojenského stravovacieho zariadenia VÚ 1115 Ružomberok:

- VÚ 1115 Ružomberok, Zarevúca 2, 034 01 Ružomberok, a výdajne stravy vo výcvikovom priestore Ivachnová vzdialenom asi 10 km od miesta stálej dislokácie VÚ 1115 Ružomberok.

5.1.4. pre **časť 4.** predmetu zákazky: Zmluvné stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky vo VÚ 1018 Prešov formou ekonomického prenájmu vojenského stravovacieho zariadenia VÚ 1018 Prešov a dovoz pripravenej stravy na odlúčené pracovisko:

- VÚ 1018 Prešov, Námestie Legionárov 4, 080 01 Prešov,
- výdajňa stravy VÚ 1018 Prešov zriadená na odlúčenom pracovisku : Sokolovské Kasárne - Čapajevová 38, 080 01 Prešov (vzdialenosť od VÚ 1018 Prešov 3 km),
- výdajňa stravy na cvičisku „Ruská Nová Ves“, vzdialenom od miesta stálej dislokácie (Námestie Legionárov 4, 080 01 Prešov) cca 10 km.

5.1.5. pre **časť 5.** predmetu zákazky: Zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania vo VÚ 3030 Zvolen - odlúčená časť Ožďany formou dovozu pripravenej stravy do výdajne stravy zriadenej vo VÚ 3030 Zvolen - odlúčená časť Ožďany :

- VÚ 3030 Zvolen – Rota RL prieskumu Ožďany, Eduarda Putru 1, 979 01 Rimavská Sobota,
- vysunuté pracovisko v časti Babin most - Ožďany, vzdialené 9 km od VÚ 3030 Zvolen - Rota RL prieskumu Ožďany;

5.1.6. pre **časť 6.** predmetu zákazky: Zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania vo VÚ 4405 Nitra - odlúčená časť Viničné formou dovozu balenej pripravenej stravy do výdajného miesta zriadeného vo VÚ 4405 Nitra - odlúčená časť Viničné:

- VÚ 4405 Nitra - odlúčená časť Viničné.

5.2. Pre každú časť zákazky budú uzatvorené rámcové dohody na dobu 48 mesiacov.

5.3. Plnenie predmetu zákazky pre príslušné časti zákazky, termíny a rozsah požadovanej služby, bude uskutočňované na základe písomných akceptovaných objednávok vystavených na základe rámcovej dohody, počas trvania platnosti a účinnosti rámcovej dohody.

6. Zdroj finančných prostriedkov

6.1. Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.

Preddavky ani zálohové platby verejný obstarávateľ nebude poskytovať.

6.2. Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku prostredníctvom finančného úradu verejného obstarávateľa, po fyzickom dodaní predmetu zákazky do miesta dodania, na základe vystavenej objednávky, na predávajúcim vystavenú faktúru, ktorej splatnosť bude do bude 30 dní.

7. Typ zmluvného vzťahu

7.1. Verejný obstarávateľ na základe výsledkov verejnej súťaže uzavrie rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom na každú časť predmetu zákazky podľa ustanovenia § 11 a § 64 zákona o verejnom obstarávaní a podľa § 269 ods.2 zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

7.2. Účelom rámcovej dohody je určenie podmienok zadávania zákaziek na dodanie služby počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky.

7.3. Konkrétne zákazky na zabezpečenie služby predmetu zákazky bude možné zadávať v súlade s podmienkami dohodnutými v rámcovej dohode.

7.4. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvorí oddiel *B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* a *B.2 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

8. Lehota viazanosti ponuky

8.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **30.09. 2014**.

8.2. V prípade, ak bude Úradom pre verejné obstarávanie vykonávaný dohľad nad verejným obstarávaním konaním o námietkach alebo vykonávaním kontroly postupu zadávania zákazky pred uzavretím rámcovej dohody a z postupu pri vykonávaní dohľadu nad verejným obstarávaním vyplynie odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

8.3. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, resp. primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, uchádzačmi

9.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi sa bude uskutočňovať len v slovenskom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a v žiadosti o účasť a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

9.2. Oznámenia, poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a iné dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcom alebo uchádzačom možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, faxom, elektronicky alebo ich kombináciou. Pri poskytnutí informácií faxom a elektronickou poštou (e-mailom), ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah, tieto informácie sa doručia aj v písomnej forme a listinnej podobe najneskôr do 3 (troch) pracovných dní odo dňa odoslania informácie faxom alebo elektronicky pri dodržaní zákonom stanovených lehôt.

9.3. Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu a informácie doručenej v písomnej forme je rozhodujúca písomná forma.

9.4. Komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení záujemcu/uchádzača/ponuky podľa zákona, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa zákona, s výzvou žiadateľa na odstránenie nedostatkov, výsledkom vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením podľa zákona o verejnom obstarávaní sa uskutoční výhradne písomnou formou.

9.5. Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a záujemcom, resp. uchádzačom, najmä písomností, s ktorých doručením zákon o verejnom obstarávaní spája plynutie lehôt, platí primerane ustanovenie o momente doručenia do vlastných rúk podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

9.6. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi sa počas elektronickej aukcie bude uskutočňovať elektronickými prostriedkami.

9.7. Pre potreby elektronickej aukcie (za účelom odoslania výzvy na účasť v e-aukcii elektronickými prostriedkami verejným obstarávateľom) uchádzač vo svojej ponuke uvedie svoju **e-mailovú adresu**.

10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

10.1 V prípade potreby môže ktorýkoľvek zo záujemcov písomne požiadať o vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácie poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote predkladania ponúk (ďalej len „vysvetľovanie“ alebo „vysvetlenie“) na adrese uvedenej v bode 21.1. súťažných podkladov

10.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka o vysvetlenie doručená verejnemu obstarávateľovi písomne najneskôr do **07.11. 2013 do 09,00 h**.

10.3 Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní a inej sprievodnej dokumentácie predloženej zo strany ktoréhokoľvek záujemcu podľa bodu 10.2., verejný obstarávateľ preukázateľne oznámi najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk všetkým záujemcom za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred podľa bodu 10.2.

10.4 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

11. Obhliadka miest plnenia predmetu zákazky

11.1. Obhliadka miest plnenia príslušných častí predmetu zákazky je doporučená:

11.1.1. Obhliadka miesta plnenia pre **časť 1.** predmetu zákazky na adrese: VÚ 4977 Sliač, Ulica ČSA 1123/86, 962 31 Sliač, a odlúčených priestorov uvedeného vojenského útvaru v priestoroch letiska sa uskutoční dňa **04.11.2013** v čase od 9,00 hod. do 11,30 hod.

11.1.2. Obhliadka miesta plnenia pre **časť 2.** predmetu zákazky na adrese: , VÚ 3030 Zvolen, Borovianska 1, 960 01 Zvolen odlúčeného pracoviska VÚ 3030 Zvolen – Stráže vzdialeného 4 km od VÚ 3030 Zvolen sa uskutoční dňa **31.10.2013** v čase od 9,00 hod. do 10,30 hod. Obhliadka miesta - výdajne stravy zriadenej vo VÚ 3333 Zvolene, Jána Jiskru 10, 960 01 Zvolen sa uskutoční dňa **31.10.2013** v čase od 10,45 hod. do 11,15 hod.

11.1.3. Obhliadka miesta plnenia pre časť 3. predmetu zákazky na adrese: VÚ 1115 Ružomberok Zarevúca 2, 034 01 Ružomberok a výcvikového priestoru Ivachnová sa uskutoční dňa **30.10.2013** v čase od 8,00 hod. do 11,00 hod. Prezentácia záujemcov o obhliadku začne od 7,40 hod. na vstupnej bráne Vojenského útvaru 1115 Ružomberok (vchod od OC Hypernova), kde bude účastníkom pridelené dočasné povolenie na vstup do útvaru.

11.1.4. **Obhliadka** miesta plnenia pre **časť. 4** predmetu zákazky, budovy Kuchynsko-jedálenského bloku – 200 vo VÚ 1018 Prešov, Námestie Legionárov 4, 080 01 Prešov a výdajne stravy VÚ 1018 Prešov zriadenej na odlúčenom pracovisku: Sokolovské kasárne Čapajevová 38, 080 01 Prešov, výdajne stravy na cvičisku „Ruská Nová Ves“, vzdialenom od miesta stálej cca 10 km, **sa uskutoční dňa 29.10.2013** v čase od 9,00 hod. do 11,30 hod **postupne.**

11.1.4.1. Obhliadkou budovy Kuchynsko-jedálenského bloku – 200 vo VÚ 1018 Prešov, Námestie Legionárov 4, Prešov, začiatok o od 9,00 hod. Zraz záujemcov o obhliadku o 08,45 hod pred vchodom do VÚ 1018 Prešov na Námestí Legionárov 4 Prešov.

11.1.4. 2. výdajne stravy VÚ 1018 Prešov zriadenej na odlúčenom pracovisku : Sokolovské kasárne sa uskutoční po skončení obhliadky budovy Kuchynsko-jedálenského bloku – 200 vo VÚ 1018 Prešov, Námestie Legionárov 4, Prešov,

11.1.4. 3. výdajne stravy na cvičisku „Ruská Nová Ves“, vzdialenom od miesta stálej cca 10 km sa uskutoční po skončení obhliadky výdajne stravy VÚ 1018 Prešov zriadenej na odlúčenom pracovisku : Sokolovské kasárne.

11.1.4.4. Čas skončenia obhliadky o 11,30 hod

11.1.5. **Obhliadka** miesta plnenia pre **časť 5.** predmetu zákazky, výdajne stravy zriadenej vo VÚ 3030 Zvolen - odlúčená časť Ožďany na adrese : Eduarda Putru 1, 979 01 Rimavská Sobota sa uskutoční dňa **28.10.2013** v čase od 9,00 hod. do 9,30 hod., a na vysunutom pracovisku: Babin most - Ožďany, vzdialené 9 km od VÚ 3030 Zvolen - odlúčená časť Ožďany, sa uskutoční dňa **28.10.2013** v čase od 10,00 hod. do 10,30 hod

11.1.6. **Obhliadka** miesta plnenia pre **časť 6.** predmetu zákazky, výdajného miesta zriadeného vo VÚ 4405 Nitra - odlúčená časť Viničné, obec Viničné okr. Pezinok, sa uskutoční dňa **25.10.2013** v čase od 09,00 hod. do 09,30 hod.

11.1.7. Zraz záujemcov o obhliadku bude o 09,00 hod. pri vchode do vojenských útvarov – miest plnenia pre jednotlivé časti zákazky uvedených v bode 5.1. *Miesta dodania predmetu zákazky, oddiel A.1 Pokyny pre uchádzačov*, ak nie je v týchto súťažných podkladoch uvedené inak.

11.2. Kontaktné osoby na obhliadku:

11.2.1. pre časť 1. VÚ 4977 Sliač:

kpt. Ing. Daniel Marhevka, tel.: 0960 452 438, 0905 550 343; –mail: daniel.marhevka@mil.sk;

rtn. Ladislav Kubík, tel.: 0960 452447, 0905 727065, e–mail: daniel.marhevka@mil.sk;

kpt. Ing. Marián DzurJo, tel.: 0960 425 466; e–mail: marian.dzurjo@mil.sk;

11.2.2. pre časť 2. VÚ 3030 Zvolen:

kpt. Ing. Karol Šefranko, tel.: 0960 463 310, e-mail: karol.sefranko@mil.sk;

npor. Mgr. Ľubica Veverková, tel.: 0960 461 448, e-mail: lubica.veverkova@mil.sk;

11.2.3. pre časť 3. VÚ 1115 Ružomberok:

kpt. Mgr. Ing. Jozef Žilka, tel.: 0903 820 126, e-mail: jozef.zilka@mil.sk;

npor. Ing. Ľubomír Jankola, tel.: 0960 504 526, e-mail: lubomir.jankola@mil.sk;

11.2.4. pre časť 4. VÚ 1018 Prešov:

kpt. Ing. Matúš OLAH, tel.: 0960 521 342, 0960522204, e-mail: matus.olah@mil.sk;

pplk. Ing. Erik HARTMANN, tel.: 0960 521 340; e-mail: erik.hartman@mil.sk

11.2.5. pre časť 5. VÚ 3030 Zvolen – odlúčená časť Ožďany:

kpt. Ing. Ján MAČUDA, tel.: 0960 585 291, e-mail: jan.macuda@mil.sk;

11.2.6. pre časť 6. VÚ 4405 Nitra – odlúčená časť Viničné:

kpt. Ing. Boris KADERÁBEK, tel.: 0960 383 331, e-mail: boris.kaderabek@mil.sk;

11.3. Obhliadky sa môžu zúčastniť najviac dvaja zástupcovia záujemcu, a to:

11.3.1 osoba oprávnená konať za zájemcu (ďalej len „štatutár“) a spolu s ním ďalšia osoba. Štatutár sa musí preukázať originálom alebo notársky overeným dokladom o oprávnení poskytovať službu a dokladom totožnosti. Osoba, ktorá na obhliadke bude sprevádzať štatutára sa musí preukázať dokladom totožnosti; alebo

11.3.2 štatutárom poverené dve osoby, ktoré sa musia preukázať dokladom totožnosti a overenou plnou mocou vystavenou štatutárom, z ktorej bude jednoznačne vyplývať oprávnenie vykonávať také úkony, ako je aj obhliadka miesta dodania predmetu zákazky a originálom alebo notársky overeným dokladom o oprávnení poskytovať službu záujemcu, od ktorého má vystavenú plnú moc.

11.4. Zájemcovia o obhliadku pre časť 1. predmetu zákazky, vo VÚ 4977 Sliač pre povolenie vstupu do VÚ 4977 Sliač sú povinní kontaktovať kontaktné osoby zabezpečujúce obhliadku pre prvú časť predmetu zákazky uvedené v bode 11. 2.1. najneskôr do 09,00 hod dňa **28.10.2013** z dôvodu vybavenia vstupov do objektu.

11.5. Zájemcovia o obhliadku pre časť 3. predmetu zákazky, Vo VÚ 1115 Ružomberok, ktorí nie sú občanmi Slovenskej republiky musia kontaktovať kontaktné osoby zabezpečujúce obhliadku pre jednotlivé časti zákazky uvedené v bode 11. 2.1. najneskôr do 09,00 hod dňa **23.10.2013** z dôvodu vybavenia vstupov do objektu.

Časť III. Príprava ponuky

12. Vyhotovenie ponuky

12.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky a pod., ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

12.2. Uchádzačom sa doporučuje, všetky strany originálu ponuky očíslovať a podpísať ich osobou, ktorá ponuku podpisuje, vyhotoviť zoznam všetkých predložených potvrdení, dokladov a iných dokumentov tvoriacich obsah ponuky a pevne zviazať tak, aby tvorili jeden alebo viac celkov (napr.: knižná väzba, hrebeňová väzba doplnená špagátovým spojením, ktorá je zabezpečená prelepením páskou a opatrená odtlačkom pečiatky uchádzača alebo rýchloväzba doplnená špagátovým spojením, ktorý je zabezpečený prelepením páskou a opatrený odtlačkom pečiatky uchádzača).

12.3. Všetky potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace obsah ponuky požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

12.4. Uchádzač predloží písomnú ponuku podľa bodu 16.2., 16.3. týchto súťažných podkladov v jednom listinnom origináli, v jednej listinnej kópii a v jednej elektronickej kópii na CD/DVD nosičoch alebo na iných vhodných nosičoch tiež rozdelenú podľa bodu 16.2., 16.3. týchto súťažných podkladov vo formáte súborov pdf v strojovo čitateľnom tvare (textové a tabuľkové výstupy. Na týchto CD/DVD nosičoch bude nahratá kompletná ponuka uchádzača tak, aby obsah CD/DVD nosičov bol identický s ponukou predloženou v písomnej /papierovej forme, pričom ak ide o doklady, ktoré sú v ponuke a sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej

podobe uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

12.4.1. CD / DVD je určené na účely priameho zverejňovania dokumentov v profile verejného obstarávateľa. Uchádzač je zodpovedný za ich primerané označenie vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní, ako aj vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa zákona 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „dôverné informácie“)

12.4.1.1. Osobné údaje podľa zákona 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov uchádzač na príslušnej listine anonymizuje, t.j. upraví do takej formy, ktorej ho nemožno priradiť dotknutej osobe, ktorej sa to týka, alebo zabezpečí pre verejného obstarávateľa súhlas so spracovaním týchto osobných údajov od dotknutej osoby pre účely verejného obstarávania. Všetky ostatné údaje uvedené na elektronickom nosiči, (CD/DVD) budú považované, v zmysle uvedeného zákona, za súhlas dotknutej osoby.

12.5. Ak ponuka uchádzača obsahuje dôverné informácie podľa §20 zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzačom predložená podľa bodu 16.2., 16.3. súťažných podkladov, obsahovala uchádzačom vypracovaný: Zoznam dôverných informácií, s uvedením čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

13. Jazyk ponuky

13.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku – slovenský jazyk. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzača preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, môžu byť predložené aj v českom jazyku.

13.2. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť tieto doklady preložené do štátneho jazyka - jazyka slovenského, okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

14.1. Uchádzačom navrhovaná cena za príslušnú položku služby (jedlo podľa príslušnej stravnej dávky, prídavok potravín, Pohostenie návštev), celková cena za dodanie služby príslušnej časti predmetu zákazky uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v Eurách, v štruktúre podľa bodu 14.4. týchto súťažných podkladov. Cena nesmie byť viazaná na inú menu.

14.2. Cena za obstarávaný tovar musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.

14.3. Povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov vrátane návrhu rámcovej dohody na základe ich obsahu stanoviť jednotkové ceny služby a celkovú cenu služby za príslušnú časť predmetu zákazky. Uchádzač stanoví jednotkové ceny položiek služby príslušnej časti predmetu zákazky a celkovej ceny za príslušnú časť predmetu zákazky na základe požiadaviek týchto súťažných podkladov, vlastných výpočtov, výdavkov, príjmov a právnych predpisov. Uchádzačom navrhované ceny za dodanie jednotlivých položiek služby príslušnej časti predmetu zákazky musia obsahovať všetky náklady uchádzača spojené s plnením rámcovej dohody, poskytovaním služby v mieste plnenia

14.4. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- a) navrhovaná zmluvná cena bez DPH
- b) sadzba DPH a výška DPH
- c) navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

14.5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke. Ak sa uchádzač v priebehu plnenia zmluvy stane platcom DPH, verejný obstarávateľ nebude na túto skutočnosť prihliadať.

15. Zábezpeka ponuky

15.1. Zábezpeka ponúk sa vyžaduje.

15.2. Zábezpeka je stanovená na jednotlivé časti predmetu zákazky v nasledovnej výške:

Časť predmetu zákazky	Názov časti predmetu zákazky	Požadovaná výška zábezpeky v €
1.	Zmluvné stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky vo VÚ 4977 Sliač formou ekonomického prenájmu vojenského stravovacieho zariadenia VÚ 4977 Sliač.	40 000,00 €
2.	Zmluvné stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky vo VÚ 3030 Zvolen formou ekonomického prenájmu vojenského stravovacieho zariadenia VÚ 3030 Zvolen a dovoz pripravenej stravy do výdajne stravy zriadenej vo VÚ 3333 Zvolen.	25 000,00 €
3.	Zmluvné stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky vo VÚ 1115 Ružomberok formou ekonomického prenájmu vojenského stravovacieho zariadenia VÚ 1115 Ružomberok	10 000,00 €
4.	Zmluvné stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky vo VÚ 1018 Prešov formou ekonomického prenájmu vojenského stravovacieho zariadenia VÚ 1018 Prešov a dovoz pripravenej stravy na odlúčené pracovisko	6 000,00 €
5.	Zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania vo VÚ 3030 Zvolen - odlúčená časť Ožďany formou dovozu pripravenej stravy do výdajne stravy zriadenej vo VÚ 3030 Zvolen - odlúčená časť Ožďany	1 500,00 €
6.	Zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania vo VÚ 4405 Nitra - odlúčená časť Viničné formou dovozu balenej pripravenej stravy do výdajného miesta zriadeného vo VÚ 4405 Nitra - odlúčená časť Viničné	3 000,00 €

Ak uchádzač predloží ponuku na dve a viacej časti predmetu zákazky, zloží zábezpeku spolu vo výške na časti zákazky, na ktoré predkladá ponuku. Ak uchádzač predloží ponuku na všetky časti predmetu zákazky, zloží zábezpeku spolu vo výške 85 5000,00 €.

15.3. Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:

- a) poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
- b) zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky.

15.4. Podmienky zloženia zábezpeky ponuky poskytnutím bankovej záruky za uchádzača:

- 1) Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len banka“).
- 2) Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
 - a) banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 15.12,
 - b) banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 15.2.,

- c) banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 30 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 15.6. písm. a),
 - d) banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
 - e) platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2. zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk,
- 3) Banková záruka zanikne:
- a) plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
 - b) odvolaním bankovej záruky na základe písomného vyhlásenia verejného obstarávateľa,
 - c) uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadala o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.
- 4) Záručná listina podľa bodu 15.4.2), v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.
- 5) Ak záručná listina podľa bodu 15.4. 4) nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

15.5. Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí rámcovej dohody. Verejný obstarávateľ uvoľní zábezpeku ponuky uchádzačovi a odvolá poskytnutú bankovú záruku za uchádzača písomným vyhlásením verejného obstarávateľa, že sa vzdáva práva na plnenie zo záruky a nebude uplatňovať právo na úhradu záručnej sumy do 7 dní odo dňa uzavretia rámcovej dohody.

15.6. Podmienky zábezpeky ponuky zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

- a) Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.2. musia byť zložené na účet obstarávateľa vedený v Štátnej pokladnici, na číslo účtu:
 - pre tuzemský styk: 7000183857/8180,
 - pre styk zo zahraničia:
Všeobecná úverová banka a.s., Mlynské Nivy 1, 829 90 Bratislava,
(IBAN): SK59 8180 0000 0070 0018 3857,
BIC : SUBASKBX,
variabilný symbol: **540313177.**
- b) Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2
- c) Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 15.6. b), bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
- d) Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2. zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

15.7. Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ uvoľní uchádzačovi zábezpeku podľa § 36 ods.5,6 zákona o verejnom obstarávaní do 7 dní, ak:

- a) uchádzač nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ho vylúči z verejného obstarávania a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní,

- b) vylúčil jeho ponuku pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní,
- c) bezodkladne, ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky.
- 15.8. Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 15.2, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača, vrátane prislúchajúcich úrokov, ak ich banka alebo pobočka zahraničnej banky verejnému obstarávateľovi poskytuje.
- 15.9. Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí rámcovej dohody:
- a) zábezpeka ponuky bude uchádzačovi uvoľnená najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia rámcovej dohody,
- b) verejný obstarávateľ vystaví banke alebo pobočke zahraničnej banky prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 15.2., ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača, vrátane prislúchajúcich úrokov ak ich banka alebo pobočka zahraničnej banky verejnému obstarávateľovi poskytuje.
- 15.10. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa spôsobov uvedených v bode 15.3. Ak uchádzač nezloží zábezpeku jedným zo spôsobov uvedených v bode 15.3., bude z verejnej súťaže vylúčený.
- 15.11. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2. zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 15.12. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:
- 15.12.1. odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk,
- 15.12.2. v prípadoch podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní nepredloží doklady v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom alebo predloží doklady, ktoré sú sfaľované alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú alebo by mohli mať vplyv na posúdenie osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej a odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní v jeho prospech, alebo
- 15.12.3. neposkytne súčinnosť podľa § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní;

16. Obsah ponuky

16.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať dve samostatné časti, samostatnú časť ponuky týkajúcu sa návrhu kritérií na vyhodnotení ponúk označenú slovom „**KRITÉRIA**“ a samostatnú časť ponuky označenú slovom „**OSTATNÉ**“.

16.2. Ponuka predložená uchádzačom v časti ponuky označenej slovom „**OSTATNÉ**“ musí obsahovať:

16.2.1. Vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami verejnej súťaže určenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a vo všetkých dokumentoch, ktorými verejný obstarávateľ vysvetľoval podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a dopĺňal informácie v týchto súťažných podkladoch.

16.2.2. Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke.

16.2.3. Potvrdenia, doklady, dokumenty ktorými uchádzači preukážu splnenie podmienky účasti vo verejnom obstarávaní požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a podľa oddielu A.2 *Podmienky účasti uchádzačov* týchto súťažných podkladov, ktorými uchádzači preukážu splnenie podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní.

16.2.4. Návrh Rámcovej dohody so znením obchodných podmienok dodania služby príslušnej časti predmetu zákazky. Ak dá uchádzač ponuku na viacej častí predmetu zákazky, uchádzač predkladá návrh rámcovej dohody pre každú časť predmetu zákazky, na ktorú dáva ponuku.

16.2.4.1. Uchádzači návrh rámcovej dohody predložia v jednom výtlačku, bez príloh a bez maximálnej celkovej ceny všetkých zákaziek na kúpu a dodanie služby predmetu zákazky podľa článku IV. Hodnota zákazky, bod 1.1.

16.2.5. Doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 15. tohto oddielu súťažných podkladov.

16.2.6. V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať (*oprávnená osoba/osoby preukazuje/preukazujú svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou*) v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu podľa bodu 18. tohto oddielu súťažných podkladov.

16.2.7. V prípade skupiny dodávateľov vystavenú **plnú moc** pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny (oprávnená osoba/osoby preukazuje/preukazujú svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou).

16.2.8. Meno, priezvisko, telefónne číslo, mobil a e – mail osoby uchádzača za účelom zaslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii, ako aj za účelom komunikácie v prípade vyskytnutia sa technických problémov v rámci elektronickej aukcie.

16.2.9. CD/DVD nosič/nosiče alebo iné vhodné médium/média s obsahom celej časti ponuky označenej slovom „**OSTATNÉ**“ týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam dôverných informácií“ podľa bodu 12 .5.

týchto súťažných podkladov časti ponuky označenej slovom „**OSTATNÉ**“.

16.2.10. Náležitosti vyhlásení a požadovaných dokladov

16.2.10. 1. Vyhlásenia uchádzača podľa bodov 16.2.1 a 16.2.2 a návrh rámcovej dohody podľa bodu 16.2.4. tohto oddielu súťažných podkladov musia byť podpísané uchádzačom (t.j.u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom, oprávneným konať v mene uchádzača) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou), v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

16.2.10. 2. Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva požadované doklady predloží ekvivalentné (rovnocenné) doklady vydané orgánom v krajine jeho pôvodu v originály alebo v úradne overenej kópii s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka.

16.3. Časť ponuky označenej slovom „**KRITÉRIA**“ musí obsahovať :

16.3.1. Cenovú ponuku - doklad s označením „**Cenova ponuka**“ s doplnenými návrhmi na plnenie kritéria určeného na hodnotenie ponúk, na tú časť alebo časti predmetu zákazky, na ktoré predkladá ponuku, vrátane svojich identifikačných údajov, s prílohou **Kalkulačný list výpočtu cien položiek služby**.

16.3.1.1. Uchádzači musia predložiť ponuku na celý požadovaný rozsah služby príslušnej časti predmetu zákazky, na ktorú predkladajú ponuku, t.j. musia dať ponuku na všetky položky služby príslušnej časti predmetu zákazky podľa súťažných podkladov oddiel *B.2 Opis predmetu zákazky*., *B.2. 1. Opis časti 1. predmetu zákazky, bod 3., B.2. 2. Opis časti 2. predmetu zákazky, bod 3., B.2. 3. Opis časti 3. predmetu zákazky, bod 3, B.2. 4. Opis časti 4. predmetu zákazky, bod 3, B.2. 5. Opis časti 5. predmetu zákazky, bod 3, B.2. 6. Opis časti 6. predmetu zákazky, bod 3.*

16.3.2. CD/DVD nosič/nosiče alebo iné vhodné médium/média s obsahom celej časti ponuky označenej slovom „**KRITÉRIA**“ týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam dôverných informácií“ podľa bodu 12 .5. týchto súťažných podkladov časti ponuky označenej slovom „**KRITÉRIA**“.

17. Náklady na ponuku

17.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

17.2. Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 21.1. a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2., sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8. uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

Časť IV.

Predkladanie ponuky

18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

18.1. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Takáto skupina dodávateľov (§ 31 zákona o verejnom obstarávaní), ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom, musí vytvoriť do termínu stanoveného na uzavretie rámcovej dohody podľa bodu 29.1. požadovanú právnu formu podľa Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka resp. podľa príslušných právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny a preukázať riadnu registráciu vytvoreného právneho subjektu.

18.2. Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaže nesmie zúčastniť.

18.3. Ak ponuku predloží právnická osoba uvedená v bode 18.2., nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a bude vylúčená z verejnej súťaže.

19. Predloženie ponuky

19.1. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

19.2. Uchádzač predloží úplnú ponuku podľa bodu 20. osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 21.1. týchto súťažných podkladov, v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2.

19.4. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi na miesto určené v bode 21.1.1. týchto súťažných podkladov.

19.5. Pri osobnom doručení ponuky verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie miesto, dátum a čas prevzatia ponuky.

20. Označenie obalu ponuky

20.1. Uchádzač vloží úplnú ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Obal ponuky musí byť uzatvorený, zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označený údajmi podľa bodu 20.1.1.

20.1.1. Uchádzač na obale ponuky uvedie nasledovné údaje:

- adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 21.1.1.,
- obchodné meno a sídlo, resp. miesto podnikania uchádzača,
- označenie „verejná súťaž – neotvárať“,
- označenie heslom verejnej súťaže „**STRAVOVANIE 2013**“.

20.2. Uchádzač vloží do obalu podľa bodu 20.1. týchto súťažných podkladov ponuku tak, aby obsahovala:

20.2.1. osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky (v samostatnom nepriehľadnom obale zabezpečenom proti nežiaducemu otvoreniu) týkajúcu sa návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk označenú slovom „**KRITÉRIA**“ heslom verejnej súťaže „**STRAVOVANIE 2013**“, požadovanými údajmi podľa bodu 20.1.1. tohto oddielu súťažných podkladov, a

20.2.1. osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky (v samostatnom nepriehľadnom obale zabezpečenom proti nežiaducemu otvoreniu) značenú slovom „**OSTATNÉ**“ heslom verejnej súťaže „**STRAVOVANIE 2013**“ a požadovanými údajmi podľa bodu 20.1.1. tohto oddielu súťažných podkladov.

21. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

21.1. Ponuky je potrebné doručiť na adresu verejného obstarávateľa:

21.1.1. poštou:

Ministerstvo obrany Slovenskej republiky

Akvizičná agentúra

Kutuzovova č. 8

832 47 Bratislava,

(Odporúča sa posielat' ako doporučenú listovú zásielku)

alebo

21.1.2. osobne:

Ministerstvo obrany Slovenskej republiky,

Kutuzovova 8, Bratislava;

SABR – Bezpečnostný úrad MO SR, Číslo budovy: 16, Číslo kancelárie: 1.02

v pracovné dni od 8,00 hod. do 15,00 hod

21.2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **26.11. 2013 o 09,00** hod.

21.3. Ponuka predložená po uplynutí lehoty uvedenej v bode 21.2. sa vráti uchádzačovi neotvorená.

22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

22.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2.

22.2. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 21.1. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2. a na adresu podľa bodu 21.1.

23. Otváranie ponúk

23.1. Otváranie ponúk, otvorením časti ponuky označenej ako „**OSTATNÉ**“, sa uskutoční dňa **27.11.2013 o 09,00** hod na adrese:

Ministerstvo obrany Slovenskej republiky

Akvizičná agentúra

Kutuzovova 8,

832 47 Bratislava

budova č. 151 (hlavná); prízemie miestnosť B. 5

23.2. Otváranie častí ponúk týkajúcich sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označených slovom „**KRITÉRIA**“ komisia vykoná v súlade s ustanovením § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní len vo vzťahu k ponukám uchádzačov, ktoré neboli vylúčené. Miesto a čas bude uvedené v oznámení zaslanom písomne tým uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené.

23.3. Otváranie častí ponúk označených ako „**OSTATNÉ**“ a „**KRITÉRIA**“ bude v súlade § 43 ods.3 zákona o verejnom obstarávaní **neverejne**, to je bez účasti uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

24. Preskúmanie ponúk

24.1. Do procesu vyhodnocovania splnenia podmienok účasti a ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

24.1.1. boli doručené v lehote na predkladanie ponúk,

24.1.2. obsahujú náležitosti uvedené v bode 16. tohto oddielu súťažných podkladov,

24.1.3. zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedených v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a týchto súťažných podkladoch.

25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

25.1. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené, na posúdení splnenia:

25.1.1. podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní;

25.1.2. požadovaných podmienok účasti vo verejnej súťaži, týkajúcich sa:

25.1.2.1. finančného a ekonomického postavenia uchádzača podľa § 27 zákona o verejnom obstarávaní, (oddiel A.2 bod.2 týchto súťažných podkladov) a

25.1.2.2. technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 28 zákona o verejnom obstarávaní (oddiel A.2 bod.3 týchto súťažných podkladov).

25.2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti

25.2.1 podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne, pričom splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods.1 písm. f) (doklad o oprávnení poskytovať službu) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť,

25.2.2 ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne,

25.3. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži podľa bodu 25.1., sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti súťažných podkladov *A.2 Podmienky účasti uchádzačov* a pri skupine dodávateľov spôsobom podľa bodu 25.2. Doklady, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti sa posudzujú podľa obsahu.

25.4. Ak z predložených dokladov uchádzača nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti, komisia písomne požiada uchádzača o ich vysvetlenie alebo doplnenie.

Ak ide o doplnenie alebo o vysvetlenie dokladov, uchádzač ho doručí verejnému obstarávateľovi, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do:

25.4.1 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použije s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo

25.4.2 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.

25.5. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu ak:

25.5.1 nesplnil podmienky účasti,

25.5.2 predložil neplatné doklady; t.j. doklady

25.5.2.1 ktorým uplynula lehota platnosti

25.5.2.2 ktoré sú neúplné alebo

25.5.2.3 ktoré sú poškodené, nečitateľné alebo pozmenené,

25.5.3 nepredložil po písomnej žiadosti podľa bodu 25.4. tohto oddielu súťažných podkladov vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo

25.5.4 poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie,

26. Vyhodnotenie ponúk

26.1. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné

26.2. Komisia bude vyhodnocovať tie ponuky, ktoré zodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom; ktoré zároveň neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže, v týchto súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk. Ostatné ponuky uchádzačov budú z verejnej súťaže vylúčené.

26.3. Komisia zriadená verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nebude považovať odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní. Uchádzač musí písomné vysvetlenie ponuky doručiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu.

26.4. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 26.3. Ak uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky v súlade s požiadavkou podľa bodu 26.3. v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, resp. v lehote dlhšej určenej komisiou a ak predložené vysvetlenie ponuky nebude v súlade s požiadavkou komisie na vysvetlenie ponuky, komisia ponuku vylúči.

26.5. Komisia zriadená verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk v prípade predloženia mimoriadne nízkej ponuky vo vzťahu k jednotlivým druhom služby predmetu zákazky môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti komisie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu.

26.6. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodu 26.2. bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom v oddiele B.2 *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa §138 ods.2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

26.7. Verejný obstarávateľ použije elektronickú aukciu podľa § 43 zákona o verejnom obstarávaní na zostavenie poradia tých ponúk, ktoré boli vyhodnotené podľa bodu 26.2. Podmienky pre vykonanie elektronickej aukcie sú uvedené v časti VIII. Elektronická aukcia oddiel *A.1 Pokyny pre uchádzačov* týchto súťažných podkladov a budú uvedené vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.

26.8. Úspešným bude ten uchádzač, ktorého ponuka bude prvá v poradí ponúk zostavenom automatizovaným vyhodnotením prostredníctvom e-aukcie.

Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

27.1. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

27.2. Členovia komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytne. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, poskytnutia informácii Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 49 ods.5 zákona o verejnom obstarávaní a povinnosti zverejniť zmluvy podľa zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

27.3. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzavierania rámcových dohôd, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

27.4. Verejný obstarávateľ po uzavretí rámcovej dohody alebo po zrušení postupu zadávania zákazky, pokiaľ zadávanie zákazky bude zrušené, odošle v elektronickej podobe kópie ponúk všetkých uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk Úradu pre verejné obstarávanie prostredníctvom aplikácie CRDVO (Centrálny register dokumentov verejného obstarávania).

Časť VII.

Prijatie ponuky

28. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk

28.1. Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená podľa bodu 26. bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia jeho ponuky vrátane poradia uchádzačov v súlade s ustanovením § 44 zákona o verejnom obstarávaní.

28.2. Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma a ostatným uchádzačom jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. V oznámení bude ďalej uvedená identifikácia úspešného uchádzača a informácia o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehota, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods.2 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

29. Uzavretie rámcovej dohody

29.1. Verejný obstarávateľ, v lehote viazanosti ponúk podľa bodu 8. tohto oddielu súťažných podkladov, po ukončení elektronickej aukcie uzavrie rámcovú dohodu na základe výsledkov elektronickej aukcie.

29.2. Verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu

29.2.1. najskôr šestnásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 44 zákona o verejnom obstarávaní všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 136 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli podané námietky podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní;

29.2.2. v ostatných prípadoch bude verejný obstarávateľ pri uzatváraní Rámcovej dohody postupovať podľa § 45 ods.3 až ods.9 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VIII. Elektronická aukcia

Všeobecné informácie

1. Elektronická aukcia (ďalej len „e- aukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
2. Účelom e- aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
3. Predmet e- aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený vo výzve a bližšie špecifikovaný v opise súťažných podkladov.
4. Administrátor verejného obstarávateľa je osoba, ktorá v rámci on-line e- aukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
5. Elektronická aukčná sieň (ďalej len „e- aukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.

Priebeh aukcie

1. E- aukcia bude vykonaná elektronickými zariadeniami prostredníctvom siete Internet.
2. Administrátor odošle výzvu na účasť v e- aukcii elektronickými prostriedkami súčasne všetkým tým uchádzačom, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, teda ich ponuky neboli vylúčené a boli vyhodnotené v súlade so súťažnými podkladmi.
3. Vo výzve na účasť v e- aukcii budú uvedené všetky príslušné informácie týkajúce sa:
 - individuálneho pripojenia k používanému elektronickému zariadeniu
 - dátumu a času začatia a ukončenia jednotlivých kôl e- aukcie a spôsobu jej celkového ukončenia
 - podmienok, za ktorých uchádzači môžu predkladať ponuky, najmä minimálne rozdiely, ktoré sa budú pri predkladaní ponúk vyžadovať (minimálny, maximálny krok zmeny ceny ponuky)
 - kontaktu na administrátora e- aukcie
4. Informácie, ktoré budú uchádzačom sprístupnené v priebehu e- aukcie:
 - svoj návrh na plnenie kritéria
 - svoje relatívne umiestnenie
 - návrh na plnenie kritéria uchádzača, ktorý je v relatívnom poradí na prvom mieste
 - čas do konca e- aukcie
5. Zmena ceny nesmie byť na úkor kvality, tzn. že uchádzačom ponúknutá nová cena musí byť cenou za rovnaký predmet zákazky ako bol špecifikovaný v ponuke uchádzača, predloženej v lehote na predkladanie ponúk.
6. ukončenie elektronickej aukcie: Elektronická aukcia bude ukončená podľa § 43 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní..
7. Informácia o prvkoch, ktorých hodnoty predmetom e – aukcie, za predpokladu, že tieto prvky sú kvantifikovateľné a dajú sa vyjadriť v číslach alebo percentách:
 - najnižšia cena - celková najvyššia cena za celý rozsah predmetu obstarávania v € s DPH..
8. Podmienky, za ktorých uchádzači môžu predkladať ponuky, najmä minimálne rozdiely, ktoré sa budú pri predkladaní ponúk vyžadovať, ak to prichádza do úvahy:
 - minimálny krok pre jednotkovú cenu je stanovený na 0,1% z ponuky uchádzača, ktorý je

v elektronickej aukcii na prvom mieste.

Informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia

1. Počítač musí byť pripojený k Internetu
2. Vyžaduje sa mať nainštalovaný jeden z podporovaných webových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 7.0 a vyššia
 - Mozilla Firefox 2.0 a vyššia

Doplňujúce informácie

1. Ak by elektronická aukcia zlyhala alebo sa nemohla uskutočniť v dobe uvedenej vo výzve na účasť v e- aukcii (pozvánka) z dôvodu vzniku objektívnych technických problémov na strane verejného obstarávateľa a ktoré verejný obstarávateľ nemohol predvídať (napr. výpadok dodávky elektrickej energie), elektronická aukcia sa zopakuje.

A. 2 PODMIENKY ÚČASTI

1. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní

1.1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, že:

- a) nebol uchádzač ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme,
- b) nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním,
- c) nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- d) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
- e) nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
- f) je oprávnený poskytovať službu vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku
- g) nebolo mu v predchádzajúcich troch rokoch preukázané závažné porušenie odborných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
- h) že nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou,
 1. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 2. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, kedy prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola
 - 2.a. spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom

- štátutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
2.b. právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
3. ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.
i) nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia,
j) nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

1.2. Preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní.

2.1. Uchádzač zapísaný v zozname podnikateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní v znení účinnom od 01. 07. 2013 (t. j. podnikateľ, ktorý o zapísanie do zoznamu podnikateľov požiadal po 30. 06. 2013 a ktorému Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) vydal výpis zo zoznamu podnikateľov vo forme elektronického odpisu) nie je povinný predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

2.2. Uchádzač zapísaný v zozname podnikateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní v znení účinnom do 30. 06. 2013 (t. j. podnikateľ, ktorý o zapísanie do zoznamu podnikateľov požiadal do 30. 06. 2013 a ktorému úrad vydal potvrdenie o zapísaní do zoznamu podnikateľov v listinnej podobe) nie je povinný predkladať toto potvrdenie. Uchádzač musí ale preukázať, že spĺňa aj podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. i) a j), prípadne aj podľa písm. h) zákona o verejnom obstarávaní, ak ani tento údaj potvrdenie o zapísaní do zoznamu podnikateľov neobsahuje. Splnenie týchto podmienok účasti môže podnikateľ zapísaný v zozname podnikateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní v znení účinnom do 30. 06. 2013 preukázať tým, že v ponuke predloží doklady na preukázanie splnenia týchto podmienok [§ 26 ods. 1 písm. i) a j), príp. aj písm. h) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. čestné vyhlásenia podľa § 26 ods. 2 písm. g), príp. aj písm. f) zákona o verejnom obstarávaní].

2.3. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný v zozname podnikateľov, v ponuke predloží doklady podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré nesmú byť **staršie ako tri mesiace ku dňu lehoty na predkladania ponúk.**

2.4. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.

2.5. Uchádzač, ktorý má sídlo alebo miesto podnikania v inom členskom štáte, je na účely zápisu a zmeny údajov v zozname podnikateľov oprávnený predložiť rovnocenné doklady, vydané príslušným orgánom iného členského štátu, alebo potvrdenie o zápise do obdobného zoznamu alebo iný rovnocenný doklad, vydaný príslušným orgánom iného členského štátu, ktorý obsahuje potvrdenie skutočností, ktoré sú predmetom zápisu alebo zmeny údajov v zozname podnikateľov.

2.6. Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 26 odsek 2 zákona o verejnom obstarávaní, alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.

2.7. Ak má uchádzač sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača.

2. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 27 zákona o verejnom obstarávaní

2.1. Uchádzač v ponuke predloží nasledovný originálny doklad/doklady alebo jeho/ich úradne osvedčené kópie, ktorým/ktorými preukáže svoje finančné a ekonomické postavenie:

2.1.1. Pozitívne vyjadrenie/vyjadrenia tej banky/bánk alebo pobočky/pobočiek zahraničnej banky/bánk, v ktorej je uchádzač klientom a má otvorený/vedený účet, o schopnosti uchádzača plniť si finančné záväzky. Doklad nesmie byť starší ako tri mesiace ku dňu lehoty na predkladanie ponúk.

Uchádzač zároveň predloží **Čestné vyhlásenie**, že nemá účty v inej banke/ bankách, ako v tej/tých banke/bankách z ktorej/ktorých preložil vyjadrenie podľa prvej vety. Výpis z účtu sa nepovažuje za vyjadrenie banky.

2.2. Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač alebo záujemca preukázal finančné a ekonomické postavenie zdrojmi inej osoby a počas trvania rámcovej dohody dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukazovanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal.

2.3. Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva požadované doklady predloží ekvivalentné (rovnocenné) doklady vydané orgánom v krajine jeho pôvodu v origináli alebo v úradne overenej kópii s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka.

3. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti a doklady na ich preukázanie podľa § 28 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač technickú alebo odbornú spôsobilosť podľa § 28 zákona o verejnom obstarávaní preukáže:

3.1. podľa § 28 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky doplnenými potvrdeniami o kvalite poskytnutia služieb s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; ak odberateľom

1) bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dokladom je referencia,

2) bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii vyhlásením uchádzača o ich dodaní doplneným dokladom preukazujúcim ich dodanie alebo zmluvný vzťah, na základe, ktorého boli dodané.

Podmienka bude splnená, ak uchádzač predloží:

3.1.2. Zoznam poskytnutých služieb hromadného stravovania za predchádzajúce tri roky (2010, 2011 a 2012) s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov **celkom v minimálnom objeme** (za všetky tri roky spolu –2010, 2011 a 2012 za každú jednotlivú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku:

3.1.2.1. pre časť 1. predmetu zákazky: Zmluvné stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky vo VÚ 4977 Sliač formou ekonomického prenájmu vojenského stravovacieho zariadenia VÚ 4977 Sliač: **1 200 000,00 EUR s DPH;**

3.1.2.2. pre časť 2. predmetu zákazky: Zmluvné stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky vo VÚ 3030 Zvolen formou ekonomického prenájmu vojenského stravovacieho zariadenia VÚ 3030 Zvolen a dovoz pripravenej stravy do výdajne stravy zriadenej vo VÚ 3333 Zvolen: **750 000,00 EUR s DPH;**

3.1.2.3. pre časť 3. predmetu zákazky: Zmluvné stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky vo VÚ 1115 Ružomberok formou ekonomického prenájmu vojenského stravovacieho zariadenia VÚ 1115 Ružomberok: **340 000,00 EUR s DPH;**

3.1.2.4. pre **časť 4.** predmetu zákazky: Zmluvné stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky vo VÚ 1018 Prešov formou ekonomického prenájmu vojenského stravovacieho zariadenia VÚ 1018 Prešov a dovoz pripravenej stravy na odlúčené pracovisko: **250 000,00 EUR s DPH;**

3.1.2.2. pre **časť 5.** predmetu zákazky: Zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania vo VÚ 3030 Zvolen - odlúčená časť Ožďany formou dovozu pripravenej stravy do výdajne stravy zriadenej vo VÚ 3030 Zvolen - odlúčená časť Ožďany: **65 000,00 EUR s DPH;**

3.1.1.3. pre **časť 6.** predmetu zákazky: Zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania vo VÚ 4405 Nitra - odlúčená časť Viničné formou dovozu balenej pripravenej stravy do výdajného miesta zriadeného vo VÚ 4405 Nitra - odlúčená časť Viničné: **110 000,00 EUR s DPH;**

3.1.2.7. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku na viacej časti predmetu zákazky súčasne, minimálny finančný objem poskytnutých služieb hromadného stravovania sa musí rovnať súčtu minimálnych finančných objemov jednotlivých častí predmetu zákazky, na ktoré uchádzač predkladá ponuku

3.1.2.8. Ak odberateľom služby hromadného stravovania podľa bodov 3.1.2.1. až 3.1.2.7 tohto odseku bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dokladom je referencia. Ak odberateľom služby hromadného stravovania podľa bodov 3.1.2.1. až 3.1.2.7 tohto odseku bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii vyhlásením uchádzača o ich dodaní doplneným dokladom preukazujúcim ich dodanie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli dodané.

3.1.3. Uchádzač v aktuálnom prípade hodnoty uvedené v cudzej mene prepočíta na Eurá podľa platného kurzu ECB ku dňu 31. 12. priemerného kurzu roku (priemerná hodnota výmenného kurzu cudzej meny voči jednému euru za ukončený rok), ktorého sa údaj týka.

3.1.4. V zmysle § 155m ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti podľa § 28 ods. 1 písm. a) je do troch rokov odo dňa nasledujúceho po dni zriadenia evidencie referencií podľa § 9a a zverejnenia vzoru referencie podľa § 9 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní možné potvrdeným dôkazom o plnení.

3.1.4.1. Potvrdený dôkaz o plnení bude mať tieto náležitosti:

- meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo dodávateľa (uchádzača) alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo,
- názov verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa,
- stručná identifikácia plnenia podľa zmluvy alebo rámcovej dohody,
- miesto, cenu a lehoty dodania plnenia podľa zmluvy, alebo rámcovej dohody,
- dátum vyhotovenia.

3.1.5. Za dôkaz o plnení podľa § 28. ods. 1 písm. a) bod 2., sa nepovažujú pokladničné bločky z registračnej pokladnice, ani overené kópie mesačných uzávierok z registračnej pokladnice za stravovanie poskytnuté individuálnym stravníkom.

3.2. Podľa § 28 ods. 1 písm. j) zákona o verejnom obstarávaní údajmi o strojovom a technickom vybavení, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služby.

Uchádzač, ktorý predloží ponuku pre časť 5. a časť 6. predmetu zákazky túto podmienku účasti splní ak, pre prevádzku - stacionárne stravovacie zariadenie uchádzača, v ktorom bude pripravovať stravu na zabezpečenie stravovania predloží:

3.2.1. Overenú kópiu platného PREVÁDZKOVÉHO PORIADKU zariadenia spoločného stravovania, ktorý sa predkladá na schválenie podľa ust. § 52 ods. 1 písm. f) a § 26 ods. 4 písm. m) zákona č. 355/2007 Z.z. pre prevádzku - stacionárne stravovacie zariadenie uchádzača, v ktorom bude pripravovať stravu na zabezpečenie stravovania v časti predmetu zákazky, na ktorý dá ponuku:

3.2.1.1. minimálne 50 porcií jedál denne pre 5. časť predmetu zákazky;

3.2.1.2. minimálne 80 porcií jedál denne pre 6. časť predmetu zákazky.

3.2.1.1. Ak v predloženom **PREVÁDZKOVOM PORIADKU** podľa bodu 3.2.1. nebude priamo uvedený zoznam a rozmiestnenie technologického zariadenia, uchádzač je povinný preložiť aj prílohu Dispozičné členenie prevádzky so zakresleným umiestnením technologických zariadení.

3.2.3. Uchádzač, ktorý predloží ponuku pre časť 1., časť 2., časť 3., časť 4. predmetu zákazky, doklad podľa bodu 3.2.1. nepredkladá.

3.3. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač alebo záujemca preukázal technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania rámcovej dohody dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukazovanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal.

4. Spoločné ustanovenia

4.1. Splnenie podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní určené podľa bodov 1. až 3. tohto oddielu súťažných podkladov možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnemu obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.

4.1.1. Z predmetného čestného vyhlásenia predloženého uchádzačom musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované čestným vyhlásením, stanovené verejným obstarávateľom ku dňu predkladania ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať.

4.2. Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva požadované doklady predloží ekvivalentné (rovnocenné) doklady vydané orgánom v krajine jeho pôvodu v origináli alebo v úradne overenej kópii s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka.

A 3. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny v súlade s § 35 ods.1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. **Každá časť predmetu zákazky sa bude hodnotiť samostatne.** Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za dodanie predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 14. oddielu súťažných podkladov A.1. Pokyny pre uchádzačov s uvedením ceny v eurách vrátane DPH, zaokrúhlenej na 2 desatinné miesta. Uchádzač jednotkovú cenu s DPH každej položky služby príslušnej časti predmetu zákazky zaokrúhlenú na dve desatinné miesta vynásobí množstevným koeficientom – určeným podľa počtu jednotiek príslušnej časti predmetu zákazky. Celková cena za dodanie služby príslušnej časti predmetu zákazky na účely hodnotenia je daná súčtom všetkých jednotkových cien s DPH (zaokrúhlených na dve desatinné miesta) vynásobených množstevným koeficientom. Celková cena za dodanie služby predmetu zákazky musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky, t.j. súčet jednotkových cien všetkých položiek služby vynásobených množstevným koeficientom.

1.1. Prílohou cenovej ponuky v každej časti predmetu musí byť Kalkulačný list výpočtu cien položiek služby. Cena za príslušnú položku služby nesmie byť nižšia ako výška sadzby stravného pre raňajky, obed a večeru podľa príslušnej stravej dávky a príslušných prídavkov potravín – hodnota potravín v eurách s DPH, určených na prípravu raňajok, obeda a večere podľa príslušnej stravej dávky a hodnoty prídavkov potravín v eurách s DPH (priamy tovar uvedený v riadku A prílohy č. 1 „Kalkulačný list výpočtu cien položiek služby“. Jednotlivé položky služby uvedené v Kalkulačnom liste výpočtu cien položiek služby budú vyjadrené v eurách, zaokrúhlené na 2 desatinné miesta.

2. Najnižšia cena sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien v jednotlivých častiach predmetu zákazky vypočítaných a vyjadrených podľa bodu 14. oddielu súťažných podkladov A.1 Pokyny pre uchádzačov a podľa bodu 1. oddielu súťažných podkladov A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia za dodanie príslušnej časti predmetu zákazky. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhol za dodanie príslušnej časti predmetu zákazky najnižšiu cenu.

3. Po prvotnom úplnom vyhodnotení ponúk podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia v súlade s bodom č.1. a č. 2 tejto časti súťažných podkladov bude konečné poradie ponúk zostavené automatizovaným vyhodnotením ponúk – elektronickou aukciou. Zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením formou e- aukcie bude v každej časti predmetu zákazky vykonané samostatne.

4. **Vzor cenovej ponuky** – Návrh na plnenie jednotlivých kritérií určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk.

Cenová ponuka na časť 1. predmet zákazky:

Zmluvné stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky vo VÚ 4977 Sliač formou ekonomického prenájmu vojenského stravovacieho zariadenia VÚ 4977 Sliač:

Uchádzač:.....

Adresa, sídlo:.....

IČO:.....

IČ DPH:.....

Údaje pre potreby elektronickej aukcie:

(kontaktná osoba, telefón, mob. telefón, fax, e-mailová adresa)

P.č.	Názov položky služby	Jednotka množstva	Jednotková cena bez DPH v EUR	Výška DPH v EUR pri sadzbe DPH 20 %	Jednotková cena v EUR s DPH	Množstevný koeficient (určený počet jednotiek)	Cena s DPH za určený počet jednotiek
A	B	C	D	E	F	G	F x G
1.	Obed –stravná dávka 1	1 obed				382 200	
2.	Raňajky – stravná dávka 1	1 raňajky				64 840	
3.	Večera stravná dávka 1	1 večera				79 440	
4.	Obed –stravná dávka 3	1 obed				20720	
5.	Raňajky – stravná dávka 3	1 raňajky				7 720	
6.	Večera stravná dávka 3	1 večera				7 720	
7.	Prídavok potravín B	1 prídavok				41 480	
8.	Prídavok potravín C	1 prídavok				52 560	
9.	Prídavok potravín D	1 prídavok				2 920	
10.	Prídavok potravín G	1 prídavok				7 720	
11.	Prídavok potravín H	1 prídavok				7 720	
12.	Predjedlo	1 porcia				960	
13.	Polievky	1 porcia				960	
14.	Hlavné jedlá č. 1	1 porcia				960	
15.	Hlavné jedlá č. 2	1 porcia				960	
16.	Prílohy č. 1 k hl. jedlu	1 porcia				960	
17.	Prílohy č. 2 k hl. jedlu	1 porcia				960	
18.	Prílohy č. 3 k hl. jedlu	1 porcia				960	
19.	Prílohy č. 4 k hl. jedlu	1 porcia				960	
20.	Dezert	1 zákusok				960	
21.	Občerstvenie – č.1	1 káva				960	
22.	Občerstvenie – č.2	1 minerálka				960	
Cena celkom s DPH v EUR							

Príloha: Kalkulačný list výpočtu cien položiek služby 1 list

.....
meno, priezvisko a podpis
osoby oprávnenej konať za uchádzača

KALKULAČNÝ LIST VÝPOČTU CIEN POLOŽIEK SLUŽBY - 1. časť predmetu zákazky

Predmet časti zákazky:

„Zmluvné stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky vo VÚ 4977 Sliač formou ekonomického prenájmu vojenského stravovacieho zariadenia VÚ 4977 Sliač "

Názov položky služby		Kalkulačná cena v EURO							
		A	B	C	D	E	F	G	H
		Priamy tovar	Priame mzdy	Ostatné priame náklady	Výrobná réžia	zisk	Cena bez DPH	DPH 20%	Cena s DPH
Stravná dávka 1	Raňajky	0,94*							
	Obed	1,30*							
	Večera	0,94*							
Stravná Dávka 3	Raňajky	1,29*							
	Obed	1,73*							
	Večera	1,29*							
Prídavky potravín	PP „B“	0,38*							
	PP „C“	0,47*							
	PP „D“	0,53*							
	PP „G“	0,42*							
	PP „H“	0,36*							
Pohostenie návšteví	Predjedlo **	0,70							
	Polievka **	0,40							
	Hlavné jedlá - č. 1 **	2,00							
	Hlavné jedlá - č. 2 **	3,70							
	Prílohy č. 1 k hl. jedlu **	0,20							
	Prílohy č. 2 k hl. jedlu **	0,20							
	Prílohy č. 3 k hl. jedlu **	0,30							
	Prílohy č. 4 k hl. jedlu **	0,20							
	Dezert **	0,70							
	Občerstvenie – č. 1 **	0,50							
	Občerstvenie – č. 2 **	0,30							

* Hodnoty potravín určených na prípravu raňajok, obeda a večere podľa príslušnej stravej dávky a hodnoty prídavkov potravín B, C , D, sú uvedené bez DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie hodnoty potravín vrátane DPH.

** Jednotlivé druhy jedál pre pohostenie návšteví (Predjedlá, Polievky, Hlavné jedlá č.1 a č.2., Prílohy č. 1 – č.4, Dezert, Občerstvenie- č. 1 a č.2) -- Oddiel B.2.OPIS PREDMETU ZAKAZKY,B.2.1., Opis časti 1. Predmetu zákazky, bod 7.1. Požiadavky verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti stravovacieho režimu, písm. s).

V, dňa:

.....
meno, priezvisko a podpis
osoby oprávnenej konať za uchádzača

Cenová ponuka na časť 2. predmet zákazky:

Zmluvné stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky vo VÚ 3030 Zvolen formou ekonomického prenájmu vojenského stravovacieho zariadenia VÚ 3030 Zvolen a dovoz pripravenej stravy do výdajne stravy zriadenej vo VÚ 3333 Zvolen.

Uchádzač:.....

Adresa, sídlo:.....

IČO:.....

IČ DPH:.....

Údaje pre potreby elektronickej aukcie:

(kontaktná osoba, telefón, mob. telefón, fax, e-mailová adresa)

.....

.....

P.č.	Názov položky služby	Jednotka množstva	Jednotková cena bez DPH v EUR	Výška DPH v EUR pri sadzbe DPH 20 %	Jednotková cena v EUR s DPH	Množstevný koeficient (určený počet jednotiek)	Cena s DPH za určený počet jednotiek
A	B	C	D	E	F	G	F x G
1.	Obed –stravná dávka 1	1 obed				278 720	
2.	Raňajky – stravná dávka 1	1 raňajky				42 340	
3.	Večera - stravná dávka 1	1 večera				47 720	
4.	Prídavok potravín B	1 prídavok				6 380	
5.	Prídavok potravín C	1 prídavok				40 420	
Cena celkom s DPH v EUR							

Príloha: Kalkulačný list výpočtu cien položiek služby 1 list

.....
meno, priezvisko a podpis
osoby oprávnenej konať za uchádzača

KALKULAČNÝ LIST VÝPOČTU CIEN POLOŽIEK SLUŽBY - 2. časť predmetu zákazky

Predmet časti zákazky:

„Zmluvné stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky vo VÚ 3030 Zvolen formou ekonomického prenájmu vojenského stravovacieho zariadenia VÚ 3030 Zvolen a dovoz pripravenej stravy do výdajne stravy zriadenej vo VÚ 3333 Zvolen“

Názov položky služby		Kalkulačná cena v EURO							
		A	B	C	D	E	F	G	H
		Priamy tovar	Priame mzdy	Ostatné priame náklady	Výrobná réžia	zisk	Cena bez DPH	DPH 20%	Cena s DPH
Stravná dávka 1	Raňajky	0,94*							
	Obed	1,30*							
	Večera	0,94*							
Prídavky potravín	PP „B“	0,38*							
	PP „C“	0,47*							

* Hodnoty potravín určených na prípravu raňajok, obeda a večere podľa príslušnej stravej dávky a hodnoty prídavkov potravín B, C, D, sú uvedené bez DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie hodnoty potravín vrátane DPH.

V, dňa:

.....
meno, priezvisko a podpis
osoby oprávnenej konať za uchádzača

Cenová ponuka na časť 3. predmet zákazky:

Zmluvné stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky vo VÚ 1115 Ružomberok formou ekonomického prenájmu vojenského stravovacieho zariadenia VÚ 1115 Ružomberok.

Uchádzač:.....

Adresa, sídlo:.....

IČO:.....

IČ DPH:.....

Údaje pre potreby elektronickej aukcie:

(kontaktná osoba, telefón, mob. telefón, fax, e-mailová adresa)

.....
.....

P.č.	Názov položky služby	Jednotka množstva	Jednotková cena bez DPH v EUR	Výška DPH v EUR pri sadzbe DPH 20 %	Jednotková cena v EUR s DPH	Množstevný koeficient (určený počet jednotiek)	Cena s DPH za určený počet jednotiek
A	B	C	D	E	F	G	F x G
1.	Obed –stravná dávka 1	1 obed				162 560	
2.	Raňajky – stravná dávka 1	1 raňajky				800	
3.	Večera stravná dávka 1	1 večera				800	
4.	Obed –stravná dávka 4	1 obed				400	
5.	Raňajky – stravná dávka 4	1 raňajky				400	
6.	Večera stravná dávka 4	1 večera				400	
7.	Prídavok potravín B	1 prídavok				12 160	
8.	Prídavok potravín C	1 prídavok				800	
9.	Prídavok potravín D	1 prídavok				1 200	
Cena celkom s DPH v EUR							

Príloha: Kalkulačný list výpočtu cien položiek služby 1 list

.....
meno, priezvisko a podpis
osoby oprávnenej konať za uchádzača

KALKULAČNÝ LIST VÝPOČTU CIEN POLOŽIEK SLUŽBY - 3. časť predmetu zákazky

Predmet časti zákazky:

„Zmluvné stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky vo VÚ 1115 Ružomberok formou ekonomického prenájmu vojenského stravovacieho zariadenia VÚ 1115 Ružomberok "

Názov položky služby		Kalkulačná cena v EURO							
		A	B	C	D	E	F	G	H
		Priamy tovar	Priame mzdy	Ostatné priame náklady	Výrobná réžia	zisk	Cena bez DPH	DPH 20%	Cena s DPH
Stravná dávka 1	Raňajky	0,94*							
	Obed	1,30*							
	Večera	0,94*							
Stravná Dávka 4	Raňajky	1,04*							
	Obed	1,40*							
	Večera	1,04*							
Prídavky potravín	PP „B“	0,38*							
	PP „C“	0,47*							
	PP „D“	0,53*							

* Hodnoty potravín určených na prípravu raňajok, obeda a večere podľa príslušnej stravej dávky a hodnoty prídavkov potravín B, C, D, sú uvedené bez DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie hodnoty potravín vrátane DPH.

V, dňa:

.....
meno, priezvisko a podpis
osoby oprávnenej konať za uchádzača

Cenová ponuka na časť 4. predmet zákazky:

Zmluvné stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky vo VÚ 1018 Prešov formou ekonomického prenájmu vojenského stravovacieho zariadenia VÚ 1018 Prešov a dovoz pripravenej stravy na odlúčené pracovisko.

Uchádzač:.....

Adresa, sídlo:.....

IČO:.....

IČ DPH:.....

Údaje pre potreby elektronickej aukcie:

(kontaktná osoba, telefón, mob. telefón, fax, e-mailová adresa)

.....
.....

P.č.	Názov položky služby	Jednotka množstva	Jednotková cena bez DPH v EUR	Výška DPH v EUR pri sadzbe DPH 20 %	Jednotková cena v EUR s DPH	Množstevný koeficient (určený počet jednotiek)	Cena s DPH za určený počet jednotiek
A	B	C	D	E	F	G	F x G
1.	Obed –stravná dávka 1	1 obed				114 000	
2.	Raňajky – stravná dávka 4	1 raňajky				2 000	
3.	Obed –stravná dávka 4	1 obed				2 000	
4.	Večera - stravná dávka 4	1 večera				2 000	
5.	Prídavok potravín B	1 prídavok				6 000	
6.	Prídavok potravín C	1 prídavok				2 000	
7.	Prídavok potravín D	1 prídavok				2 000	
Cena celkom s DPH v EUR							

Príloha: Kalkulačný list výpočtu cien položiek služby 1 list

.....
meno, priezvisko a podpis
osoby oprávnenej konať za uchádzača

KALKULAČNÝ LIST VÝPOČTU CIEN POLOŽIEK SLUŽBY - 4. časť predmetu zákazky

Predmet časti zákazky:

„Zmluvné stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky vo VÚ 1018 Prešov formou ekonomického prenájmu vojenského stravovacieho zariadenia VÚ 1018 Prešov a dovoz pripravenej stravy na odlúčené pracovisko“

Názov položky služby		Kalkulačná cena v EURO							
		A	B	C	D	E	F	G	H
		Priamy tovar	Priame mzdy	Ostatné priame náklady	Výrobná réžia	zisk	Cena bez DPH	DPH 20%	Cena s DPH
Stravná dávka 1	Obed	1,30*							
Stravná dávka 4	Raňajky	1,04*							
	Obed	1,40*							
	Večera	1,04*							
Prídavky potravín	PP „B“	0,38*							
	PP „C“	0,47*							
	PP „D“	0,53*							

* Hodnoty potravín určených na prípravu raňajok, obeda a večere podľa príslušnej stravej dávky a hodnoty prídavkov potravín B, C, D, sú uvedené bez DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie hodnoty potravín vrátane DPH.

V, dňa:

.....
meno, priezvisko a podpis
osoby oprávnenej konať za uchádzača

Cenová ponuka na časť 5. predmet zákazky:

Zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania vo VÚ 3030 Zvolen - odlúčená časť
Ožďany formou dovozu pripravenej stravy do výdajne stravy zriadenej vo VÚ 3030 Zvolen -
odlúčená časť Ožďany

Uchádzač:.....

Adresa, sídlo:.....

IČO:.....

IČ DPH:.....

Údaje pre potreby elektronickej aukcie:

(kontaktná osoba, telefón, mob. telefón, fax, e-mailová adresa)

.....
.....

P.č.	Názov položky služby	Jednotka množstva	Jednotková cena bez DPH v EUR	Výška DPH v EUR pri sadzbe DPH 20 %	Jednotková cena v EUR s DPH	Množstevný koeficient (určený počet jednotiek)	Cena s DPH za určený počet jednotiek
A	B	C	D	E	F	G	F x G
1.	Obed –stravná dávka 1	1 obed				18 220	
2.	Raňajky – stravná dávka 1	1 raňajky				730	
3.	Večera - stravná dávka 1	1 večera				10 220	
4.	Prídavok potravín B	1 prídavok				2 920	
5.	Prídavok potravín C	1 prídavok				10 220	
Cena celkom s DPH v EUR							

Príloha: Kalkulačný list výpočtu cien položiek služby 1 list

.....
meno, priezvisko a podpis
osoby oprávnenej konať za uchádzača

KALKULAČNÝ LIST VÝPOČTU CIEN POLOŽIEK SLUŽBY - 5. časť predmetu zákazky

Predmet časti zákazky:

„Zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania vo VÚ 3030 Zvolen - odlúčená časť Ožďany formou dovozu pripravenej stravy do výdajne stravy zriadenej vo VÚ 3030 Zvolen - odlúčená časť Ožďany "

Názov položky služby		Kalkulačná cena v EURO							
		A	B	C	D	E	F	G	H
		Priamy tovar	Priame mzdy	Ostatné priame náklady	Výrobná réžia	zisk	Cena bez DPH	DPH 20%	Cena s DPH
Stravná dávka 1	Raňajky	0,94*							
	Obed	1,30*							
	Večera	0,94*							
Prídavky potravín	PP „B“	0,38*							
	PP „C“	0,47*							

* Hodnoty potravín určených na prípravu raňajok, obeda a večere podľa príslušnej stravej dávky a hodnoty prídavkov potravín B, C, D, sú uvedené bez DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie hodnoty potravín vrátane DPH.

V, dňa:

.....
meno, priezvisko a podpis
osoby oprávnenej konať za uchádzača

Cenová ponuka na časť 6. predmet zákazky:

Zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania vo VÚ 4405 Nitra - odlúčená časť Viničné formou dovozu balenej pripravenej stravy do výdajného miesta zriadeného vo VÚ 4405 Nitra - odlúčená časť Viničné.

Uchádzač:.....

Adresa, sídlo:.....

IČO:.....

IČ DPH:.....

Údaje pre potreby elektronickej aukcie:

(kontaktná osoba, telefón, mob. telefón, fax, e-mailová adresa)

.....
.....

P.č.	Názov položky služby	Jednotka množstva	Jednotková cena bez DPH v EUR	Výška DPH v EUR pri sadzbe DPH 20 %	Jednotková cena v EUR s DPH	Množstevný koeficient (určený počet jednotiek)	Cena s DPH za určený počet jednotiek
A	B	C	D	E	F	G	F x G
1.	Obed –stravná dávka 1	1 obed				53 880	
2.	Raňajky – stravná dávka 1	1 raňajky				960	
3.	Večera - stravná dávka 1	1 večera				3 880	
4.	Prídavok potravín A	1 prídavok				960	
5.	Prídavok potravín B	1 prídavok				3 380	
6.	Prídavok potravín C	1 prídavok				2 920	
7.	Prídavok potravín D	1 prídavok				960	
Cena celkom s DPH v EUR							

Príloha: Kalkulačný list výpočtu cien položiek služby 1 list

.....
meno, priezvisko a podpis
osoby oprávnenej konať za uchádzača

KALKULAČNÝ LIST VÝPOČTU CIEN POLOŽIEK SLUŽBY - 6. časť predmetu zákazky

Predmet časti zákazky:

„Zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania vo VÚ 4405 Nitra - odlúčená časť Viničné formou dovozu balenej pripravenej stravy do výdajného miesta zriadeného vo VÚ 4405 Nitra - odlúčená časť Viničné“

Názov položky služby		Kalkulačná cena v EURO							
		A	B	C	D	E	F	G	H
		Priamy tovar	Priame mzdy	Ostatné priame náklady	Výrobná réžia	zisk	Cena bez DPH	DPH 20%	Cena s DPH
Stravná dávka 1	Raňajky	0,94*							
	Obed	1,30*							
	Večera	0,94*							
Prídavky potravín	PP „B“	0,11*							
	PP „B“	0,38*							
	PP „C“	0,47*							
	PP „D“	0,53*							

* Hodnoty potravín určených na prípravu raňajok, obeda a večere podľa príslušnej stravej dávky a hodnoty prídavkov potravín A, B, C, D, sú uvedené bez DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie hodnoty potravín vrátane DPH.

V, dňa:

.....
meno, priezvisko a podpis
osoby oprávnenej konať za uchádzača

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledkov verejnej rámcovej dohody, v súlade so súťažnými podkladmi, podľa ustanovenia § 11 a § 64 zákona o verejnom obstarávaní a podľa § 269 ods.2 zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ktorej obsahom budú obchodné podmienky pre zadávanie zákaziek na dodanie služby počas jej platnosti.
2. Maximálna cena všetkých zákaziek na kúpu a dodanie služby predmetu zákazky, ktoré bude možné zadať v súlade s podmienkami dohodnutými v rámcovej dohode počas jej platnosti a účinnosti nesmie byť vyššia ako je predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH.
3. Zákazky na dodanie služby - Špecifikovanie zákazky bude uskutočňované na základe písomných objednávok vystavených na základe tejto rámcovej dohody, počas trvania platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody.
4. Časť súťažných podkladov, návrh rámcovej dohody musí byť súčasťou zmluvy uzatvorenej s úspešným uchádzačom.
5. Úspešný uchádzač pred podpisom rámcovej dohody na výzvu danú elektronickými prostriedkami alebo písomne, verejnému obstarávateľovi predloží v určenej lehote :
 - 5.1. overenú kópiu dokladu o oprávnení poskytovať službu,
 - 5.2. úspešný uchádzač v časti 5. a 6. Predmetu zákazky aj overenú kópiu platného **Rozhodnutia príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva k uvedeniu priestorov zariadenia spoločného stravovania do prevádzky**(podľa § 13 ods. 4 písm. a) zákona NR SR č. 355/2007 Z.z. pre prevádzku – stacionárne stravovacie zariadenie uchádzača), v ktorom bude pripravovať stravu na zabezpečenie stravovania v časti predmetu zákazky, na ktorú dal ponuku.
6. Uchádzač návrh rámcovej dohody predkladá v jednom výtlačku podľa pokynov uvedených v Oddieli A.1. Pokyny pre uchádzačov, bod 16.2.4. ,
 - 6.1. Prílohami k rámcovej dohode uzavretej s úspešným uchádzačom,
 - 6.1.1. pre 1. časť predmetu zákazky bude:
 - 6.1.1.1. príloha č. 1 Kalkulačný list výpočtu cien položiek služby (jednotkové ceny jednotlivých jedál a prídavkov potravín);
 - 6.1.1.2. príloha č. 2: Pohostenie návštev - Skladba druhov jedál;
 - 6.1.1.3. príloha č. 3: Situačný plán rozvozu stravy po letisku.
 - 6.1.2. pre 2. až 6. časť predmetu zákazky bude;
 - 6.1.2.1. Príloha č.1 -Kalkulačný list výpočtu cien položiek služby (jednotkové ceny jednotlivých jedál a prídavkov potravín)
 - 6.2. Obsahom rámcovej dohody uzavretej s úspešným uchádzačom bude maximálna celková cena všetkých zákaziek na predmetu zákazky, ktorých výška vyplynie z ponuky úspešného uchádzača, resp. z výsledkov uskutočnenej elektronickej aukcie v príslušnej časti predmetu zákazky.
7. Návrh rámcovej dohody – prílohy č. 1 až 6 k týmto súťažným podkladom.

B. 2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.2. 1. Opis časti 1. predmetu zákazky :

Názov časti 1. predmetu zákazky: Zmluvné stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky vo VÚ 4977 Sliač formou ekonomického prenájmu vojenského stravovacieho zariadenia VÚ 4977 Sliač.

1. Predmetom zákazky je „Zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania profesionálnych vojakov, profesionálnych vojakov-výkonných letcov, profesionálnych vojakov– výkonných výsadkárov a zamestnancov vojenského útvaru 4977 Sliač, príslušníkov vojenskej polície vojenského útvaru 1054 Vlkanová a zamestnancov vojenského útvaru 1054 Vlkanová, profesionálnych vojakov a príslušníkov vojenskej hudby Banská Bystrica vojenského útvaru 1570 Bratislava dislokovaných v priestoroch útvaru 4977 Sliač v stravovacom zariadení VÚ 4977 Sliač formou ekonomického prenájmu vojenského stravovacieho zariadenia VÚ 4977 Sliač.“

2. Základné požiadavky na predmet zákazky vychádzajú z ustanovenia § 106 ods. 1 písm. g), ods. 2, 3 a § 175 zákona č. 346/2005 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov ozbrojených síl Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; ustanovenia § 152 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), akceptujúc ustanovenia služobného predpisu hlavného služobného úradu pre štátnu službu profesionálnych vojakov č. 34/2010 (ďalej len „služobný predpis“), (“) a nariadenia MO SR č. 115/2008 o výškach sadzby stravného pre raňajky, obed a večeru podľa príslušnej stravej dávky a príslušného prídavku potravín a pri rešpektovaní nutričných a energetických hodnôt platných pre profesionálnych vojakov ozbrojených síl SR.

3. Zoznam položiek služby a predpokladaný objem služby

P.č.	Názov položky služby	Jednotka množstva	Celkové predpokladané množstvo za rok	Celkové predpokladané množstvo na dobu trvania rámcovej dohody
1.	Obed –stravná dávka 1	1 obed	95550	382200
2.	Obed –stravná dávka 3	1 obed	5180	20720
3.	Raňajky – stravná dávka 1	1 raňajky	16210	64840
4.	Raňajky – stravná dávka 3	1 raňajky	1930	7720
5.	Večera stravná dávka 1	1 večera	19860	79440
6.	Večera stravná dávka 3	1 večera	1930	7720
7.	Prídavok potravín B	1 prídavok	10370	41480
8.	Prídavok potravín C	1 prídavok	13140	52560
9.	Prídavok potravín D	1 prídavok	730	2920
10.	Prídavok potravín G	1 prídavok	1930	7720
11.	Prídavok potravín H	1 prídavok	1930	7720
12.	Predjedlo	1 porcia	240	960
13.	Polievky	1 porcia	240	960
14.	Hlavné jedlá č. 1	1 porcia	240	960
15.	Hlavné jedlá č. 2	1 porcia	240	960
16.	Prílohy k hl. jedlu č. 1	1 porcia	240	960
17.	Prílohy k hl. jedlu č. 2	1 porcia	240	960
18.	Prílohy k hl. jedlu č. 3	1 porcia	240	960
19.	Prílohy k hl. jedlu č. 4	1 porcia	240	960
20.	Dezert	1 zákusok	240	960
21.	Občerstvenie – č.1	1 káva	240	960
22.	Občerstvenie – č.2	1 minerálka	240	960

4. Funkčné požiadavky na predmet zákazky:

4.1. **Odporúčané zloženie spotreby potravín na osobu a deň** na dosiahnutie požadovaných energetických a výživových hodnôt podľa stravnej dávky 1 a 3 a príslušných prídavkov potravín podľa prílohy č. 1 k služobnému predpisu.

P.č.	Druh potravín	Stravná dávka	
		1	3
		dávka v g	dávka v g
1.	Bravčové mäso	69	103
2.	Hovädzie mäso	68	102
3.	Údené mäso	6	11
4.	Ostatné mäso	2	4
5.	Vnútornosti	6	20
6.	Údeniny a výrobky z mäsa	45	50
7.	Mäsové konzervy	38	27
8.	Mäso spolu	234	317
9.	Hydina a hydinové výrobky	30	35
10.	Kosti	2	3
11.	Ryby	10	9
12.	Rybie výrobky a konzervy	16	14
13.	Maslo	20	24
14.	Masť a slanina	11	8
15.	Jedlé tuky a oleje	27	26
16.	Mlieko čerstvé	280	325
17.	Mliečne výrobky	74	121
18.	Syry	30	32
19.	Vajcia	36	65
20.	Chlieb	320	250
21.	Pečivo	90	120
22.	Jemné pečivo	33	15
23.	Trvanlivé pečivo	14	8
24.	Cestoviny	21	17
25.	Múka, krúpy a vločky	70	86
26.	Ryža	32	25
27.	Strukoviny	14	11
28.	Cukor a cukrárenské výrobky	60	50
29.	Zemiaky	460	408
30.	Zelenina čerstvá a mrazená	185	222
31.	Zelenina sterilizovaná a sušená	85	100
32.	Kapusta kyslá a sterilizovaná	20	20
33.	Zelenina spolu	290	342
34.	Ovocie čerstvé, mrazené a sušené	89	106
35.	Citrusové plody	40	90
36.	Kompóty	28	35
37.	Zahustené ovocné výrobky	35	65
38.	Ovocie spolu	192	296
39.	Prísady, nápoje a ostatné potraviny	357	723

Por. číslo	Druh potravín	Prídavok potravín							
		A	B	C	D	E	F	G	H
		(v kilogramoch)							
1.	Mäso spolu	–	0,050	0,050	0,050	0,050	0,100	–	–
2.	Mlieko čerstvé	–	–	–	–	–	0,400	–	–
3.	Mliečne výrobky	–	–	–	–	–	0,100	–	–
4.	Chlieb	–	0,100	0,100	0,100	100	–	–	–
5.	Trvanlivé pečivo	–	–	–	–	–	0,070	–	–
6.	Cukor a cukrárske výrobky	0,025	–	–	0,025	0,030	0,030	–	–
7.	Ovocie spolu	–	–	0,100	0,100	0,100	200	–	0,380
8.	Prísady, nápoje a ostatné potraviny	0,300	0,300	0,300	0,350	0,300	0,500	0,300	–

4.2. Výživové hodnoty

P.č.	Druh		M.J.	Stravná dávka	
				1	3
1.	Energetická hodnota		kJ	14.560	16.019
2.	Bielkoviny	Živočíšne	g	62	85
3.		Rastlinné	g	55	55
4.		Spolu	g	117	140
5.	Tuky		g	126	135
6.	Kyselina linolová		g	11	11,8
7.	Sacharidy		g	510	500
8.	Minerálne látky	Vápnik	mg	997	1.100
9.		Fosfor	mg	1.800	2.000
10.		Železo	mg	20	22
11.	Vitamíny	A-ekv. retinolu	μg	1.100	1.200
12.		B1	mg	1,7	2
13.		B2	mg	1,9	2,5
14.		P-P-ekv. niacinu	mg	23	23
15.		C	mg	85	100

P.č.	Druh		M.J.	Prídavok potravín					
				A	B	C	D	G	H
1.	Energetická hodnota		kJ	-	1.170	1.700	1.830	-	760
2.	Bielkoviny	Živočíšne	g	-	8,2	8	20,6	-	-
3.		Rastlinné	g	-	1,6	2,7	2,7	-	1,9
4.		Spolu	g	-	9,8	10,7	23,3	-	-
5.	Tuky		g	-	14,4	19,6	14,8	-	0,5
6.	Kyselina linolová		g	-	0,6	1,1	0,6	-	-
7.	Sacharidy		g	-	28	46	52	-	41,0
8.	Minerálne látky	Vápnik	mg	-	72	26,4	189	-	42
9.		Fosfor	mg	-	125	131	264	-	49
10.		Železo	mg	-	1,3	2,1	2,7	-	1,1
11.	Vitamíny	A-ekv. retinolu	μg	-	24	94	146	-	25
12.		B1	mg	-	0,12	0,17	0,12	-	0,12
13.		B2	mg	-	0,12	0,13	0,28	-	0,06
14.		P-P-ekv. niacinu	mg	-	2,3	3,7	7,4	-	0,9
15.		C	mg	-	-	2,4	2,1	-	45

4.3. Harmonogram výdaja stravy

Stravná dávka 1			
Klasické závodné stravovanie	PO – PI	SOBOTA	NEDEĽA
OBED	11:30 – 13:00	11:30 – 13:00	11:30 – 13:00

STRAVNÁ DÁVKA 1			
12 a 24 hodinové zmeny, výcvik – letová činnosť	PO – PI	SOBOTA	NEDEĽA
RAŇAJKY	05:50 – 07:30	07:00 – 08:00	07:00 – 08:00
OBED	11:30 – 13:00	12:00 – 13:00	12:00 – 13:00
VEČERA	17:00 – 18:00	17:00 – 18:00	17:00 – 18:00

Stravná dávka 3			
Klasické závodné stravovanie	PO – PI	SOBOTA	NEDEĽA
OBED	11:30 – 13:00	-	-

STRAVNÁ DÁVKA 3			
Pohotovostný systém	PO – PI	SOBOTA	NEDEĽA
RAŇAJKY	07:00 – 08:00	07:00 – 08:00	07:00 – 08:00
OBED	11:30 – 13:00	11:30 – 13:00	11:30 – 13:00
VEČERA	17:00 – 18:00	17:00 – 18:00	17:00 – 18:00

STRAVNÁ DÁVKA 3			
Výcvik - letová činnosť	PO – PI	SOBOTA	NEDEĽA
Predletové jedlo	Podľa rozkazu na letovú činnosť	Podľa rozkazu na letovú činnosť	Podľa rozkazu na letovú činnosť
1. letové jedlo	Podľa rozkazu na letovú činnosť	Podľa rozkazu na letovú činnosť	Podľa rozkazu na letovú činnosť
2. letové jedlo	Podľa rozkazu na letovú činnosť	Podľa rozkazu na letovú činnosť	Podľa rozkazu na letovú činnosť

4.4. Predpokladané počty stravovaných

Stravná dávka 1	Predpokladaný počet stravovaných	Predpokladaný počet dní	Poznámka
Obed (prac. dni)	300	250	Klasické závodné stravovanie: profesionálni vojaci (PrV), zamestnanci
Obed (S, N a sviatky)	6	115	zamestnanci SkDaSS
Denná 12-hod. zmena Obed			Stravovanie PrV s nárokom na bezplatné stravovanie
- pracovné dni	10	250	(teplá strava)
- S, N a sviatky	10	115	(teplá strava)
PP-B			
- pracovné dni	10	250	(nealkoholický nápoj, ovocie, cukrovinky, konzerva a pod.)
- S, N a sviatky	10	115	
Nočná 12-hod. zmena Večera			Stravovanie PrV s nárokom na bezplatné stravovanie
- pracovné dni	10	250	(teplá strava)
- S, N a sviatky	10	115	(teplá strava)
PP-C			
- pracovné dni	10	250	(nealkoholický nápoj, ovocie, cukrovinky, konzerva a pod.)
- S, N a sviatky	10	115	
Celodenná 24 hod. zmena			Stravovanie PrV s nárokom na bezplatné stravovanie
Raňajky	26	365	(teplá strava)
Obed	26	365	(teplá strava)
Večera	26	365	(teplá strava)
PP-C	26	365	(nealkoholický nápoj, ovocie, cukrovinky, konzerva a pod.)
Výcvik - letová činnosť (pozemný personál)			Stravovanie PrV s nárokom na bezplatné stravovanie (UT, ST, ŠT)
- Raňajky			(teplá strava)
- Obed	56	120	(teplá strava)

- Večera	56	120	(teplá strava)
- PP-B	56	120	(nealkoholický nápoj, ovocie,
	56	120	cukrovinky, konzerva a pod.)

Stravná dávka 3	Predpokladaný počet stravovaných	Predpokladaný počet dní	Poznámka
Obed (prac. dni)	13	250	Klasické závodné stravovanie: profesionálni vojaci (PrV),
Celodenná 24-hod. zmena (Pohotovostný systém)			Stravovanie PrV s nárokom na bezplatné stravovanie
-Raňajky	2	365	(teplá strava)
-Obed	2	365	(teplá strava)
-Večera	2	365	(teplá strava)
- PP- D	2	365	(nealkoholický nápoj, ovocie,
- PP-G	2	365	cukrovinky, konzerva a pod.)
- PP-H	2	365	
Výcvik - letová činnosť (lietajúci personál)			Stravovanie PrV s nárokom na bezplatné stravovanie (UT, ST, ŠT)
- Raňajky			
- Obed	10	120	(teplá strava)
- Večera	10	120	(teplá strava)
- PP-G	10	120	(teplá strava)
- PP-H	10	120	(nealkoholický nápoj, ovocie,
	10	120	cukrovinky, konzerva a pod.)

4.5. Počet stravovaných v rámci klasického závodného stravovania i bezplatného stravovania (celodenné zmeny, 12-hodinové denné a nočné zmeny, letová činnosť,) vychádza z priemeru stravovaných osôb v roku 2012.

5. Výška sadzieb stravného platných pre raňajky, obed a večeru podľa príslušnej stravej dávky a príslušných prídavkov potravín – hodnota potravín v eurách určených na prípravu raňajok, obeda a večere a prídavkov potravín (priamy tovar uvedený v riadku A prílohy č. 1 „Kalkulačný list výpočtu cien položiek služby“ týchto súťažných podkladov) podľa prílohy č. 2 a prílohy č. 3 k služobnému predpisu.

5.1. Výška sadzby stravného pre stravné dávky 1 (hodnota potravín určených na prípravu príslušného denného jedla)

Stravná dávka	Výška sadzby v €	Z toho		
		Raňajky v €	Obed v €	Večera v €
1	3,82	1,13	1,56	1,13
3	5,18	1,55	2,08	1,55

5.2. Výška sadzby stravného pre prídavky potravín

Prídavok potravín	Výška sadzby v €
A	0,13
B	0,46

C	0,56
D	0,63
G	0,43
H	0,50

5.3. Hodnoty potravín určených na prípravu raňajok, obeda a večere podľa jednotlivých stravných dávok a hodnoty jednotlivých prídavkov potravín sú uvedené vrátane DPH.

5.4. Výšky sadzieb stravného v bode 5.1. a 5.2. sú uvedené v Eurách vrátane DPH. V „Kalkulačnom liste výpočtu cien položiek služby“ (riadok A prílohy č. 1 k súťažným podkladom) sú výšky sadzieb stravného uvedené v Eurách bez DPH, **pričom v priebehu elektronickej aukcie ich nie je možné meniť.**

6. Technická charakteristika miest poskytovania služby

6.1. Miestom poskytovania služby je VÚ 4977 Sliač, ulica ČSA 1123/86, 962 31 Sliač a odlúčené priestory uvedeného vojenského útvaru.

6.1.1. Výmery plôch

Objekt	Názov priestoru	Plocha v m ²	Cena prenájmu za rok v €/m ²	Celkom v €	Poznámka
Budova č.69	KJB-1200	1 744,3	5,00	8 721,5 €	Príloha č. 2

a) Uchádzač je povinný si prenajať k zabezpečeniu prevádzky všetky uvedené plochy.

Zmluva o nájme nebytových priestorov bude uzatvorená podľa Usmernenia k výške nájomného za nebytové priestory prenajímané v rámci scivilňovania služieb č.: SEMaI-183/2009-OdSM, podľa článku 15 ods. 3 Smerníc Ministerstva obrany č. 12/2009 o správe majetku štátu a v súlade so zákonom č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, ktoré sú vo vlastníctve štátu a v správe objednávateľa.

b) Uchádzač je povinný zabezpečiť prevádzku prenajatých priestorov v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o nájme nebytových priestorov,

c) Uchádzač je povinný zabezpečiť na vlastné náklady:

- pravidelný odvoz a likvidáciu odpadov vzniknutých pri plnení predmetu zákazky odbornou organizáciou (spravidla 1 x týždenne),
- pravidelný odvoz a likvidáciu nebezpečných odpadov, ktoré sa hromadia v lapači tukov (cca 800 kg/rok)

6.1.2. Priemerná spotreba energií za rok v prenajatých priestoroch – budova č. 69, VÚ 4977 Sliač, ulica ČSA 1123/86, 962 31 Sliač

a) KJB-1200 (budova č. 69)

Druh energie (poplatku)	Spotreba za rok	Jednotková cena v €	Náklady za rok v €	Predpokladaná výška zálohových platieb v €
A	B	C	D	E
Tepelná energia – para	780 GJ	23,02 €/GJ	17 955,60 €	17 955,60 €
Elektrická energia	82000 kWh	0,17 €/kWh	13 940,00 €	13 940,00 €
Vodné	3664,00 m ³	1,3226 €/m ³	4846,01 €	4846,01 €
Stočné	3664,00 m ³	0,18 €/m ³	659,52 €	659,52 €
Celková predpokladaná výška zálohových platieb za energie ročne v €				37 401,13 €
Celková predpokladaná výška zálohových platieb za energie mesačne v €:				3 116,76 €

6.1.3. Spotreba jednotlivých energií je orientačná a bola stanovená prepočtom podľa skutočnej spotreby energií počas prevádzkovania budovy v roku 2012. Skutočný odber energií závisí od ich využívania uchádzačom.

6.1.4. Jednotkové ceny energií uvedené v stĺpci C sú aktuálne ku dňu spracovania súťažných podkladov. Výpočty uvedené v stĺpci D a E je nutné považovať za orientačné a boli stanovené prepočtom podľa skutočnej spotreby energií počas prevádzkovania budovy v roku 2012. Skutočné náklady budú závisieť od veľkokuchynských zariadení, ktoré bude uchádzač využívať, respektíve od celkovej výmery prenajatých priestorov.

1. Priemerná spotreba energií- pary v prenajatých priestoroch – budova č. 69 – KJB 1200 Kasárne Sliač

Druh energie	Spotreba za rok v GJ	Jednotková cena v €/GJ	Náklady za rok v €	Predpokladaná výška nákladov v €
para	780	23,02	17 955,60	Vyúčtovanie - refundácia nákladov 2x ročne, v júli za 1. Polrok – cca 55 % ročných nákladov 9 875,58 €; v januári za II. Polrok – cca 45 % z ročných nákladov 8 080,02

Para pre kuchyňu je dodávaná pre účely varenia ohrevu teplej úžitkovej vody celoročne a pre účely vykurovania počas vykurovacej sezóny.

Dodávaná para je meraná meračom pary len pre kuchyňu (spoločne varenie, ohrev TÚV a vykurovanie) v redukčnej stanici pary umiestnenej v budove č. 69 – KJB 1 200.

Cena za j GJ je vypočítaná z nákladov za spotrebované palivo (zemný plyn) elektrickú energiu, vodu, obsluhu kotolne, odborné prehliadky a odborné skúšky VTZ, údržbu a opravy technologického zariadenia (nie modernizácia).

Výpočet ceny vyrobeného tepla:

Zdroj tepla: Stredotlaková plynová kotolňa – kasárne Sliač.

Výkon zdroja tepla: 16 100 kW

Účinnosť : 88

Druh paliva: zemný plyn

Výhrevnosť: 34,2 GJ/ tis. M3

Náklady na spotrebované palivo:	789 021 €	Spotreba: 1 303 013 m ³
Náklady na technol. el. energiu v kotolni:	9 003 €	Spotreba: 52 160 kWh
Náklady na technologickú vodu v kotolni:	12 869 €	Spotreba: 9 730 m ³
Náklady na opravy a údržbu kotolne:	6 067 €	
Náklady na odborné prehliadky a odborné skúšky:	2 386 €	
Náklady na zabezpečenie obsluhy:	83 306 €	

Celkové náklady za rok: 902 652 €

Vyrobené množstvo tepla: 39 216 GJ

Náklady na 1 GJ vyrobeného tepla: 23,02 €

Výpočet nákladov vychádza z cien platných ku dňu spracovania súťažných podkladov.

2. Podklady – elektrická energia

1. Predpokladaná celková spotreba – 82 0000 kWh.

2. Jednotková cena za 1 kWh (v roku 2012) – 0,17 € s DPH / 1 kWh.

3. predpokladané náklady za rok – 13 940,- € s DPH.

4. Fakturácia -1. Polrok kalendárneho roku k termínu 30.6. a polrok k termínu 30.11. (mesiac december zálohovo).

5. Meranie fakturačným elektromerom, ktorý je na budove č. 69 Sliač.

3. Spotreba vody za rok 2012

Náklady za: vodné r. 2012	4 846,01 €
stočné r. 2012	659,52 €
celkom	5 505,53 €

Spotreba : 3 664 m³

Cena vodné r. 2012 - 1,3226 €
stočné r. 2012 - 0,18 € (vlastná ČOV)

Číslo vodomeru: 31136225

Cena vodné pre r. 2013 - 1,3403 €

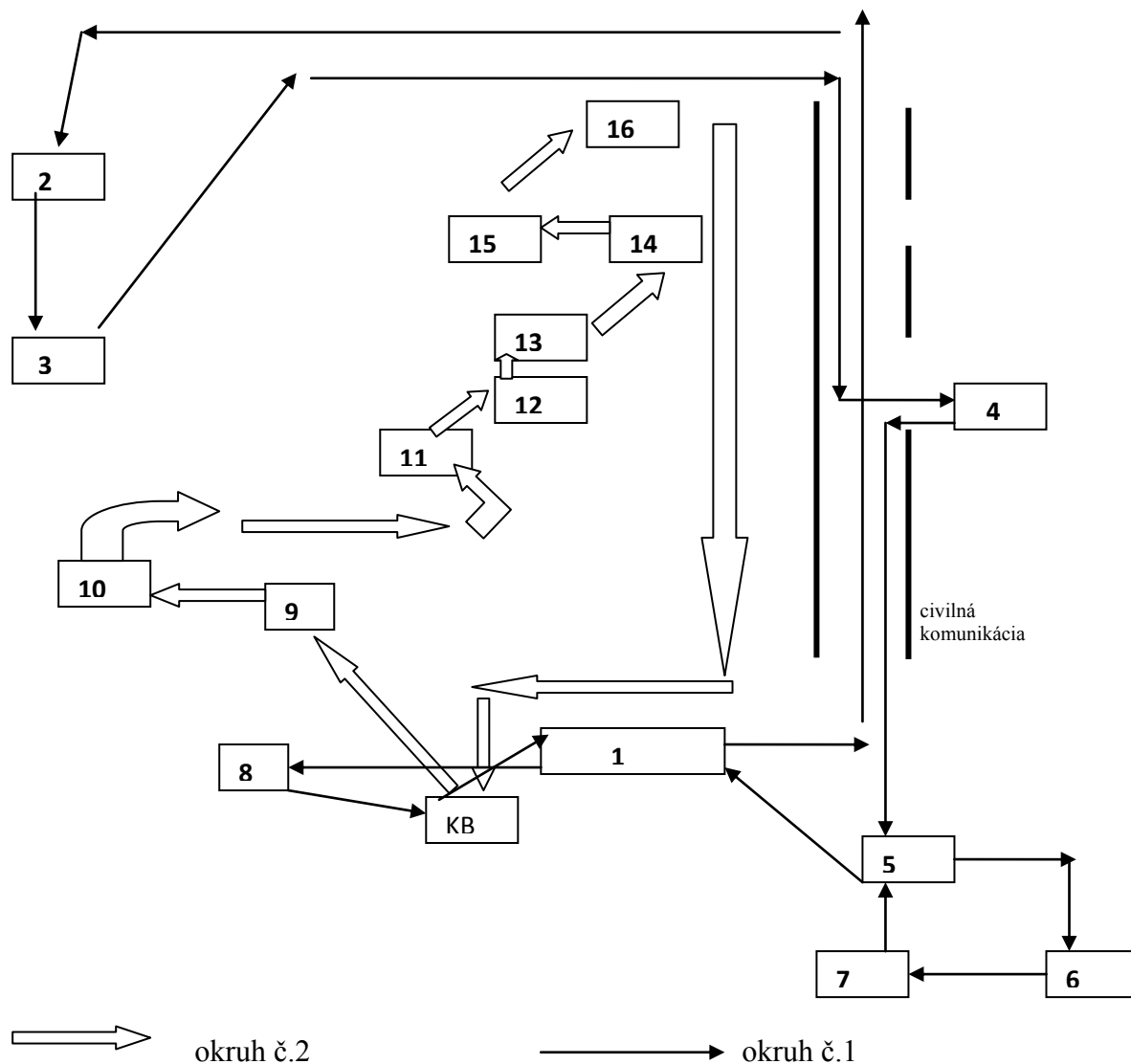
6.1.5. Ministerstva obrany SR ako daňový subjekt je registrovaným platiteľom dane z pridanej hodnoty podľa § 4 zák. č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov len z prevádzkovania jedální pre zamestnancov a z letiskových služieb. Organizačné zložky Ministerstva obrany SR (Agentúra správy majetku) ktoré budú s úspešným uchádzačom uzatvárať nájomné zmluvy a zmluvy o poskytovaní energií a refundácie za poskytnuté energie nemajú právnu subjektivitu, nemajú správcom dane pridelené identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty; nie sú oprávnené uvádzať daň z pridanej hodnoty na faktúrach pri ekonomickom prenájme priestorov a tým súvisiacej refundácii služieb spojených s dodaním elektrickej energie, vody, tepla a plynu. **Uchádzač nebude môcť uplatniť odpočet DPH z faktúr za poskytnuté energie (elektrickú energiu, vodu, teplo, plyn).**

6.2. Technické vybavenie a príslušenstvo stravovacieho zariadenia

Vybavenie	Účtovná cena v €	Cena prenájmu v € za rok	Poznámka
Veľkokuchynské zariadenie	146 408,70	14,64	Príloha č. 5
Kuchynský riad a ostat. mat.	33 774,03	3,38	Príloha č. 6
Inventár	25 328,53	2,53	Príloha č. 7
Celkom	205 511,26	20,55	

- Uchádzač je povinný si prenajať k zabezpečeniu prevádzky uvedené technické vybavenie a príslušenstvo stravovacieho zariadenia. Zmluva o nájme, ktorej predmetom bude nájom trvalo inštalovaných kuchynských zariadení a ďalších hnutelných vecí a podľa Metodického usmernenia č.: SEMaI-37-62/2011-OdSMÚ, podľa článku 15 ods. 3 Smerníc Ministerstva obrany SR č.12/2009 o správe majetku štátu a v súlade so zákonom č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.
- Na základe požiadavky uchádzača verejný obstarávateľ umožní nainštalovať vlastné technické vybavenie a príslušenstvo stravovacieho zariadenia, ale za predpokladu, že to nepremietne do ceny poskytovaných jedál.
- Uchádzač je povinný zabezpečiť na vlastné náklady opravy, údržbu a stanovené predpísané revízie u prenajatého veľkokuchynského zariadenia.
- Konkrétne podmienky budú obsahom nájomnej zmluvy, ktorej predmetom bude nájom trvalo inštalovaných kuchynských zariadení a ďalších hnutelných vecí verejného obstarávateľa.

6.3. Situačný plán rozvozu stravy po letisku:



Dĺžka rozvozu stravy po letisku Sliač: 1. okruh 14 km, 2. okruh 8 km.

Rozvozové miesta - vojenské priestory. Povrch komunikácií - asfaltový, rýchlosť po rozvozových komunikáciách - 30km/hod.

OKRUH	STANOVISKO	DRUH MATERIÁLU	SYSTÉM VÝDAJA	POZNÁMKA	Počty
okruh .1	1.VCHOD č.2	2 ks 4-dielny ant. obedár	-výmena ant. obedára kus za kus		2
okruh .1	2.Radarcentrum (RSP)	8 ks 4-dielny ant. obedár	-výmena ant. obedára kus za kus	3 ks obedár ant. ak nie je Letová činnosť (LČ)	5
okruh .1	3.Špeciálna technická skupina (ŠTO)	1 ks 4-dielny ant. obedár	-výmena ant. obedára kus za kus		1
okruh .1	4.PARK TECHNIKY B	2 ks 4-dielny ant. obedár	-výmena ant. obedára kus za kus		2
okruh .1	5.VCHOD č.1+ Operátor	3 ks 4-dielny ant. obedár	-výmena ant. obedára kus za kus		3
okruh .1	6.Dozorný zmiešaného krídla (DZK)	3 ks 4-dielny ant. obedár	-výmena ant. obedára kus za kus		3
okruh .1	7. Operačné centrum útvaru (WOC)	3 ks 4-dielny ant. obedár	-výmena ant. obedára kus za kus		3
okruh .1	8.PARK TECHNIKY A	8 ks 4-dielny ant. obedár	-výmena ant. obedára kus za kus	3 ks obedár ant. ak nie je LČ	3
okruh .2	9.Pohotovostná budova (OH)	10 ks 4-dielny ant. obedár	N3- výdaj do tanierov		2
okruh .2		1 ks termos 12 l	N1- výmena ant. obedára kus za kus	5 obedárov ant. ak je LČ	10
okruh .2	10.VÝNOS	1 ks 4-dielny ant. obedár	N3- výdaj do tanierov	Rozvoz len keď je LČ	2
okruh .2	11.MALÁ VEŽA	1 ks 4-dielny ant. obedár	-výmena ant. obedára kus za kus	Rozvoz len keď je LČ	1
okruh .2	12.PSINEC	2 ks 4-dielny ant. obedár	-výmena ant. obedára kus za kus		2
okruh .2	13.STRÁŽNICA	4 ks 4-dielny ant. obedár	-výmena ant. obedára kus za kus		4
okruh .2	14. Hasičská stanica (HZSI)	8 ks 4-dielny ant. obedár	-výmena ant. obedára kus za kus	7 ks obedár ant. ak nie je LČ	13
okruh .2	15.VEĽKÁ VEŽA	8 ks 4-dielny ant. obedár	-výmena ant. obedára kus za kus		8
okruh .2	16. Budova výškového vybavenia(BVV)	2 ks 4-dielny ant. obedár	-výmena ant. obedára kus za kus	Ohlasovňa prevádzkových služieb (OPS) 1ks obedár ant. ak je LČ	2
				Dozorný stojanky (DSLTL) 1 ks obedár ant.	
					66

7. Požiadavky na komplexnosť dodania predmetu zákazky

7.1. Požiadavky verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti stravovacieho režimu

- a) Pri príprave stravy rešpektovať denné sadzby stravného, t.j. hodnotu potravín určených na prípravu raňajok, obeda a večere podľa stravnej dávky 1, stravnej dávky 3 a hodnotu poskytovaných prídavkov potravín v súlade s prílohou č. 2 a prílohou č. 3 k služobnému predpisu (viď bod 5.1., 5.2.).
- b) Zabezpečiť dodržiavanie zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov – povinnosti spojené s prevádzkovaním zariadení spoločného stravovania.
- c) Zabezpečiť prípravu, vývoz a výdaj teplej stravy minimálne trikrát denne.
- d) Zabezpečiť prípravu jednotlivých denných jedál v minimálnej ponuke podľa bodu 7.2. písm. c).
- e) Zabezpečiť k vydávaným denným jedlám nápoj. V letnom období zabezpečiť k vydávanému obedu a večeri studený nápoj, v zimnom období zabezpečiť teplý nápoj.
- f) Zabezpečiť výdaj stravy v budove č.69 pre stravnú dávku 1 vo vyhradených jedálňach samoobslužným spôsobom - formou okienkového výdaja.
- g) Zabezpečiť výdaj stravy podľa stravnej dávky 3 v budove č. 69 v oddelenej časti jedálne KJB-1200 s obsluhou a v budove č. 92 v samostatnej jedálni s obsluhou.
- h) Zabezpečiť vývoz, výdaj stravy a likvidáciu zvyškov stravy na odlúčených pracoviskách v priestore letiska Sliač podľa požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa vlastným dopravným prostriedkom uchádzača (viď príloha č. 3). Strava určená na vývoz musí byť naložená a označená zvlášť pre každé stanovisko v 4-dielnom ant. obedári. Uchádzač je povinný fyzicky odovzdať stravu s priznanými prídavkami na stanovisko výmenou antikorového obedára kus za kus. Požiadavka na rozvoz stravy bude predložená zástupcom verejného obstarávateľa písomne každý pracovný deň na budúci pracovný deň do 14:00 hod. Na dni pracovného pokoja (sobota, nedeľa, sviatok a prvý pracovný deň) je povinný zástupca verejného obstarávateľa predložiť písomnú objednávku na rozvoz stravy po letisku do 14:00 hod. v posledný pracovný deň pred dňami pracovného pokoja.
- i) Zabezpečiť stravovanie príslušníkov iných útvarov OS SR a MO SR, ktorí sú u zástupcu verejného obstarávateľa pri individuálnej služobnej ceste vo výške ceny jedla uvedenej v zmluve; výdaj stravy zabezpečiť vo výdajniach zriadených pre tento účel v priestoroch letiska Sliač; rozvoz stravy do výdajni zabezpečiť vlastnými dopravnými prostriedkami uchádzača.
- j) Zabezpečiť výdaj teplej alebo studenej stravy pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa zaradených do 12-hod. denných a nočných zmien v zmysle ustanovení bodu 4.3.
- k) Zabezpečiť podľa požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa výdaj celodennej studenej stravy alebo jej jednotlivých častí, prídavkov potravín vo forme studenej stravy a to v miestach výdaja a sortimente určenom zástupcom verejného obstarávateľa pri dodržaní hodnôt potravín určených na prípravu príslušného denného jedla a hodnôt potravín platných pre príslušné prídavky potravín podľa prílohy č. 2 a prílohy č. 3 k služobnému predpisu (viď bod 5.1., 5.2.).
- l) Zabezpečiť komplexne prípravu, vývoz a výdaj stravy pri výcviku v lietaní pre stravnú dávku 1 a pre stravnú dávku 3, výdaj stravy pre stravnú dávku 1 zabezpečí zástupca verejného obstarávateľa na letisku Sliač v dobe podľa druhu letovej činnosti (dopoludňajšia letová činnosť, poobedná letová činnosť, nočná letová činnosť) podľa požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa, pri všetkých druhoch letových činností zabezpečiť vývoz občerstvenia - nápoja z limitu prídavku potravín B pre personál na letiskovej ploche – občerstvenie pripraviť na určenom mieste v priestore letiskovej plochy a z limitu prídavku potravín H pre výkonných letcov – pripraviť občerstvenie v určenom priestore jedálne pilotov v budove č. 92; zabezpečiť výdaj priznaných prídavkov potravín pre príslušníkov, ktorí zabezpečujú letovú činnosť a výkonných letcov.
- m) Zabezpečiť vyvezenie a výdaj pripravenej stravy do jedálne na letisku Sliač umiestnenej v budove č. 92 leteckému technickému personálu v pracovných dňoch mimo letových činností, výdaj pre stravnú dávku 1 zabezpečí zástupca verejného obstarávateľa. Zástupca verejného obstarávateľa je povinný zabezpečiť údržbu vyčlenených priestorov pre výkon dohodnutých služieb (upratovanie), zabezpečiť prípravu stolovania, výdaj stravy a následnú likvidáciu stolovania; uchádzač zabezpečí činnosť vlastným dopravným prostriedkom.

n) Zabezpečiť podľa požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa prípravu a výdaj stravy pre príslušníkov útvaru pri cvičeniach konaných v posádke Sliač a zabezpečiť výdaj priznaných prídavkov potravín; výdaj stravy zabezpečiť vo výdajniach zriadených pre tento účel v priestoroch letiska Sliač; rozvoz stravy do výdajni zabezpečiť vlastnými dopravnými prostriedkami uchádzača

o) Zabezpečiť podľa požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa prípravu, vývoz, výdaj stravy a priznaných prídavkov potravín pre príslušníkov iných útvarov, ktorí sa zúčastňujú na cvičeniach konaných u zástupcu verejného obstarávateľa. Výdaj stravy zabezpečiť vo výdajniach stravy zriadených pre tento účel v priestoroch cvičiska. Rozvoz stravy do výdajni stravy zabezpečiť vlastným dopravným prostriedkom uchádzača, spĺňajúcim hygienické požiadavky na rozvoz stravy.

p) Zabezpečiť podľa požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa uvedenú v jedálnom lístku prípravu, vývoz, výdaj stravy stravnej dávky 1 a priznaných prídavkov potravín stravovanie počas medzinárodných cvičení konaných v posádke Sliač. Cvičenia budú vykonávané asi jedenkrát za rok v trvaní 10 pracovných dní v pote cca 80 profesionálnych vojakov s nárokom na bezplatné stravovanie. Výdaj stravy zabezpečiť vo výdajniach stravy zriadených pre tento účel v priestoroch letiska Sliač v časoch podľa bodu 4.3. Rozvoz stravy do výdajni stravy zabezpečiť vlastným dopravným prostriedkom uchádzača, spĺňajúcim hygienické požiadavky na rozvoz stravy.

q) Zabezpečiť potraviny určené na prípravu stravy pri cvičeniach konaných mimo miesta stálej dislokácie na základe požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa. Nespotrebované a nepoškodené potraviny prevziať späť po ukončení cvičenia za predpokladu neporušenosti obalu a obsahu za pôvodnú cenu vydaných potravín.

r) Zabezpečiť podľa požiadavky (veliteľ VÚ 1054 Vlkanová) jedenkrát denne počas pracovných dní, v čase podľa bodu 4.3., dovoz a výdaj pripravenej stravy (obed) pre cca 50 profesionálnych vojakov a zamestnancov do VÚ 1054 Vlkanová do budovy č. 2 vzdialenom cca 5 km od miesta stálej dislokácie VÚ 4977 Sliač. Zabezpečiť podľa požiadavky (veliteľ VÚ 1054 Vlkanová) prípravu, vývoz, výdaj stravy a priznaných prídavkov potravín pre príslušníkov útvaru pri cvičeniach (raňajky, obed, večera) pre cca 10 profesionálnych vojakov. Ďalej na odlúčenom pracovisku zabezpečiť prípravu stolovania a následne jeho likvidáciu, údržbu vyčlenených priestorov určených pre výdaj a konzumáciu stravy a údržbu všetkého použitého jedálenského riadu. Rozvoz stravy na odlúčené pracovisko zabezpečiť vlastným dopravným prostriedkom uchádzača spĺňajúcim hygienické požiadavky na rozvoz stravy.

s) Na základe samostatnej písomnej objednávky zástupcu verejného obstarávateľa zabezpečiť komplexné stravovanie domácich a zahraničných návštevných u zástupcu verejného obstarávateľa, vrátane obsluhy, v priemere dvanásť krát za rok v počte, cca 20 osôb/návšteva. Skladba jedálneho lístka bude pozostávať:

sa) Predjedlá - 80g (Rolovaná šunka, Obložený šunkový nárez, Plnená paprika, Kuracia pečienka, Prošuto, pečivo);,

sb) Polievky - 0,3 l (Kurací vývar, Hovädzí vývar, Zeleninová s krupicovými haluškami, Hovädzia polievka s mäsovými knedličkami, Slepacia s mäsom, zeleninou a rezancami);

sc) Hlavné jedlá - 200 g

Hlavné jedlá č. 1 - (Plnené prírodné kuracie prsia, Zemplínska ruža, Morčacie prsia vo farebnom cestíčku, Prírodné bravčové medailónky, Prírodné morčacie prsia s broskyňou a syrom),

Hlavné jedlá č. 2 - Pečená kačka, Divina, Steak s omáčkou zo zeleného korenia);

sd) Prílohy - 200g

Prílohy č. 1 - (ryža, hrozienková ryža, varené zemiaky, hranolky, opekané zemiaky),

Prílohy č. 2 - (brusnice,),

Prílohy č. 3 - (lokše, haruľky),

Prílohy č. 4 - (červená kapusta, šalát, zeleninová obloha).

se) Dezert a občerstvenie:

Dezert - zákusok 80 g,

Občerstvenie č. 1 - (minerálka 0,5 l jemne perlivá -pet fľaša),

Občerstvenie č. 2 - (káva - 7g (preso, zalievaná, neska + 10 g smotana do kávy).

u) Podľa požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa zabezpečiť počas významných dní (oslavy, vianočné sviatky, nový rok, veľkonočné sviatky a pod.) slávnostnejší charakter podávaných obedov, ktoré budú uvedené vo vopred schválenom týždennom jedálnom lístku.

7.2. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti prípravy a výdaja stravy

a) Zabezpečiť prípravu stravy podľa jedálneho lístka odsúhlaseného zástupcom verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 4977 Sliač). V jedálnom lístku musí byť uvedená pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie pred tepelnou úpravou.

b) Zabezpečiť, aby množstvo pripravenej stravy zodpovedalo platnej sadzbe stravného určenej pre raňajky, obed a večeru podľa príslušnej stravnej dávky a platnej sadzbe stravného určenej pre jednotlivé prídavky potravín podľa prílohy č. 2 a prílohy č. 3 k služobnému predpisu č. 34/2010, dodržiavať stanovenú skladbu potravín pre príslušnú stravnú dávku a jednotlivé prídavky potravín podľa prílohy č. 1 k služobnému predpisu (4.1., 4.2., 5.1. a 5.2.).

c) Zabezpečiť pripravovanú stravu v nasledujúcej minimálnej ponuke:

V stravnej dávke 1:

Raňajky: 1 druh teplého jedla, teplý nápoj (čaj, mlieko, kakao a pod.), chlieb, pečivo,
Obed: 1 druh polievky,
5 druhov hlavného jedla (1 - mäsité, 2 - mäsité, 3 - bezmäsité, múčne alebo zeleninové, 4 - delená strava, 5 - minútka), múčnik alebo ovocie, nápoj (čaj, sirup, voda, ovocná šťava a pod.), chlieb alebo pečivo
Večera: 1 druh hlavného jedla, nápoj (čaj, sirup, voda, ovocná šťava a pod.), v prípade potreby chlieb alebo pečivo.

V stravnej dávke 3:

Raňajky: 3 druhy jedla (1 - teplé, 1 - ovocné, 1 - mliečne), teplý nápoj (čaj, mlieko, kakao a pod.), chlieb, pečivo,
Obed: 1 druh polievky,
5 druhov hlavného jedla (1 - mäsité, 2 - mäsité, 3 - bezmäsité, múčne alebo zeleninové, 4 - delená strava, 5 - minútka), múčnik alebo ovocie, nápoj (čaj, sirup, voda, ovocná šťava a pod.), chlieb alebo pečivo
Večera: 2 druhy hlavného jedla (1 - mäsité, 2 - bezmäsité), nápoj (čaj, sirup, voda, ovocná šťava a pod.), v prípade potreby chlieb alebo pečivo.

d) Zabezpečiť výdaj stravy tak, aby čas medzi raňajkami a obedom, čas medzi obedom a večerou nebol dlhší ako 6 hodín.

e) Zabezpečiť prípravu, vývoz a výdaj teplej stravy pre osoby zaradené do 12-hod. a 24-hod. služieb. Počet pripravovaných, vyvázaných a vydávaných teplých jedál za deň bude zástupcom verejného obstarávateľa spresnený.

f) Zabezpečiť z vlastných prostriedkov materiál na činnosť pri príprave, vývoze a výdaji stravy čistiaci, dezinfekčný a obalový materiál (obrusy, špáradlá, servítky)

g) Zabezpečiť dopĺňovanie poškodeného, prípadne chýbajúceho materiálu potrebného pri príprave a výdaji stravy.

h) Na vrub prípravy stravy zabezpečiť prostriedky na dochucovanie jedál (napr. soľ, korenie, polievkové korenie, ocot) a ich pravidelné dopĺňovanie.

i) Zabezpečiť nákup surovín v zodpovedajúcej kvalite v súlade so zákonom NR SR č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov.

j) Z prípravy stravy vylúčiť jedlá, ktorých súčasťou je alkohol.

k) Zabezpečiť zaistenie objednanej stravy pre neprítomných príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa na dobu do 4 hodín od ukončenia prípravy stravy v počtoch spresnených zástupcom verejného obstarávateľa.

l) Pri príprave teplej stravy nesmú byť použité potraviny, ktoré už boli tepelne spracované v procese prípravy inej teplej stravy.

m) Pri príprave jedál nie je možné využívať jedlá z predchádzajúcich dní.

n) Uchádzač zabezpečí denne prípravu stolovania a následnú likvidáciu stolovania (výmena obrusov, dopĺňovanie soľničiek, koreničiek a pod.).

o) Uchádzač je povinný zabezpečiť si z vlastných prostriedkov materiál potrebný pri príprave a výdaji stravy (dopravné prostriedky, 4-dielne obedáre, soľničky, koreničky), čistiaci, dezinfekčný a obalový materiál (obrúsy, špáradlá, servítky)

7.3. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti hospodárenia so stravným

- a) Zabezpečiť rovnomerné čerpanie náležitosti stravného určeného pre raňajky, obed a večeru podľa príslušnej stravej dávky a platnej sadzby stravného určenej pre jednotlivé prídavky potravín podľa služobného predpisu v priebehu každého mesiaca.
- b) Po ukončení mesiaca predložiť zástupcovi verejného obstarávateľa (veliteľovi VÚ 4977 Sliač) vyúčtovanie čerpania náležitosti stravného za daný mesiac, najneskôr k 6-tému dňu každého mesiaca za predchádzajúci mesiac.
- c) Na konci roka pri čerpaní náležitosti stravného nesmie uchádzač vykazovať na stravnom žiadnu úsporu.
- d) Uchádzač je povinný dbať na to, aby v priebehu mesiaca pri čerpaní náležitosti stravného pri úspore neprekročil 5 % z mesačnej náležitosti stravného.
- e) Na vyhodnotenie smernej skladby potravín poskytnúť zástupcovi verejného obstarávateľa (veliteľovi VÚ 4977 Sliač) prehľad spotrebovaných surovín pri príprave stravy. Prehľad predložiť zástupcovi verejného obstarávateľa najneskôr k 20-tému dňu každého mesiaca za predchádzajúci mesiac.

7.4. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti kontroly

- a) Zástupca verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 4977 Sliač) vydá zamestnancom a vozidlám uchádzača podľa predloženého zoznamu neprenosné povolenia k vstupu do vojenského objektu za účelom vykonávania zmluvnej služby. Toto povolenie sú povinní pri pohybe vo vojenskom objekte viditeľne nosiť podľa nariadenia zástupcu verejného obstarávateľa mimo pracoviska – budovy č. 69.
- b) Evidovať všetok zakúpený tovar na zabezpečenie stravovania podľa záväzných účtovných predpisov, evidenciu mať uloženú u vedúceho prevádzky k mesačnej kontrole zástupcom verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 4977 Sliač).
- c) Viesť predpísané doklady pre vyúčtovanie a fakturáciu, ktoré môžu byť preverované a kontrolované minimálne jedenkrát za mesiac kontrolným orgánom určeným zástupcom verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 4977 Sliač). Kontrolná činnosť bude zameraná na dodržiavanie čerpania stravného v rámci stanoveného limitu mesačnej náležitosti a čerpania odporúčanej smernej skladby potravín.
- d) Zabezpečiť vypracovanie a vyvesenie týždenného jedálneho lístka v jedálňach podľa požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 4977 Sliač), prístupného všetkým stravníkom, pri dodržaní všetkých energetických a nutričných zložiek stravy (viď bod 4.2.) s tým, že sa hlavné jedlá nebudú v priebehu 14 dní opakovať. Jedálny lístok musí obsahovať pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie pred tepelnou úpravou.
- e) Zabezpečiť prerokovanie jedálneho lístka do 3. pracovného dňa v týždni komisiou určenou zástupcom verejného obstarávateľa (veliteľom VÚ 4977 Sliač) a predkladať návrh jedálneho lístka na nasledujúci týždeň na odsúhlasenie zástupcovi verejného obstarávateľa (veliteľovi VÚ 4977 Sliač) do 4. pracovného dňa prebiehajúceho týždňa.
- f) Prípadné zmeny v jedálnom lístku musí uchádzač vopred prerokovať so zástupcom verejného obstarávateľa (veliteľom VÚ 4977 Sliač).
- g) Zabezpečiť spoluprácu so stravovacou komisiou, ktorú zriadi zástupca verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 4977 Sliač); na základe pozvánok sa zúčastňovať rokovaní tejto komisie a reagovať na prípadné pripomienky tejto komisie ku kvalite pripravovanej stravy, k skladbe jedálnych lístkov resp. k spôsobu výdaja stravy.
- h) Umožniť pred každým výdajom stravy vojenskému lekárovi zástupcu verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 4977 Sliač) kontrolu pripravenej stravy.

- i) Akceptovať odborné posúdenie vojenského lekára ku kvalite pripravenej stravy a jej hygienickej bezchybnosti, akceptovať prípadné pozastavenie výdaja stravy a v prípade jeho pozastavenia zabezpečiť náhradnú stravu.
- j) Umožniť príslušníkom zdravotníckej služby a určeným funkcionárom zástupcu verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 4977 Sliač) vykonávať kontrolu prípravy stravy, výdaja stravy a hygieny skladovania potravín.
- k) Zabezpečiť v prenajatých priestoroch (budova č. 69) a u vlastných pracovníkov kontrolu dodržiavania všetkých všeobecne záväzných právnych predpisov, hlavne v oblasti hygieny potravín, odpadov, ekológie, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnych opatrení podľa platných noriem.

7.5. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača pri použití ozbrojených síl podľa § 4 zákona 321/2002 Z.z. o ozbrojených silách SR

- a) V súčinnosti so zástupcom verejného obstarávateľa (veliteľom VÚ 4977 Sliač) spracovať plán zabezpečenia prípravy stravy a jej výdaja v prípade prechodu do režimových opatrení pre všetky kategórie stravníkov zaradených do jednotlivých stravovacích skupín. Za režimové opatrenie sa považuje rozhodnutie zástupcu verejného obstarávateľa o zotrvaní časti, alebo všetkých príslušníkov útvaru na pracovisku, resp. v mieste stáleho výkonu služby bez časového obmedzenia.
- b) V súčinnosti so zástupcom verejného obstarávateľa (veliteľom VÚ 4977 Sliač) spracovať plán výdaja individuálnych alebo skupinových dávok studenej stravy (konzumácia v studenom stave, s možnosťou jej ohrevu) a vhodného nápoja pri okamžitom použití vojakov ozbrojených síl vyčlenených na riešenie mimoriadnej udalosti. Zároveň zabezpečiť dostupnosť, uloženie a výdaj uvedených dávok v časových limitoch stanovených zástupcom verejného obstarávateľa (veliteľom VÚ 4977 Sliač).
- c) V súčinnosti so zástupcom verejného obstarávateľa (veliteľom VÚ 4977 Sliač) spracovať požiadavku na zabezpečenie dodávok vody, palív a energií potrebných na prípravu a výdaj stravy počas mimoriadnej situácie alebo krízovej situácie a uplatniť ju u spádovo príslušného Strediska prevádzky objektov.
- d) Zabezpečiť dostatočný počet odborne vyškoleného personálu a dostatočné množstvo materiálneho vybavenia potrebného na prípravu a výdaj stravy pri prechode do režimových opatrení v súvislosti s možným nárastom počtu stravníkov a nepretržitej prípravy stravy počas mimoriadnej situácie alebo krízovej situácie. Za nepretržitú prípravu stravy sa považuje príprava stravy na nevyhnutne potrebný čas a jej výdaj trikrát denne.

7.6. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v prípade porúch v dodávke vody, palív a energií

- a) Zabezpečiť a spracovať plán náhradného stravovania v prípade poruchy v dodávke vody, palív, energií a havarijného stavu budovy č.69.
- b) Predložiť do 90 dní od podpísania rámcovej dohody plán náhradného stravovania v prípade poruchy v dodávke vody, palív, energií a havarijného stavu budovy č.69.

7.7. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti dodržiavania hygienických podmienok

- a) Uchádzač bude povinný zabezpečiť dodržiavanie ustanovení zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č.152/1995 Z. z. o potravinách v znení neskorších predpisov.
- b) Pre zariadenie spoločného stravovania, ktoré bude predmetom nájmu bude uchádzač povinný požiadať príslušný orgán verejného zdravotníctva (Vojenský ústav hygieny a epidemiológie Bratislava) o uvedenie priestorov do prevádzky a predložiť mu na posúdenie a schválenie jeho prevádzkový poriadok vrátane HACCP (správna výrobná prax) (§ 52, ods. 1 písm. b) zákona č. 355/2007 Z. z. "predkladať opatrenia a návrhy uvedené v § 13 na posúdenie príslušnému orgánu

verejného zdravotníctva a **do času kladného posúdenia zdržať sa vykonávania posudzovaných opatrení alebo činností**“.

c) Uchádzač bude povinný v stravovacej prevádzke dodržiavať vyhlášku MZ SR č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania

d) Uchádzač bude povinný umožniť vstup do prevádzky a výkon štátneho zdravotného dozoru príslušnému orgánu verejného zdravotníctva (Vojenský ústav hygieny a epidemiológie Bratislava a Regionálne strediská Bratislava a Ružomberok), rešpektovať ich pokyny k odstráneniu nedostatkov a vykonať opatrenia na základe ich nariadení (§ 54 a § 55 zákona č. 355/2007 Z. z.)

e) Zástupca verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 4977 Sliač) zastúpený ním poverenými odbornými osobami si vyhradzuje právo posudzovať hygienické podmienky skladovania potravín, prípravy a výdaja stravy, kontrolovať hygienický stav proviantného zariadenia, nádob a náradia a vykonávať otery a odbery hygienických vzoriek.

f) Uchádzač bude povinný zabezpečiť v dňoch prípravy a výdaja stravy umývanie použitého riadu a porcelánu, upratovanie prenajatých priestorov v budove č. 69, vrátane likvidácie zvyškov stravy na vlastné náklady, vlastnými silami a prostriedkami

7.8. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti bezpečnosti pri práci, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia

a) Uchádzač sa zaväzuje, že plnenie predmetu zmluvy zabezpečí len prostredníctvom zdravotne a odborne spôsobilých pracovníkov.

b) Uchádzač zodpovedá za dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia na pracovisku.

c) Uchádzač je povinný dodržiavať ustanovenia zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 309/2007 Z.z. a vyhlášku č. 500/2006 Z.z., ktorou sa ustanovuje vzor záznamu o registrovanom pracovnom úraze.

d) Zamestnanci uchádzača sú povinní absolvovať vstupné bezpečnostné, protipožiarne, ekologické a školenie o pohybe po letiskových plochách u zástupcu verejného obstarávateľa (VÚ 4977 Sliač). Uchádzač je povinný doložiť na požiadanie zástupcu verejného obstarávateľa (veliteľa VÚ 4977 Sliač) doklad o vykonávaných školeniach.

e) Uchádzač vopred písomne upozorní zástupcu verejného obstarávateľa (veliteľa VÚ 4977 Sliač) o produkovaných odpadoch počas realizácie predmetu plnenia. Pre zhromažďovanie odpadov si uchádzač na vlastné náklady zabezpečí príslušné odpadové nádoby, resp. kontajnery. Uchádzač zodpovedá za udržiavanie poriadku v blízkosti odpadových nádob, resp. kontajnerov. Všetky druhy odpadov, ktoré budú vznikať počas realizácie predmetu plnenia bude likvidovať na vlastné náklady uchádzač.

f) Uchádzač sa zaväzuje dodržiavať zákon č. 223/2001 Z.z. o odpadoch v znení neskorších predpisov.

g) Uchádzač sa zaväzuje, že poskytne pre svojich zamestnancov všetky zdravotné, hygienické a pracovné pomôcky, ktoré sú potrebné pri výkone ich činnosti.

h) Zástupca verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 4977 Sliač) vybaví budovu č. 69 protipožiarnymi prostriedkami (hasiacimi prístrojmi) a zabezpečí ich pravidelnú revíziu.

i) Zástupca verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 4977 Sliač) je povinný plniť úlohy požiarnej ochrany podľa zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov.

j) Uchádzač je povinný bezodkladne nahlásiť vzniknutý požiar dozornému útvaru zástupcu verejného obstarávateľa a priamo na požiarom útvar. Telefónne čísla budú dodané zástupcom verejného obstarávateľa. Vlastnými zamestnancami pri hasení požiaru využiť existujúce hasiace prostriedky v budove č. 69.

k) Uchádzač je povinný bezodkladne nahlásiť vznik ekologickej havárie zástupcovi verejného obstarávateľa (veliteľovi VÚ 4977 Sliač) a prijať vlastnými zamestnancami nevyhnutné opatrenia na odstránenie následkov.

l) Uchádzač je povinný zabezpečiť odvoz nebezpečných odpadov, ktoré sa hromadia v lapači tukov na vlastné náklady.

7.8. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti objednávaní stravovania, nahlasovania počtov stravovaných, upresňovania počtov stravovaných, spôsobu predaja stravných lístkov, ich evidencie a kontroly pri stravovaní príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa

a) Objednávanie denného jedla (obeda) v rámci klasického závodného stravovania za náhradu (na stravné lístky) na nasledujúci deň bude vykonávané v dobe výdaja obeda, prípadne ďalší deň v dobe od 7:00 do 8:00 hod. Platným dokladom na objednanie príslušného denného jedla (obeda) bude opečiatkovaná objednávka (farebne odlišená pre profesionálnych vojakov a pre zamestnancov) s dátumom a poradovým číslom denného jedla podľa jedálneho lístka. Dokladom pre odber príslušného denného jedla (obeda) bude opečiatkovaná poukážka (farebne odlišená pre profesionálnych vojakov a pre zamestnancov) s dátumom, poradovým číslom denného jedla podľa jedálneho lístka.

b) Uchádzač je povinný v jedálni zriadiť a vybaviť miesto na objednávanie jedál, (nutné vybavenie: razítko s dátumom, razítko s poradovým číslom objednávaného jedla, schránky na objednávky).

d) Uchádzač je povinný zabezpečiť vo všetkých prevádzkovaných jedálňach v dobe výdaja obeda denne predaj stravných lístkov pre profesionálnych vojakov a zamestnancov, ktorí sa zúčastňujú závodného stravovania. Zúčtovateľné stravné lístky majú platnosť kalendárny rok, po uplynutí platnosti zúčtovateľných stravných lístkov je uchádzač povinný zabezpečiť nové zúčtovateľné stravné lístky a do 20.1. nasledujúceho kalendárneho roka zabezpečiť výmenu nepoužitých zúčtovateľných stravných lístkov za nové bez finančnej úhrady v maximálnom počte len 10 ks zúčtovateľných stravných lístkov od jedného stravníka.

c) Každému príslušníkovi zástupcu verejného obstarávateľa môže uchádzač predat' maximálne počet stravných lístkov rovnajúci sa počtu pracovných dní v príslušnom kalendárnom mesiaci.

ca) pre profesionálnych vojakov:

- Obed v plnej výške ceny dohodnutej v zmluve, pre príslušníkov iných útvarov OS SR a MO SR,
- Obed vo výške rozdielu z ceny dohodnutej v zmluve a príspevku hradeného zamestnávateľom, pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa (veliteľa VÚ 4977 Sliač)

cb) pre zamestnancov:

- Obed v plnej výške ceny dohodnutej v zmluve, pre príslušníkov iných útvarov OS SR a MO SR,
- Obed vo výške rozdielu z ceny dohodnutej v zmluve a príspevku hradeného zamestnávateľom, pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa (veliteľa VÚ 4977 Sliač)

cc) stravná dávka 3 - výkonný letec

- Obed v plnej výške ceny dohodnutej v zmluve, pre príslušníkov iných útvarov OS SR a MO SR,
- Obed vo výške rozdielu z ceny dohodnutej v zmluve a príspevku hradeného zamestnávateľom, pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa (veliteľa VÚ 4977 Sliač)

g) Uchádzač je povinný viesť záznam o počte predaných stravných lístkov vo forme evidovanej knihy založenej na obdobie jedného kalendárneho roka.

h) Uchádzač je povinný mesačne vykonať v knihe predaných stravných lístkov vyúčtovanie predaných stravných lístkov a predložiť knihu ku kontrole zástupcovi verejného obstarávateľa (veliteľovi VÚ 4977 Sliač).

i) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný mesačne vykonať kontrolu knihy predaných stravných lístkov, viesť mesačný prehľad predaných stravných lístkov a vykonať zápis o vykonanej kontrole do knihy predaných stravných lístkov.

j) Zástupca verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 4977 Sliač) je povinný na základe mesačného vyúčtovania predaných stravných lístkov porovnávať počty s počtom fakturovaných skutočne objednaných jednotlivých denných jedál, zistené rozdiely riešiť s uchádzačom.

k) Uchádzač je povinný na konci roka vykonať vyúčtovanie predaných stravných lístkov a predložiť vyúčtovanie ku kontrole zástupcovi verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 4977 Sliač).

l) Zástupca verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 4977 Sliač) je povinný vykonať kontrolu vyúčtovania predaných stravných lístkov a porovnať vyúčtovanie s prehľadom vyfakturovaných

skutočne objednaných jednotlivých denných jedál k 30.6. a k 31.12. v danom kalendárnom roku. Prípadné zistené rozdiely riešiť s uchádzačom.

m) Uchádzač je povinný predkladať denne písomnou formou osobne určenému zamestnancovi zástupcu verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 4977 Sliač) v pracovných dňoch do 15:00 hod. prehľad počtov objednaných jednotlivých denných jedál na nasledujúci deň na stravné lístky a do 9:00 hod. daného dňa spresnený počet objednaných jednotlivých denných jedál na stravné lístky.

n) Zástupca verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 4977 Sliač) je povinný viesť denný prehľad o počte objednaných jednotlivých denných jedál na stravné lístky, ktorý denne podpisujú zástupca uchádzača a poverená osoba zástupcom verejného obstarávateľa. Prehľad slúži ako príloha k faktúre u uchádzača a doklad na kontrolu fakturovaných skutočne objednaných jednotlivých denných jedál u zástupcu verejného obstarávateľa.

o) Uchádzač je povinný zabezpečiť predaj stravných lístkov na obed v stravej dávke 1 a 3 pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa (veliteľa VÚ 4977 Sliač), v hodnote rozdielu z ceny dohodnutej v zmluve o zabezpečení celodenného zmluvného stravovania a príspevku hradeného zamestnávateľom. Zostatok – príspevok zamestnávateľa na stravovanie, bude uchádzač fakturovať zástupcovi verejného obstarávateľa 1-krát za 14 dní na základe skutočne objednaných jednotlivých denných jedál stravníkmi zástupcu verejného obstarávateľa. Pre príslušníkov iných útvarov OS SR a MO SR, ktorým nevznikol nárok na zvýhodnené stravovanie (stravovanie s poskytnutím príspevku zamestnávateľa) je uchádzač povinný zabezpečiť predaj stravných lístkov na obed za plné ceny dohodnuté v zmluve.

p) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný odsúhlasiť počty fakturovaných objednaných jednotlivých denných jedál na stravné lístky na základe prehľadov objednaných jednotlivých denných jedál potvrdených zástupcom verejného obstarávateľa a uchádzačom.

q) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný v pracovných dňoch písomne predložiť uchádzačovi predpokladaný počet jednotlivých denných jedál a prídavkov potravín na budúci pracovný deň do 14:00 hod. Na dni pracovného pokoja (sobota, nedeľa a prvý pracovný deň) je povinný zástupca verejného obstarávateľa predložiť písomnú objednávku do 15:00 hod. v posledný pracovný deň pred dňami pracovného pokoja. Spresnenie predpokladaných počtov jednotlivých denných jedál a prídavkov potravín bude vykonávané v nasledujúcom pracovnom dni telefonicky do 8:00 hod. a následne aj písomne do 9:00 hod.

r) Uchádzač je povinný zabezpečiť vo vyčlenených jedálňach výdaj celodennej stravy pre profesionálnych vojakov s nárokom na bezplatný výdaj stravy na základe vydaných pomocných stravných lístkov.

s) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný denne v pracovných dňoch predložiť uchádzačovi písomnú objednávku na výdaj studených stráv a prídavkov potravín na nasledujúci deň.

t) Uchádzač vykoná fakturáciu 1-krát za 14 dní za objednané denné jedlá, zvlášť za raňajky, obedy, večere a jednotlivé prídavky potravín pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa s nárokom na bezplatné stravovanie, zvlášť za závodne stravovanie profesionálnych vojakov VÚ 4977 Sliač a zvlášť za zamestnancov VÚ 4977 Sliač. Cena za objednané denné jedlá a prídavky potravín sa určí ako súčin počtu skutočne objednaných porcií denných jedál a prídavkov potravín za uplynulé obdobie a ceny denných jedál a prídavkov potravín, ktoré budú zmluvne dohodnuté. Počet objednaných jednotlivých denných jedál bude preukázaný dodacím listom vystaveným uchádzačom na základe objednávok stravy, odsúhlaseným a podpísaným oprávnenými pracovníkmi oboch zmluvných strán, ktorý bude priložený ku každej faktúre za dodanie pripravenej stravy. Fakturáciu pri zabezpečovaní cvičení konaných v posádke Sliač, medzinárodných cvičení, zabezpečení domácich a zahraničných návštev vykoná uchádzač osobitne do 7 dní po ukončení stravovania na základe predloženej objednávky na zabezpečenie stravovania.

u) Pri stravovaní profesionálnych vojakov zástupcu verejného obstarávateľa na stravné lístky bude predmetom fakturácie čiastka 65% (príspevok zamestnávateľa pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa (veliteľa VÚ 4977 Sliač) z ceny dodaného príslušného denného jedla (obeda) (§ 106 ods. 3 zákona č. 346/2005 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov v znení neskorších predpisov). Čiastku 35% z ceny dodaného jedla bude hradiť profesionálny vojak pri nákupe stravných lístkov. Pri stravovaní zamestnancov na stravné lístky bude predmetom fakturácie čiastka 55% z ceny dodaného príslušného denného jedla (obeda) najviac však do výšky 55% stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5-12 hodín (§ 152 ods. 3 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení

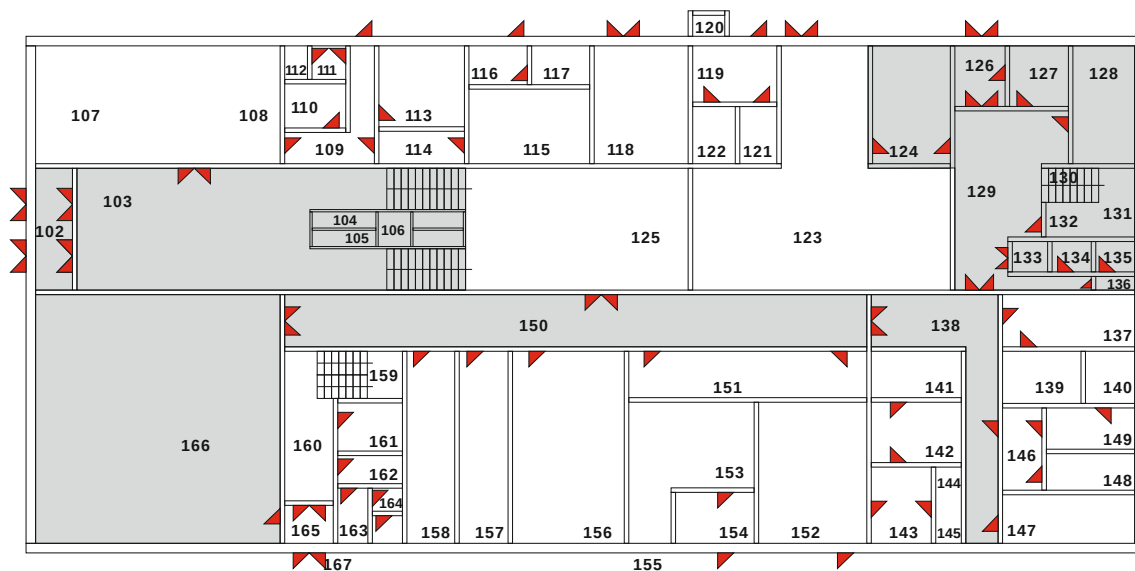
neskorších predpisov). Čiastku 45% z ceny dodaného jedla bude hradit' stravník pri nákupe stravných lístkov.

7.10. Ostatné požiadavky verejného obstarávateľa na uchádzača

- a) V prípade zistenia nedostatkov a chýb pri prevádzkovaní budovy č.69 je uchádzač povinný vyznamovať zástupcu verejného obstarávateľa (veliteľa VÚ 4977 Sliač) a navrhnúť spôsob riešenia. O spôsobe riešenia bude spísaný „Písomný záznam“.
- b) Vylepšenie prenajatých priestorov na vlastné náklady je možné len po písomnej dohode so zástupcom verejného obstarávateľa (veliteľom VÚ 4977 Sliač).
- c) Uchádzač zabezpečí stravovanie vlastných zamestnancov v jedálni mimo dobu výdaja stravy.
- d) Uchádzač dodrží stanovenú dobu výdaja stravy; prípadné úpravy a zmeny doby výdaja stravy je možné realizovať len po dohode so zástupcom verejného obstarávateľa (veliteľom VÚ 4977 Sliač).
- e) Uchádzač zodpovedá za škody na majetku zástupcu verejného obstarávateľa a za škodu na zdraví stravovaných príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa, spôsobené zanedbaním svojich povinností alebo v dôsledku okolností, o ktorých vedel alebo mal vedieť z titulu svojej činnosti v čase plnenia zmluvy alebo ich mohol predvídať.
- f) Uchádzač pre bezpečnú prevádzku prenajatých priestorov v budove č.69 zabezpečí vyžiadanie a vykonanie odborných prehliadok a skúšok na elektrické spotrebiče na vlastné náklady.
- g) Náklady spojené s opravou alebo údržbou veľkokuchynských zariadení znáša uchádzač na vlastné náklady.
- h) Zabezpečiť upratovanie prevádzkovaných priestorov, umývanie kuchynského riadu a porcelánu vlastnými silami a prostriedkami uchádzača.
- i) Uchádzač zabezpečí prípravu stolovania a následnú likvidáciu stolovania.
- j) Uchádzač zabezpečí na svoje náklady odstraňovanie zmesového komunálneho odpadu (č.200301), zmesi tukov a olejov z odľučovačov oleja z vody obsahujúce jedlé oleje a tuky (č.190809) a biologicky rozložiteľného kuchynského a reštauračného odpadu (č.200108).
- k) Zástupca verejného obstarávateľa zriadi „Knihu prianí a sťažností“ a uloží ju v jedálni na prístupnom a dobre viditeľnom mieste.
- l) Uchádzač bude môcť prenajaté priestory využívať výlučne len na plnenie predmetu zákazky. Prenajaté priestory nebude môcť využívať na prípravu stravy alebo iné účely pre iných odberateľov ako je verejný obstarávateľ – Ministerstvo obrany SR.
- m) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo umožniť stravovanie v stravovacom zariadení VÚ 4977 Sliač aj príslušníkom iných vojenských útvarov a zariadení Ministerstva obrany Slovenskej republiky.

8. Situačný plán budovy č. 69 kuchynsko-jedálenský blok – priestory určené k prenájmu, legenda priestorov

b.č.69 - I.NP KJB 1200



M.č.	Účel miestnosti	Plocha m ²	M.č.	Účel miestnosti	Plocha m ²	M.č.	Účel miestnosti	Plocha m ²	M.č.	Účel miestnosti	Plocha m ²
101	Vstupná podesta	11,83	121	Stroj, chladiarne	5,31	141	Elektrozvodiňa	10,75	161	Upratovačka	5,11
102	Závetrie	10,45	122	Chlad odpadkov	6,30	142	Dielňa	13,67	162	Sklad náradia	4,69
103	Vstupná hala	70,29	123	Sklad zemiakov	101,94	143	Demná miestnosť	11,06	163	Predsieň WC	4,38
104	Predsieň WC	2,57	124	Príp. zemiakov	26,63	144	Umyváreň	3,99	164	WC	4,91
105	Upratovačka	1,89	125	Sklad zeleniny	67,68	145	WC	1,26	165	Závetrie	3,96
106	WC muži	7,49	126	Vstup, závetrie	8,85	146	Predchladiareň	7,69	166	Sklad náradia	148,28
107	Bufet	57,09	127	Skladník	9,72	147	Stroj, chladiame	12,64	167	Vstupná podesta	11,83
108	Predajňa	17,85	128	Sklad obalov	19,18	148	Chladiareň udenín	7,03			
109	Chodba	14,80	129	Príjem potravín	38,57	149	Chladiareň tukov	7,22			
110	Saňa	6,73	130	Schodisko	6,09	150	Chodba	68,82			
111	Predsieň WC	2,34	131	Akumulátorovňa	5,32	151	Sklad	28,20			
112	WC muži	1,39	132	Predsieň	2,04	152	Vým. stanica	38,63			
113	Sklad	16,85	133	Výťah 500kg	2,16	153	Strojovňa VZT	30,37			
114	Predchladiareň	8,71	134	Upratovačka	4,10	154	Čistenie a manip.	8,85			
115	Sklad nápojov	23,47	135	WC	4,26	155	Výťah 500kg	2,16			
116	Sklad obalov	5,49	136	Predsieň WC	4,52	156	Sklad ovocia	55,88			
117	Stroj, chladiame	5,25	137	Hrubá prípr. mäsa	16,50	157	Sklad cibule	25,34			
118	Sklad	17,79	138	Chodba	26,43	158	Sklad konzerv	25,53			
119	Čistenie a manip.	12,53	139	Chladiareň mäsa	9,23	159	Schodisko	8,42			
120	Výťah 500kg	2,16	140	Mraziareň	5,46	160	Vstupná hala	10,93			
		296,97			370,29			378,44			

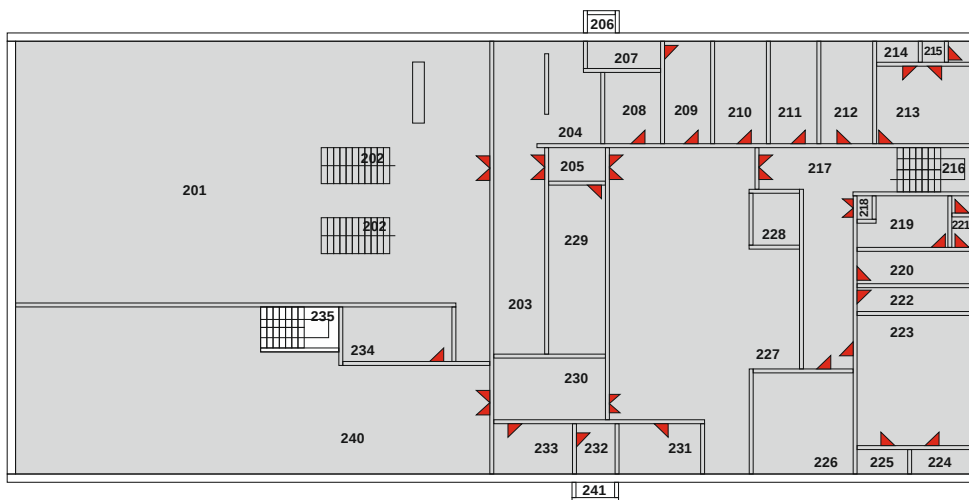
k prenájmu 467,6

183,1

k prenájmu 467,6

183,16
1 228,86

b.č.69 - KJB 1200 II.NP



M.č.	Účel miestnosti	Plocha m ²	M.č.	Účel miestnosti	Plocha m ²	M.č.	Účel miestnosti	Plocha m ²
201	Jedáleň mužstva	385,42	216	Schodisko	13,20	231	Studená kuchyňa	13,87
202	Schodisko	38,50	217	Chodba	40,24	232	Odpadky	4,86
203	Výdaj stravy	39,96	218	Výt'ah 500kg	2,04	233	Umyváreň riadu	13,87
204	Umyvanie riadu	31,81	219	Upratovačka	10,64	234	Občerstvenie	20,06
205	Priechod	8,16	220	Predsieň WC	7,57	235	Schodisko	8,85
206	Výt'ah 500kg	2,04	221	WC	4,38	240	Jedáleň dôstoj.	199,28
207	Odpadky	8,55	222	Sklad riadu	8,77	241	Výt'ah 500kg	2,04
208	Sklad prádla	12,14	223	Šatňa	43,99			
209	Umyvanie riadu	17,01	224	WC	5,30			
210	Príprava mäsa	17,01	225	Umyváreň	4,18			
211	Sklad chleba	19,20	226	Denná miestnosť	34,38			
212	Denný sklad	19,20	227	Váňa	147,06			
213	Šatňa	38,09	228	Hlavný kuchár	10,00			
214	Umyváreň	3,10	229	Strojovňa VZT	31,91			
215	WC	5,30	230	OFFIS	17,70			
		645,49			381,36			

k prenájmu 1276,7!

262,83

1 289.68

9. Prehľad hnuiteľného majetku určeného na prenájom

9.1. Prehľad veľkokuchynského zariadenia v objekte budovy č. 69 určeného na prenájom

P.č.	Názov materiálu	M.J.	Mn.	Účtovná cena /EUR/		Ročná cena prenájmu /EUR/
				Jednotková	Spolu	
1.	Kotol var. par. 150l TYP 1025/26	ks	3	6350,56	19 051,68	
2.	Kotol varný parný 150 l PHK-150	ks	4	6 350,56	25 402,24	
3.	Kotol varný parný 300 l typ 1040	ks	3	815,57	2 446,71	
4.	Sporák veľkokuch.elek. SE-94	ks	2	3672,97	7 345,94	
5.	Pec cukrárenská el. PCE 93	ks	3	2572,2	7 716,60	
6.	Pec cukrárenská el. PCE 930	ks	1	2627,91	2 627,91	
7.	Konvektomat RETIGO 1021pi	ks	1	10 431,69	10 431,69	
8.	Komora par. var.el. typ PVK 30 D	ks	1	4 736,14	4 736,14	
9.	Komora par. var. elek. unipar typ U 2-E	ks	1	2257,19	2 257,19	
10.	Panvica smažiacia el. 70l PE-970	ks	3	4030,18	12 090,54	
11.	Fritéza elektrická FT 4+4 EKO	ks	1	395,01	395,01	
12.	Stroj na rezanie mäsa RM 1000	ks	1	1878,11	1 878,11	
13.	Kuter el. na mäso typ 10-1S	ks	1	1597,39	1 597,39	
14.	Stroj univ. šľah. a mieš. RE-22	ks	1	2857,17	2 857,17	
15.	Stroj univerzálny šľahací a miešací RE 22 ev.č.: 10333	ks	1	6 767,58	6 767,58	
16.	Stroj nárezový NS 301	ks	1	571,2	571,20	
17.	Škrabka na zem. a zel. ŠKBZ 20	ks	2	644,79	1 289,58	
18.	Stroj na šľahanie BONET	ks	1	1 039,90	1 039,90	
19.	Stôl výd.el.vod.kúp.typ 21-17/E	ks	1	700,82	700,82	
20.	Stôl výd.a ohriev. elek. typ 21-15	ks	1	565,92	565,92	
21.	Stôl výdajný el. pojazdný VOV 1	ks	2	1 324,89	2 649,78	
22.	Stôl výdaj. el. pojazd. SME 3.1	ks	2	849,76	1 699,52	
23.	Stôl výdaj. el. pojazd. EKG-3	ks	9	849,76	7 647,84	
24.	Stôl výd.ohriev. režón EOS 1500	ks	1	1 026,10	1 026,10	
25.	Skriňa chladiaca C450.3/8205	ks	7	566,79	3 967,53	
26.	Skriňa chladiaca C450.3D	ks	1	813,80	813,80	
27.	Skriňa chladiaca C450.3D	ks	1	813,86	813,86	
28.	Skriňa chladiaca C450.4	ks	1	236,54	236,54	
29.	Skriňa chladiaca C900.3	ks	2	963,12	1 926,24	
30.	Skriňa chladiaca C 900.3D	ks	2	1 061,42	2 122,84	
31.	Skriňa chladiaca C 900.3D	ks	1	963,12	963,12	
32.	Vitrína chladiaca 4-611-16	ks	1	595,54	595,54	
33.	Pult chladiaci dverový 4-631-13	ks	2	1 037,83	2 075,66	
34.	Pult mraziaci MO 40.4	ks	1	374,43	374,43	
35.	Pult mraziaci ES 461 ECO	ks	3	436,09	1 308,27	
36.	Pult mraziaci AFG 510-551	ks	1	492,64	492,64	
37.	Váha poloautomatická do 15 kg (SDK 15)	ks	1	258,91	258,91	
38.	Pult mraziaci AFG 543 ev.č.:300132000119	ks	3	418,00	1 254,00	
39.	Kotol varný elek. KE-85-0	ks	1	3 135,76	3 135,76	
40.	Škrabka na zemiaky a zeleninu ŠKBZ 20	ks	1	696,11	696,11	
41.	Stolička ohrievacia elek. typ 4464/65	ks	1	580,89	580,89	
CENA SPOLU		EUR			146 408,70	14,64

9.2. Prehľad kuchynského riadu a ostatného kuchynského materiálu v objekte budovy č. 69 určeného na prenájom

P.č.	Názov materiálu	M.J.	Mn.	Účtovná cena /EUR/		Ročná cena prenájmu /EUR/
				Jednotková	Spolu	
1.	Termos antikorový 10	ks	4	86,96	347,84	
2.	Termos 20 antikorový	ks	7	107,59	753,13	
3.	Termos 20 antikorový trojdielny	ks	2	197,98	395,96	
4.	Termos antikorový 40 s výp.koh.	ks	10	168,92	1 689,20	
5.	Lodňa na mäso hliníková	ks	4	11,74	46,96	
6.	Rúra mikrovlnná ETA 7199	ks	1	105,89	105,89	
7.	Strojček prípojný na rezanie mäsa Rma 27 k RE 22	ks	2	177,19	354,38	
8.	Strojček príp.na rezanie a strúhanie RUs 22	ks	2	230,87	461,74	
9.	Strojček prípojný na mletie maku RMn 22 k RE 22	ks	2	187,92	375,84	
10.	Stroj nárezový OMAS VS 250 ev.č.:C19538	ks	1	571,67	571,67	
11.	Mixér el. kombinovaný TEFAL 8125	ks	1	70,39	70,39	
12.	Šľahač pre domácnosť ETA 2045	ks	1	37,58	37,58	
13.	Drez umýv. celoantikor.zvár.1diel. CND	ks	3	291,78	875,34	
14.	Drez um.celoantik.1diel.zváraný štvorec	ks	3	254,74	764,22	
15.	Drez umýv.celoantik.1-diel.DJV 201.0	ks	1	330,92	330,92	
16.	Drez umýv. celoantikor. 2diel.DD 202.0	ks	2	434,03	868,06	
17.	Drez umýv. celoantikor.2diel.zvár. ostatný	ks	6	320,11	1 920,66	
18.	Drez umýv.s antik. vložkou 1-dielny zváraný (obdĺžnik)	ks	1	316,01	316,01	
19.	Drez umyv.s antik.vlož.2diel.zvar.	ks	2	362,66	725,32	
20.	Stôl prac.kuch.sdpp 1500x800 mm, TZ 193	ks	1	161,44	161,44	
21.	Stôl prac. kuch.s dpp 1400x700x850 PS 011/B	ks	1	387,87	387,87	
22.	Stôl prac.kuch. sdpp 1260x800 mm	ks	2	93,86	187,72	
23.	Stôl prac.kuch. sDPP 1800x700x850 mm	ks	3	225,62	676,86	
24.	Stôl prac.s 2 zás. a odl. pol. 1200x800x860	ks	3	165,97	497,91	
25.	Stôl prac.kuch. SAPP PSJ 1 Kn 1500x800	ks	1	218,19	218,19	
26.	Stôl prac.kuch. SAPP PSK 2 1500x700x850	ks	2	287,87	575,74	
27.	Stôl prac.kuch. SAPP PSK 2 Kn 1800x700	ks	3	291,31	873,93	
28.	Stôl prac. s 2 zás. a odl. pol.1800x800x860	ks	1	3,32	3,32	
29.	Stôl prac kuch. celoantik. PSZP 1200x800x850	ks	2	529,15	1 058,30	
30.	Stôl prac.kuch. celoantik. PS 010 1500x700	ks	3	301,21	903,63	
31.	Stôl prac. kuch. celoantikor. PS 011 1400x700x850	ks	1	367,76	367,76	
32.	Stôl prac.kuch.celoantik. PS 010 1800x700	ks	1	276,79	276,79	
33.	Stôl prac.kuch. cak 1800x600x850 mm + 3 zásuvky	ks	1	3,32	3,32	
34.	Klát mäsiarsky drevený 700x700 mm	ks	1	124,64	124,64	
35.	Klát mäsiarsky drevený 600x600 mm	ks	1	151,57	151,57	
36.	Hrniec smaltovaný 42 l	ks	7	16,67	116,69	
37.	Kastrol smaltovaný 6 l	ks	6	10,84	65,04	
38.	Kastroly, súprava 6 ks	ks	1	38,59	38,59	
39.	Hrniec smaltovaný 25 l s pokriev.	ks	2	26,31	52,62	
40.	Kastról antikorový 20 l	ks	2	141,52	283,04	
41.	Pekáč smaltovaný 400 mm	ks	6	8,46	50,76	
42.	Pekáč smaltovaný 60cm	ks	10	19,81	198,10	
43.	Panvica liatinová	ks	1	17,50	17,50	
44.	Panvica SANDRA antik. 26/6	ks	2	48,27	96,54	

45.	Sandra panvica antik. 26/4	ks	2	46,36	92,72	
46.	Sandra panvica antik. 24/6	ks	2	36,05	72,10	
47.	Čajník smaltovaný	ks	1	13,18	13,18	
48.	Lievaničník silikónový	ks	3	15,17	45,51	
49.	Nôž mäsiarský krájací 26 cm/"10"	ks	14	4,62	64,68	
50.	Sekáč mäsiarsky klátový "7"	ks	1	11,45	11,45	
51.	Sekáč mäsiarsky obojručný	ks	1	38,65	38,65	
52.	Ocielka mäsiarska guľatá	ks	7	9,70	67,90	
53.	Naberačka antikorová 0,04	ks	7	4,51	31,57	
54.	Naberačka antikorová 0,10	ks	17	2,23	37,91	
55.	Naberačka antikorová 0,15	ks	12	3,83	45,96	
56.	Naberačka antikorová 0,50	ks	17	4,46	75,82	
57.	Naberačka antikorová 2 l	ks	4	21,78	87,12	
58.	Naberačka pocínovaná 5 l	ks	2	10,60	21,20	
59.	Obracačka antikorová	ks	7	6,16	43,12	
60.	Vidlica na mäso s háčkom	ks	7	2,10	14,70	
61.	Sitko na cestoviny UH	ks	5	1,98	9,90	
62.	Sitko pocínované špičák	ks	2	10,67	21,34	
63.	Obedár trojdielny antikorový	ks	5	21,59	107,95	
64.	Obedár štvordielny antikorový	ks	69	20,10	1 386,90	
65.	Varecha buková 60 cm	ks	4	0,78	3,12	
66.	Varecha buková 50 cm	ks	3	0,75	2,25	
67.	Kopist buková 1500 mm	ks	7	4,62	32,34	
68.	Tlčik na mäso bukový	ks	17	3,22	54,74	
69.	Metla na šľahanie	ks	7	3,12	21,84	
70.	Mlynček na mäso ručný	ks	1	22,14	22,14	
71.	Mlynček na mak ručný	ks	1	18,74	18,74	
72.	Doska na krájanie UH 500x300	ks	6	17,03	102,18	
73.	Kliešte kuchynské servírovacie	ks	6	3,81	22,86	
74.	Kliešte na šalát antikorové	ks	5	3,25	16,25	
75.	Porcovačka na ryžu PH	ks	3	0,56	1,68	
76.	Prepravka z UH T 25	ks	5	2,17	10,85	
77.	Dóza na korenie z PH	ks	15	1,40	21,00	
78.	Chladiace médium do chladničky plastovej	ks	3	1,09	3,27	
79.	Odkvapkávač na riad	ks	2	4,25	8,50	
80.	Mriežka ku krájaču zemiakov	ks	6	1,35	8,10	
81.	Tanier porcelánový plytký	ks	1000	1,09	1 090,00	
82.	Tanier porcelánový hlboký	ks	1000	1,03	1 030,00	
83.	Tanier porcelánový dezertný	ks	1000	0,64	640,00	
84.	Miska na kompót sklenená	ks	935	0,38	355,30	
85.	Miska na polievku porcelánová	ks	1000	1,10	1 100,00	
86.	Miska na polievku UH	ks	298	0,20	59,60	
87.	Misa na polievku 4 l antikorová	ks	5	19,16	95,80	
88.	Misa na polievku porcelánová	ks	5	4,84	24,20	
89.	Pohár porcelánový 0,3 l	ks	1000	0,56	560,00	
90.	Džbán sklenený na 1,6 l hrubosten.	ks	50	3,11	155,50	
91.	Termoska 1 l	ks	15	11,80	177,00	
92.	Lyžica jedálna antikorová	ks	370	0,43	159,10	
93.	Nôž jedálny antikorový	ks	370	0,78	288,60	
94.	Vidlička jedálna antikorová	ks	370	0,46	170,20	
95.	Príbor antikorový trojdielny	ks	300	2,03	609,00	
96.	Otvárač na konzervy stolový	ks	2	8,94	17,88	

97.	Podnos jedálenský z PH	ks	650	2,18	1 417,00	
98.	Váha automatická do 3 kg SDK výr.č.25927/III, 25913/III	ks	2	55,72	111,44	
99.	Váha automatická do 100 kg (SMK)100 výr.č.164	ks	1	298,93	298,93	
100.	Váha sklonná do 200 kg výr.č.148	ks	1	134,14	134,14	
101.	Obrus PVC v roli	ks	105	2,06	216,30	
102.	Vozík ručný manipulačný RUDEL	ks	1	30,54	30,54	
103.	Vozík ručný plošinový OPRO 3201	ks	2	129,87	259,74	
104.	Vozík ručný vidlicový-nízkozdvihový OCRR	ks	2	279,00	558,00	
105.	Paleta prostá drevená EURO 1200x800	ks	12	10,27	123,24	
106.	Paleta kovová S 1000	ks	21	117,30	2 463,30	
107.	Vozík ručný vysoko zdvižný OFRR 602	ks	1	142,63	142,63	
108.	Stojan na vlajky-chróm	ks	2	219,42	438,84	
109.	Vlajka stolová SLOVENSKO	ks	1	5,10	5,10	
110.	Vlajka stolová NATO	ks	1	4,13	4,13	
CENA SPOLU:		EUR			33 774,03	3,38

9.3. Prehľad inventára v objekte budovy č. 69 určeného na prenájom

P.č.	Názov materiálu	M.J.	Mn.	Účtovná cena /EUR/		Ročná cena prenájomu /Sk/
				Jednotková	Spolu	
1.	Regál kovový	ks	25	118,32	2 958,00	
2.	Stolička nečalúnená drevená	ks	77	41,79	3 217,83	
3.	Stolička čalúnená drevená	ks	16	51,71	827,36	
4.	Stôl jedálenský	ks	49	63,33	3 103,17	
5.	Stôl reštauračný kovový	ks	93	46,94	4 365,42	
6.	Stôl ostatný	ks	2	89,97	179,94	
7.	Regál drevený	ks	1	50,12	50,12	
8.	Sedačka do jedálne mužstva	ks	3	6,96	20,88	
9.	Vešiak kovový	ks	8	35,68	285,44	
10.	Podstavec (sokel)	ks	1	30,29	30,29	
11.	Záclonovina	m2	325	11,08	3 603,22	
12.	Tkanina dekoračná	m2	19	6,02	115,34	
13.	Garníža drevená	ks	2	24,05	48,10	
14.	Kôš na odpadky PVC	ks	2	7,01	14,02	
15.	Hasiaci prístroj práškový ručný do 20 tis. Sk	ks	6	25,41	152,46	
16.	Hasiaci prístroj snehový ručný do 20 tis. Sk	ks	6	59,86	359,16	
17.	Skriňa na šaty drevená dvojkrídlová	ks	1	211,11	211,11	
18.	Skriňa pre mužstvo dvojdielna kovová	ks	3	109,47	328,41	
19.	Stolička kovová nečalúnená	ks	224	18,32	4 103,68	
20.	Skriňa oceľ. 1-krídl. s podstavcom	ks	1	118,33	118,33	
21.	Hodiny nástenné	ks	1	11,53	11,53	
22.	Sedačka poľná kovová skladacia	ks	41	12,69	520,29	
23.	Bunka prevozná do 20 tis. Sk-ostatná	ks	1	624,85	624,85	
24.	Hasiaci prístroj vodný ručný do 20 tis. Sk	ks	1	35,68	35,68	
25.	Skrinka na hasiace prístroje	ks	2	21,95	43,90	
CENA SPOLU:		EUR			25 328,53	2,53

B.2. 2. Opis časti 2. predmetu zákazky :

Názov časti 2. predmetu zákazky: Zmluvné stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky vo VÚ 3030 Zvolen formou ekonomického prenájmu vojenského stravovacieho zariadenia VÚ 3030 Zvolen a dovoz pripravenej stravy do výdajne stravy zriadenej vo VÚ 3333 Zvolen.

1. Predmetom časti 2. Predmetu zákazky je: „Zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky - príslušníkov VÚ 3030 Zvolen, VÚ 3333 Zvolen, VÚ 8116 Trenčín, VÚ 2220 Banská Bystrica a VÚ 1098 Liptovský Mikuláš (Jazykový inštitút Generálneho štábu Ozbromených síl SR - oddelenie jazykovej prípravy Zvolen) v stravovacom zariadení VÚ 3030 Zvolen formou ekonomického prenájmu vojenského stravovacieho zariadenia VÚ 3030 Zvolen, dovozom, výdajom pripravenej stravy do odlúčeného pracoviska VÚ 3030 Zvolen – Stráže, vzdialeného 4 km od VÚ 3030 Zvolen a výdajom pripravenej stravy vo výdajni stravy zriadenej vo VÚ 3333 Zvolen.“

2. **Základné požiadavky na predmet zákazky** vychádzajú z ustanovenia § 106 ods. 1 písm. g), ods. 2, 3 a § 175 zákona č. 346/2005 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov ozbrojených síl Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; ustanovenia § 152 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), akceptujúc ustanovenia služobného predpisu hlavného služobného úradu pre štátnu službu profesionálnych vojakov č. 34/2010 (ďalej len „služobný predpis“), „) a nariadenia MO SR č. 115/2008 o výškach sadzby stravného pre raňajky, obed a večeru podľa príslušnej stravej dávky a príslušného prídavku potravín a pri rešpektovaní nutričných a energetických hodnôt platných pre profesionálnych vojakov ozbrojených síl SR..

3. Zoznam položiek služby a predpokladaný objem služby

P.č.	Názov položky služby	Jednotka množstva	Celkové predpokladané množstvo za rok	Celkové predpokladané množstvo na dobu trvania rámcovej dohody
1.	Obed –stravná dávka 1	1 obed	69 680	278 720
2.	Raňajky – stravná dávka - 1	1 raňajky	10 585	42 340
3.	Večera stravná dávka - 1	1 večera	11 930	47 720
4.	Prídavok potravín B	1 prídavok	1 595	6 380
5.	Prídavok potravín C	1 prídavok	10 105	40 420

4. Funkčné požiadavky na predmet zákazky:

4.1. Odporúčané zloženie spotreby potravín na osobu a deň na dosiahnutie požadovaných energetických a výživových hodnôt podľa príslušnej stravej dávky a príslušných prídavkov potravín podľa prílohy č. 1 k Služobnému predpisu č. 34/2010.

P. č.	Druh potravín	Stravná dávka
		1
		v gramoch
1.	Bravčové mäso	69
2.	Hovädzie mäso	68
3.	Údené mäso	6
4.	Ostatné mäso	2
5.	Vnútorosti	6

6.	Údeniny a výrobky z mäsa	45
7.	Mäsové konzervy	38
8.	Mäso spolu	234
9.	Hydina a hydinové výrobky	30
10.	Kosti	2
11.	Ryby	10
12.	Rybie výrobky a konzervy	16
13.	Maslo	20
14.	Masť a slanina	11
15.	Jedlé tuky a oleje	27
16.	Mlieko čerstvé	280
17.	Mliečne výrobky	74
18.	Syry	30
19.	Vajcia	36
20.	Chlieb	320
21.	Bežné pečivo	90
22.	Jemné pečivo	33
23.	Trvanlivé pečivo	14
24.	Cestoviny	21
25.	Múka, krúpy a vločky	70
26.	Ryža	32
27.	Strukoviny	14
28.	Cukor a cukrárenské výrobky	60
29.	Zemiaky	460
30.	Zelenina čerstvá a mrazená	185
31.	Zelenina sterilizovaná a sušená	85
32.	Kapusta sterilizovaná a kyslá	20
33.	Zelenina spolu	290
34.	Ovocie čerstvé, mrazené a sušené	89
35.	Citrusové plody	40
36.	Kompóty	28
37.	Zahustené ovocné výrobky	35
38.	Ovocie spolu	192
39.	Prísady, nápoje a ostatné potraviny	357

P. č.	Druh potravín	Prídavok potravín	
		B	C
		v gramoch	
1.	Mäso spolu	50	50
2.	Čerstvé mlieko	-	-
3.	Mliečne výrobky	-	-
4.	Chlieb	100	100
5.	Trvanlivé pečivo	-	-
6.	Cukor a cukrárenské výrobky	-	-
7.	Ovocie spolu	-	100
8.	Prísady, nápoje a ostatné potraviny	300	300

4.2. Výživové hodnoty

P.č.	Druh		M.J.	Stravná dávka
				1
1.	Energetická hodnota		kJ	14.560
2.	Bielkoviny	Živočíšne	g	62
3.		Rastlinné	g	55
4.		Spolu	g	117
5.	Tuky		g	126
6.	Kyselina linolová		g	11
7.	Sacharidy		g	510
8.	Minerálne látky	Vápnik	mg	997
9.		Fosfor	mg	1.800
10.		Železo	mg	20
11.	Vitamíny	A-ekv. retinolu	μg	1.100
12.		B ₁	mg	1,7
13.		B ₂	mg	1,9
14.		P-P-ekv. niacinu	mg	23
15.		C	mg	85

P.č.	Druh		M.J.	Prídavok potravín	
				B	C
2.	Bielkoviny	Živočíšne	g	8,2	8
3.		Rastlinné	g	1,6	2,7
4.		Spolu	g	9,8	10,7
5.	Tuky		g	14,4	19,6
6.	Kyselina linolová		g	0,6	1,1
7.	Sacharidy		g	28	46
8.	Minerálne látky	Vápnik	mg	72	26,4
9.		Fosfor	mg	125	131
10.		Železo	mg	1,3	2,1
11.	Vitamíny	A-ekv. retinolu	μg	24	94
12.		B ₁	mg	0,12	0,17
13.		B ₂	mg	0,12	0,13
14.		P-P-ekv. niacinu	mg	2,3	3,7
15.		C	mg	-	2,4

4.3. Harmonogram výdaja stravy

VÚ 3030 Zvolen - Budova č. 5, odlúčené pracovisko Zvolen – Stráže vzdialené 4 km od VÚ 3030 Zvolen

STRAVNÁ DÁVKA I			
	PO – PI	SOBOTA	NEDEĽA
RAŇAJKY	05:30 – 07:30	06:30 – 08:30	06:30 – 08:30
OBED	11:30 – 13:30	11:30 – 13:30	11:30 – 13:30
VEČERA	16:30 – 18:00	16:30 – 18:00	16:30 – 18:00

--	--	--	--

VÚ 3333 Zvolen - Budova č. 1

<i>STRAVNÁ DÁVKA 1</i>			
	PO – PI	SOBOTA	NEDEĽA
RAŇAJKY	05:00 – 06:00	05:00 – 06:00	05:00 – 06:00
OBED	11:30 – 13:30	11:30 – 12:00	11:30 – 12:00
VEČERA	17:00 – 18:00	17:00 – 18:00	17:00 – 18:00

4.4. Predpokladané počty stravovaných

VÚ 3030 Zvolen - Budova č. 5

Stravná dávka 1	Predpokladaný počet stravovaných	Predpokladaný počet dní	Poznámka
Obed (prac. dni)	160	250	Klasické závodné stravovanie: profesionálni vojaci (PrV), zamestnanci
Raňajky	3	365	Klasické závodné stravovanie – zamestnanci dozornej a strážnej služby (SkDSS)
Obed	3	365	
Večera	3	365	
Denná 12-hod. zmena			Stravovanie PrV s nárokom na bezplatné stravovanie (teplá strava)
Obed			
- pracovné dni	5	250	
- S, N a sviatky	3	115	
PP-B			(nealkoholický nápoj, ovocie, cukrovinky, konzerva a pod.)
- pracovné dni	5	250	
- S, N a sviatky	3	115	
Nočná 12-hod. zmena			Stravovanie PrV s nárokom na bezplatné stravovanie (teplá strava)
Večera			
- pracovné dni	4	250	
- S, N a sviatky	3	115	
PP-C			(nealkoholický nápoj, ovocie, cukrovinky, a pod.)
- pracovné dni	4	250	
- S, N a sviatky	3	115	
Celodenná 24-hod. zmena			Stravovanie PrV s nárokom na bezplatné stravovanie (teplá strava)
- Raňajky	24	365	
- Obed	24	365	
- Večera	24	365	
- PP-C	24	365	

			ovocie, cukrovinky, konzerva a pod.)
--	--	--	--------------------------------------

VÚ 3333 Zvolen - Budova č. 1

Stravná dávka 1	Predpokladaný počet stravovaných	Predpokladaný počet dní	Poznámka
Obed	70	250	Klasické závodné stravovanie: profesionálni vojaci (PrV), zamestnanci
Raňajky	2	365	Klasické závodné stravovanie – zamestnanci dozornej a strážnej služby (SkDSS)
Obed	2	365	
Večera	2	365	

4.5. Počet stravovaných v rámci klasického závodného stravovania i bezplatného stravovania (celodenné zmeny, cvičenia) vychádza z priemeru stravovaných osôb v roku 2012).

5. Výška sadzieb stravného platných pre raňajky, obed a večeru podľa príslušnej stravej dávky a príslušných prídavkov potravín – hodnota potravín v eurách určených na prípravu raňajok, obeda a večere a prídavkov potravín (priamy tovar uvedený v riadku A prílohy č. 1 „Kalkulačný list výpočtu cien položiek služby“ týchto súťažných podkladov) podľa prílohy č. 2 a prílohy č. 3 k Služobnému predpisu č. 34/2010.

5.1. Výška sadzby stravného pre stravné dávky (hodnota potravín určených na prípravu príslušného denného jedla)

Stravná dávka	Výška sadzby v €/deň	Z toho		
		Raňajky v €	Obed v €	Večera v €
1	3,82	1,13	1,56	1,13

5.2. Výška sadzby stravného pre prídavky potravín

Prídavok potravín	Výška sadzby v €
B - prídavok potravín pri namáhavej službe	0,46
C - prídavok potravín pri osobitne namáhavej službe	0,56

5.3. Výšky sadzieb stravného v bode 5.1. a 5.2. sú uvedené v Eurách vrátane DPH. V „Kalkulačnom liste výpočtu cien položiek služby“ (riadok A prílohy č. 1 k súťažným podkladom) sú výšky sadzieb stravného uvedené v Eurách bez DPH, pričom v priebehu elektronickej aukcie ich nie je možné meniť.

6. Technická charakteristika miest poskytovania služby budovy č. 5 a budovy č. 1

6.1. Miestom poskytovania služby je

- budova č. 5 - Kuchynsko jedálenský blok v kasárňach SNP (KJB - kasárne SNP, VÚ 3030 Zvolen), Borovianska cesta 1, 960 01 Zvolen,
- odlúčené pracovisko VÚ 3030 Zvolen – Stráže, vzdialeného 4 km od VÚ 3030 Zvolen,

- budova č. 1 - Kuchynsko jedálenský blok VVzS - VÚ 3333 Zvolen., Jána Jiskru 10, 960 01 Zvolen.

6.1.1. Výmery plôch

Objekt	Názov priestoru	Plocha v m ²	Cena prenájmu za rok v € / m ²	Celkom v €	Poznámka
Budova č. 5	KJB-kasárne SNP	350,30	5,00	1 751,50 €	
Budova č. 1	KJB-VVzS	37,78	5,00	188,90 €	
CELKOM		388,08	5,00	1 940,40 €	

a) Uchádzač je povinný si prenajať k zabezpečeniu prevádzky všetky uvedené plochy. Zmluva o nájme nebytových priestorov bude uzatvorená podľa Usmernenia k výške nájomného za nebytové priestory prenajímané v rámci scivilňovania služieb č.: SEMaI-183/2009-OdSM, podľa článku 15 ods. 3 Smerníc Ministerstva obrany č. 12/2009 o správe majetku štátu a v súlade so zákonom č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, ktoré sú vo vlastníctve štátu a v správe objednávateľa

b) Uchádzač je povinný zabezpečiť prevádzku prenajatých priestorov v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o nájme nebytových priestorov,

c) Uchádzač je povinný zabezpečiť na vlastné náklady:

- pravidelný odvoz a likvidáciu odpadov vzniknutých pri plnení predmetu zákazky odbornou organizáciou (spravidla 1 x týždenne),
- pravidelný odvoz a likvidáciu nebezpečných odpadov, ktoré sa hromadia v lapači tukov (objem cca 8 000 l/rok) a odpadov, ktoré sa hromadia v lapači škrobov (objem cca 1 600 l/rok))

6.1.2. Priemerná spotreba energií za rok v prenajatých priestoroch – budova č. 5 Kuchynsko jedálenský blok v kasárňach SNP, VÚ 3030 Zvolen, Borovianska cesta 1, Zvolen; a budova č. 1 Kuchynsko jedálenský blok VU 3333 Zvolen, ul. Jána Jiskru 10 Zvolen.

6.1.2.1. Budova č. 5, Kuchynsko jedálenský blok v kasárňach SNP, VÚ 3030 Zvolen, Borovianska cesta 1, Zvolen

Druh energie (poplatku)	Spotreba za rok	Jednotková cena v € s DPH	Náklady za rok v € s DPH	Predpokladaná výška zálohových platieb v € s DPH
A	B	C	D	E
Tepelná energia - Vykurovanie prenajatých priestorov	171 GJ	18,84 €	3 222,- €	0,- €
Tepelná energia - Ohrev teplej úžitkovej vody	2 835 m ³	3,96 € / m ³	11 226,60 €	0,- €
Elektrická energia	100 000 kWh	0,155 €	15 500,- €	0,- €
Plyn	6 600 m ³	0,50 €	3 300,- €	0,- €

Vodné a stočné	4 050 m ³	2,62 € / m ³	10 611,- €	Zálohová platba v 3. Q za 4. Q = 1 000,- €
Stočné zrážková voda	235 m ³	1,28 € / m ³	300,80 €	Zálohová platba v 3. Q za 4. Q = 75,- €

6.1.2.2. Budova č. 1, Kuchynsko jedáľenský blok VU 3333 Zvolen, ul. Jána Jiskru 10 Zvolen

Druh energie (poplatku)	Spotreba za rok	Jednotková cena v € s DPH	Náklady za rok € s DPH	Predpokladaná výška zálohových platieb v € s DPH
A	B	C	D	E
Tepelná energia - Vykurovanie prenajatých priestorov	17,5 GJ	23,23 €	406,50 €	0,- €
Tepelná energia - Ohrev teplej úžitkovej vody	708,40 m ³	4,88 € / m ³	3 457,- €	0,- €
Elektrická energia	16 500 kWh	0,179 €	2 953,50 €	0,- €
Plyn	85 m ³	0,50 €	42,50 €	0,- €
Vodné a stočné	1 012,5 m ³	2,62 € / m ³	2 652,75 €	Zálohová platba v 3. Q za 4. Q = 300,- €
Stočné zrážková voda	114 m ³	1,28 € / m ³	146,00 €	Zálohová platba v 3. Q za 4. Q = 36,50 €

6.1.2.3. Spôsob merania energie a fakturácie

6.1.2.3. 1. Fakturácia za dodané teplo

Cena za GJ poskytnutého tepla vychádza zo skutočne vynaložených nákladov na jeho výrobu (palivo, el. energia a voda pre technologické účely, OP a OS VTZ, údržba, obsluha dodávateľsky), bez zisku poskytovateľa. Postup výpočtu ceny tepla je stanovený v zmysle spisu MO SR – SEMaI Odbor dozorných činností a inšpektorátu práce Trenčín, č.p. SEMaI-151-282011-OdDČIP. Kuchynské zariadenia K SNP a Veliteľská budova J. Jiskru Zvolen, nemajú namontované merače tepla. Celkové náklady za poskytnuté teplo, budú stanovené technickým výpočtom, pomernou čiastkou vykurovanej plochy nájomcu k celkovej vykurovanej plochy.

6.1.2.3. 1.Fakturácia za ohrev TÚV

Potreba tepla na ohrev 1 m³ vody je stanovený technickým výpočtom a uvažuje sa s potrebou 0,21 GJ na ohrev 1 m³ vody. Uvedený údaj zodpovedá ohriatiu 1 000 litrov vody o 50°C. Množstvo spotreby TÚV v mimo vykurovacej sezóny je stanovené ako pomer studená voda/teplá voda 60:40.

6.1.2.3.2. Fakturácia za zemný plyn

VÚ 3030 K SNP Zvolen – náklady za dodaný zemný plyn, budú refakturované, podľa vystavených faktúr dodávateľa plynu. Kuchynský blok bude mať samostatné meradlo plynu.

6.1.2.3.3. Fakturácia za vodné stočné a zrážkové vody

a) VÚ 3030 Kasárne SNP Zvolen – dodávka množstva pitnej vody a odvedenie odpadovej vody je merané v m³ odobratej odberateľom, bude určená odpočtom meracieho zariadenia (vodomermom)

umiestneného v suterénnej časti budovy a cena za vodné – stočné bude stanovená podľa faktúr Stredoslovenskej vodárenskej prevádzkovej spoločnosti, a.s. Banská Bystrica. Odpočty sa budú vykonávať za prítomnosti zástupcov poskytovateľa a odberateľa. Množstvo zrážkových vôd sa bude fakturovať podľa množstva zrážkových vôd pre oblasť Zvolen, stanoveného Stredoslovenskou vodárenskou prevádzkovou spoločnosťou, a.s. Banská Bystrica za rok podľa prenajatej užívateľskej plochy odberateľom / 350,30 m²... 235 m³ zrážkových vôd/. Cena za zrážkovú vodu bude stanovená podľa faktúr Stredoslovenskej vodárenskej prevádzkovej spoločnosti, a.s. Banská Bystrica.

b) VÚ 3333 Zvolen, na ul. J. Jiskru – paušálny výpočet spotreby vody je stanovený v zmysle pokynov na stanovenie objemu spotreby vody pre prevádzkovateľa, vydané MO SR – sekcia správy majetku a výstavby Bratislava - SAMaV / K – 901 / 3 – 18 zo dňa 19. septembra 2001. Množstvo spotreby studenej vody je stanovené paušálnym výpočtom - dodávka pitnej vody a odvedenie odpadových vôd bude stanovená na základe vydaných stravných dávok. Odberateľ nahlási počet stravných dávok za fakturačné obdobie. Spotreba vody v m³ fakturovaná podľa jednotkovej ceny za 1 m³ vodné – stočné Stredoslovenskej vodárenskej prevádzkovej spoločnosti, a.s. Banská Bystrica. Množstvo spotreby TÚV je stanovené vo výške 70 % z celkovej spotreby studenej vody. Množstvo zrážkových vôd sa bude fakturovať podľa množstva zrážkových vôd pre oblasť Zvolen, stanoveného Stredoslovenskou vodárenskou prevádzkovou spoločnosťou, a.s. Banská Bystrica za rok podľa prenajatej užívateľskej plochy odberateľom /37,78 m² ...114 m³ /. Cena za zrážkovú vodu bude stanovená podľa faktúr Stredoslovenskej vodárenskej prevádzkovej spoločnosti, a.s. Banská Bystrica.

6.1.2.3.4. Fakturácia za elektrickú energiu

a) Celkové ročné náklady za odber elektrickej energie sú násobkom celkovej spotreby používaných elektrických spotrebičov (v kWh) a jednotkovej ceny za 1 kWh (v € s DPH).

b) Celková spotreba používaných elektrických spotrebičov je súčtom celkových spotrieb jednotlivých spotrebičov, ktoré sú vypočítané podľa vzorca $W = P \times t$, kde W je elektrická práca (v kWh), P je jednotkový výkon spotrebiča za 1 hodinu prevádzky (v kW), t je celková doba prevádzky za kalendárny rok (v hod.)

c) Jednotková cena za 1 kWh je podielom celkových nákladov odberného miesta prislúchajúceho k určenej budove (v € s DPH) a celkovou spotrebou odberného miesta prislúchajúceho k určenej budove (v kWh) za dohodnuté obdobie. Uvedené hodnoty sú obsahom fakturácie dodávateľa elektrickej energie a pre výpočet boli použité priemerné hodnoty roku 2012.

d) VÚ 3030 K SNP Zvolen – budú platiť podmienky odpisu spotreby elektrickej energie prostredníctvom fakturačného elektromeru, ktorý je namontovaný na budove. Celková suma nákladov bude násobkom celkovej nameranej spotreby (v kWh) a priemernej ceny za 1 kWh pre prislúchajúce odberné miesto.

e) VÚ 3333 Veliteľská budova J. Jiskru Zvolen – budú platiť podmienky technického výpočtu spotreby elektrickej energie z dôvodu chýbajúceho fakturačného elektromeru. Celková suma nákladov bude vypočítaná podľa odseku 1, 2 a 3.

6.1.2.4. Ministerstva obrany SR ako daňový subjekt je registrovaným platiteľom dane z pridanej hodnoty podľa § 4 zák. č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov len z prevádzkovania jedálňí pre zamestnancov a z letiskových služieb. Organizačné zložky Ministerstva obrany SR (Agentúra správy majetku) ktoré budú s úspešným uchádzačom uzatvárať nájomné zmluvy a zmluvy o poskytovaní energií a refundácie za poskytnuté energie nemajú právnu subjektivitu, nemajú správcom dane pridelené identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty; nie sú oprávnené uvádzať daň z pridanej hodnoty na faktúrach pri ekonomickom prenájme priestorov a s tým súvisiacej refundácii služieb spojených s dodaním elektrickej energie, vody, tepla a plynu. **Uchádzač nebude môcť uplatniť odpočet DPH z faktúr za poskytnuté energie (elektrickú energiu, vodu, teplo, plyn).**

6.2. Technické vybavenie a príslušenstvo stravovacieho zariadenia - budova č. 5 VÚ 3030 Zvolen

Vybavenie	Účtovná cena v €	Cena prenájmu v € za rok	Poznámka
Veľkokuchynské zariadenie	91 869,24	9,19	
Kuchynský riad a ostat. mat.	12 686,60	1,27	
Inventár	2 753,90	0,28	
Celkom	107 309,74	10,73	

Požiadavky

- a) Uchádzač je povinný si prenajať k zabezpečeniu prevádzky uvedené technické vybavenie a príslušenstvo stravovacieho zariadenia. V prípade dovybavenia prevádzky vlastnými technickými vybavením a príslušenstvom, nebude možné žiadať o zmenu ceny za poskytovanú službu z dôvodu zvýšenia prevádzkových nákladov..
- b) Uchádzač je povinný zabezpečiť na vlastné náklady opravy, údržbu a stanovené predpísané odborné prehliadky a odborné skúšky (revízie) u prenajatého veľkokuchynského zariadenia. Konkrétne podmienky budú obsahom nájomnej zmluvy.

7. Požiadavky na komplexnosť dodania predmetu zákazky

7.1. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti stravovacieho režimu

- a) Pri príprave stravy rešpektovať denné sadzby stravného, t.j. hodnotu potravín určených na prípravu raňajok, obeda a večere podľa príslušnej stravej dávky a hodnotu poskytovaných prídavkov potravín v súlade s prílohou č. 2 a prílohou č. 3 k služobnému predpisu č. 34/2010 (viď bod 5).
- b) Zabezpečiť dodržiavanie zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov – povinnosti spojené s prevádzkovaním zariadení spoločného stravovania.
- c) Zabezpečiť prípravu jednotlivých denných jedál v minimálnej ponuke podľa bodu 7.2. písm. c).
- d) Zabezpečiť k vydávaným denným jedlám vhodný nápoj.
- e) Zabezpečiť výdaj stravy v budove č. 5 a v budove č. 1 samoobslužným spôsobom. Pre hlavných funkcionárov VÚ 3333 Zvolen v budove č. 1 zabezpečiť výdaj stravy formou obsluhy – dodržiavať základné pravidlá obsluhy, obsluhovať v poradi podľa dôležitosti jednotlivých funkcionárov.
- f) Zabezpečiť stravovanie príslušníkov iných útvarov OS SR, ktorí sú u zástupcu verejného obstarávateľa (veliteľ „VÚ 3030 Zvolen“) pri individuálnej služobnej alebo pracovnej ceste, za plné ceny. Výdaj stravy zabezpečiť vo výdajných miestach zástupcu verejného obstarávateľa.
- g) Zabezpečiť podľa požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa (veliteľa „VÚ 3030 Zvolen“) výdaj celodennej studenej stravy alebo jej jednotlivých častí, prídavkov potravín vo forme studenej stravy a to v miestach výdaja a sortimente určenom zástupcom verejného obstarávateľa (veliteľom „VÚ 3030 Zvolen“) pri dodržaní hodnôt potravín určených na prípravu príslušného denného jedla a hodnôt potravín platných pre príslušné prídavky potravín podľa prílohy č. 2 a prílohy č. 3 k služobnému predpisu č. 34/2010 (viď bod.5).
- h) Zabezpečiť potraviny určené na prípravu stravy pri cvičeniach na základe požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa. Nespotrebované a nepoškodené potraviny prevziať späť po ukončení cvičenia za predpokladu neporušenosti obalu a obsahu za pôvodnú cenu vydaných potravín.
- i) Zabezpečiť podľa požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 3030 Zvolen) prípravu, vývoz, výdaj stravy a priznaných prídavkov potravín pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa pri cvičeniach konaných v mieste stálej dislokácie. Cvičenia budú vykonávané dvakrát ročne v trvaní 4 dní, predpokladaný počet cvičiacich profesionálnych vojakov bude predstavovať cca 250 osôb. Výdaj stravy (raňajky, obedy, večere a priznané prídavky potravín) zabezpečiť vo výdajniach stravy zriadených pre tento účel v priestoroch cvičiska a v zriadených pracoviskách podľa požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 3030 Zvolen). Rozvoz stravy do výdajní stravy zabezpečiť vlastným dopravným prostriedkom uchádzača, spĺňajúcim hygienické požiadavky

na rozvoz stravy. Výdaj stravy v zriadených pracoviskách zabezpečiť do štvordielnych antikorových obedárov, v predpokladanom počte 20 osôb.

j) Zabezpečiť podľa požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa prípravu, vývoz, výdaj stravy a priznaných prídavkov potravín pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa a príslušníkov iných útvarov, ktorí sa zúčastňujú na cvičeniach konaných u zástupcu verejného obstarávateľa. Výdaj stravy zabezpečiť podľa požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa vo výdajniach stravy zriadených pre tento účel v priestoroch cvičiska. Rozvoz stravy do výdajni stravy zabezpečiť vlastným dopravným prostriedkom uchádzača, spĺňajúcim hygienické požiadavky na rozvoz stravy.

k) Zabezpečiť podľa požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 3030 Zvolen) trikrát denne dovoz pripravenej stravy (raňajky, obed, večera, prídavok potravín) v predpokladanom počte dvoch porcií raňajok, desiatich porcií obeda, dvoch porcií večere a dvoch porcií priznaných prídavkov potravín na odlúčené pracovisko Zvolen – Stráže, vzdialené cca 4 km od miesta dislokácie VÚ 3030 Zvolen v čase podľa harmonogramu výdaja stravy podľa bodu 4.3. Na odlúčené pracovisko denne vyvieť spolu s raňajkami pitnú vodu v množstve 20 l v nádobe s výpustným kohútom.

m) Zabezpečiť podľa požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 3030 Zvolen) trikrát denne výdaj pripravenej stravy (raňajky, obed, večera, prídavok potravín) pre 24-hod. služby v mieste výdaja stravy (budova č. 5) podľa harmonogramu výdaja stravy.

l) Zabezpečiť podľa požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 3030 Zvolen) trikrát denne rozvoz a výdaj pripravenej stravy (raňajky, obed, večera, prídavok potravín) pre 24-hod. služby v mieste výdaja stravy zriadenom zástupcom verejného obstarávateľa (budova č. 8) podľa harmonogramu výdaja stravy. Rozvoz a výdaj stravy zabezpečiť dopravným prostriedkom spĺňajúcim hygienické požiadavky na rozvoz stravy a zamestnancom uchádzača do štvordielnych antikorových obedárov podľa počtov spresnených zástupcom verejného obstarávateľa.

m) Zabezpečiť podľa požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 3030 Zvolen) výdaj obedov a večerí pre príslušníkov v 12-hod. zmenách s nárokom na bezplatné stravovanie v mieste výdaja stravy (budova č. 5). Večeru pre príslušníkov 12-hod. nočnej zmeny vydať poverenému príslušníkovi 12-hod. dennej zmeny do štvordielnych antikorových obedárov.

n)) Zabezpečiť podľa požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 3030 Zvolen) výdaj raňajok, obedov a večerí pre príslušníkov v 12-hod. zmenách s nárokom na stravovanie za náhradu v miestach výdaja stravy (budova č. 5 a budova č. 1). Večeru pre príslušníkov 12-hod. nočnej zmeny vydať poverenému príslušníkovi 12-hod. dennej zmeny do štvordielnych antikorových obedárov.

o) Podľa požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa zabezpečiť počas významných dní (oslavy, vianočné sviatky, nový rok, veľkonočné sviatky a pod.) slávnostnejší charakter podávaných obedov, ktoré budú uvedené vo vopred schválenom týždennom jedálnom lístku.

7.2. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti prípravy a výdaja stravy

a) Zabezpečiť prípravu stravy podľa jedálneho lístka odsúhlaseného zástupcom verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 3030 Zvolen). V jedálnom lístku musí byť uvedená pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie po tepelnej úprave, zvlášť hmotnosť mäsa a zvlášť hmotnosť prílohy.

b) Zabezpečiť, aby množstvo pripravenej stravy zodpovedalo platnej sadzbe stravného určenej pre raňajky, obed a večeru podľa príslušnej stravnej dávky a platnej sadzbe stravného určenej pre jednotlivé prídavky potravín podľa prílohy č. 2 a prílohy č. 3 k služobnému predpisu č. 34/2010, dodržiavať stanovenú skladbu potravín pre príslušnú stravnú dávku a jednotlivé prídavky potravín podľa prílohy č. 1 k služobnému predpisu č. 34/2010 (viď bod 4.1., 4.2. a 5.).

c) Zabezpečiť pripravovanú stravu v nasledujúcej minimálnej ponuke:

Raňajky : 1 druh teplého jedla (max. 3x do týždňa studené jedlo), teplý nápoj (čaj, mlieko, kakao a pod.), chlieb, pečivo,

Obed : 1 druh polievky, 4 druhy hlavného jedla (2 druhy mäsité hlavné jedlo, 1 druh bezmäsité – múčne alebo zeleninové, 1 druh delená strava), múčnik alebo ovocie, nápoj (čaj, sirup, voda, ovocná šťava a pod.), chlieb, pečivo,

Večera : 1 druh teplého jedla, nápoj, chlieb, 1 druh studeného jedla, nápoj, chlieb.

d) Výdaj stravy zabezpečiť v samostatných jedálňach situovaných v budove č. 5 a budove č. 1.

- e) Zabezpečiť denne prípravu stolovania a následnú likvidáciu stolovania (výmena obrusov, dopĺňovanie soľničiek, koreničiek a podobne). Organizácia prípravy stolovania, t.j. otvorenie priestorov jedálne ako aj jej uzamykanie bude vo VÚ 3030 Zvolen zabezpečené prostredníctvom operačného dozorného, kontakt 463 300, v časoch podľa harmonogramu výdaja stravy. Vo VÚ 3333 Zvolen bude organizácia prípravy stravy, t.j. otvorenie priestorov jedálne ako aj jej uzamykanie zabezpečené prostredníctvom Sk DSS (skupiny dozornej a strážnej služby), kontakt 464 200, v časoch podľa harmonogramu výdaja stravy. Upratovanie priestorov jedální zabezpečí zástupca verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 3030 Zvolen a veliteľ VÚ 3333 Zvolen).
- f) Zabezpečiť z vlastných prostriedkov materiál potrebný pri príprave a výdaji stravy (dopravné prostriedky, termónadoby, obedáre, porcelán, soľničky, koreničky, príbory, podnosy, kuchynský riad a príslušenstvo), čistiaci, dezinfekčný a obalový materiál (obrusy, špáradlá, servítky).
- g) Zabezpečiť dopĺňovanie poškodeného, prípadne chýbajúceho materiálu potrebného pri príprave a výdaji stravy.
- h) Na vrub prípravy stravy zabezpečiť prostriedky na dochucovanie jedál (soľ, korenie, polievkové korenie, ocot a pod.) a ich pravidelné dopĺňovanie.
- i) Zabezpečiť nákup surovín v zodpovedajúcej kvalite v súlade so zákonom NR SR č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov.
- j) Z prípravy stravy vylúčiť jedlá, ktorých súčasťou je alkohol.
- k) Pri príprave teplej stravy nesmú byť použité potraviny, ktoré už boli tepelne spracované v procese prípravy inej teplej stravy.
- l) Pri príprave jedál nie je možné využívať jedlá z predchádzajúcich dní.

7.3. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti hospodárenia so stravným

- a) Zabezpečiť rovnomerné čerpanie náležitosti stravného určeného pre raňajky, obed a večeru podľa príslušnej stravej dávky a platnej sadzby stravného určenej pre jednotlivé prídavky potravín podľa služobného predpisu č. 34/2010 v priebehu každého mesiaca.
- b) Po ukončení mesiaca predložiť zástupcovi verejného obstarávateľa vyúčtovanie čerpania náležitosti stravného za daný mesiac, najneskôr k 20-tému dňu každého mesiaca za predchádzajúci mesiac.
- c) Uchádzač je povinný dbať na to, aby v priebehu mesiaca pri čerpaní náležitosti stravného pri úspore neprekročil 5 % z mesačnej náležitosti stravného.
- d) Na vyhodnotenie smernej skladby potravín poskytnúť zástupcovi verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 3030 Zvolen) prehľad spotrebovaných surovín pri príprave stravy. Prehľad predložiť zástupcovi verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 3030 Zvolen) najneskôr k 20-tému dňu každého mesiaca za predchádzajúci mesiac.

7.4. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti kontroly

- a) Zástupca verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 3030 Zvolen a veliteľ VÚ 3333 Zvolen) vydá zamestnancom uchádzača a vozidlám uchádzača podľa predloženého zoznamu neprenosné povolenia k vstupu do vojenského objektu za účelom vykonávania zmluvnej služby. Toto povolenie sú povinní pri pohybe vo vojenskom objekte viditeľne nosiť podľa nariadenia zástupcu verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 3030 Zvolen a veliteľ VÚ 3333 Zvolen) mimo pracoviska – budovy č. 5 a budovy č. 1.
- b) Evidovať všetok zakúpený tovar na zabezpečenie stravovania podľa záväzných účtovných predpisov, evidenciu mať uloženú u vedúceho prevádzky k mesačnej kontrole zástupcom verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 3030 Zvolen).
- c) Viesť predpísané doklady pre vyúčtovanie a fakturáciu, ktoré môžu byť preverované a kontrolované minimálne jedenkrát do mesiaca kontrolným orgánom určeným zástupcom verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 3030 Zvolen). Kontrolná činnosť bude zameraná na dodržiavanie čerpania stravného v rámci stanoveného limitu mesačnej náležitosti a čerpania odporúčanej smernej skladby potravín.
- d) Zabezpečiť vypracovanie a vyvesenie týždenného jedálneho lístka v jedálňach podľa požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa, prístupného všetkým stravníkom, pri dodržaní všetkých energetických a nutričných zložiek stravy s tým, že sa hlavné jedlá nebudú v priebehu 14 dní opakovať. Jedálny lístok musí obsahovať pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie po tepelnej úprave zvlášť hmotnosť mäsa a zvlášť hmotnosť prílohy.

- e) Zabezpečiť prerokovanie jedálneho lístka do 3. pracovného dňa v týždni komisiou určenou zástupcom verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 3030 Zvolen) a predkladať návrh jedálneho lístka na nasledujúci týždeň na odsúhlasenie zástupcovi verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 3030 Zvolen) do 4. pracovného dňa prebiehajúceho týždňa.
- f) Prípadné zmeny v jedálnom lístku musí uchádzač vopred prerokovať so zástupcom verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 3030 Zvolen).
- g) Zabezpečiť spoluprácu so stravovacou komisiou, ktorú zriadi zástupca verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 3030 Zvolen); na základe pozvánok sa zúčastňovať rokovaní stravovacej komisie a reagovať na prípadné pripomienky stravovacej komisie ku kvalite pripravovanej stravy resp. ku skladbe jedálnych lístkov.
- h) Uchádzač je povinný zriadiť knihy prianí a sťažností, ktoré umiestni v priestoroch objednávaní stravy (budova č. 5 a budova č. 1) a písomne reagovať na podnety stravníkov v nich zapísané.
- i) Umožniť pred každým výdajom stravy vojenskému lekárovi zástupcu verejného obstarávateľa kontrolu pripravenej stravy.
- j) Akceptovať odborné posúdenie vojenského lekára ku kvalite pripravenej stravy a jej hygienickej bezchybnosti, akceptovať prípadné pozastavenie výdaja stravy a v prípade jeho pozastavenia zabezpečiť náhradnú stravu.
- k) Umožniť príslušníkom zdravotníckej služby a určeným funkcionárom zástupcu verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 3030 Zvolen) vykonávať kontrolu prípravy stravy, výdaja stravy a hygieny skladovania potravín.
- l) Zabezpečiť v prenajatých priestoroch (budova č. 5 a budova č. 1) a u vlastných pracovníkov kontrolu dodržiavania všetkých všeobecne záväzných právnych predpisov, hlavne v oblasti hygieny potravín, odpadov, ekológie, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnych opatrení podľa platných noriem.

7.5. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača pri mimoriadnych situáciách – pri použití ozbrojených síl podľa § 4 zákona 321/2002 Z.z. o ozbrojených silách SR

- a) V súčinnosti so zástupcom verejného obstarávateľa (veliteľom VÚ 3030 Zvolen) spracovať plán zabezpečenia prípravy stravy a jej výdaja v prípade prechodu do režimových opatrení pre všetky kategórie stravníkov zaradených do jednotlivých stravovacích skupín. Za režimové opatrenie sa považuje rozhodnutie zástupcu verejného obstarávateľa o zotrvaní časti, alebo všetkých príslušníkov útvaru na pracovisku, resp. v mieste stáleho výkonu služby bez časového obmedzenia.
- b) V súčinnosti so zástupcom verejného obstarávateľa spracovať plán výdaja individuálnych alebo skupinových dávok studenej stravy (konzumácia v studenom stave, s možnosťou jej ohrevu) a vhodného nápoja pri okamžitom použití vojakov ozbrojených síl vyčlenených na riešenie mimoriadnej udalosti. Zároveň zabezpečiť dostupnosť, uloženie a výdaj uvedených dávok v časových limitoch stanovených zástupcom verejného obstarávateľa.
- c) Zabezpečiť podľa požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa prípravu, vývoz a výdaj stravy a priznaných prídavkov potravín pre príslušníkov VÚ 3030 Zvolen pri záchranných prácach v priestore postihnutom mimoriadnou udalosťou alebo tam, kde je vyhlásená krízová situácia. Rozvoz a výdaj stravy zabezpečí uchádzač vlastnými silami a dopravnými prostriedkami do vzdialenosti 50 km od VÚ 3030 Zvolen.
- d) V súčinnosti so zástupcom verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 3030 Zvolen) spracovať požiadavku na zabezpečenie dodávok vody, palív a energií potrebných na prípravu a výdaj stravy počas mimoriadnej situácie alebo krízovej situácie a uplatniť ju u spádovo príslušného Strediska prevádzky objektov.
- e) Zabezpečiť dostatočný počet odborne vyškoleného personálu a dostatočné množstvo materiálneho vybavenia potrebného na prípravu a výdaj stravy pri prechode do režimových opatrení v súvislosti s možným nárastom počtu stravníkov a nepretržitej prípravy stravy počas mimoriadnej situácie alebo krízovej situácie. Za nepretržitú prípravu stravy sa považuje príprava stravy na nevyhnutne potrebný čas a jej výdaj trikrát denne.

7.6. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v prípade porúch v dodávkach vody, palív a energií.

Spracovať plán náhradného stravovania v prípade poruchy v dodávke vody, palív a energií a do 90 dní od podpísania rámcovej dohody ho predložiť zástupcovi verejného obstarávateľa (veliteľovi VÚ 3030 Zvolen) na schválenie. Pripravovanú stravu zabezpečiť v nasledujúcej minimálnej ponuke:

Raňajky : 1 druh teplého alebo studeného jedla, teplý nápoj (čaj, mlieko, kakao a pod.), chlieb, pečivo,

Obed : 1 druh polievky, 1 druh hlavného jedla, nápoj (čaj, sirup. voda, ovocná šťava a pod.), chlieb, pečivo,

Večera : 1 druh teplého alebo studeného jedla, nápoj, chlieb,

7.7. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti dodržiavania hygienických podmienok

a) Uchádzač bude povinný zabezpečiť dodržiavanie ustanovení zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č.152/1995 Z. z. o potravinách v znení neskorších predpisov.

b) Pre zariadenie spoločného stravovania, ktoré bude predmetom nájmu bude uchádzač povinný požiadať príslušný orgán verejného zdravotníctva (Vojenský ústav hygieny a epidemiológie Bratislava) o uvedenie priestorov do prevádzky a predložiť mu na posúdenie a schválenie jeho prevádzkový poriadok vrátane HACCP (správna výrobná prax) (§ 52, ods. 1 písm. b) zákona č. 355/2007 Z. z. “predkladať opatrenia a návrhy uvedené v § 13 na posúdenie príslušnému orgánu verejného zdravotníctva a **do času kladného posúdenia zdržať sa vykonávania posudzovaných opatrení alebo činností**“.

c) Uchádzač bude povinný v stravovacej prevádzke dodržiavať vyhlášku MZ SR č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania

d) Uchádzač bude povinný umožniť vstup do prevádzky a výkon štátneho zdravotného dozoru príslušnému orgánu verejného zdravotníctva (Vojenský ústav hygieny a epidemiológie Bratislava a Regionálne strediská Bratislava a Ružomberok), rešpektovať ich pokyny k odstráneniu nedostatkov a vykonať opatrenia na základe ich nariadení (§ 54 a § 55 zákona č. 355/2007 Z. z.)

e) Zástupca verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 3030 Zvolen) zastúpený ním poverenými odbornými osobami si vyhradzuje právo posudzovať hygienické podmienky skladovania potravín, prípravy a výdaja stravy, kontrolovať hygienický stav proviantného zariadenia, nádob a náradia a vykonávať obery a odbery hygienických vzoriek.

f) Uchádzač bude povinný zabezpečiť v dňoch prípravy a výdaja stravy umývanie použitého riadu a porcelánu, upratovanie prenajatých priestorov v budove č. 5 vo VÚ 3030 Zvolen a v budove č. 1 vo VÚ 3333 Zvolen, vrátane likvidácie zvyškov stravy na vlastné náklady, vlastnými silami a prostriedkami.

7.8. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti bezpečnosti pri práci, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia

a) Zabezpečiť plnenie predmetu zmluvy len prostredníctvom zdravotne a odborne spôsobilých pracovníkov.

b) Dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia na pracovisku.

c) Dodržiavať ustanovenia zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 309/2007 Z.z. a vyhlášku č. 500/2006 Z.z. ktorou sa ustanovuje vzor záznamu o registrovanom pracovnom úraze.

d) Zamestnanci uchádzača budú povinní absolvovať vstupné bezpečnostné, protipožiarne a ekologické školenie u zástupcu verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 3030 Zvolen). Uchádzač je povinný doložiť na požiadanie zástupcu verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 3030 Zvolen) doklad o vykonávaných školeniach.

e) Dodržiavať zákon č. 223/2001 Z.z. o odpadoch v znení neskorších predpisov.

f) Uchádzač vopred písomne upozorní zástupcu verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 3030 Zvolen a veliteľ VÚ 3333 Zvolen) o produkovaných odpadoch počas realizácie predmetu plnenia. Pre zhromažďovanie odpadov si uchádzač na vlastné náklady zabezpečí príslušné odpadové nádoby, resp. kontajnery. Uchádzač bude zodpovedať za udržiavanie poriadku v blízkosti odpadových nádob, resp. kontajnerov. Všetky druhy odpadov, ktoré budú vznikať počas realizácie predmetu plnenia bude likvidovať na vlastné náklady uchádzač.

g) Uchádzač je povinný poskytnúť svojim zamestnancom všetky zdravotné, hygienické a pracovné pomôcky, ktoré sú potrebné pri výkone ich práce.

h) Zástupca verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 3030 Zvolen a veliteľ VÚ 3333 Zvolen) vybaví budovu č. 5 a budovu č. 1 a ostatné priestory odovzdané k užívaniu protipožiarными prostriedkami (hasiacimi prístrojmi) a zabezpečí ich pravidelnú revíziu.

i) Zástupca verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 3030 Zvolen a veliteľ VÚ 3333 Zvolen) je povinný plniť úlohy požiarnej ochrany podľa zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov.

j) Uchádzač je povinný bezodkladne hlásiť vznik ekologickej havárie zástupcovi verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 3030 Zvolen a veliteľ VÚ 3333 Zvolen) a prijať vlastnými zamestnancami nevyhnutné opatrenia na odstránenie následkov.

7.9. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti objednávaní stravy, nahlasovania počtov stravovaných, upresňovania počtov stravovaných, spôsobu predaja stravných lístkov, ich evidencie a kontroly pri stravovaní príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa

a) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný v pracovných dňoch písomne predložiť uchádzačovi predpokladaný počet jednotlivých denných jedál a jednotlivých prídavkov potravín pre profesionálnych vojakov s nárokom na bezplatné stravovanie a predpokladaný počet obedov pre profesionálnych vojakov stravujúcich sa za náhradu na budúci pracovný deň do 13:00 hod. Na dni pracovného pokoja (sobota, nedeľa a prvý pracovný deň) je povinný zástupca verejného obstarávateľa predložiť písomnú objednávku do 13:00 hod. v posledný pracovný deň pred dňami pracovného pokoja. Spresnenie predpokladaného počtu obedov profesionálnych vojakov a zamestnancov stravujúcich sa za náhradu (na stravné lístky) bude vykonávané v nasledujúcom pracovnom dni telefonicky do 8:00 hod. a následne aj písomne do 12:00 hod.

b) Stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov v rámci klasického závodného stravovania bude realizované formou stravných lístkov, ktoré zabezpečí zástupca verejného obstarávateľa, vrátane ich predaja. Zástupca verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 3030 Zvolen a veliteľ VÚ 3333 Zvolen) je povinný zriadiť a vybaviť v miestach výdaja stravy (budova č. 5 a budova č. 1) miesto na objednávanie jedál stravníkmi. Objednávanie denných jedál bude vykonávané v dobe výdaja obeda na nasledujúci deň, prípadne ďalší deň v dobe od 7:00 do 8:00 hod. Platným dokladom na objednanie príslušného denného jedla bude opečiatkovaná objednávka s dátumom a poradovým číslom denného jedla podľa jedálneho lístka. Dokladom pre odber denného jedla bude opečiatkovaná poukážka s dátumom a poradovým číslom denného jedla podľa jedálneho lístka.

c) Uchádzač je povinný zabezpečiť objednanú stravu pre neprítomných príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa na dobu do 4 hodín od ukončenia prípravy stravy v počtoch spresnených zástupcom verejného obstarávateľa.

d) Uchádzač vykoná fakturáciu 1-krát za 15 dní za objednané denné jedlá, zvlášť za raňajky, obedy, večere a jednotlivé prídavky potravín pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa s nárokom na bezplatné stravovanie, a zvlášť za objednané obedy pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa, ktorí sa stravujú na stravné lístky. Cena za objednané denné jedlá a prídavky potravín sa určí ako súčin počtu skutočne objednaných porcií denných jedál a prídavkov potravín za uplynulé obdobie a ceny denných jedál a prídavkov potravín, ktoré budú zmluvne dohodnuté. Počet objednaných jednotlivých denných jedál a prídavkov potravín bude preukázaný dodacím listom vystaveným uchádzačom na základe objednávok stravy, odsúhlaseným a podpísaným oprávnenými pracovníkmi oboch zmluvných strán, ktorý bude priložený ku každej faktúre za dodanie pripravenej stravy.

7.10. Ostatné požiadavky verejného obstarávateľa na uchádzača

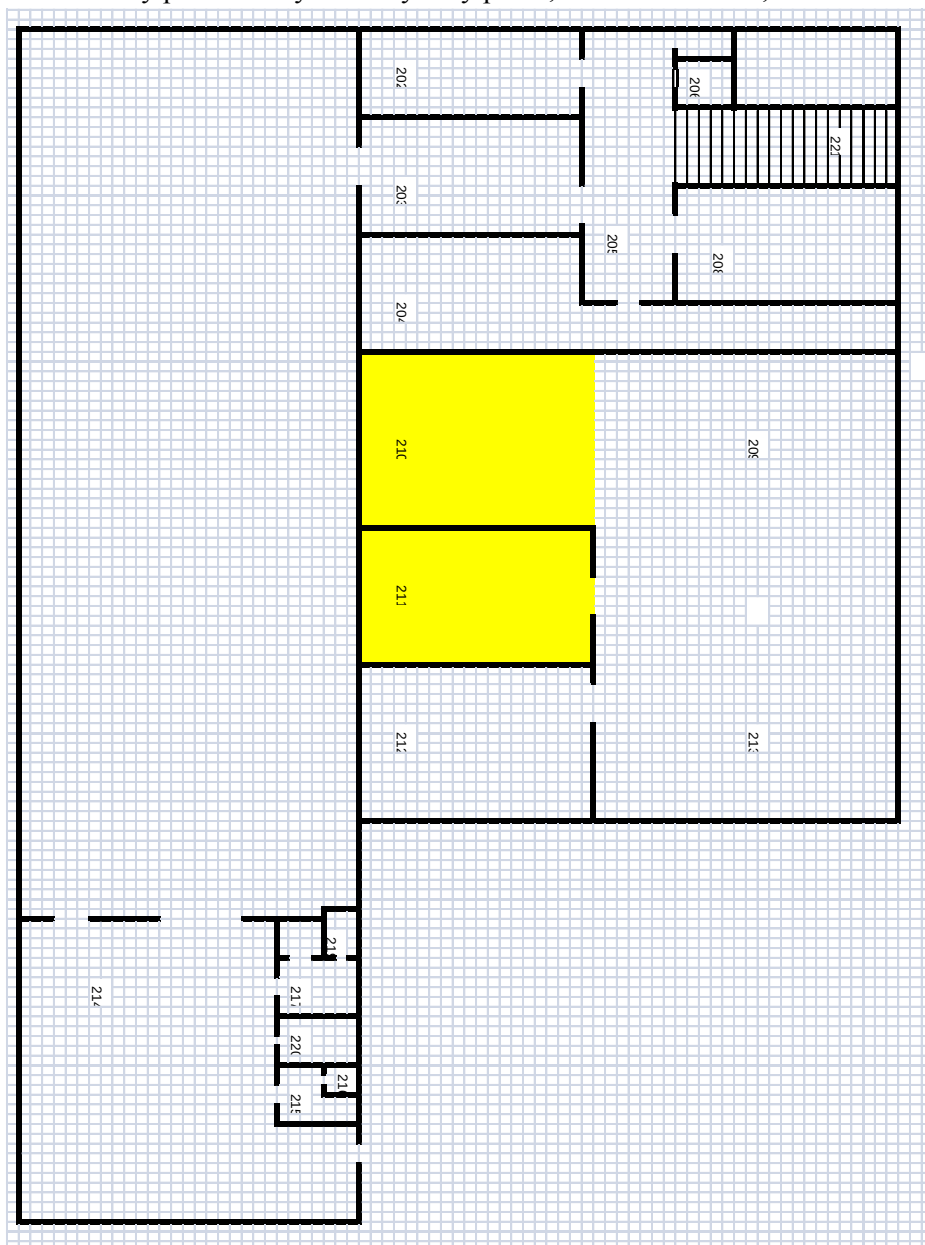
- a) V prípade zistenia nedostatkov a chýb pri prevádzkovaní budovy č. 5 a budovy č. 1 je uchádzač povinný vyznamovať zástupcu verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 3030 Zvolen a veliteľ VÚ 3333 Zvolen) a navrhnúť spôsob riešenia. O spôsobe riešenia bude spísaný „Písomný záznam“.
- b) Vylepšenie prenajatých priestorov na vlastné náklady je možné len po písomnej dohode so zástupcom verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 3030 Zvolen a veliteľ VÚ 3333 Zvolen).
- c) Uchádzač zabezpečí denne prípravu stolovania a následnú likvidáciu stolovania (výmena obrusov, dopĺňovanie soľničiek, koreničiek a pod.).
- d) Uchádzač zabezpečí stravovanie vlastných zamestnancov v jedálni mimo dobu výdaja stravy.
- e) Stanovenú dobu výdaja stravy, prípadné úpravy a zmeny doby výdaja stravy bude možné realizovať len po dohode so zástupcom verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 3030 Zvolen a veliteľ VÚ 3333 Zvolen).
- f) Uchádzač zodpovedá za škody na majetku zástupcu verejného obstarávateľa a za škodu na zdraví stravovaných príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa, spôsobené zanedbaním svojich povinností alebo v dôsledku okolností, o ktorých vedel alebo mal vedieť z titulu svojej činnosti v čase plnenia zmluvy alebo ich mohol predvídať.
- g) Uchádzač pre bezpečnú prevádzku prenajatých priestorov v budove č. 5 a v budove č. 1 zabezpečí vyžiadanie a vykonanie odborných prehliadok a skúšok na elektrické spotrebiče na vlastné náklady.
- h) Náklady spojené s opravou alebo údržbou veľkokuchynských zariadení bude znášať uchádzač na vlastné náklady.
- i) Uchádzač, v závislosti na prevádzkových možnostiach, umožní stravovanie – poskytovanie obeda podľa stravnej dávky 1 za plné ceny s DPH podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov, v budove č. 5 a v budove č. 1 nepracujúcim dôchodcom – bývalým zamestnancom ministerstva obrany, ktorí odišli do dôchodku.
- j) Uchádzač bude môcť prenajaté priestory využívať výlučne len na plnenie predmetu zákazky. Prenajaté priestory nebude môcť využívať na prípravu stravy alebo iné účely pre odberateľov iných ako je verejný obstarávateľ – Ministerstvo obrany SR.

8.1. Situačný plán budovy č. 5 a výmery plôch - VÚ 3030 Zvolen, Borovianska cesta 1, Zvolen



Č.	Účel miestnosti	Plocha m ²	Č.	Účel miestnosti	Plocha m ²
01	Chodba + schodisko	41,54	18	Hlavný kuchár	12,50
02	Chladiace sústroje	5,65	19	Chodba	3,75
03	Chladiaci box	7,95	20	Výdajňa	40,50
04	Chladiaci box	5,95	21	Umyváreň riadu	30,11
05	Predchladiareň	7,05	22	Satňa	5,72
06	Sklad	25,80	23	Dozomý KJB	18,61
07	Sklad	17,85	24	Umyváreň + WC ženy	2,49
08	Sklad	14,80	25	Umyváreň + WC muži	2,49
09	Podstrojovňa UK	42,50	26	Sprcha - ženy	3,80
010	Sklad	78,50	27	Satňa - ženy	5,95
011	Sklad	37,50	28	Sklad	5,95
012	Vzduchotechnika	14,45	29	Chodba	12,00
013	Sklad	35,45	30	Chodba	11,60
014	Sklad	25,80	31	Jedáleň malá	98,10
015	Sklad	11,45	32	Jedáleň	252,00
1	Chodba + schodisko	53,80	33	Kancelária	5,95
2	Sklad odpadkov	3,10	34	Kancelária	9,84
3	Chladiaci box	3,45	35	Kancelária	26,66
4	Predchladiareň	5,25	36	Sklad	9,60
5	Chodba	3,20	37	Kancelária	17,50
6	Prípravná zeleniny	29,90	38	Chodba	36,40
7	Sklad čierneho riadu	22,80	39	Umyváreň + WC ženy	4,32
8	Prípravná cesta	24,70	40	Umyváreň + WC muži	4,23
9	Varňa	158,20	41	Miestnosť čist. prostriedkov	3,07
10	El. rozvodňa	6,38			
11	Prípravná mäsa	20,80			
12	Denný sklad	21,73			
13	Satňa	7,70			
14a,b	Umyváreň + WC	6,40			
15	Miestnosť kuchárov	8,00			
16	Príručný sklad	11,07			
17	Príručný sklad	8,61			
				Plocha celkom	1 390,46
				Plocha na prenájom	350,33

8.2. Situačný plán budovy č. 1 a výmery plôch, VÚ 3333 Zvolen, Jána Jisku 10, Zvolen



Č.	Účel miestnosti	Plocha
201	Jedáleň	272,79
202	Denný sklad	14,10
203	Čistá príprava	15,28
204	Prípravná cesta	7,78
205	Chodba	11,02
206	Výťah + strojovňa	1,80
207	Upratovacia miestnosť	0,79
208	Kancelária	7,13
209	Varňa	83,65
210	Výdajňa	19,09
211	Umyvárka stol. riadu	18,69
212	Jedáleň pers. kuchyne	27,37
213	Umyvárka kuch. riadu	19,81
214	Saňa	90,00
215	Umyvárka ženy	2,95
216	WC ženy	0,90
217	Umyvárka muži	4,50
218	Pisoár muži	3,00
219	WC muži	1,15
220	Upratovacia miestnosť	2,90
221	Schodisko	9,15
	Plocha celkom	613,85
	Plocha na prenájom	37,78

9. Prehľad hnutel'ného majetku určeného na prenájom

9.1 prehľad veľkokuchynského zariadenia v objekte budovy č. 5 určeného na prenájom

P.č.	Názov materiálu	M.J.	Mn.	Účtovná cena /EUR/		Ročná cena prenájmu /EUR/
				Jednotková	Spolu	
1	Kotol varný plyn. 85 l KG-85-0	ks	1	3 991,40	3 991,40	0,40
2	Kotol varný plyn. 200 l KG-200	ks	1	5 573,09	5 573,09	0,56
3	Kotol varný plyn. 300 l GLF 1430	ks	1	6 205,94	6 205,94	0,62
4	Kotol varný plyn. 300 l KG-300	ks	1	6 080,59	6 080,59	0,61
5	Sporák VK komb. SPE-94	ks	1	2 723,26	2 723,26	0,27
6	Pec cukrárska el. PCE 93	ks	1	2 507,28	2 507,28	0,25
7	Konvektomat RETIGO 1021 pi	ks	1	10 431,69	10 431,69	1,04
8	Konvektomat RETIGO 1021 pi	ks	1	10 431,69	10 431,69	1,04
9	Panvica smažiacia plyn. 70 l typ PP 970	ks	1	3 850,13	3 850,13	0,39
10	Panvica smažiacia plyn. 70 l typ PP 970	ks	1	3 850,13	3 850,13	0,39
11	Panvica smažiacia plyn. 70 l typ PP 970	ks	1	4 104,08	4 104,08	0,41
12	Panvica smažiacia plyn. 70 l typ PP 970	ks	1	4 104,08	4 104,08	0,41
13	Pult mraziaci AFG 543	ks	1	418,00	418,00	0,04
14	Pult mraziaci AFG 543	ks	1	418,00	418,00	0,04
15	Pult mraziaci MO 40.4	ks	1	374,43	374,43	0,04
16	Stroj univerzálny šľahací a miešací RE 22	ks	1	4 583,41	4 583,41	0,46
17	Stôl výdajný ohrievací pult čl. VPR 3x11/1S	ks	1	1 321,89	1 321,89	0,13
18	Stôl výdajný el. pojazdný VOV 1	ks	1	1 324,89	1 324,89	0,13
19	Stôl výdajný el. pojazdný VOV 1	ks	1	1 324,89	1 324,89	0,13
20	Stôl výdajný el. pojazdný VPR 1x31/1M	ks	1	1 092,77	1 092,77	0,11
21	Stôl výdajný el. pojazdný VPR 1x31/1M	ks	1	1 092,77	1 092,77	0,11
22	Skriňa chladiaca C 450.3 /8205	ks	1	136,96	136,96	0,01
23	Skriňa chladiaca C 900	ks	1	963,12	963,12	0,10
24	Stroj na umývanie riadu M 1000	ks	1	368,45	368,45	0,04
25	Stolička ohrievacia el. typ 4464/65	ks	1	242,42	242,42	0,02
26	Stolička ohrievacia el. typ 4464/65	ks	1	242,42	242,42	0,02
27	Stroj nárezový NS 301	ks	1	248,26	248,26	0,02
28	Váha poloaautomatická do 15 kg (SDK 15)	ks	1	107,25	107,25	0,01

9.2. Prehľad veľkokuchynského zariadenia v objekte budovy č. 1 určeného na prenájom

P.č.	Názov materiálu	M.J.	Mn.	Účtovná cena /EUR/		Ročná cena prenájmu /EUR/
				Jednotková	Spolu	
1	Konvektomat RETIGO 1021 pi	ks	1	10 431,69	10 431,69	1,04
2	Skriňa chladiaca C 450.3 /8205	ks	1	136,96	136,96	0,01
3	Stroj na umývanie riadu M 1000	ks	1	368,45	368,45	0,04
4	Stôl výdajný el. vodný kúpeľ typ 21-17/E	ks	1	196,84	196,84	0,02
5	Stôl výdajný el. pojazdný VOV 1	ks	1	1 324,89	1 324,89	0,13
6	Stôl ohrievací výdajný-režón EOS 1500	ks	1	1 297,12	1 297,12	0,13
CENA SPOLU		EUR			13 755,95	1,38

9.3. Prehľad kuchynského riadu a ostatného kuchynského materiálu v objekte budovy č. 5 a budovy č. 1 určeného na prenájom

P.č.	Názov materiálu	M.J.	Mn.	Účtovná cena /EUR/		Ročná cena prenájmu /EUR/
				Jednotková	Spolu	
1	Termos 5, antikovorý	ks	2	29,90	59,80	0,01
2	Termos 10, antikovorý	ks	3	86,96	260,88	0,03
3	Termos 20, antikovorý, trojdielny	ks	3	197,98	593,94	0,06
4	Termos 40, antikovorý, s výpustným kohútom	ks	2	86,13	172,26	0,02
5	Vedro UH	ks	6	3,22	19,32	0,01
6	Rúra mikrovlnná AVM 541	ks	1	128,63	128,63	0,01
7	Rúra mikrovlnná ostatná	ks	2	84,58	169,16	0,02
8	Stôl prídavný MS 13	ks	1	451,70	451,70	0,05
9	Drez umýv. celoantikovorý 2-dielny DD 202.0	ks	1	434,03	434,03	0,04
10	Stôl prac. kuch. celoantikor PSJ IN 1500	ks	6	291,33	1 747,98	0,17
11	Stôl prac. Kuch. Celoantikor. PS 011 1400x700	ks	3	367,76	1 103,28	0,11
12	Pekáč antikovorý s pokrievkou 45 x 60 x 10 cm	ks	1	60,03	60,03	0,01
13	Gastronádoba antikorová GN 2/1 40 mm	ks	16	30,00	480,00	0,05
14	Gastronádoba antikorová GN 2/1 100 mm	ks	16	42,95	687,20	0,07
15	Gastronádoba antikorová GN 2/1 65 mm	ks	16	42,05	672,80	0,07
16	Hrniec antikovorý s pokrievkou 21,5 l	ks	1	129,89	129,89	0,01
17	Hrniec antikovorý s pokrievkou 45 l	ks	3	200,30	600,90	0,06
18	Nôž kuchynský 10 cm	ks	3	7,71	23,13	0,01
19	Nôž vyrezávací 13 cm/"5"	ks	3	1,73	5,19	0,01
20	Nôž vykosťovací 15 cm/"6"	ks	3	1,34	4,02	0,01
21	Nôž vyrezávací 21 cm/"8"	ks	3	2,03	6,09	0,01
22	Nôž mäsiarsky krájací 26 cm/"10"	ks	3	4,61	13,83	0,01
23	Nôž mäsiarsky krájací 20 cm/"8"	ks	3	6,06	18,18	0,01
24	Naberačka antikorová 0,10	ks	10	2,68	26,80	0,01
25	Naberačka antikorová 0,15	ks	10	4,99	49,90	0,01
26	Naberačka antikorová 0,30	ks	10	8,24	82,40	0,01
27	Naberačka antikorová 0,50	ks	3	2,97	8,91	0,01
28	Nôž kuchynský 16 cm/"6"	ks	3	1,70	5,10	0,01
29	Obracačka antikorová	ks	3	6,17	18,51	0,01
30	Vidlica na mäso s háčkom	ks	1	2,10	2,10	0,01
31	Sitko stabil	ks	1	2,85	2,85	0,01
32	Strúhadlo kuchynské štvorhranné	ks	1	3,20	3,20	0,01
33	Krájač na vajíčka	ks	2	2,20	4,40	0,01
34	Kliešte kuchynské servírovacie	ks	9	3,82	34,38	0,01
35	Odmerka na kávu	ks	1	0,95	0,95	0,01
36	Tanier porcelánový plytký	ks	600	1,09	654,00	0,07
37	Melodie tanier plytký 25	ks	10	4,29	42,90	0,01
38	Miska na polievku porcelánová	ks	600	1,10	660,00	0,07
39	Melodie tanier hlboký 22	ks	20	1,41	28,20	0,01
40	Tanier porcelánový dezertný	ks	50	0,71	35,50	0,01
41	Miska na kompót porcelánová	ks	200	0,25	50,00	0,01
42	Miska na kompót sklenená	ks	400	0,27	108,00	0,01

43	Misa na polievku porcelánová	ks	4	10,87	43,48	0,01
44	Melodie misa oválna 32	ks	2	4,84	9,68	0,01
45	Melodie misa na polievku 1,75 l	ks	3	10,04	30,12	0,01
46	Pohár porcelánový 0,3 l	ks	600	0,11	66,00	0,01
47	Šálka na kávu 0,15 s podšálkou	ks	20	0,90	18,00	0,01
48	Džbán sklenený na 1,6 l hrubostenný	ks	5	2,49	12,45	0,01
49	Kanvica na kávu antikorová na 1 l	ks	4	6,14	24,56	0,01
50	Lyžica jedálňa antikorová	ks	440	0,43	189,20	0,02
51	Nôž jedálny antikorový	ks	440	0,79	347,60	0,03
52	Vidlička jedálňa antikorová	ks	440	0,46	202,40	0,02
53	Váha digitálna	ks	2	214,20	428,40	0,04
54	Lyžička malá antikorová	ks	20	0,33	6,60	0,01
55	Podnos jedálenský z PH	ks	500	2,23	1 115,00	0,11
56	Vozík servírovací	ks	3	149,19	447,57	0,04
57	Obedár trojdielny antikrový	ks	30	2,84	85,20	0,01
CENA SPOLU:			EUR		12 686,60	1,50

9.3. Prehľad kuchynského riadu a ostatného kuchynského materiálu v objekte budovy č. 5 a budovy č. 1 určeného na prenájom

P.č.	Názov materiálu	M.J.	Mn.	Účtovná cena /EUR/		Ročná cena prenájomu /EUR/
				Jednotková	Spolu	
1	Regál drevený	ks	1	111,91	111,91	0,01
2	Skrinka drevená	ks	3	78,33	234,99	0,02
3	Skriňa drevená dvojkrídlová na spisy a šaty	ks	6	167,19	1003,14	0,10
4	Stolička čalúnená drevená	ks	6	54,14	324,84	0,03
5	Stôl jedálenský	ks	1	60,33	60,33	0,01
6	Stôl kancelársky písací dvojstranný	ks	3	141,07	423,21	0,04
7	Prístroj hasiaci snehový ručný do 20 tis.	ks	3	62,63	187,89	0,02
CENA SPOLU:			EUR		2 346,31	0,23

P.č.	Názov materiálu	M.J.	Mn.	Účtovná cena /EUR/		Ročná cena prenájomu /EUR/
				Jednotková	Spolu	
1.	Obrus farebný 140x140	ks	200	6,25	407,59	0,04
CENA SPOLU:			EUR		407,59	0,04

B.2. 3. Opis časti 3. predmetu zákazky :

Názov časti 3. predmetu zákazky: Zmluvné stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky vo VÚ 1115 Ružomberok formou ekonomického prenájmu vojenského stravovacieho zariadenia VÚ 1115 Ružomberok.

1. Predmetom časti 3. Predmetu zákazky je „Zabezpečenie zmluvného stravovania profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky – príslušníkov VÚ 1115 Ružomberok v stravovacom zariadení VÚ 1115 Ružomberok formou ekonomického prenájmu vojenského stravovacieho zariadenia VÚ 1115 Ružomberok.“

2. Základné požiadavky na predmet zákazky vychádzajú z ustanovenia § 106 ods. 1 písm. g), ods. 2, 3 a § 175 zákona č. 346/2005 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov ozbrojených síl Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; ustanovenia § 152 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), akceptujúc ustanovenia služobného predpisu hlavného služobného úradu pre štátnu službu profesionálnych vojakov č. 34/2010 (ďalej len „služobný predpis“, “) a nariadenia MO SR č. 115/2008 o výškach sadzby stravného pre raňajky, obed a večeru podľa príslušnej stravej dávky a príslušného prídavku potravín a pri rešpektovaní nutričných a energetických hodnôt platných pre profesionálnych vojakov ozbrojených síl SR.

3. Zoznam položiek služby a predpokladaný objem služby

1. Zoznam položiek služby a predpokladaný objem služby

P. č.	Názov položky služby	Jednotka množstva	Celkové predpokladané množstvo za rok	Celkové predpokladané množstvo na dobu trvania rámcovej dohody
1.	Obed - stravná dávka 1	1 obed	40 640	162 560
2.	Raňajky - stravná dávka 1 (suchá strava)	1 raňajky	200	800
3.	Večera - stravná dávka 1 (suchá strava)	1 večera	200	800
4.	Obed - stravná dávka 4	1 obed	100	400
5.	Raňajky - stravná dávka 4 (suchá strava)	1 raňajky	100	400
6.	Večera - stravná dávka 4 (suchá strava)	1 večera	100	400
7.	Prídavok potravín B	1 prídavok	3040	12160
8.	Prídavok potravín C	1 prídavok	200	800
9.	Prídavok potravín D	1 prídavok	300	1200

2. Funkčné požiadavky na predmet zákazky:

4.1. Odporúčané zloženie spotreby potravín na osobu a deň na dosiahnutie požadovaných energetických a výživových hodnôt podľa stravej dávky 1 a stravej dávky 4 a príslušných prídavkov potravín podľa prílohy č. 1 k služobnému predpisu.

Por. číslo	Druh potravín	Stravná dávka	
		1	4
		(v kilogramoch)	
1.	Bravčové mäso	0,069	0,103
2.	Hovädzie mäso	0,068	0,089

3.	Údené mäso	0,006	0,009
4.	Ostatné mäso	0,002	0,002
5.	Vnútornosti	0,006	0,014
6.	Údeniny a výrobky z mäsa	0,045	0,060
7.	Mäsové konzervy	0,038	0,043
8.	Mäso spolu	0,234	0,320
9.	Hydina a hydinové výrobky	0,030	0,030
10.	Kosti	0,002	0,002
11.	Ryby	0,010	0,008
12.	Rybie výrobky a konzervy	0,016	0,011
13.	Maslo	0,020	0,025
14.	Masť a slanina	0,011	0,015
15.	Jedlé tuky a oleje	0,027	0,035
16.	Mlieko čerstvé	0,280	0,295
17.	Mliečne výrobky	0,074	0,072
18.	Syry	0,030	0,034
19.	Vajcia	0,036	0,050
20.	Chlieb	0,320	0,340
21.	Bežné pečivo	0,090	0,059
22.	Jemné pečivo	0,033	0,040
23.	Trvanlivé pečivo	0,014	0,020
24.	Cestoviny	0,021	0,020
25.	Múka, krúpy a vločky	0,070	0,078
26.	Ryža	0,032	0,027
27.	Strukoviny	0,014	0,018
28.	Cukor a cukrárske výrobky	0,060	0,080
29.	Zemiaky	0,460	0,419
30.	Zelenina čerstvá a mrazená	0,185	0,190
31.	Zelenina sterilizovaná a sušená	0,085	0,070
32.	Kapusta sterilizovaná a kyslá	0,020	0,020
33.	Zelenina spolu	0,290	0,280
34.	Ovocie čerstvé, mrazené a sušené	0,089	0,088
35.	Citrusové plody	0,040	0,040
36.	Kompóty	0,028	0,035
37.	Zahustené ovocné výrobky	0,035	0,035
38.	Ovocie spolu	0,192	0,198
39.	Prísady, nápoje a ostatné potraviny	0,357	0,355

P. č.	Druh potravín	Prídavok potravín			
		A	B	C	D
		v gramoch			
1.	Mäso spolu	-	50	50	50
2.	Čerstvé mlieko	-	-	-	-
3.	Mliečne výrobky	-	-	-	-
4.	Chlieb	-	100	100	100
5.	Trvanlivé pečivo	-	-	-	-
6.	Cukor a cukrárenské výrobky	25	-	-	25
7.	Ovocie spolu	-	-	100	100
8.	Prísady, nápoje a ostatné potraviny	300	300	300	350

4.2. Výživové hodnoty

P. č.	Druh		M.J.	Stravná dávka	Stravná dávka
				1	4
1.	Energetická hodnota		kJ	14.560	17.981
2.	Bielkoviny	Živočíšne	g	62	78
3.		Rastlinné	g	55	58.1
4.		Spolu	g	117	136,1
5.	Tuky		g	126	156,9
6.	Kyselina linolová		g	11	12,6
7.	Sacharidy		g	510	570
8.	Minerálne látky	Vápnik	mg	997	1100
9.		Fosfor	mg	1.800	2.000
10.		Železo	mg	20	23
11.	Vitamíny	A-ekv. retinolu	μg	1.100	1.200
12.		B ₁	mg	1,7	2
13.		B ₂	mg	1,9	2
14.		P-P-ekv. niacinu	mg	23	23
15.		C	mg	85	90

P. č.	Druh		M.J.	Prídavok potravín			
				A	B	C	D
1.	Energetická hodnota		kJ	-	1.170	1.700	1.830
2.	Bielkoviny	Živočíšne	g	-	8,2	8	20,6
3.		Rastlinné	g	-	1,6	2,7	2,7
4.		Spolu	g	-	9,8	10,7	23,3
5.	Tuky		g	-	14,4	19,6	14,8
6.	Kyselina linolová		g	-	0,6	1,1	0,6
7.	Sacharidy		g	-	28	46	52
8.	Minerálne látky	Vápnik	mg	-	72	26,4	189
9.		Fosfor	mg	-	125	131	264
10.		Železo	mg	-	1,3	2,1	2,7
11.	Vitamíny	A-ekv. retinolu	μg	-	24	94	146
12.		B ₁	mg	-	0,12	0,17	0,12
13.		B ₂	mg	-	0,12	0,13	0,28
14.		P-P-ekv. niacinu	mg	-	2,3	3,7	7,4
15.		C	mg	-	-	2,4	2,1

4.3. Harmonogram výdaja stravy

STRAVNÁ DÁVKA 1 a 4			
	PO – PI	SOBOTA	NEDEĽA
OBED	11:15 – 13:25	11:45 – 13:15	11:45 – 13:15

4.4. Predpokladané počty stravovaných

Stravná dávka 1	Predpokladaný počet stravovaných	Predpokladaný počet dní	Poznámka
Obed	150	250	Klasické závodné stravovanie: profesionálni vojaci (PrV), zamestnanci
Denná 12-hod. zmena			Stravovanie PrV s nárokom na bezplatné stravovanie
Obed			
- pracovné dni	9	250	(teplá strava)
- S, N a sviatky	6	115	(teplá strava)
PP-B			
- pracovné dni	9	250	(nealkoholický nápoj, ovocie, cukrovinky, konzerva a pod.)
- S, N a sviatky	6	115	
Cvičenia, pohot.			Stravovanie PrV s nárokom na bezplatné stravovanie
Raňajky	40	5	(suchá strava)
Obed	40	5	(teplá strava)
Večera	40	5	(suchá strava)
PP-B	20	5	(nealkoholický nápoj, ovocie, cukrovinky, konzerva a pod.)
PP-C	20	5	
PP-D	40	5	

Stravná dávka 4	Predpokladaný počet stravovaných	Predpokladaný počet dní	Poznámka
Cvičenia			Stravovanie PrV s nárokom na bezplatné stravovanie
Raňajky	20	5	(suchá strava)
Obed	20	5	(teplá strava, suchá strava)
Večera	20	5	(suchá strava)
PP-C	20	5	(nealkoholický nápoj, ovocie, cukrovinky, konzerva a pod.)
PP-D	20	5	

4.5. Počet stravovaných v rámci klasického závodného stravovania i bezplatného stravovania (12-hodinové denné zmeny, cvičenia) vychádza z priemeru stravovaných osôb v roku 2012.

5. Výška sadzieb stravného platných pre raňajky, obed a večeru podľa príslušnej stravej dávky a príslušných prídavkov potravín – hodnota potravín v eurách určených na prípravu raňajok, obeda a večere a prídavkov potravín (priamy tovar uvedený v riadku A prílohy č. 1 „Kalkulačný list výpočtu cien položiek služby“) podľa prílohy č. 2 a prílohy č. 3 k služobnému predpisu.

5.1 Výška sadzby stravného pre stravné dávky (hodnota potravín určených na prípravu príslušného denného jedla)

Stravná dávka	Výška sadzby v €	Z toho		
		Raňajky v €	Obed v €	Večera v €
1	3,82	1,13	1,56	1,13
4	4,18	1,25	1,68	1,25

5.2. Výška sadzby stravného pre prídavky potravín

Prídavok potravín	Výška sadzby v €
A	0,13
B	0,46
C	0,56
D	0,63

5.3. Hodnoty potravín určených na prípravu raňajok, obeda a večere podľa stravnej dávky 1 a 4 a hodnoty jednotlivých prídavkov potravín sú uvedené vrátane DPH.

5.4. Výšky sadzieb stravného v bode 5.1. a 5.2. sú uvedené v Eurách vrátane DPH. V „Kalkulačnom liste výpočtu cien položiek služby“ (riadok A prílohy č. 1 k súťažným podkladom) sú výšky sadzieb stravného uvedené v Eurách bez DPH, **pričom v priebehu elektronickej aukcie ich nie je možné meniť.**

6. Technická charakteristika miest poskytovania služby

6.1. Miestom poskytovania služby je budova č. 3 – Kuchynsko-jedálenský blok vo VÚ 1115 Ružomberok, Zarevúca, 034 01 Ružomberok.

6.1.1. Výmery plôch

Objekt	Názov priestoru	Plocha v m ²	Cena prenájmu za rok v €/m ²	Celkom v €	Poznámka
Budova č.3	KJB-600	309,82	5,00	1549,1 €	Príloha č. 2

- Uchádzač je povinný si prenajať k zabezpečeniu prevádzky všetky uvedené plochy.
- Uchádzač je povinný zabezpečiť prevádzku prenajatých priestorov v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o nájme nebytových priestorov.
- Uchádzač je povinný zabezpečiť na vlastné náklady:
 - pravidelný odvoz a likvidáciu odpadov vzniknutých pri plnení predmetu zákazky odbornou organizáciou (spravidla 1 x týždenne),
 - pravidelný odvoz a likvidáciu nebezpečných odpadov, ktoré sa hromadia v lapači škrobov (v objeme cca 7 m³/rok),
 - pravidelný odvoz a likvidáciu nebezpečných odpadov, ktoré sa hromadia v lapači tukov (v objeme cca 8 m³/rok).
- Konkrétne podmienky budú obsahom zmluvy o nájme nebytových priestorov.

6.1.2. Priemerná spotreba energií za rok v prenajatých priestoroch – budova č. 3 VÚ 1115 Ružomberok, Zarevúca 2, 034 01 Ružomberok.

a) KJB-600 (budova č. 3)

Druh energie (poplatku)	Spotreba za rok	Jednotková cena v €	Náklady za rok v €	Predpokladaná výška zálohových platieb v €
A	B	C	D	E
Tepelná energia – Vykurovanie prenajatých priestorov	100,00 GJ	26,60 € / GJ	2600,00 €	180,00 €
Tepelná energia - Ohrev teplej úžitkovej vody	264 GJ	26,60 €/GJ	7022,40 €	475,2 €

Elektrická energia	22114 kWh	0,19 € / kWh	4201,00 €	200,00 €
Vodné	396 m ³	0,889 €/m ³	352,04 €	29,34 €
Stočné	660 m ³	1,085 €/m ³	716,10 €	596 €
Celková predpokladaná výška zálohových platieb za energie ročne v €				17766,48 €
Celková predpokladaná výška zálohových platieb za energie mesačne v €:				1480,54 €

6.1.2. Jednotkové ceny energií uvedené v stĺpci C sú aktuálne ku dňu spracovania súťažných podkladov. Výpočty uvedené v stĺpci D a E je nutné považovať za orientačné a boli stanovené prepočtom podľa skutočnej spotreby energií počas prevádzkovania budovy v rokoch 2011 až 2012. Skutočné náklady budú závisieť od veľkokuchynských zariadení, ktoré bude uchádzač využívať a od celkovej výmery prenajatých priestorov.

6.1.3. Výpočet spotreby energií

Vykurovanie priestorov – množstvo spotrebovanej energie je merané podružným meračom v objekte. V prípade, že budú merané priestory, ktoré nie sú prenajaté, bude odpočítaná spotreba týchto priestorov technickým prepočtom. Výpočet tepla sa robí odpočtom merača tepla nachádzajúceho sa v budove. Tento odpočet sa prevedie na celkovú plochu vykurovanej budovy a z toho sa vyčlení m² dané do prenájmu.

Ohrev teplej vody – množstvo spotrebovanej energie na ohrev vody je merané podružným meračom v objekte.

Elektrická energia – množstvo spotrebovanej elektrickej energie je merané podružným elektromerom v objekte. Jednotková cena je priemer z faktúr za časové obdobie (mesiac, rok). V prípade, že budú merané priestory, ktoré nie sú prenajaté, bude odpočítaná spotreba týchto spotrebičov technickým prepočtom. Meria sa celková spotreba budovy podružným meračom z tohto množstva sa odpočíta spotreba elektrických spotrebičov (osvetlenia) využívaných verejným obstarávateľom.

Vodné a stočné – množstvo spotrebovanej vody je merané podružným vodomerom v objekte. Vodné a stočné je fakturované podľa aktuálneho cenníka vodárenskej spoločnosti. V prípade, že budú merané priestory, ktoré nie sú prenajaté, bude odpočítaná spotreba týchto priestorov technickým prepočtom.

6.1.4. Ministerstva obrany SR ako daňový subjekt je registrovaným platiteľom dane z pridanej hodnoty podľa § 4 zák. č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov len z prevádzkovania jedálňí pre zamestnancov a z letiskových služieb. Organizačné zložky Ministerstva obrany SR (Agentúra správy majetku) ktoré budú s úspešným uchádzačom uzatvárať nájomné zmluvy a zmluvy o poskytovaní energií a refundácie za poskytnuté energie nemajú právnu subjektivitu, nemajú správcom dane pridelené identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty; nie sú oprávnené uvádzať daň z pridanej hodnoty na faktúrach pri ekonomickom prenájme priestorov a s tým súvisiacej refundácii služieb spojených s dodaním elektrickej energie, vody, tepla a plynu. **Uchádzač nebude môcť uplatniť odpočet DPH z faktúr za poskytnuté energie (elektrickú energiu, vodu, teplo, plyn).**

6.2. Technické vybavenie a príslušenstvo stravovacieho zariadenia

Vybavenie	Účtovná cena v €	Cena prenájmu v € za rok	Poznámka
Veľkokuchynské zariadenie	32727,60	3,28	Príloha č. 3
Kuchynský riad a ostat. mat.	6634,70	0,66	Príloha č. 4

Inventár	3704,18	0,37	Príloha č. 5
Celkom	43066,48	4,31	

- a) Uchádzač je povinný si prenajať k zabezpečeniu prevádzky uvedené technické vybavenie a príslušenstvo stravovacieho zariadenia v plnom rozsahu.
- b) Uchádzač má právo nainštalovať aj vlastné veľkokuchynské zariadenie, ktoré spĺňa platné právne a technické predpisy pre bezpečné používanie v danej prevádzke. Dodaním vlastného zariadenia nevzniká nárok na navýšenie ceny jednotlivých jedál.
- c) Uchádzač je povinný zabezpečiť na vlastné náklady opravy, údržbu a stanovené predpísané revízie u prenajatého veľkokuchynského zariadenia a dopĺňať príslušenstvo poškodené pri prevádzke.
- e) Konkrétne podmienky budú obsahom nájomnej zmluvy, ktorej predmetom bude nájom trvalo inštalovaných kuchynských zariadení a ďalších hnutelných vecí verejného obstarávateľa. Priemerné ročné výdavky na opravy, údržbu a revízie sú približne 750 €.
- d) V prípade, že veľkokuchynské zariadenie je neopraviteľné, a bez uvedeného zariadenia nie je možné poskytovať predmet zmluvy a verejný obstarávateľ ho nie je schopný zabezpečiť obdobným, na ten istý účel slúžiacim zariadením, môže poskytovateľ dodať a inštalovať vlastné zariadenie. Dodaním vlastného zariadenia nevzniká nárok na navýšenie ceny jedla

7. Požiadavky na komplexnosť dodania predmetu zákazky

7.1. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti stravovacieho režimu

- a) Pri príprave stravy rešpektovať denné sadzby stravného, t.j. hodnotu potravín určených na prípravu raňajok, obeda a večere podľa stravej dávky 1a stravej dávky 4 a hodnotu poskytovaných prídavkov potravín v súlade s prílohou č. 2 a prílohou č. 3 k služobnému predpisu (viď bod 5.1., 5.2.).
- b) Zabezpečiť dodržiavanie zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov – povinnosti spojené s prevádzkovaním zariadení spoločného stravovania.
- c) Zabezpečiť prípravu jednotlivých denných jedál v minimálnej ponuke podľa bodu 7.2. písm. c).
- d) Zabezpečiť k vydávaným denným jedlám bezplatne nápoj. V letnom období zabezpečiť k vydávanému obedu studený nápoj, v zimnom období zabezpečiť teplý nápoj.
- e) Zabezpečiť výdaj stravy v budove č. 3 samoobslužným spôsobom – formou okienkového výdaja.
- f) Zabezpečiť obsluhu pre hlavných funkcionárov zástupcu verejného obstarávateľa v jedálni v budove č. 3.
- g) Zabezpečiť stravovanie príslušníkov iných útvarov OS SR a MO SR, ktorí sú u zástupcu verejného obstarávateľa na individuálnej služobnej alebo pracovnej ceste, za plné ceny podľa prílohy č. 1. Výdaj stravy zabezpečiť v budove č. 3.
- h) Zabezpečiť výdaj teplej alebo studenej stravy pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa zaradených do 12-hod. denných zmien v zmysle ustanovení bodu 4.3.
- i) Zabezpečiť podľa požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 1115 Ružomberok) výdaj celodennej studenej stravy alebo jej jednotlivých častí, prídavkov potravín vo forme studenej stravy a to v miestach výdaja a sortimente určenom zástupcom verejného obstarávateľa pri dodržaní hodnôt potravín určených na prípravu príslušného denného jedla a hodnôt potravín platných pre príslušné prídavky potravín podľa prílohy č. 2 a prílohy č. 3 k služobnému predpisu (viď bod 5.1., 5.2.).
- j) Zabezpečiť potraviny určené na prípravu stravy pri cvičeniach konaných mimo miesta stálej dislokácie na základe požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa. Nespotrebované a nepoškodené potraviny prevziať späť po ukončení cvičenia za predpokladu neporušenosti obalu a obsahu za pôvodnú cenu vydaných potravín.
- k) Zabezpečiť podľa požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa prípravu, vývoz, výdaj stravy a priznaných prídavkov potravín pre príslušníkov útvaru pri cvičeniach konaných mimo miesta stálej dislokácie. Cvičenia budú vykonávané na cvičisku „Ivachnová“, vzdialenom od miesta stálej dislokácie cca 10 km. Výdaj stravy zabezpečiť vo výdajniach stravy zriadených pre tento účel v priestoroch cvičiska v časoch podľa bodu 4.3. Rozvoz stravy do výdajní stravy zabezpečiť vlastným dopravným prostriedkom uchádzača, spĺňajúcim hygienické požiadavky na rozvoz stravy.

l) Zabezpečiť podľa požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa prípravu, vývoz, výdaj stravy a priznaných prídavkov potravín pre príslušníkov iných útvarov, ktorí sa zúčastňujú na cvičeniach konaných u zástupcu verejného obstarávateľa. Výdaj stravy zabezpečiť vo výdajniach stravy zriadených pre tento účel v priestoroch cvičiska. Rozvoz stravy do výdajní stravy zabezpečiť vlastným dopravným prostriedkom uchádzača, spĺňajúcim hygienické požiadavky na rozvoz stravy.

m) požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa zabezpečiť počas významných dní (oslavy, vianočné sviatky, nový rok, veľkonočné sviatky a pod.) slávnostnejší charakter podávaných obedov, ktoré budú uvedené vo vopred schválenom týždennom jedálnom lístku.

7.2. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti prípravy a výdaja stravy

a) Zabezpečiť prípravu stravy podľa jedálneho lístka odsúhlaseného zástupcom verejného obstarávateľa. V jedálnom lístku musí byť uvedená pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie pred tepelnou úpravou.

b) Zabezpečiť, aby množstvo pripravenej stravy zodpovedalo platnej sadzbe stravného určenej pre raňajky, obed a večeru podľa stravnej dávky 1 resp. stravnej dávky 4 a platnej sadzbe stravného určenej pre jednotlivé prídavky potravín podľa prílohy č. 2 a prílohy č. 3 k služobnému predpisu (viď bod 5.1., 5.2.), dodržiavať stanovenú skladbu potravín pre stravnú dávku 1 resp. stravnú dávku 4 a jednotlivé prídavky potravín podľa prílohy č. 1 k služobnému predpisu (viď bod 4.1.).

c) Zabezpečiť pripravovanú stravu v nasledujúcej minimálnej ponuke:

V stravnej dávke 1:

Raňajky: studená strava (konzerva, balený chlieb, pečivo).

Obed: 1 druh polievky, 4 druhy hlavného jedla (1-mäsité, 2-mäsité, 3-múčne 4-bezmäsité), múčnik alebo ovocie, nápoj (čaj, sirup, voda, ovocná šťava a pod.), chlieb alebo pečivo,

Večera: studená strava (konzerva, nápoj, balený chlieb).

V stravnej dávke 4:

Raňajky: studená strava (konzerva, balený chlieb, pečivo).

Obed: 1 druh polievky, 1 druh hlavného jedla (1-mäsité), múčnik alebo ovocie, nápoj (čaj, sirup, voda, ovocná šťava a pod.), chlieb alebo pečivo,

Večera: studená strava (konzerva, nápoj, balený chlieb).

d) Výdaj stravy zabezpečiť v samostatnej jedálni situovanej v budove č. 3,

e) Výdaj stravy pri cvičeniach zabezpečiť podľa požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa.

f) Uchádzač zabezpečí denne prípravu stolovania a následnú likvidáciu stolovania (výmena obrusov, dopĺňovanie soľničiek, koreničiek a pod.). Priestory jedálne nebudú predmetom prenájmu, prístup uchádzača do priestorov jedálne, otvorenie priestorov jedálne, organizácia prípravy stolovania, spôsob zabezpečenia priestorov jedálne, dohodne zástupca verejného obstarávateľa s úspešným uchádzačom.

g) Zabezpečiť dopĺňovanie poškodeného, prípadne chýbajúceho materiálu potrebného pri príprave a výdaji stravy (porcelán, príbory, podnosy, obrusy, špáradlá, servítky kuchynský riad a príslušenstvo).

h) Na vrub prípravy stravy zabezpečiť prostriedky na dochucovanie jedál (napr. soľ, korenie, polievkové korenie, ocot) a ich pravidelné dopĺňovanie.

k) Zabezpečiť nákup surovín v zodpovedajúcej kvalite v súlade so zákonom NR SR č. 152/1995 Z. z. o potravinách v znení neskorších predpisov.

i) Z prípravy stravy vylúčiť jedlá, ktorých súčasťou je alkohol.

m) Pri príprave teplej stravy nesmú byť použité potraviny, ktoré už boli tepelne spracované v procese prípravy inej teplej stravy.

j) Pri príprave jedál nie je možné využívať jedlá z predchádzajúcich dní.

7.3. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti hospodárenia so stravným

a) Zabezpečiť rovnomerné čerpanie náležitosti stravného určeného pre raňajky, obed a večeru podľa stravnej dávky 1 alebo stravnej dávky 4 a platnej sadzby stravného určenej pre jednotlivé prídavky

potravín podľa služobného predpisu v priebehu každého mesiaca.

b) Po ukončení mesiaca predložiť zástupcovi verejného obstarávateľa písomne vyúčtovanie čerpania náležitosti stravného za daný mesiac, najneskôr k 20-tému dňu každého mesiaca za predchádzajúci mesiac.

c) Uchádzač je povinný dbať na to, aby v priebehu mesiaca pri čerpaní náležitosti stravného pri úspore neprekročil 5 % z mesačnej náležitosti stravného.

d) Na vyhodnotenie smernej skladby potravín poskytnúť zástupcovi verejného obstarávateľa prehľad spotrebovaných surovín pri príprave stravy. Prehľad predložiť písomne zástupcovi verejného obstarávateľa najneskôr k 20-tému dňu každého mesiaca za predchádzajúci mesiac.

7.4. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti kontroly

a) Zástupca verejného obstarávateľa vydá zamestnancom uchádzača a vozidlám uchádzača podľa predloženého zoznamu neprenosné povolenia k vstupu do vojenského objektu za účelom vykonávania zmluvnej služby. Toto povolenie sú povinní pri pohybe vo vojenskom objekte viditeľne nosiť podľa nariadenia zástupcu verejného obstarávateľa mimo pracoviska (budova č. 3).

b) Evidovať všetok zakúpený tovar na zabezpečenie stravovania podľa záväzných účtovných predpisov, evidenciu mať uloženú u vedúceho prevádzky k mesačnej kontrole zástupcom verejného obstarávateľa.

c) Viest' predpísané doklady pre vyúčtovanie a fakturáciu, ktoré môžu byť preverované kontrolované minimálne jedenkrát za mesiac kontrolným orgánom určeným zástupcom verejného obstarávateľa. Kontrolná činnosť bude zameraná na dodržiavanie čerpania stravného v rámci stanoveného limitu mesačnej náležitosti a čerpania odporúčanej skladby potravín.

d) Zabezpečiť vypracovanie a vyvesenie týždenného jedálneho lístka v jedálňach podľa požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa, prístupného všetkým stravníkom, pri dodržaní všetkých energetických a nutričných zložiek stravy (viď bod 4.2.) s tým, že sa hlavné jedlá nebudú v priebehu 14 dní opakovať. Jedálny lístok musí obsahovať pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie pred tepelnou úpravou.

e) Zabezpečiť prerokovanie jedálneho lístka do 3. pracovného dňa v týždni komisiou určenou zástupcom verejného obstarávateľa a predkladať návrh jedálneho lístka na nasledujúci týždeň na odsúhlasenie zástupcovi verejného obstarávateľa do 3. pracovného dňa prebiehajúceho týždňa.

f) Prípadné zmeny v jedálnom lístku musí uchádzač vopred prerokovať so zástupcom verejného obstarávateľa.

g) Zabezpečiť spoluprácu so stravovacou komisiou, ktorú zriadi zástupca verejného obstarávateľa; na základe pozvánok sa zúčastňovať rokovaní tejto komisie a reagovať na prípadné pripomienky tejto komisie ku kvalite pripravovanej stravy, k skladbe jedálnych lístkov resp. k spôsobu výdaja stravy.

h) Umožniť pred každým výdajom stravy vojenskému lekárovi zástupcu verejného obstarávateľa kontrolu pripravenej stravy.

i) Akceptovať odborné posúdenie vojenského lekára ku kvalite pripravenej stravy a jej hygienickej bezchybnosti, akceptovať prípadné pozastavenie výdaja stravy a v prípade jeho pozastavenia zabezpečiť náhradnú stravu.

j) Umožniť príslušníkom zdravotníckej a hygienickej služby a určeným funkcionárom zástupcu verejného obstarávateľa vykonávať kontrolu prípravy stravy, výdaja stravy a hygieny skladovania potravín.

g) Zabezpečiť v prenajatých priestoroch (budova č. 3) a u vlastných pracovníkov kontrolu dodržiavania všetkých všeobecne záväzných právnych predpisov, hlavne v oblasti hygieny potravín, odpadov, ekológie, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnych opatrení podľa platných noriem.

7.5. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v prípade porúch v dodávke vody, palív a energií

a) Zabezpečiť a spracovať plán náhradného stravovania v prípade poruchy v dodávke vody, palív energií.

b) Do 90 dní od podpísania rámcovej dohody predložiť zástupcovi verejného obstarávateľa plán náhradného stravovania v prípade poruchy v dodávke vody, palív a energií.

7.6. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti dodržiavania hygienických podmienok

a) Uchádzač bude povinný zabezpečiť dodržiavanie ustanovení zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 152/1995 Z. z. o potravinách v znení neskorších predpisov.

b) Pre zariadenie spoločného stravovania, ktoré bude predmetom nájmu bude uchádzač povinný požiadať príslušný orgán verejného zdravotníctva (Vojenský ústav hygieny a epidemiológie Bratislava) o uvedenie priestorov do prevádzky a predložiť mu na posúdenie a schválenie jeho prevádzkový poriadok vrátane HACCP (správna výrobná prax) (§ 52, ods. 1 písm. b) zákona č. 355/2007 Z. z. “predkladať opatrenia a návrhy uvedené v § 13 na posúdenie príslušnému orgánu verejného zdravotníctva a **do času kladného posúdenia zdržať sa vykonávania posudzovaných opatrení alebo činností**“.

c) Uchádzač bude povinný v stravovacej prevádzke dodržiavať vyhlášku MZ SR č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania

d) Uchádzač bude povinný umožniť vstup do prevádzky a výkon štátneho zdravotného dozoru príslušnému orgánu verejného zdravotníctva (Vojenský ústav hygieny a epidemiológie Bratislava a Regionálne strediská Bratislava a Ružomberok), rešpektovať ich pokyny k odstráneniu nedostatkov a vykonať opatrenia na základe ich nariadení (§ 54 a § 55 zákona č. 355/2007 Z. z.)

e) Zástupca verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 1115 Ružomberok) zastúpený ním poverenými odbornými osobami si vyhradzuje právo posudzovať hygienické podmienky skladovania potravín, prípravy a výdaja stravy, kontrolovať hygienický stav proviantného zariadenia, nádob a náradia a vykonávať otery a odbery hygienických vzoriek.

f) Uchádzač bude povinný zabezpečiť v dňoch prípravy a výdaja stravy umývanie použitého riadu a porcelánu, upratovanie prenajatých priestorov v budove č. 3, vrátane likvidácie zvyškov stravy na vlastné náklady, vlastnými silami a prostriedkami

7.7. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti bezpečnosti pri práci, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia

a) Uchádzač sa zaväzuje, že plnenie predmetu zmluvy zabezpečí len prostredníctvom zdravotne a odborne spôsobilých pracovníkov.

b) Uchádzač zodpovedá za dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia na pracovisku.

c) Uchádzač je povinný dodržiavať ustanovenia zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 309/2007 Z.z. a vyhlášku č. 500/2006 Z.z., ktorou sa ustanovuje vzor záznamu o registrovanom pracovnom úraze.

d) Zamestnanci uchádzača sú povinní absolvovať vstupné bezpečnostné, protipožiarne a ekologické školenie u zástupcu verejného obstarávateľa. Uchádzač je povinný doložiť na požiadanie zástupcu verejného obstarávateľa doklad o vykonávaných školeniach.

e) Uchádzač vopred písomne upozorní zástupcu verejného obstarávateľa o produkovaných odpadoch počas realizácie predmetu plnenia. Pre zhromažďovanie odpadov si uchádzač na vlastné náklady zabezpečí príslušné odpadové nádoby, resp. kontajnery. Uchádzač zodpovedá za udržiavanie poriadku v blízkosti odpadových nádob, resp. kontajnerov. Všetky druhy odpadov, ktoré budú vznikať počas realizácie predmetu plnenia bude likvidovať na vlastné náklady uchádzača.

f) Uchádzač sa zaväzuje dodržiavať zákon č. 223/2001 Z.z. o odpadoch v znení neskorších predpisov.

g) Uchádzač sa zaväzuje, že poskytne pre svojich zamestnancov všetky zdravotné, hygienické a pracovné pomôcky, ktoré sú potrebné pri výkone ich činnosti.

h) Zástupca verejného obstarávateľa vybaví budovu č. 3 protipožiarnymi prostriedkami (hasiacimi prístrojmi) a zabezpečí ich pravidelnú revíziu.

i) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný plniť úlohy požiarnej ochrany podľa zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov.

j) Uchádzač je povinný bezodkladne nahlásiť vzniknutý požiar dozornému útvaru zástupcu verejného obstarávateľa a priamo na požiarnom útvere. Telefónne čísla budú dodané zástupcom verejného obstarávateľa. Vlastnými zamestnancami pri hasení požiaru využiť existujúce hasiace prostriedky v budove č. 3.

k) Uchádzač je povinný bezodkladne nahlásiť vznik ekologickej havárie zástupcovi verejného obstarávateľa a prijať vlastnými zamestnancami nevyhnutné opatrenia na odstránenie následkov.

l) Uchádzač je povinný zabezpečiť odvoz nebezpečných odpadov, ktoré sa hromadia v lapači tukov na vlastné náklady.

7.8. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti objednávaní stravovania, nahlasovania počtov stravovaných, upresňovania počtov stravovaných, spôsobu predaja stravných lístkov, ich evidencie a kontroly pri stravovaní príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa

a) Stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov v rámci klasického závodného stravovania bude realizované formou stravovacích lístkov na objednávanie a výdaj stravy (ďalej len „stravovacie lístky“). Nákup stravných lístkov na objednávanie a výdaj stravy v množstve 40 000 ks ročne zabezpečí uchádzač na vlastné náklady. Stravovací lístok musí byť číslovaný, rozdelený na dve časti, na objednávku a poukážku. Tlačivá(líst) so stravovacími lístkami musia umožňovať oddelenie jednotlivých stravovacích lístkov. Jeden blok stravovacích lístkov obsahuje 100 lístov, na jednom liste 10 stravovacích lístkov. 1 000 očíslovaných stravovacích lístkov. Evidenciu, označovanie a predaj stravných lístkov zabezpečí zástupca verejného obstarávateľa.

b) Objednávanie denného jedla (obeda) v rámci klasického závodného stravovania na nasledujúci deň bude vykonávané v dobe výdaja obeda, prípadne ďalší deň v dobe od 6:45 do 8:00 hod. Platným dokladom na objednanie príslušného denného jedla (obeda) bude opečiatkovaná objednávka (farebne odlišená pre profesionálnych vojakov a pre zamestnancov) s dátumom a poradovým číslom denného jedla podľa jedálneho lístka a prideleným číslom stravníka. Dokladom pre odber príslušného denného jedla (obeda) bude opečiatkovaná poukážka (farebne odlišená pre profesionálnych vojakov a pre zamestnancov) s dátumom, poradovým číslom denného jedla podľa jedálneho lístka a prideleným číslom stravníka.

b) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný v jedálni zriadiť a vybaviť miesto na objednávanie denného jedla (obeda).

c) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný zabezpečiť v dobe výdaja obeda v určených pracovných dňoch predaj stravných lístkov pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa, ktorí sa zúčastňujú stravovania.

d) Zúčtovateľné stravné lístky majú platnosť kalendárny rok, po uplynutí platnosti zúčtovateľných stravných lístkov je zástupca verejného obstarávateľa povinný zabezpečiť nové zúčtovateľné stravné lístky a do 20.1. nasledujúceho kalendárneho roka zabezpečiť výmenu nepoužitých zúčtovateľných stravných lístkov za nové.

e) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný v pracovných dňoch písomne predložiť uchádzačovi predpokladaný počet jednotlivých raňajok, obedov, večerí a jednotlivých prídavkov potravín pre profesionálnych vojakov s nárokom na bezplatné stravovanie i predpokladaný počet obedov pre profesionálnych vojakov a zamestnancov stravujúcich sa za náhradu na budúci pracovný deň do 14:00 hod. Na dni pracovného pokoja (sobota, nedeľa a prvý pracovný deň) je povinný zástupca verejného obstarávateľa predložiť písomnú objednávku do 14:00 hod. v posledný pracovný deň pred dňami pracovného pokoja. Spresnenie predpokladaného počtu obedov profesionálnych vojakov a zamestnancov stravujúcich sa za náhradu (na stravné lístky) bude vykonávané v nasledujúcom pracovnom dni telefonicky do 8:00 hod. a následne aj písomne do 9:00 hod.

f) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný odsúhlasiť počty fakturovaných objednaných jednotlivých denných jedál (obedov) na stravné lístky na základe prehľadov objednaných jednotlivých denných jedál (obedov) potvrdených zástupcom verejného obstarávateľa a uchádzačom.

g) Uchádzač je povinný zabezpečiť zaistenie objednanej stravy pre neprítomných príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa na dobu do 4 hodín od ukončenia prípravy stravy v počtoch spresnených zástupcom verejného obstarávateľa.

h) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný v pracovných dňoch písomne predložiť uchádzačovi

predpokladaný počet jednotlivých denných jedál a prídavkov potravín pre profesionálnych vojakov s nárokom na bezplatné stravovanie (teplá strava, studená strava) na budúci pracovný deň do 14:00 hod. Spresnenie predpokladaných počtov jednotlivých denných jedál a prídavkov potravín bude vykonávané písomne v nasledujúcom pracovnom dni v dobe od 6:45 do 9:00 hod. Na dni pracovného pokoja (sobota, nedeľa a prvý pracovný deň) je povinný zástupca verejného obstarávateľa predložiť písomnú objednávku do 14:00 hod. v posledný pracovný deň pred dňami pracovného pokoja.

i) Uchádzač je povinný vydať na základe predloženej objednávky pomocné stravné lístky profesionálnym vojakom zaradeným do 12-hodinovej dennej zmeny, ktorým vznikol nárok na bezplatné stravovanie.

j) Uchádzač vykoná fakturáciu 2-krát za 30 dní za objednané denné jedlá, **zvlášť** za raňajky, obedy, večere a jednotlivé prídavky potravín pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa s nárokom na bezplatné stravovanie (12-hodinové denné zmeny, cvičenia) a **zvlášť** za stravovanie príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa, ktorí sa stravujú na stravné lístky. Cena za objednané denné jedlá a prídavky potravín pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa s nárokom na bezplatné stravovanie sa určí ako súčin počtu skutočne objednaných porcií denných jedál a prídavkov potravín za uplynulé obdobie a ceny denných jedál a prídavkov potravín, ktoré budú zmluvne dohodnuté. Cena za objednané obedy pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa v rámci klasického závodného stravovania na stravné lístky sa určí ako súčin počtu skutočne objednaných porcií obedov za uplynulé obdobie a ceny obeda, ktorá bude zmluvne dohodnutá. Počet objednaných obedov v rámci klasického závodného stravovania na stravné lístky bude preukázaný samostatným dodacím listom vystaveným uchádzačom na základe objednávok stravy, odsúhlaseným a podpísaným oprávnenými pracovníkmi oboch zmluvných strán, ktorý bude priložený ku každej faktúre za dodanie pripravenej stravy. Uchádzač je povinný viesť evidenciu stravných lístkov – poukážok, ktoré boli dané stravníkmi pri odbere stravy pre zabezpečenie spätnej kontroly objednaných jedál. Na požiadanie je povinný túto evidenciu predložiť ku kontrole zástupcovi verejného obstarávateľa. Evidencia musí byť vedená takým spôsobom, aby bolo možné späťne fyzicky prepočítať poukážky na jednotlivé dni na jednotlivé druhy hlavných jedál a aby na nich ostalo zachované osobné číslo stravníka.

k) Pri stravovaní profesionálnych vojakov na stravné lístky bude predmetom fakturácie čiastka 65% z ceny dodaného príslušného denného jedla (raňajky, obed, večera) nie je odôvodnené, pre akú kategóriu raňajky a večera s príspevkom najviac však do výšky 65% stravného poskytovaného pri služobnej ceste v trvaní 5-12 hodín (§ 106 ods. 3 zákona č. 346/2005 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov v znení neskorších predpisov). Čiastku 35% z ceny dodaného jedla bude hradiť profesionálny vojak pri nákupe stravných lístkov. Pri stravovaní zamestnancov na stravné lístky bude predmetom fakturácie čiastka 55% z ceny dodaného príslušného denného jedla (raňajky, obed, večera) najviac však do výšky 55% stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5-12 hodín (§ 152 ods. 3 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov). Čiastku 45% z ceny dodaného jedla bude hradiť stravník pri nákupe stravných lístkov.“

7.9. Ostatné požiadavky verejného obstarávateľa na uchádzača

a) V prípade zistenia nedostatkov a chýb pri prevádzkovaní budovy č. 3 je uchádzač povinný vyrozumieť zástupcu verejného obstarávateľa a navrhnúť spôsob riešenia. O spôsobe riešenia bude spísaný „Písomný záznam“.

b) Vylepšenie prenajatých priestorov na vlastné náklady je možné len po písomnej dohode so zástupcom verejného obstarávateľa.

c) Uchádzač zabezpečí stravovanie vlastných zamestnancov v jedálni mimo dobu výdaja stravy.

d) Uchádzač dodrží stanovenú dobu výdaja stravy; prípadné úpravy a zmeny doby výdaja stravy je možné realizovať len po dohode so zástupcom verejného obstarávateľa.

e) Uchádzač zodpovedá za škody na majetku zástupcu verejného obstarávateľa a za škodu na zdraví stravovaných príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa, spôsobené zanedbaním svojich povinností alebo v dôsledku okolností, o ktorých vedel alebo mal vedieť z titulu svojej činnosti v čase plnenia zmluvy alebo ich mohol predvídať.

f) Uchádzač pre bezpečnú prevádzku prenajatých priestorov v budove č. 3 zabezpečí vyžiadanie a vykonanie odborných prehliadok a skúšok na elektrické spotrebiče na vlastné náklady.

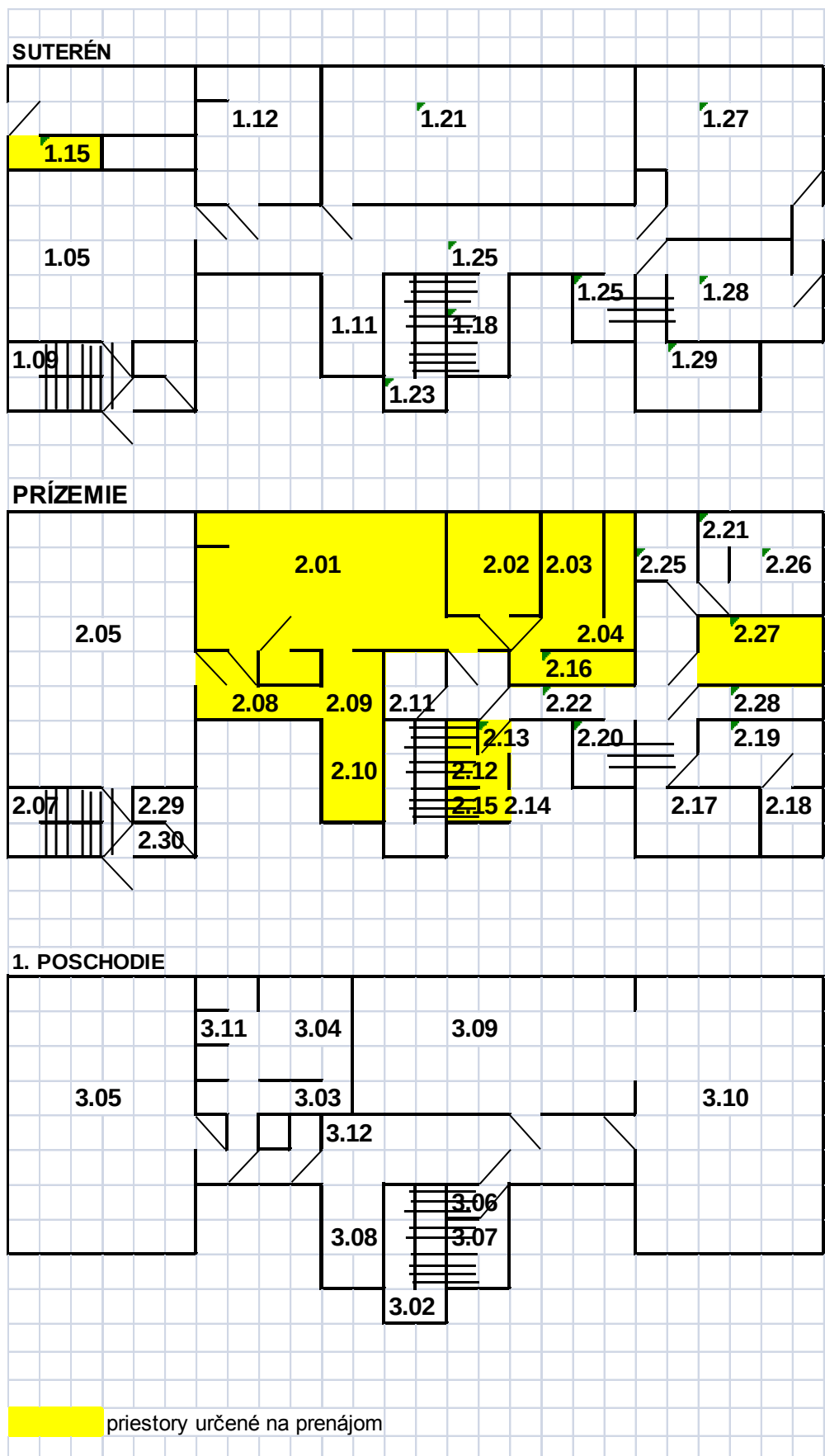
g) Náklady spojené s opravou alebo údržbou veľkokuchynských zariadení znáša uchádzač.

h) Uchádzač sa zaväzuje, že podľa prevádzkových možností umožní poskytovanie stravovania – obeda za plnú cenu obeda v budove č. 3 nepracujúcim dôchodcom – bývalým zamestnancom ministerstva obrany, ktorí odišli do dôchodku.

i) Uchádzač bude môcť prenajaté priestory využívať výlučne len na plnenie predmetu zákazky. Prenajaté priestory nebude môcť využívať na prípravu stravy alebo iné účely pre odberateľov iných ako je verejný obstarávateľ – Ministerstvo obrany SR.

j) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo umožniť stravovanie v stravovacom zariadení VÚ 1115 Ružomberok aj príslušníkom iných vojenských útvarov a zariadení Ministerstva obrany Slovenskej republiky.

8. Situačný plán budovy č. 3 - kuchynsko-jedáľenský blok 600, priestory určené k prenájmu, legenda priestorov



Legenda priestorov objektu budovy č. 3 – kuchynsko - jedálenský blok 600

Číslo miestnosti	Účel miestnosti	Plocha miestnosti v m²
1.15	Sklad odpadkov	5,35
2.01	Varňa	139,55
2.02	Príprava múčnikov	14,40
2.03	Príprava zeleniny	17,05
2.04	Príprava mäsa	13,05
2.08	Umyváreň bieleho riadu	20,30
2.09	Umyváreň kuch. riadu	16,80
2.10	Sklad kuch. riadu	19,66
2.12	Upratovacia komora	4,20
2.13	Predsieň	5,95
2.14	WC	0,98
2.15	Umyváreň	5,87
2.16	Denný sklad	16,83
2.27	Sklad	29,83
Celková plocha prenájmu		309,82

9. Prehľad hnuiteľného majetku určeného na prenájom

9.1. Prehľad veľkokuchynského zariadenia v objekte budovy č. 3 – kuchynsko jedálenského bloku -600, určeného na prenájom

P.č.	Názov materiálu	M.J.	Mn.	Účtovná cena /EUR/		Ročná cena prenájmu /EUR/
				Jednotková	Spolu	
1.	Škrabka na zemiakov a zeleniny ŠKBZ 20	ks	1	531,10	531,10	0,0531
2.	Stroj univerzálny RE 22	ks	1	1 527,58	1 527,58	0,1528
3.	Stroj nárez. TOPAZ 275	ks	1	851,68	851,68	0,0852
4.	Stroj na zeleninu MKJ 250	ks	1	497,91	497,91	0,0498
5.	Stroj na umývanie riadu M 1201	ks	1	3 487,89	3 487,89	0,3488
6.	Konvektomat Retigo 1021	ks	1	10 818,42	10 818,42	1,0818
7.	Stôl výdajný ohrievací el. VOP III	ks	1	864,07	864,07	0,0864
8.	Stôl výdajný pojazdný el. VOV N II	ks	1	971,55	971,55	0,0972
9.	Kotol varný el. 80 l KE 10*	ks	1	2072,53	2072,53	0,2073
10.	Sporák veľkokuch. el. SE 40	ks	1	199,16	199,16	0,0199
11.	Pec cukrárska el. etážová typ 4030	ks	1	2284,24	2284,24	0,2284
12.	Pec cukrárska el. etážová typ 4030	ks	1	2284,24	2284,24	0,2284
13.	Komora parná varná el. typ PVK 30 D	ks	1	1294,56	1294,56	0,1295
14.	Panvica smažiaci el. 35 l PE 13	ks	1	161,32	161,32	0,0161
15.	Panvica smažiaci el. 80 l typ 72130/31	ks	1	597,22	597,22	0,0597
16.	Stôl výdajný el. pojazdný SME 3.1	ks	1	1324,44	1324,44	0,1324
17.	Skriňa chladiaca C 450.3D	ks	1	813,86	813,86	0,0814
18.	Skriňa chladiaca C 900.3	ks	1	1354,69	1354,69	0,1355
19.	Pult mraziaci MO 40.4	ks	1	358,49	358,49	0,0358
20.	Pult mraziaci AB 506	ks	1	432,65	432,65	0,0433
CENA SPOLU:		EUR		32 727,60		3,2728

9.2. Prehľad kuchynského riadu a ostatného kuchynského materiálu v objekte budovy č. 3 – kuchynsko jedálenského bloku -600, určeného na prenájom

P.č.	Názov materiálu	M.J.	Mn.	Účtovná cena /EUR/		Ročná cena prenájomu /EUR/
				Jednotková	Spolu	
1.	Stôl kuch. TZ 193 nerez	ks	5	225,25	1 126,23	0,1126
2.	Prac. stôl JIVA 11K drevený	ks	5	173,35	866,75	0,0867
3.	Drez umývací	ks	1	100,78	100,78	0,0101
4.	Drez celoantikor 1 dielny	ks	3	254,74	764,22	0,0764
5.	Klát mäsiarsky drevený	ks	1	58,13	58,13	0,0058
6.	Stôl prac.kuch.celoantikor.PSZS N 12	ks	1	578,6	578,6	0,0579
7.	Stôl prac.kuch.celoantikor.PSJ 1N 14	ks	1	300,54	300,54	0,0301
8.	Pekáč antikorový s pokrievkou 600x40	ks	3	181,65	544,95	0,0545
9.	Pekáč antikorový s pokrievkou 45x60x	ks	4	60,03	240,12	0,0240
10.	Hrniec antikorový s pokrievkou 24 l	ks	2	107,48	214,96	0,0215
11.	Hrniec antikorový 40 l	ks	2	175,18	350,36	0,0350
12.	Hrniec antikorový s pokrievkou 45 l	ks	4	200,3	801,2	0,0801
13.	Hrniec antikorový s pokrievkou 21,5 l	ks	4	129,89	519,56	0,0520
14.	Nôž vyrezávací 21 cm	ks	6	2,03	12,18	0,0012
15.	Nôž kuchynský 18 cm	ks	20	2,13	42,6	0,0043
16.	Sekáč mäsiarsky malý	ks	2	20,10	40,2	0,0040
17.	Naberačka antikorová 0,15	ks	5	3,84	19,2	0,0019
18.	Naberačka antikorová 0,30	ks	5	5,89	29,45	0,0029
19.	Naberačka antikorová 0,50	ks	2	4,46	8,92	0,0009
20.	Varecha buková 70 cm	ks	5	3,15	15,75	0,0016
21.	Kliešte antikorové na zákusok	ks	5	2,78	13,9	0,0014
22.	Tanier porcelánový plytký	ks	300	1,09	327	0,0327
23.	Tanier porcelánový hlboký	ks	300	1,03	309	0,0309
24.	Tanier porcelánový dezertný	ks	300	0,64	192	0,0192
25.	Miska na kompót sklenená	ks	250	0,38	95	0,0095
26.	Miska na polievku porcelánová	ks	300	1,10	330	0,0330
27.	Misa na polievku 4 l antikorová	ks	20	19,16	383,2	0,0383
28.	Pohár porcelánový 0,3l	ks	300	0,56	168	0,0168
29.	Džbán sklenený na 1,6 l hribostenný	ks	5	3,11	15,55	0,0016
30.	Príbor antikorový trojdielny	ks	300	2,03	609	0,0609
31.	Lyžička malá antikorová	ks	250	0,33	82,5	0,0083
32.	Podnos jedálenský z PH	ks	196	2,18	427,28	0,0427
CENA SPOLU:		EUR		6 634,70		0,6635

9.3. Prehľad inventára v objekte budovy č. 3 – kuchynsko jedálenského bloku -600určeného na prenájom

P.č ·	Názov materiálu	M.J ·	Mn ·	Účtovná cena /EUR/		Ročná cena prenájmu /EUR/
				Jednotková	Spolu	
1.	Vlhkomer	ks	3	18,65	55,96	0,0056
2.	Regál kovový	ks	15	113,47	1 702,07	0,1702
3.	Skrinka pre lekárníčku drevená	ks	1	24,19	24,19	0,0024
4.	Skriňa drevená dvojkrídlová na spisy a šaty	ks	1	155,79	155,79	0,0156
5.	Skriňa dvojkrídlová kovová	ks	1	119,05	119,05	0,0119
6.	Skriňa drevená dvojkrídlová na spisy	ks	1	126,70	126,70	0,0127
7.	Skriňa na šaty dielenská kovová	ks	4	56,83	227,31	0,0227
8.	Stolík pod písací stroj	ks	4	79,19	316,76	0,0317
9.	Stôl jedálenský	ks	1	53,86	53,86	0,0054
10.	Stôl kancelársky	ks	2	141,32	282,64	0,0283
11.	Stolička drevená-nečalúnená	ks	4	35,35	141,38	0,0141
12.	Vešiak kovový	ks	1	33,99	33,99	0,0034
13.	Stôl reštauračný kovový	ks	8	45,56	364,45	0,0364
14.	Nádoba na popol a odpadky	ks	1	55,38	55,38	0,0055
15.	Zrkadlo malé do 2500 cm	ks	1	13,21	13,21	0,0013
16.	Hodiny-nástenné	ks	2	15,72	31,44	0,0031
CENA SPOLU EUR:		3 704,18				0,3704

B.2. 3. Opis časti 4. predmetu zákazky :

Názov časti 4. predmetu zákazky: Zmluvné stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky vo VÚ 1018 Prešov formou ekonomického prenájmu vojenského stravovacieho zariadenia VÚ 1018 Prešov a dovoz pripravenej stravy na odlúčené pracovisko.

1. Predmetom časti 4. predmetu zákazky je: „Zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky – príslušníkov VÚ 1018 Prešov v stravovacom zariadení VÚ 1018 Prešov formou ekonomického prenájmu vojenského stravovacieho zariadenia VÚ 1018 Prešov“

2. Základné požiadavky na predmet zákazky vychádzajú z ustanovenia § 106 ods. 1 písm. g), ods. 2, 3 a § 175 zákona č. 346/2005 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov ozbrojených síl Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; ustanovenia § 152 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), akceptujúc ustanovenia služobného predpisu hlavného služobného úradu pre štátnu službu profesionálnych vojakov č. 34/2010 (ďalej len „služobný predpis“), pri rešpektovaní výšky sadzby stravného pre raňajky, obed a večeru podľa príslušnej stravej dávky a príslušného prídavku potravín a pri rešpektovaní nutričných a energetických hodnôt platných pre profesionálnych vojakov ozbrojených síl SR.

3. Zoznam položiek služby a predpokladaný objem služby

P. č.	Názov položky služby	Jednotka množstva	Celkové predpokladané množstvo za rok	Celkové predpokladané množstvo na dobu trvania rámcovej dohody
1.	Obed – stravná dávka 1	1 obed	25 000	114 000
2.	Obed – stravná dávka 4	1 obed	500	2 000
3.	Raňajky – stravná dávka 4	1 raňajky	500	2 000
4.	Večera stravná dávka 4	1 večera	500	2 000
5.	Prídavok potravín B	1 prídavok	1 500	6 000
6.	Prídavok potravín C	1 prídavok	500	2 000
7.	Prídavok potravín D	1 prídavok	500	2 000

3. Funkčné požiadavky na predmet zákazky:

4.1. Odporúčané zloženie spotreby potravín na osobu a deň na dosiahnutie požadovaných energetických a výživových hodnôt podľa stravej dávky 1 a stravej dávky 4 a príslušných prídavkov potravín podľa prílohy č. 1 k služobnému predpisu.

Por. číslo	Druh potravín	Stravná dávka	
		1	4
		(v kilogramoch)	
1.	Bravčové mäso	0,069	0,103
2.	Hovädzie mäso	0,068	0,089
3.	Údené mäso	0,006	0,009
4.	Ostatné mäso	0,002	0,002
5.	Vnútornosti	0,006	0,014
6.	Údeniny a výrobky z mäsa	0,045	0,060
7.	Mäsové konzervy	0,038	0,043
8.	Mäso spolu	0,234	0,320

9.	Hydina a hydinové výrobky	0,030	0,030
10.	Kosti	0,002	0,002
11.	Ryby	0,010	0,008
12.	Rybíe výrobky a konzervy	0,016	0,011
13.	Maslo	0,020	0,025
14.	Masť a slanina	0,011	0,015
15.	Jedlé tuky a oleje	0,027	0,035
16.	Mlieko čerstvé	0,280	0,295
17.	Mliečne výrobky	0,074	0,072
18.	Syry	0,030	0,034
19.	Vajcia	0,036	0,050
20.	Chlieb	0,320	0,340
21.	Bežné pečivo	0,090	0,059
22.	Jemné pečivo	0,033	0,040
23.	Trvanlivé pečivo	0,014	0,020
24.	Cestoviny	0,021	0,020
25.	Múka, krúpy a vločky	0,070	0,078
26.	Ryža	0,032	0,027
27.	Strukoviny	0,014	0,018
28.	Cukor a cukrárske výrobky	0,060	0,080
29.	Zemiaky	0,460	0,419
30.	Zelenina čerstvá a mrazená	0,185	0,190
31.	Zelenina sterilizovaná a sušená	0,085	0,070
32.	Kapusta sterilizovaná a kyslá	0,020	0,020
33.	Zelenina spolu	0,290	0,280
34.	Ovocie čerstvé, mrazené a sušené	0,089	0,088
35.	Citrusové plody	0,040	0,040
36.	Kompóty	0,028	0,035
37.	Zahustené ovocné výrobky	0,035	0,035
38.	Ovocie spolu	0,192	0,198
39.	Prísady, nápoje a ostatné potraviny	0,357	0,355

P. č.	Druh potravín	Prídavok potravín			
		A	B	C	D
		v gramoch			
1.	Mäso spolu	-	50	50	50
2.	Čerstvé mlieko	-	-	-	-
3.	Mliečne výrobky	-	-	-	-
4.	Chlieb	-	100	100	100
5.	Trvanlivé pečivo	-	-	-	-
6.	Cukor a cukrárenské výrobky	25	-	-	25
7.	Ovocie spolu	-	-	100	100
8.	Prísady, nápoje a ostatné potraviny	300	300	300	350

4.2. Výživové hodnoty

P. č.	Druh		M.J.	Stravná dávka	Stravná dávka
				1	4
1.	Energetická hodnota		kJ	14.560	17.981
2.	Bielkoviny	Živočíšne	g	62	78
3.		Rastlinné	g	55	58,1
4.		Spolu	g	117	136,1
5.	Tuky		g	126	156,9
6.	Kyselina linolová		g	11	12,6
7.	Sacharidy		g	510	570
8.	Minerálne látky	Vápnik	mg	997	1100
9.		Fosfor	mg	1.800	2.000
10.		Železo	mg	20	23
11.	Vitamíny	A-ekv. retinolu	μg	1.100	1.200
12.		B ₁	mg	1,7	2
13.		B ₂	mg	1,9	2
14.		P-P-ekv. niacinu	mg	23	23
15.		C	mg	85	90

P. č.	Druh		M.J.	Prídavok potravín			
				A	B	C	D
1.	Energetická hodnota		kJ	-	1.170	1.700	1.830
2.	Bielkoviny	Živočíšne	g	-	8,2	8	20,6
3.		Rastlinné	g	-	1,6	2,7	2,7
4.		Spolu	g	-	9,8	10,7	23,3
5.	Tuky		g	-	14,4	19,6	14,8
6.	Kyselina linolová		g	-	0,6	1,1	0,6
7.	Sacharidy		g	-	28	46	52
8.	Minerálne látky	Vápnik	mg	-	72	26,4	189
9.		Fosfor	mg	-	125	131	264
10.		Železo	mg	-	1,3	2,1	2,7
11.	Vitamíny	A-ekv. retinolu	μg	-	24	94	146
12.		B ₁	mg	-	0,12	0,17	0,12
13.		B ₂	mg	-	0,12	0,13	0,28
14.		P-P-ekv. niacinu	mg	-	2,3	3,7	7,4
15.		C	mg	-	-	2,4	2,1

4.3. Harmonogram výdaja stravy

STRAVNÁ DÁVKA 1			
	PO – PI	SOBOTA	NEDEĽA
OBED	11:30 – 13:00	–	–

STRAVNÁ DÁVKA 4			
	PO – PI	SOBOTA	NEDEĽA
RAŇAJKY	07:00 – 08:00	–	–
OBED	11:30 – 13:00	–	–

VEČERA	17:00 – 18:00	–	–
--------	---------------	---	---

4.4. Predpokladané počty stravovaných

a) VÚ 1018 Prešov - Námestie legionárov 4, 080 01 Prešov

Stravná dávka 1	Predpokladaný počet stravovaných	Predpokladaný počet dní	Poznámka
Obed	40	250	Klasické závodné stravovanie: profesionálni vojaci (PrV), zamestnanci
Denná 12-hod. zmena			Stravovanie PrV s nárokom na bezplatné stravovanie
Obed	2	250	(teplá strava)
- pracovné dni			(teplá strava)
- S, N a sviatky	2	250	(nealkoholický nápoj, ovocie, cukrovinky, konzerva a pod.)
PP-B			
- pracovné dni			
- S, N a sviatky			

Stravná dávka 4	Predpokladaný počet stravovaných	Predpokladaný počet dní	Poznámka
Cvičenia			Stravovanie PrV s nárokom na bezplatné stravovanie
Raňajky	10	20	(teplá strava)
Obed	10	20	(teplá strava)
Večera	10	20	(teplá strava)
PP C	10	20	(nealkoholický nápoj, ovocie, cukrovinky, konzerva a pod.)
PP D	10	20	

b) VÚ 1018 Prešov – odlúčené pracovisko Sokolovské kasárne - Čapajevová 38, 080 01 Prešov

Stravná dávka 1	Predpokladaný počet stravovaných	Predpokladaný počet dní	Poznámka
Obed	60	250	Klasické závodné stravovanie: profesionálni vojaci (PrV), zamestnanci
Denná 12-hod. zmena			Stravovanie PrV s nárokom na bezplatné stravovanie
Obed	4	250	(teplá strava)
- pracovné dni			(teplá strava)
- S, N a sviatky	4	250	(nealkoholický nápoj, ovocie, cukrovinky, konzerva a pod.)
PP-B			
- pracovné			

dni - S, N a sviatky			
----------------------------	--	--	--

Stravná dávka 4	Predpokladaný počet stravovaných	Predpokladaný počet dní	Poznámka
Cvičenia			Stravovanie PrV s nárokom na bezplatné stravovanie
Raňajky	15	20	(teplá strava)
Obed	15	20	(teplá strava)
Večera	15	20	(teplá strava)
PP C	15	20	(nealkoholický nápoj, ovocie,
PP D	15	20	cukrovinky, konzerva a pod.)

4.5. Počet stravovaných v rámci klasického závodného stravovania i bezplatného stravovania (12-hodinové denné zmeny, cvičenia) vychádza z priemeru stravovaných osôb v roku 2012.

5. Výška sadzieb stravného platných pre raňajky, obed a večeru podľa príslušnej stravej dávky a príslušných prídavkov potravín – hodnota potravín v eurách určených na prípravu raňajok, obeda a večere a prídavkov potravín (priamy tovar uvedený v riadku A prílohy č. 1 „Kalkulačný list výpočtu cien položiek služby“ týchto súťažných podkladov) podľa prílohy č. 2 a prílohy č. 3 k služobnému predpisu.

5.1. Výška sadzby stravného pre stravné dávky (hodnota potravín určených na prípravu príslušného denného jedla)

Stravná dávka	Výška sadzby v €	Z toho		
		Raňajky v €	Obed v €	Večera v €
1	3,82	1,13	1,56	1,13
4	4,18	1,25	1,68	1,25

5.2. Výška sadzby stravného pre prídavky potravín

Prídavok potravín	Výška sadzby v €
A	0,13
B	0,46
C	0,56
D	0,63

5.3. Hodnoty potravín určených na prípravu raňajok, obeda a večere podľa stravej dávky 1 a hodnoty jednotlivých prídavkov potravín sú uvedené vrátane DPH.

5.4. Výšky sadzieb stravného v bode 5.1. a 5.2. sú uvedené v Eurách vrátane DPH. V „Kalkulačnom liste výpočtu cien položiek služby“ (riadok A prílohy č. 1 k súťažným podkladom) sú výšky sadzieb stravného uvedené v Eurách bez DPH, **pričom v priebehu elektronickej aukcie ich nie je možné meniť**.

6. Technická charakteristika miest poskytovania služby

6.1. Miestom poskytovania služby je

- budova VÚ 1018 Prešov – Kuchynsko-jedáľenský blok 200, Námestie legionárov 4, 080 01 Prešov,
- odlúčené pracovisko VÚ 1018 - Sokolovské kasárne, budova č. 32, Čapajevová 38, 080 01 Prešov.

6.1.2. Výmery plôch

Objekt	Názov priestoru	Plocha v m ²	Cena prenájmu za rok v €/m ²	Celkom v €	Poznámka
Budova VÚ 1018 Prešov	KJB-200	152,45	5,00	762,25 €	Príloha č. 2

a) Uchádzač je povinný si prenajať k zabezpečeniu prevádzky všetky uvedené plochy. Zmluva o nájme nebytových priestorov bude uzatvorená podľa Usmernenia k výške nájomného za nebytové priestory prenajímané v rámci scivilňovania služieb č.: SEMaI-183/2009-OdSM, podľa článku 15 ods. 3 Smerníc Ministerstva obrany č. 12/2009 o správe majetku štátu a v súlade so zákonom č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, ktoré sú vo vlastníctve štátu a v správe objednávateľa.

b) Uchádzač je povinný zabezpečiť prevádzku prenajatých priestorov v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o nájme nebytových priestorov.

c) Uchádzač je povinný zabezpečiť na vlastné náklady:

- pravidelný odvoz a likvidáciu odpadov vzniknutých pri plnení predmetu zákazky odbornou organizáciou (spravidla 1 x týždenne),
- pravidelný odvoz a likvidáciu nebezpečných odpadov, ktoré sa hromadia v lapači tukov (v objeme cca 1 100 l/rok).

d) Konkrétne podmienky budú obsahom zmluvy o nájme nebytových priestorov.

6.1.3. Priemerná spotreba energií za rok v prenajatých priestoroch – budova VÚ 1018 (KJB-200) Prešov, Námestie legionárov 4, 08001 Prešov

Druh energie (poplatku)	Spotreba za rok	Jednotková cena v €	Náklady za rok v €	Štvrt'ročná predpokladaná výška zálohových platieb v €
A	B	C	D	E
Tepelná energia – Vykurovanie prenajatých priestorov	36,87 GJ	29,91	1 102,77	275,69
Tepelná energia - Ohrev teplej úžitkovej vody	5 304 m ³	0,46	2 440,00	610,00
Elektrická energia	10161,6 kWh	0,17	1 727,47	431,86
Vodné	550 m ³	1,572	864,60	216,15
Stočné a odpadové vody z povrchového odtoku z nehnuteľnosti	574 m ³	1,08	619,92	154,98

Celková predpokladaná výška zálohových platieb za energie ročne v €	6 754,76
Celková predpokladaná výška zálohových platieb za energie štvrťročne v €:	1 688,69

6.1.4. Jednotkové ceny energií uvedené v stĺpci C sú aktuálne ku dňu spracovania súťažných podkladov. Výpočty uvedené v stĺpci D a E je nutné považovať za orientačné a boli stanovené prepočtom podľa skutočnej spotreby energií počas prevádzkovania budovy v roku 2012. Skutočné náklady budú závisieť od veľkokuchynských zariadení, ktoré bude uchádzač využívať, respektíve od celkovej výmery prenajatých priestorov.

6.1.5. Úhrada za spotrebované energie

Vykurovanie priestorov –Cena za dodávku tepla je súčin spotrebovaných GJ tepla vynásobených cenou za 1 GJ tepla. Výpočet ceny GJ za dodávku tepla bude aktualizovaný za dané obdobie, kde musia byť vzaté do výpočtu aktuálne spotreby plynu a elektr. energie, náklady na kuričov, náklady na údržbu.

Zemný plyn - Ohrev teplej vody – spotreba plynu je meraná plynomerom umiestneným v DRS (doregulačná stanica plynu) – v.č.4072895. Plynomer je spoločný, odberateľ uhradí 2/3 nameranej spotreby plynu.

Elektrická energia — cena sa vypočíta ako súčin skutočne spotrebovanej elektrickej energie vynásobená 1 kWh aktuálnej ceny z faktúr dodávateľa elektrickej energie. Spotreba elektrickej energie za dané obdobie sa vypočíta podľa odborného technického prepočtu na základe inštalovaného výkonu používaných elektrických spotrebičov a zariadení po dobu používania maximálne dve hodiny denne.

Vodné a stočné –spotreba vody nie je meraná cez podružný vodoměr, preto sa vypočíta v zmysle prílohy 1, odst. III., bod 10 písmeno b) vyhlášky č. 397/2003 Zb. (8 m³/rok t.j. 0,022 m³/deň na jedného stravníka x počet dní prípravy stravy v danom fakturačnom období x počet stravníkov x priemerná cena za účtovné obdobie z faktúr dodávateľa vody.

Stočné - cena sa vypočíta ako súčin skutočne spotrebovanej vody vynásobená 1m³ odvádzanej vody do kanalizácie aktuálnej ceny z faktúr dodávateľa Východoslovenská vodárenská spoločnosť a.s. Spotreba stočného za dané obdobie sa rovná spotrebe vody za dané obdobie a pripočítané množstvo odpadových vôd z povrchového odtoku

6.1.5.1. VÝPOČET SPOTREBY TÚV, TEPLA A ELEKTRICKEJ ENERGIE

Sokolovské kasárne, Čapajevova 38, Prešov, b. č. 32

A) Výpočet spotreby plynu pre TÚV :

Pre výpočet spotreby plynu boli použité technické parametre výrobcu ohrievača QUANTUM QE7 260 L :

Hodinový výkon ohrievača je : 7,9 m³ plynu/2 170 litrov vody/hod.

Denná spotreba vody pre umývačku riadu je : 400 L

Na ohrev TÚV vody je spotreba plynu :7,9 m³ : 2 170 L = 0,00364 m³/L

Spotreba plynu na ohrev 1 000 litrov TUV: 3,64 m³

Spotreba plynu na ohrev vody = 0,00364 m³/L x mesačné namerané množstvo vody v m³ na vodomeroch pri ohrievači. Stav vodomeroch k 30.6.2013 - 1. 02061 m³

2. 98470 m³

Spotreba plynu x aktuálna cena plynu RWE GAS s.r.o. = cena za TÚV

B) Výpočet spotreby tepla :

Q or - ročný odber tepla pre vykurovanie podľa EN 15316 čl. 47

Qor = 3,6 * V * q * (t is - t es) * 24 * n * (1 - ksí r) * 0,000001

Vykur.prenajatá plocha v

m2:

43,68

Vykurovaný priestor v m³: **168,17** o
Cena tepla za rok 2012 v €: **18,94**

kde:	ksí r =	0,5098	je časť tepelných strát, ktorá je krytá vybavením		
	n =	250	počet dní vykurovacieho obdobia		
	V =	168,17	obostavaný priestor z PD (vykur. plocha)		
	q =	0,807	tepelná charakteristika budovy, diagram IV		
	t is =	21	stredná vnútorná teplota		
	t es =	4,3	stredná vonkajšia teplota podľa prílohy 4		
	koef. =	3,6	24	0,4902	0,000001
	tis - tes	16,7			

potom

Q or = 24,00 GJ 3,9995 GJ/mesiac

Mesačné náklady za teplo: 75,75 €

Ročné náklady za teplo: 454,51 €

C) Výpočet spotreby elektrickej energie:

Inštalovaný príkon:

Súpis elektrických spotrebičov k stanoveniu odberu el. energie

Spotrebič	príkon	doba užívania	spotr. deň	spotr.mesiac
Umývačka GVA	1 kW	1h	1 kWh	20 kWh
Výdajný vozík 2x3 kW	6 kW	1h	6 kWh	120 kWh
Stropné osvetlenie 3x60W	0,18 kW	1h	0,18 kWh	<u>3,6 kWh</u>
				143,6 kWh

Ročná spotreba el. energie – 143,6 kWh x 12 mes. = 1732,2 kWh

Náklady na el. energiu – 1732,2 kWh x 0,20€ (priemerná cena vyúčtovaná spoločnosťou Magna a.s.)=
344,64 €

Budova veliteľstva 2. mechanizovanej brigády, Námestie legionárov IV, Prešov

A) Výpočet spotreby plynu na varenie a prípravu TÚV:

Spotreba plynu je meraná plynomerom umiestneným v DRS (doregulačná stanica plynu) – v.č.4072895. Plynomer je spoločný, odberateľ uhradí 3/4 nameranej spotreby plynu.

Ohrev TÚV je ohrievačmi Junkers – 2 ks

Priemerná denná spotreba plynu pre odberateľa na varenie a ohrev TÚV je cca 22 m³.

B) Výpočet tepla :

Q or - ročný odber tepla pre vykurovanie podľa EN 15316 čl. 47

$Q_{or} = 3,6 * V * q * (t_{is} - t_{es}) * 24 * n * (1 - k_{sír}) * 0,000001$

Vykur.prenajatá plocha

vm²: **97,50**

Vykurovaný priestor v m³: **258,38**

Cena tepla za rok 2012 v €: **29,91**

kde:	ksí r =	0,5098	je časť tepelných strát, ktorá je krytá vybavením		
	n =	250	počet dní vykurovacieho obdobia		
	V =	258,38	obostavaný priestor z PD (vykur. plocha)		
	q =	0,807	tepelná charakteristika budovy		

t is =	21	stredná vnútorná teplota		
t es =	4,3	stredná vonkajšia teplota		
koef. =	3,6	24	0,4902	0,000001
tis - tes	16,7			

potom

$$Q_{or} = 36,87 \text{ GJ} \quad 6,1449 \text{ GJ/mesiac}$$

Mesačné náklady za teplo: 183,79 €

Ročné náklady za teplo: 1102,77 €

B) Spotreba el. energie

Inštalovaný príkon:

Súpis elektrických spotrebičov k stanoveniu odberu el. energie MB

Spotrebič	príkon	doba užívania	spotr. deň	spotr.mesiac
Stropné svietidlo 2x60W,14 ks	1,68kW/h	3h	5,04kWh	110,8 kWh
box mraziaci	1,85kW/24h	trvale	1,85 kWh	55,5 kWh
box mraziaci	1,85kW/24h	trvale	1,85 kWh	55,5 kWh
chladnička	200W/h	8h	1,6 kWh	32,0 kWh
chladnička	200W/h	8h	1,6 kWh	32,0 kWh
konvektomat	24kW	1h	24 kWh	480,0 kWh
umývačka	1,3kW	1,5h	1,95 kWh	39,0 kWh
ohriev. lázeň	2,1kW	1h	2,1 kWh	42,0 kWh
				846,8 kWh

Ročná spotreba el. energie – 846,8 kWh x 12 mes. = 10 161,60 kWh

Náklady na el. energiu – 10 161 kWh x 0,20€ (priemerná cena vyúčtovaná spoločnosťou Magna a.s.)
= **2 032,32 €**

6.1.6. Ministerstva obrany SR ako daňový subjekt je registrovaným platiteľom dane z pridanej hodnoty podľa § 4 zák. č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov len z prevádzkovania jedální pre zamestnancov a z letiskových služieb. Organizačné zložky Ministerstva obrany SR (Agentúra správy majetku) ktoré budú s úspešným uchádzačom uzatvárať nájomné zmluvy a zmluvy o poskytovaní energií a refundácie za poskytnuté energie nemajú právnu subjektivitu, nemajú správcom dane pridelené identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty; nie sú oprávnené uvádzať daň z pridanej hodnoty na faktúrach pri ekonomickom prenájme priestorov a tým súvisiacej refundácii služieb spojených s dodaním elektrickej energie, vody, tepla a plynu. **Uchádzač nebude môcť uplatniť odpočet DPH z faktúr za poskytnuté energie (elektrickú energiu, vodu, teplo, plyn).**

6.2. Technické vybavenie a príslušenstvo stravovacieho zariadenia

Vybavenie	Účtovná cena v €	Cena prenájmu v € za rok	Poznámka
Veľkokuchynské zariadenie	53 334,38	5,33	Príloha č. 5
Kuchynský riad a ostat. mat.	18 591,61	1,86	Príloha č. 6
Inventár	1 417,52	0,14	Príloha č. 7
Celkom	73 343,51	7,33	

a) Uchádzač je povinný si prenajať k zabezpečeniu prevádzky uvedené technické vybavenie a príslušenstvo stravovacieho zariadenia..

- b) Na základe požiadavky uchádzača verejný obstarávateľ umožní nainštalovať vlastné technické vybavenie a príslušenstvo stravovacieho zariadenia. Inštalácia vlastného technického vybavenia a príslušenstva nebude môcť byť premietnutá do ceny.
- c) Uchádzač je povinný zabezpečiť na vlastné náklady opravy, údržbu a stanovené predpísané revízie u prenajatého veľkokuchynského zariadenia. Priemerné ročné výdavky na opravy, údržbu a revízie doposiaľ predstavujú cca 1.500,00 €.
- d) Konkrétne podmienky budú obsahom nájomnej zmluvy, ktorej predmetom bude nájom trvalo inštalovaných kuchynských zariadení a ďalších hnuiteľných vecí verejného obstarávateľa.

7. Požiadavky na komplexnosť dodania predmetu zákazky

7.1. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti stravovacieho režimu

- a) Pri príprave stravy rešpektovať denné sadzby stravného, t.j. hodnotu potravín určených na prípravu raňajok, obeda a večere podľa stravej dávky 1 a hodnotu poskytovaných prídavkov potravín v súlade s prílohou č. 2 a prílohou č. 3 k služobnému predpisu (viď bod 5.1., 5.2.).
- b) Zabezpečiť dodržiavanie zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov – povinnosti spojené s prevádzkovaním zariadení spoločného stravovania.
- c) Zabezpečiť prípravu jednotlivých denných jedál v minimálnej ponuke podľa bodu 7.2. písm. c).
- d) Zabezpečiť k vydávaným denným jedlám nápoj. V letnom období zabezpečiť k vydávanému obedu studený nápoj, v zimnom období zabezpečiť teplý nápoj.
- e) Zabezpečiť výdaj stravy v budove VÚ 1018 Prešov pre hlavných funkcionárov zástupcu verejného obstarávateľa v samostatnej jedálni situovanej v budove VÚ 1018 Prešov obslužným spôsobom.
- f) Zabezpečiť výdaj stravy v budove VÚ 1018 Prešov ostatných príslušníkov samoobslužným spôsobom – formou okienkového výdaja.
- g) Zabezpečiť výdaj stravy v budove č. 32 - odlúčené pracovisko VÚ 1018 Prešov - Sokolovské kasárne samoobslužným spôsobom – formou okienkového výdaja.
- h) Zabezpečiť stravovanie príslušníkov iných útvarov OS SR a MO SR, ktorí sú u zástupcu verejného obstarávateľa pri individuálnej služobnej alebo pracovnej ceste, za plné ceny. Výdaj stravy zabezpečiť v budove VÚ 1018 Prešov alebo v budove č. 32 - odlúčené pracovisko VÚ 1018 Prešov - Sokolovské kasárne.
- i) Zabezpečiť výdaj teplej stravy pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa zaradených do 12-hod. denných zmien podľa určeného harmonogramu výdaja.
- j) Zabezpečiť podľa požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa výdaj celodennej studenej stravy alebo jej jednotlivých častí, prídavkov potravín vo forme studenej stravy a to v miestach výdaja a sortimente určenom zástupcom verejného obstarávateľa pri dodržaní hodnôt potravín určených na prípravu príslušného denného jedla a hodnôt potravín platných pre príslušné prídavky potravín podľa prílohy č. 2 a prílohy č. 3 k služobnému predpisu (viď bod 5.1., 5.2.).
- k) Zabezpečiť podľa požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa prípravu, vývoz, výdaj stravy a priznaných prídavkov potravín pre príslušníkov útvaru pri cvičeniach konaných mimo miesta stálej dislokácie. Cvičenia budú vykonávané na cvičisku „Ruská Nová Ves“, vzdialenom od miesta stálej dislokácie cca 10 km. Cvičenia budú vykonávané jedenkrát za štvrtrok v trvaní 5 prac. dní. Počet cvičiacich profesionálnych vojakov s nárokom na bezplatné stravovanie (raňajky, obedy, večere a prídavky potravín B, C a D) bude predstavovať cca 25 osôb. Výdaj stravy zabezpečiť vo výdajniach stravy zriadených pre tento účel v priestoroch cvičiska v čase určenom harmonogramom výdaja. Rozvoz stravy do výdajní stravy zabezpečiť vlastným dopravným prostriedkom uchádzača, spĺňajúcim hygienické požiadavky na rozvoz stravy.
- l) Zabezpečiť podľa požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa prípravu, vývoz, výdaj stravy a priznaných prídavkov potravín pre príslušníkov iných útvarov, ktorí sa zúčastňujú na cvičeniach konaných u zástupcu verejného obstarávateľa. Výdaj stravy zabezpečiť vo výdajniach stravy zriadených pre tento účel v priestoroch cvičiska. Rozvoz stravy do výdajní stravy zabezpečiť vlastným dopravným prostriedkom uchádzača, spĺňajúcim hygienické požiadavky na rozvoz stravy.

m) Podľa požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa zabezpečiť počas významných dní (oslavy, vianočné sviatky, nový rok, veľkonočné sviatky a pod.) slávnostnejší charakter podávaných obedov, ktoré budú uvedené vo vopred schválenom týždennom jedálnom lístku.

7.2. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti prípravy a výdaja stravy

a) Zabezpečiť prípravu stravy podľa jedálneho lístka odsúhlaseného zástupcom verejného obstarávateľa. V jedálnom lístku musí byť uvedená pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie pred tepelnou úpravou.

b) Zabezpečiť, aby množstvo pripravenej stravy zodpovedalo platnej sadzbe stravného určenej pre raňajky, obed a večeru podľa stravnej dávky 1 a platnej sadzbe stravného určenej pre jednotlivé prídavky potravín podľa prílohy č. 2 a prílohy č. 3 k služobnému predpisu (viď bod 5.1., 5.2.), dodržiavať stanovenú skladbu potravín pre stravnú dávku 1 a jednotlivé prídavky potravín podľa prílohy č. 1 k služobnému predpisu (viď bod 4.1.).

c) Zabezpečiť pripravovanú stravu v nasledujúcej minimálnej ponuke:

V stravnej dávke 1:

Obed: 1 druh polievky, 5 druhov hlavného jedla (1-mäsité, 2-mäsité, 3-bezmäsité 4 a 5 - minútka), ovocie alebo zákusok, nápoj (čaj, sirup. voda, ovocná šťava a pod.), chlieb alebo pečivo,

V stravnej dávke 4:

Raňajky: 1 druh jedla teplého alebo studeného jedla, teplý nápoj (čaj, mlieko, kakao a pod.), chlieb, pečivo,

Obed: 1 druh polievky, 1 druh teplého hlavného jedla, múčnik alebo ovocie, nápoj (čaj, sirup. voda, ovocná šťava a pod.), chlieb alebo pečivo,

Večera: 1 druh jedla teplého alebo studeného jedla, nápoj (čaj, sirup. voda, ovocná šťava a pod.), chlieb, pečivo,

d) Výdaj stravy zabezpečiť v samostatnej jedálni situovanej v budove VÚ 1018 Prešov a v budove č. 32 VÚ 1018 Prešov - odlúčené pracovisko Sokolovské kasárne.

e) Výdaj stravy pri cvičeniach zabezpečiť podľa požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa.

f) Zabezpečiť potraviny určené na prípravu stravy pri cvičeniach konaných mimo miesta stálej dislokácie na základe požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa. Nespotrebované a nepoškodené potraviny prevziať späť po ukončení cvičenia za podmienky neporušenosti obalu a obsahu za pôvodnú cenu vydaných potravín.

g) Uchádzač zabezpečí denne prípravu stolovania a následnú likvidáciu stolovania (výmena obrusov, doplňovanie soľničiek, koreničiek a pod.). Jedálne nebudú predmetom prenájmu, prístup uchádzača do priestorov jedálne, otvorenie priestorov jedálne, organizácia prípravy stolovania, spôsob zabezpečenia priestorov jedálne, dohodne zástupca verejného obstarávateľa s úspešným uchádzačom.

h) V prípade, ak hnutelný majetok nebude predmetom nájmu, uchádzač je povinný zabezpečiť z vlastných prostriedkov materiál potrebný pri príprave a výdaji stravy (porcelán, príbory, podnosy, kuchynský riad a príslušenstvo, dezinfekčný a obalový materiál, obrusy, špáradlá, servítky).

i) Zabezpečiť doplňovanie poškodeného, prípadne chýbajúceho materiálu potrebného pri príprave a výdaji stravy.

j) Na vrub prípravy stravy zabezpečiť prostriedky na dochucovanie jedál (napr. soľ, korenie, polievkové korenie, ocot) a ich pravidelné doplňovanie.

k) Zabezpečiť nákup surovín v zodpovedajúcej kvalite v súlade so zákonom NR SR č. 152/1995 Z. z. o potravinách v znení neskorších predpisov.

l) Z prípravy stravy vylúčiť jedlá, ktorých súčasťou je alkohol.

- m) Pri príprave teplej stravy nesmú byť použité potraviny, ktoré už boli tepelne spracované v procese prípravy inej teplej stravy.
- n) Pri príprave jedál nie je možné využívať jedlá z predchádzajúcich dní.

7.3. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti hospodárenia so stravným

- a) Zabezpečiť rovnomerné čerpanie náležitosti stravného určeného pre raňajky, obed a večeru podľa stravej dávky 1 a platnej sadzby stravného určenej pre jednotlivé prídavky potravín podľa služobného predpisu v priebehu každého mesiaca.
- b) Po ukončení mesiaca predložiť zástupcovi verejného obstarávateľa vyúčtovanie čerpania náležitosti stravného za daný mesiac, najneskôr k 20-tému dňu každého mesiaca za predchádzajúci mesiac.
- c) Uchádzač je povinný dbať na to, aby v priebehu mesiaca pri čerpaní náležitosti stravného pri úspore neprekročil 5 % z mesačnej náležitosti stravného.
- d) Na vyhodnotenie smernej skladby potravín poskytnúť zástupcovi verejného obstarávateľa prehľad spotrebovaných surovín pri príprave stravy. Prehľad predložiť zástupcovi verejného obstarávateľa najneskôr k 20-tému dňu každého mesiaca za predchádzajúci mesiac písomne.

7.4. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti kontroly

- a) Zástupca verejného obstarávateľa vydá zamestnancom uchádzača a vozidlám uchádzača podľa predloženého zoznamu neprenosné povolenia k vstupu do vojenského objektu za účelom vykonávania zmluvnej služby. Toto povolenie sú povinní pri pohybe vo vojenskom objekte viditeľne nosiť podľa nariadenia zástupcu verejného obstarávateľa mimo pracoviska.
- b) Uchádzač je povinný evidovať všetok zakúpený tovar na zabezpečenie stravovania podľa záväzných účtovných predpisov, evidenciu mať uloženú u vedúceho prevádzky k mesačnej kontrole zástupcom verejného obstarávateľa.
- c) Uchádzač je povinný viesť predpísané doklady pre vyúčtovanie a fakturáciu, ktoré môžu byť preverované a kontrolované minimálne jedenkrát za mesiac kontrolným orgánom určeným zástupcom verejného obstarávateľa. Kontrolná činnosť bude zameraná na dodržiavanie čerpania stravného v rámci stanoveného limitu mesačnej náležitosti a čerpania odporúčanej smernej skladby potravín.
- d) Uchádzač je povinný zabezpečiť vypracovanie a vyvesenie týždenného jedálneho lístka v jedálňach podľa požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa, prístupného všetkým stravníkom, pri dodržaní všetkých energetických a nutričných zložiek stravy (viď bod 4.2.) s tým, že sa hlavné jedlá nebudú v priebehu 14 dní opakovať. Jedálny lístok musí obsahovať pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie pred tepelnou úpravou.
- e) Uchádzač je povinný zabezpečiť prerokovanie jedálneho lístka do 3. pracovného dňa v týždni komisiou určenou zástupcom verejného obstarávateľa a predkladať návrh jedálneho lístka na nasledujúci týždeň na odsúhlasenie zástupcovi verejného obstarávateľa do 4. pracovného dňa prebiehajúceho týždňa.
- f) Uchádzač je povinný prípadné zmeny v jedálnom lístku vopred prerokovať so zástupcom verejného obstarávateľa.
- g) Uchádzač je povinný zabezpečiť spoluprácu so stravovacou komisiou, ktorú zriadi zástupca verejného obstarávateľa; na základe pozvánok sa zúčastňovať rokovaní tejto komisie a reagovať na prípadné pripomienky tejto komisie ku kvalite pripravovanej stravy, k skladbe jedálnych lístkov resp. k spôsobu výdaja stravy.
- h) Uchádzač je povinný umožniť pred každým výdajom stravy vojenskému lekárovi zástupcu verejného obstarávateľa kontrolu pripravenej stravy.
- i) Uchádzač je povinný akceptovať odborné posúdenie vojenského lekára ku kvalite pripravenej stravy a jej hygienickej bezchybnosti, akceptovať prípadné pozastavenie výdaja stravy a v prípade jeho pozastavenia zabezpečiť náhradnú stravu.

j) Uchádzač je povinný umožniť príslušníkom zdravotníckej služby a určeným funkcionárom zástupcu verejného obstarávateľa vykonávať kontrolu prípravy stravy, výdaja stravy a hygieny skladovania potravín.

k) Uchádzač je povinný zabezpečiť v prenajatých priestoroch (budova VÚ 1018 Prešov a budova č. 32 - odlúčené pracovisko VÚ 1018 Sokolovské kasárne) a u vlastných pracovníkov kontrolu dodržiavania všetkých všeobecne záväzných právnych predpisov, hlavne v oblasti hygieny potravín, odpadov, ekológie, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnych opatrení podľa platných noriem.

7.5. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v prípade porúch v dodávke vody, palív a energií

a) Zabezpečiť a spracovať plán náhradného stravovania v prípade poruchy v dodávke vody, palív a energií.

b) Predložiť do 90 dní od podpísania rámcovej dohody plán náhradného stravovania v prípade poruchy v dodávke vody, palív a energií.

7.6. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti dodržiavania hygienických podmienok

a) Uchádzač bude povinný zabezpečiť dodržiavanie ustanovení zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 152/1995 Z. z. o potravinách v znení neskorších predpisov.

b) Pre zariadenie spoločného stravovania, ktoré bude predmetom nájmu bude uchádzač povinný požiadať príslušný orgán verejného zdravotníctva (Vojenský ústav hygieny a epidemiológie Bratislava) o uvedenie priestorov do prevádzky a predložiť mu na posúdenie a schválenie jeho prevádzkový poriadok vrátane HACCP (správna výrobná prax) (§ 52, ods. 1 písm. b) zákona č. 355/2007 Z. z. "predkladať opatrenia a návrhy uvedené v § 13 na posúdenie príslušnému orgánu verejného zdravotníctva a **do času kladného posúdenia zdržať sa vykonávania posudzovaných opatrení alebo činností**".

c) Uchádzač bude povinný v stravovacej prevádzke dodržiavať vyhlášku MZ SR č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania

d) Uchádzač bude povinný umožniť vstup do prevádzky a výkon štátneho zdravotného dozoru príslušnému orgánu verejného zdravotníctva (Vojenský ústav hygieny a epidemiológie Bratislava a Regionálne strediská Bratislava a Ružomberok), rešpektovať ich pokyny k odstráneniu nedostatkov a vykonať opatrenia na základe ich nariadení (§ 54 a § 55 zákona č. 355/2007 Z. z.)

e) Zástupca verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 4977 Sliač) zastúpený ním poverenými odbornými osobami si vyhradzuje právo posudzovať hygienické podmienky skladovania potravín, prípravy a výdaja stravy, kontrolovať hygienický stav proviantného zariadenia, nádob a náradia a vykonávať otery a odbery hygienických vzoriek.

f) Uchádzač bude povinný zabezpečiť v dňoch prípravy a výdaja stravy umývanie použitého riadu a porcelánu, upratovanie prenajatých priestorov v budove kuchynsko-jedáľenského bloku VÚ 1018 Prešov, v budove č. 32 - odlúčené pracovisko VÚ 1018 Prešov - Sokolovské kasárne, vrátane likvidácie zvyškov stravy na vlastné náklady, vlastnými silami a prostriedkami.

7.7. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti bezpečnosti pri práci, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia

a) Uchádzač sa zaväzuje, že plnenie predmetu zmluvy zabezpečí len prostredníctvom zdravotne a odborne spôsobilých pracovníkov.

b) Uchádzač zodpovedá za dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia na pracovisku.

c) Uchádzač je povinný dodržiavať ustanovenia zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 309/2007 Z.z. a vyhlášku č. 500/2006 Z.z., ktorou sa ustanovuje vzor záznamu o registrovanom pracovnom úraze.

- d) Zamestnanci uchádzača sú povinní absolvovať vstupné bezpečnostné, protipožiarne a ekologické školenie u zástupcu verejného obstarávateľa. Uchádzač je povinný doložiť na požiadanie zástupcu verejného obstarávateľa doklad o vykonávaných školeniach.
- e) Uchádzač vopred písomne upozorní zástupcu verejného obstarávateľa o produkovaných odpadoch počas realizácie predmetu plnenia. Pre zhromažďovanie odpadov si uchádzač na vlastné náklady zabezpečí príslušné odpadové nádoby, resp. kontajnery. Uchádzač zodpovedá za udržiavanie poriadku v blízkosti odpadových nádob, resp. kontajnerov. Všetky druhy odpadov, ktoré budú vznikať počas realizácie predmetu plnenia bude likvidovať na vlastné náklady uchádzač.
- f) Uchádzač sa zaväzuje dodržiavať zákon č. 223/2001 Z.z. o odpadoch v znení neskorších predpisov.
- g) Uchádzač sa zaväzuje, že poskytne pre svojich zamestnancov všetky zdravotné, hygienické a pracovné pomôcky, ktoré sú potrebné pri výkone ich činnosti.
- h) Zástupca verejného obstarávateľa vybaví prenajímané priestory budovu VÚ 1018 Prešov protipožiarnymi prostriedkami (hasiacimi prístrojmi) a zabezpečí ich pravidelnú revíziu.
- i) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný plniť úlohy požiarnej ochrany podľa zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov.
- j) Uchádzač je povinný bezodkladne nahlásiť vzniknutý požiar dozornému útvaru zástupcu verejného obstarávateľa a priamo na požiarom útvar. Telefónne čísla budú dodané zástupcom verejného obstarávateľa. Vlastnými zamestnancami pri hasení požiaru využiť existujúce hasiace prostriedky.
- k) Uchádzač je povinný bezodkladne nahlásiť vznik ekologickej havárie zástupcovi verejného obstarávateľa a prijať vlastnými zamestnancami nevyhnutné opatrenia na odstránenie následkov.
- l) Uchádzač je povinný zabezpečiť odvoz nebezpečných odpadov, ktoré sa hromadia v lapači tukov na vlastné náklady.

7.8. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti objednávaní stravovania, nahlasovania počtov stravovaných, upresňovania počtov stravovaných, spôsobu predaja stravných lístkov, ich evidencie a kontroly pri stravovaní príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa

- a) Stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov v rámci klasického závodného stravovania bude realizované formou stravných lístkov, ktoré zabezpečí uchádzač, vrátane ich predaja.
- b) Objednávanie denného jedla (obeda) v rámci klasického závodného stravovania za náhradu (na stravné lístky) na nasledujúci deň bude vykonávané v dobe výdaja obeda, prípadne ďalší deň v dobe od 6:45 do 8:00 hod. Platným dokladom na objednanie príslušného denného jedla (obeda) bude opečiatkovaná objednávka (farebne odlišená pre profesionálnych vojakov a pre zamestnancov) s menom stravníka, dátumom a poradovým číslom denného jedla podľa jedálneho lístka. Dokladom pre odber príslušného denného jedla (obeda) bude opečiatkovaná poukážka (farebne odlišená pre profesionálnych vojakov a pre zamestnancov) s menom stravníka, dátumom, poradovým číslom denného jedla podľa jedálneho lístka.
- c) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný v jedálni zriadiť a vybaviť miesto na objednávanie denného jedla (obeda).
- d) Uchádzač je povinný zabezpečiť vždy v prvý pracovný deň v týždni v dobe výdaja obeda predaj stravných lístkov pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa, ktorí sa zúčastňujú stravovania.
- e) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný v pracovných dňoch písomne predložiť uchádzačovi predpokladaný počet jednotlivých raňajok, obedov, večerí a jednotlivých prídavkov potravín pre profesionálnych vojakov s nárokom na bezplatné stravovanie.
- f) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný odsúhlasiť počty fakturovaných objednaných jednotlivých denných jedál (obedov) na stravné lístky na základe prehľadov objednaných jednotlivých denných jedál (obedov) potvrdených zástupcom verejného obstarávateľa a uchádzačom.

g) Uchádzač je povinný zabezpečiť zaistenie objednanej stravy pre neprítomných príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa na dobu do 4 hodín od ukončenia prípravy stravy v počtoch spresnených zástupcom verejného obstarávateľa.

h) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný v pracovných dňoch písomne predložiť uchádzačovi predpokladaný počet jednotlivých denných jedál a prídavkov potravín pre profesionálnych vojakov s nárokom na bezplatné stravovanie (teplá strava, studená strava) na budúci pracovný deň do 14:00 hod. Spresnenie predpokladaných počtov jednotlivých denných jedál a prídavkov potravín bude vykonávané písomne v nasledujúcom pracovnom dni v dobe od 6:45 do 8:00 hod.

i) Uchádzač vykoná fakturáciu 1-krát za 30 dní za objednané denné jedlá, zvlášť za raňajky, obedy, večere a jednotlivé prídavky potravín pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa s nárokom na bezplatné stravovanie (12-hodinové denné zmeny, cvičenia) a zvlášť za stravovanie príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa, ktorí sa stravujú na stravné lístky. Cena za objednané denné jedlá a prídavky potravín pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa s nárokom na bezplatné stravovanie sa určí ako súčin počtu skutočne objednaných porcií denných jedál a prídavkov potravín za uplynulé obdobie a ceny denných jedál a prídavkov potravín, ktoré budú zmluvne dohodnuté. Pri stravovaní profesionálnych vojakov na stravné lístky bude predmetom fakturácie čiastka 65% z ceny dodaného príslušného denného jedla (raňajky, obed, večera) nie je odôvodnené, pre akú kategóriu raňajky a večera s príspevkom najviac však do výšky 65% stravného poskytovaného pri služobnej ceste v trvaní 5-12 hodín (§ 106 ods. 3 zákona č. 346/2005 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov v znení neskorších predpisov). Čiastku 35% z ceny dodaného jedla bude hradiť profesionálny vojak pri nákupe stravných lístkov. Pri stravovaní zamestnancov na stravné lístky bude predmetom fakturácie čiastka 55% z ceny dodaného príslušného denného jedla (raňajky, obed, večera) najviac však do výšky 55% stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5-12 hodín (§ 152 ods. 3 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov). Čiastku 45% z ceny dodaného jedla bude hradiť stravník pri nákupe stravných lístkov. Počet objednaných obedov v rámci klasického závodného stravovania na stravné lístky bude preukázaný samostatným dodacím listom vystaveným uchádzačom na základe objednávok stravy, odsúhlaseným a podpísaným oprávnenými pracovníkmi oboch zmluvných strán, ktorý bude priložený ku každej faktúre za dodanie pripravenej stravy.

7.9. Ostatné požiadavky verejného obstarávateľa na uchádzača

a) V prípade zistenia nedostatkov a chýb pri prevádzkovaní budovy VÚ 1018 Prešov je uchádzač povinný vyrozumieť zástupcu verejného obstarávateľa a navrhnúť spôsob riešenia. O spôsobe riešenia bude písaný „Písomný záznam“.

b) Vylepšenie prenajatých priestorov na vlastné náklady je možné len po písomnej dohode so zástupcom verejného obstarávateľa.

c) Uchádzač zabezpečí stravovanie vlastných zamestnancov v jedálni mimo dobu výdaja stravy.

d) Uchádzač dodrží stanovenú dobu výdaja stravy; prípadné úpravy a zmeny doby výdaja stravy je možné realizovať len po dohode so zástupcom verejného obstarávateľa.

e) Uchádzač zodpovedá za škody na majetku zástupcu verejného obstarávateľa a za škodu na zdraví stravovaných príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa, spôsobené zanedbaním svojich povinností alebo v dôsledku okolností, o ktorých vedel alebo mal vedieť z titulu svojej činnosti v čase plnenia zmluvy alebo ich mohol predvídať.

f) Uchádzač pre bezpečnú prevádzku prenajatých priestorov v budove VÚ 1018 Prešov zabezpečí vyžiadanie a vykonanie odborných prehliadok a skúšok na elektrické spotrebiče na vlastné náklady.

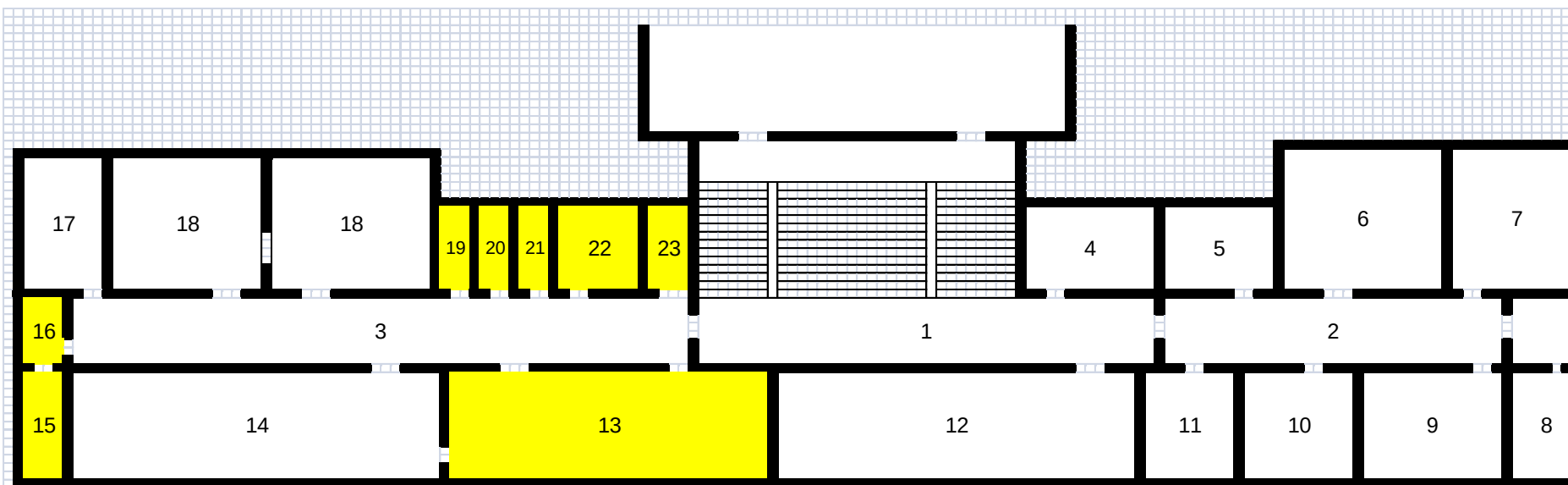
g) Uchádzač znáša všetky náklady spojené s opravou alebo údržbou veľkokuchynských zariadení.

h) Uchádzač sa zaväzuje, že podľa prevádzkových možností umožní poskytovanie stravovania – obeda za plnú cenu podľa prílohy č. 1 súťažných podkladov v budove VÚ 1018 Prešov a v budove č. 32 -odlúčené pracovisko VÚ 1018 Prešov - Sokolovské kasárne nepracujúcim dôchodcom – bývalým zamestnancom ministerstva obrany, ktorí odišli do dôchodku.

- i) Uchádzač bude môcť prenajaté priestory využívať výlučne len na plnenie predmetu zákazky. Prenajaté priestory nebude môcť využívať na prípravu stravy alebo iné účely pre iných odberateľov ako je verejný obstarávateľ – Ministerstvo obrany SR.
- j) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo umožniť stravovanie v stravovacom zariadení VÚ 1018 Prešov aj príslušníkom iných vojenských útvarov a zariadení Ministerstva obrany Slovenskej republiky.

8. Priestory určené na prenájom:

8.1. Situačný plán v objekte budovy VÚ 1018 Prešov Prešov – Kuchynsko-jedálenský blok 200, Námestie legionárov 4, 080 01 Prešov,



LEGENDA

č.	Účel miestnosti	č.	Účel miestnosti
1	chodba	13	kuchynka (85,15 m ²)
2	chodba	14	jedáleň
3	chodba	15	kancelária (15 m ²)
4	sklad	16	kancelária 4,60 m ²)
5	rehabilitačná miestnosť	17	jedáleň
6	rehabilitačná miestnosť	18	bufet
7	sprchy	19	kuchynka (10,50 m ²)
8	posilovňa	20	kancelária (8,40 m ²)
9	posilovňa	21	sklad (9,90 m ²)
10	posilovňa	22	sklad (13,50 m ²)
11	sklad	23	WC (5,40 m ²)
12	sklad	24	kotolňa

9. Prehľad hnuiteľného majetku určeného na prenájom

9.1. Prehľad veľkokuchynského zariadenia v objekte budovy VÚ 1018 Prešov – Kuchynsko-jedálenský blok 200, Námestie legionárov 4, 080 01 Prešov a budovy č. 32, Čapajevová 38, 080 01 Prešov

P.č.	Názov materiálu	M.J.	Mn.	Účtovná cena /EUR/		Ročná cena prenájmu /Sk/
				Jednotková	Spolu	
1.	Pec cukrárska el.TPE 30	ks	1	2 284,24	2 284,24	0,23
2.	Konvektomat RETIGO 1021	ks	2	10 341,69	20 683,38	2,07
3.	Stroj nárezový DIAM K250	ks	1	440,65	440,65	0,04
4.	Kotol varný plyn, 80l typ 1210/11	ks	2	893,88	1 787,76	0,18
5.	Panvica smaž. plyn. 45l	ks	1	464,71	464,71	0,05
6.	Panvica smaž. plyn. 80l	ks	1	1 224,22	1 224,22	0,12
7.	Sporák VK komb. SPE 40	ks	1	165,97	165,97	0,02
8.	Sporák VK plyn. SPO 10	ks	1	544,18	544,18	0,05
9.	Stôl výdajný el.pojazdný SME3.1	ks	2	962,62	1 925,24	0,19
10.	Stroj univ. šľahací a miešací RE22	ks	1	3 511,25	3 511,25	0,35
11.	Škrabka zemiakov ŠZ 30	ks	1	696,11	696,11	0,07
12.	Stolička ohrievacia plyn. VP13	ks	1	86,30	86,30	0,01
13.	Stroj nárezový TOPAZ 275	ks	1	907,62	907,62	0,09
14.	Pult mraziaci AB 506	ks	2	432,65	865,30	0,09
15.	Skriňa chladiaca C 450.4	ks	2	165,97	331,94	0,03
16.	Skriňa chladiaca C 900	ks	1	1 061,42	1 061,42	0,11
17.	Stroj na umýv.riadu M1002	ks	1	5 642,96	5 642,96	0,56
18.	Výdajný ohr.stolíkVOV 1T	ks	2	1 970,10	3 940,20	0,39
19.	Stôl výdaj. ohr.pult el VOP II s GN 1500 mm	ks	1	1 353,86	1 353,86	0,14
20.	Vozík na taniere POT 2	ks	1	1 925,66	1 925,66	0,19
21.	Stroj ohrievací výdajný - režón EOS 1500	ks	1	1 230,73	1 230,73	0,12
22.	Vitrína chladiaca prístenná PVCH 818 L	ks	1	763,13	763,13	0,08
23.	Vitrína chladiaca skriňová CSILLA I	ks	1	763,13	763,13	0,08
19.	Stroj nárezový DIAM S 275	ks	1	734,42	734,42	0,07
CENA SPOLU v EUR					53 334,38	5,33

9.2. Prehľad kuchynského riadu a ostatného kuchynského materiálu v objekte budovy VÚ 1018 Prešov– Kuchynsko-jedáľenský blok 200, Námestie legionárov 4, 080 01 Prešov a budovy č. 32, Čapajevová 38, 080 01 Prešov

P.č.	Názov materiálu	M.J.	Mn.	Účtovná cena /EUR/		Ročná cena prenájmu /EUR/
				Jednotková	Spolu	
1	Termos 40, anikorový s výpustným kohútom	ks	2	337,84	675,68	0,07
2	Termos 20, anikorový s výpustným kohútom	ks	3	145,14	435,42	0,04
3	Termos antikorový 20 l trojdielny	ks	3	198,48	595,44	0,06
4	Termos antikorový 10 l	ks	1	86,96	86,96	0,01
5	CAMCARRIER 160 MPC	ks	2	386,66	773,32	0,08
6	Vedro kovové	ks	7	2,97	20,79	0,00
7	Vedro pozinkované červené	ks	7	3,60	25,20	0,00
8	Sporák pre domácnosť plynový ostatný	ks	1	61,66	61,66	0,01
9	Strojček príp.na mletie maku k RE 22	ks	1	187,81	187,81	0,02
10	Strojček príp.na rezanie mäsa RMa 26	ks	1	87,34	87,34	0,01
11	Strojček príp.na rezanie a strúh. Rus 21	ks	1	135,64	135,64	0,01
12	Príslušenstvo k US RE-22	ks	1	731,17	731,17	0,07
13	Stôl prídavný MS 11	ks	1	166,71	166,71	0,02
14	Drez umýv.celoantikor 1-diel. lis. obdl.	ks	1	77,01	77,01	0,01
15	Drez dvojdielny antikor	ks	1	95,93	95,93	0,01
16	Drez umýv.s antikor.vlož. 2-diel. zváraný	ks	1	362,65	362,65	0,04
17	Klát mäsiarsky drevený 600x600	ks	1	151,56	151,56	0,02
18	Klát mäsiarsky drevený700x700	ks	1	124,64	124,64	0,01
19	Skriňa chladiaca C 225	ks	1	246,38	246,38	0,02
20	Skriňa chladiac WHIRPOOL ART 572	ks	2	408,74	817,48	0,08
21	Hrnec antikorový s pokrievkou 45 l	ks	2	200,30	400,60	0,04
22	Hrnce súprava 4 ks	ks	1	42,29	42,29	0,00
23	Kastról antikorový 20 l	ks	2	141,51	283,02	0,03
24	Nôž vykosťovací	ks	10	2,08	20,80	0,00
25	Nôž vyrezávací	ks	10	2,03	20,30	0,00
26	Sekera mäsiarska širočina	ks	1	22,15	22,15	0,00
27	Naberačka antikorová 0,15	ks	15	3,83	57,45	0,01
28	Naberačka antikorová 0,30	ks	4	5,88	23,52	0,00
29	Naberačka antikorová 0,50	ks	5	4,46	22,30	0,00
30	Naberačka pocínovaná 5 l	ks	2	10,60	21,20	0,00
31	Naberačka antikorová 2 l	ks	1	21,78	21,78	0,00
32	Obracačka antikorová	ks	4	6,16	24,64	0,00
33	Sitko na cestoviny	ks	2	5,42	10,84	0,00
34	Sitko pocínované špicák	ks	2	10,66	21,32	0,00
35	Varecha buková 50 cm	ks	4	0,74	2,96	0,00
36	Varecha buková 70 cm	ks	4	3,15	12,60	0,00
37	Tlčik na mäso bukový	ks	6	3,22	19,32	0,00
38	Metla na šľahanie	ks	5	3,12	15,60	0,00
39	Strúhadlo kuchynské štvorhranné	ks	3	3,47	10,41	0,00
40	Krájač na knedle ručný	ks	1	7,12	7,12	0,00
41	Krájač na vajíčka	ks	2	2,19	4,38	0,00
42	Lis na citrón	ks	1	1,12	1,12	0,00
43	Mlynček na mak ručný	ks	1	18,74	18,74	0,00

44	Mlynček na orechy ručný	ks	1	8,81	8,81	0,00
45	Kliešte kuchynské servírovacie	ks	5	3,81	19,05	0,00
46	Tanier porcelánový plytký	ks	500	1,09	545,00	0,05
47	Tanier porcelánový hlboký	ks	500	1,03	515,00	0,05
48	Tanier porcelánový dezertný	ks	500	0,64	320,00	0,03
49	Miska na kompót sklenená	ks	400	0,38	152,00	0,02
50	Misa na polievku 4 l antikorová	ks	15	19,16	287,40	0,03
51	Misa príloková oválna	ks	2	3,12	6,24	0,00
52	Pohár porcelánový 0,3 l	ks	591	0,56	330,96	0,03
53	Šálka na kávu 0,15 s podšálkou	ks	65	0,91	59,15	0,01
54	Váza sklenená	ks	16	4,54	72,64	0,01
55	MELODIE svietnik	ks	5	2,06	10,30	0,00
56	Príboj trojdielny antikorový	ks	300	2,03	609,00	0,06
57	Lyžica malá antikorová	ks	200	0,33	66,00	0,01
58	Podnos jedálenský z PH	ks	80	2,18	174,40	0,02
59	Podnos obdĺžnikový PH	ks	70	2,61	182,70	0,02
60	Podnos antikorový BAROKO 45 cm	ks	4	12,58	50,32	0,01
61	Váha poloaautomatická do 10 kg	ks	1	63,58	63,58	0,01
62	Váha autom. do 100kg	ks	1	298,93	298,93	0,03
63	Váha poloaumat. do 15 kg SJ-15 WAG	ks	1	128,83	128,83	0,01
64	Váha poloaautomatická do 20 kg	ks	1	99,70	99,70	0,01
65	Vozík servírovací	ks	2	149,19	298,38	0,03
66	Pohár sklenený 0,3 l	ks	240	0,50	120,00	0,01
67	Stroj nárezový OMAS VS 250	ks	1	571,87	571,87	0,06
68	Džbán sklenený hrubostenný	ks	12	3,11	37,32	0,00
69	Sekáč mäsiarsky obojručný	ks	2	38,65	77,30	0,01
70	Sitko stabil	ks	2	2,61	5,22	0,00
71	Miska na polievku porcelánová	ks	50	1,10	55,00	0,01
72	Gastronádoba antik. GN 1/3-200-drž.	ks	12	74,06	888,72	0,09
73	Stôl prac.kuch.celoantik.	ks	2	873,97	1 747,94	0,17
74	Stôl prac.kuch.celoantik.	ks	2	859,60	1 719,20	0,17
75	Stôl prac. kuch.celoantik.	ks	3	873,97	2 621,91	0,26
76	Stôl prac. kuch.celoantik.	ks	2	859,60	1 719,20	0,17
77	Stôl prac. kuch. S DPP 1500x700	ks	3	1 126,87	3 380,61	0,34
78	Stôl pr.kuch.cak. 1 pol a 2 zás.	ks	2	612,26	1 224,52	0,12
CENA SPOLU:			EUR		18 591,61	1,86

9.3. Prehľad inventára v objekte budovy VÚ 1018 Prešov– Kuchynsko-jedálenský blok 200,
Námestie legionárov 4, 080 01 Prešov a budovy č. 32, Čapajevová 38, 080 01 Prešov

P.č.	Názov materiálu	M.J .	Mn .	Účtovná cena /EUR/		Ročná cena prenájmu /Sk/
				Jednotková	Spolu	
1.	Vlhkomer	ks	3	18,65	55,96	0,01
2.	Regál kovový	ks	1	113,47	113,47	0,01
3.	Skrinka pre lekárničku drevená	ks	1	24,19	24,19	0,00
4	Stôl kancelársky	ks	2	141,32	282,64	0,03
5	Stolička drevená-nečalúnená	ks	4	35,35	141,38	0,01
6	Stôl reštauračný kovový	ks	2	45,56	91,12	0,01
CENA SPOLU: EUR					708,76	0,07

B.2. 5. Opis časti 5. predmetu

Názov časti 5. predmetu zákazky: Zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania vo VÚ 3030 Zvolen - odlúčená časť Ožďany formou dovozu pripravenej stravy do výdajne stravy zriadenej vo VÚ 3030 Zvolen - odlúčená časť Ožďany.

1. Predmetom časti 5. zákazky je zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania pre profesionálnych vojakov a zamestnancov MO SR, príslušníkov VÚ 3030 Zvolen _ odlúčená časť Ožďany (dislokácia v kasárňach Rimavská Sobota) formou dovozu pripravenej stravy do výdajne stravy zriadenej vo VÚ 3030 Zvolen _ odlúčená časť Ožďany a dovozu pripravenej stravy do jej vysunutého pracoviska, v časti Babin most - Ožďany, vzdialeného 9 km od miesta dislokácie, bez jej výdaja. Oprávneným zástupcom obstarávateľa pre účely zabezpečenia celodenného zmluvného stravovania je: veliteľ VÚ 3030 Zvolen _ odlúčená časť Ožďany.

2. Základné požiadavky na predmet zákazky vychádzajú z ustanovenia § 106 ods. 1 písm. g), ods. 2, 3 a § 175 zákona č. 346/2005 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov ozbrojených síl Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; ustanovenia § 152 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), ustanovenia služobného predpisu hlavného služobného úradu pre štátnu službu profesionálnych vojakov č. 34/2010 (ďalej len „služobný predpis č. 34/2010“) a nariadenia MO SR č. 115/2008 o výškach sadzby stravného pre raňajky, obed a večeru podľa príslušnej stravnej dávky a príslušného prídavku potravín a pri rešpektovaní nutričných a energetických hodnôt platných pre profesionálnych vojakov ozbrojených síl SR.

3. Zoznam položiek služby a predpokladaný objem služby

P.č.	Názov položky služby	Jednotka množstva	Celkové predpokladané množstvo za rok	Celkové predpokladané množstvo na dobu trvania rámcovej dohody
1.	Obed –stravná dávka 1	1 obed	4 555	18 220
2.	Raňajky – stravná dávka - 1	1 raňajky	1 825	7 300
3.	Večera stravná dávka - 1	1 večera	2 555	10 220
4.	Prídavok potravín B	1 prídavok	730	2 920
5.	Prídavok potravín C	1 prídavok	2 555	10 220

4. Funkčné požiadavky na predmet zákazky:

- 4.1. Odporúčané zloženie spotreby potravín na osobu a deň na dosiahnutie požadovaných energetických a výživových hodnôt podľa príslušnej stravnej dávky a príslušných prídavkov potravín podľa prílohy č. 1 k Služobnému predpisu č. 34/2010

P. č.	Druh potravín	Stravná dávka
		1
		v gramoch
1.	Bravčové mäso	69
2.	Hovädzie mäso	68
3.	Údené mäso	6
4.	Ostatné mäso	2
5.	Vnútorosti	6
6.	Údeniny a výrobky z mäsa	45
7.	Mäsové konzervy	38
8.	Mäso spolu	234

9.	Hydina a hydinové výrobky	30
10.	Kosti	2
11.	Ryby	10
12.	Rybie výrobky a konzervy	16
13.	Maslo	20
14.	Masť a slanina	11
15.	Jedlé tuky a oleje	27
16.	Mlieko čerstvé	280
17.	Mliečne výrobky	74
18.	Syry	30
19.	Vajcia	36
20.	Chlieb	320
21.	Bežné pečivo	90
22.	Jemné pečivo	33
23.	Trvanlivé pečivo	14
24.	Cestoviny	21
25.	Múka, krúpy a vločky	70
26.	Ryža	32
27.	Strukoviny	14
28.	Cukor a cukrárenské výrobky	60
29.	Zemiaky	460
30.	Zelenina čerstvá a mrazená	185
31.	Zelenina sterilizovaná a sušená	85
32.	Kapusta sterilizovaná a kyslá	20
33.	Zelenina spolu	290
34.	Ovocie čerstvé, mrazené a sušené	89
35.	Citrusové plody	40
36.	Kompóty	28
37.	Zahustené ovocné výrobky	35
38.	Ovocie spolu	192
39.	Prísady, nápoje a ostatné potraviny	357

P. č.	Druh potravín	Prídavok potravín	
		B	C
		v gramoch	
1.	Mäso spolu	50	50
2.	Čerstvé mlieko	-	-
3.	Mliečne výrobky	-	-
4.	Chlieb	100	100
5.	Trvanlivé pečivo	-	-
6.	Cukor a cukrárenské výrobky	-	-
7.	Ovocie spolu	-	100
8.	Prísady, nápoje a ostatné potraviny	300	300

4.2. Výživové hodnoty

P.č.	Druh		M.J.	Stravná dávka
				1
1.	Energetická hodnota		kJ	14.560
2.	Bielkoviny	Živočíšne	g	62
3.		Rastlinné	g	55

4.		Spolu	g	117
5.	Tuky		g	126
6.	Kyselina linolová		g	11
7.	Sacharidy		g	510
8.	Minerálne látky	Vápnik	mg	997
9.		Fosfor	mg	1.800
10.		Železo	mg	20
11.	Vitamíny	A-ekv. retinolu	μg	1.100
12.		B ₁	mg	1,7
13.		B ₂	mg	1,9
14.		P-P-ekv. niacinu	mg	23
15.		C	mg	85

P.č.	Druh		M.J.	Prídavok potravín	
				B	C
1.	Energetická hodnota		kJ	14.560	17.981
2.	Bielkoviny	Živočíšne	g	8,2	8
3.		Rastlinné	g	1,6	2,7
4.		Spolu	g	9,8	10,7
5.	Tuky		g	14,4	19,6
6.	Kyselina linolová		g	0,6	1,1
7.	Sacharidy		g	28	46
8.	Minerálne látky	Vápnik	mg	72	26,4
9.		Fosfor	mg	125	131
10.		Železo	mg	1,3	2,1
11.	Vitamíny	A-ekv. retinolu	μg	24	94
12.		B ₁	mg	0,12	0,17
13.		B ₂	mg	0,12	0,13
14.		P-P-ekv. niacinu	mg	2,3	3,7
15.		C	mg	-	2,4

4.3. Harmonogram dovozu stravy do :

4.3.1. VÚ 3030 Zvolen – rota RL prieskumu Ožďany, Eduarda Putru 1, 979 01 Rimavská Sobota

STRAVNÁ DÁVKA I			
	PO – PI	SOBOTA	NEDEĽA
RAŇAJKY	06:00 – 06:30	06:00 – 06:30	06:00 – 06:30
OBED	10:30 – 11:00	10:30 – 11:00	10:30 – 11:00
VEČERA	16:30 – 17:00	16:30 – 17:00	16:30 – 17:00

4.3.2. Vysunuté pracovisko v časti Babin most - Ožďany, vzdialené 9 km od VÚ 3030 Zvolen – rota RL prieskumu Ožďany, Eduarda Putru 1, 979 01 Rimavská Sobota

<i>STRAVNÁ DÁVKA I</i>			
	PO – PI	SOBOTA	NEDEĽA
RAŇAJKY	06:00 – 07:00	06:00 – 07:00	06:00 – 07:00
OBED	11:00 – 12:00	11:00 – 12:00	11:00 – 12:00
VEČERA	17:00 – 18:00	17:00 – 18:00	17:00 – 18:00

4.4. Predpokladané počty stravovaných

4.4.1. VÚ 3030 Zvolen - rota RL prieskumu Ožďany, Eduarda Putru 1, 979 01 Rimavská Sobota,

Stravná dávka 1	Predpokladaný počet stravovaných	Predpokladaný počet dní	Poznámka
Obed (prac. dni)	8	250	Klasické závodné stravovanie: profesionálni vojaci (PrV), zamestnanci
Denná 12-hod. zmena			Stravovanie PrV s nárokom na bezplatné stravovanie (teplá strava)
Obed			(teplá strava)
- pracovné dni	2	250	
- S, N	2	115	
a sviatky	2	250	(nealkoholický nápoj, ovocie, cukrovinky, konzerva a pod.)
PP-B	2	115	
- pracovné dni			
- S, N a sviatky			
Nočná 12-hod. zmena			Stravovanie PrV s nárokom na bezplatné stravovanie (teplá strava)
Večera			(studená strava)
- pracovné dni	2	250	
- S, N	2	115	
a sviatky	2	250	(nealkoholický nápoj, ovocie, cukrovinky, a pod.)
PP-C	2	115	
- pracovné dni			
- S, N a sviatky			

4.4.2. Vysunuté pracovisko v časti Babin most - Ožďany, vzdialené 9 km od VÚ 3030 Zvolen - RL prieskumu Ožďany, Eduarda Putru 1, 979 01 Rimavská Sobota

Stravná dávka 1	Predpokladaný počet stravovaných	Predpokladaný počet dní	Poznámka
Celodenná 24-hod. zmena			Stravovanie PrV s nárokom na bezplatné stravovanie (teplá strava počas pracovných dní, studená strava počas víkendov a sviatkov)
- Raňajky	5	365	(teplá strava)
- Obed	5	365	(teplá strava počas pracovných dní, studená strava počas víkendov a sviatkov)
- Večera	5	365	(nealkoholický nápoj, ovocie, cukrovinky, konzerva a pod.)
- PP-C	5	365	

4.4.2. Priemerné počty stravovaných počas cvičenia v stravej dávke SD - 1

Stravná dávka 1	Predpokladaný počet stravovaných	Predpokladaný počet dní	Poznámka
Cvičenie v mieste stálej dislokácie (vo vysunutom pracovisku, v časti Babin most - Ožďany, vzdialeného 9 km od miesta dislokácie)			Stravovanie PrV s nárokom na bezplatné stravovanie
- Raňajky	50	2	(studená strava)
- Obed	50	2	(teplá strava)
- Večera	50	2	(studená strava)
PP-B	50	2	(nealkoholický nápoj, ovocie, cukrovinky, a pod.)

4.5. Počet stravovaných v rámci klasického závodného stravovania i bezplatného stravovania (celodenné zmeny, cvičenia) vychádza z priemeru stravovaných osôb v roku 2012.

5. Výška sadzieb stravného platných pre raňajky, obed a večeru podľa príslušnej stravnej dávky a príslušných prídavkov potravín – hodnota potravín v eurách určených na prípravu raňajok, obeda a večere a prídavkov potravín (priamy tovar uvedený v riadku A prílohy č. 1 „Kalkulačný list výpočtu cien položiek služby“ týchto súťažných podkladov) podľa prílohy č. 2 a prílohy č. 3 k Služobnému predpisu č. 34/2010.

5.1. Výška sadzby stravného pre stravné dávky (hodnota potravín určených na prípravu príslušného denného jedla)

Stravná dávka	Výška sadzby v €/deň	Z toho		
		Raňajky v €	Obed v €	Večera v €
1	3,82	1,13	1,56	1,13

5.2. Výška sadzby stravného pre prídavky potravín

Prídavok potravín	Výška sadzby v €
B - prídavok potravín pri namáhavej službe	0,46
C - prídavok potravín pri osobitne namáhavej službe	0,56

5.3. Výšky sadzieb stravného v bode 5.1. a 5.2. sú uvedené v Eurách vrátane DPH. V „Kalkulačnom liste výpočtu cien položiek služby“ (riadok A prílohy č. 1 k súťažným podkladom) sú výšky sadzieb stravného uvedené v Eurách bez DPH, **pričom v priebehu elektronickej aukcie ich nie je možné meniť.**

6. Požiadavky na komplexnosť dodania predmetu zákazky

6.1. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti stravovacieho režimu

- Pri príprave stravy rešpektovať denné sadzby stravného, t.j. hodnotu potravín určených na prípravu raňajok, obeda a večere podľa príslušnej stravnej dávky a hodnotu poskytovaných prídavkov potravín v súlade s prílohou č. 2 a prílohou č. 3 k služobnému predpisu č. 34/2010 (pozri bod 5).
- Zabezpečiť dodržiavanie zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov – povinnosti spojené s prevádzkovaním zariadení spoločného stravovania.
- Zabezpečiť prípravu a dovoz jednotlivých denných jedál v minimálnej ponuke podľa bodu 6.2. písm. c).
- Zabezpečiť k dovážaným denným jedlám vhodný nápoj.
- Oprávnený zástupca verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 3030 Zvolen - odlúčená časť Ožďany) zabezpečí prevzatie dovezenej stravy od uchádzača, jej výdaj a následnú likvidáciu zvyškov stravy.
- Zabezpečiť dovoz stravy pre príslušníkov iných útvarov OS SR, ktorí sú u zástupcu verejného obstarávateľa pri individuálnej služobnej alebo pracovnej ceste, za plné ceny. Dovozy stravy zabezpečiť do výdajných miest zástupcu verejného obstarávateľa.
- Zabezpečiť podľa požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa dovoz celodennej studenej stravy alebo jej jednotlivých častí, prídavkov potravín vo forme studenej stravy a to v miestach výdaja a sortimente určenom oprávneným zástupcom verejného obstarávateľa pri dodržaní hodnôt potravín určených na prípravu príslušného denného jedla a hodnôt potravín platných pre príslušné prídavky potravín podľa prílohy č. 2 a prílohy č. 3 k služobnému predpisu č. 34/2010 (viď bod 5).
- Zabezpečiť potraviny určené na prípravu stravy pri cvičeniach na základe požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa. Nespotrebované a nepoškodené potraviny prevziať späť po ukončení cvičenia za predpokladu neporušenosti obalu a obsahu za pôvodnú cenu vydaných potravín.
- Zabezpečiť podľa požiadavky oprávneného zástupcu verejného obstarávateľa dovoz stravy a priznaných prídavkov potravín pre príslušníkov oprávneného zástupcu verejného obstarávateľa pri cvičeniach konaných vo vysunutom pracovisku, v časti Babin most – Ožďany, vzdialenom 9 km od miesta dislokácie. Cvičenia budú vykonávané dvakrát ročne v trvaní 2 dní, predpokladaný počet

cvičiacich profesionálnych vojakov bude predstavovať cca 50 osôb. Dovož stravy (raňajky, obedy, večere a priznané prídavky potravín) zabezpečiť do výdajne stravy zriadených pre tento účel v priestoroch cvičiska a v spresnených časoch podľa požiadavky oprávneného zástupcu verejného obstarávateľa. Dovož stravy do výdajne stravy zabezpečiť vlastným dopravným prostriedkom uchádzača, spĺňajúcim hygienické požiadavky na rozvoz stravy.

j) Zabezpečiť podľa požiadavky oprávneného zástupcu verejného obstarávateľa trikrát denne dovoz pripravenej stravy (raňajky, obed, večera, prídavok potravín) pre 24-hod. služby v mieste výdaja stravy, vysunuté pracovisko VÚ 3030 Zvolen _ rota RL prieskumu Ožďany vzdialené 9 km od VÚ 3030 _ rota RL prieskumu Ožďany, časť Babin most v predpokladanom počte piatich porcií do štvordielnych antikorových obedárov, podľa harmonogramu výdaja stravy.

l) Zabezpečiť podľa požiadavky oprávneného zástupcu verejného obstarávateľa dovoz obedov a večerí pre príslušníkov v 12-hod. zmenách s nárokom na bezplatné stravovanie do miest výdaja stravy (výdajňa stravy zriadená vo VÚ 3030 Zvolen _ rota RL prieskumu Ožďany a vysunuté pracovisko VÚ 3030 Zvolen _ rota RL prieskumu Ožďany vzdialené 9 km od VÚ 3030 _ rota RL prieskumu Ožďany). Večeru pre príslušníkov 12-hod. nočnej zmeny vydať poverenému príslušníkovi 12-hod. dennej zmeny. Stravu dovážať v štvordielnych antikorových obedárov.

k) Zabezpečiť podľa požiadavky oprávneného zástupcu verejného obstarávateľa dovoz raňajok, obedov a večerí pre príslušníkov v 12-hod. zmenách s nárokom na stravovanie za náhradu v miestach výdaja stravy (výdajňa stravy zriadená vo VÚ 3030 Zvolen _ rota RL prieskumu Ožďany a vysunuté pracovisko VÚ 3030 Zvolen _ rota RL prieskumu Ožďany vzdialené 9 km od VÚ 3030 _ rota RL prieskumu Ožďany). Večeru pre príslušníkov 12-hod. nočnej zmeny vydať poverenému príslušníkovi 12-hod. dennej zmeny. Stravu dovážať v štvordielnych antikorových obedárov..

n) Podľa požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa zabezpečiť počas významných dní (oslavy, vianočné sviatky, nový rok, veľkonočné sviatky a pod.) slávnostnejší charakter podávaných obedov, ktoré budú uvedené vo vopred schválenom týždennom jedálnom lístku.

6.2. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti prípravy a výdaja stravy

a) Zabezpečiť prípravu stravy podľa jedálneho lístka odsúhlaseného oprávneným zástupcom verejného obstarávateľa. V jedálnom lístku musí byť uvedená pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie po tepelnej úprave, zvlášť hmotnosť mäsa a zvlášť hmotnosť prílohy.

b) Zabezpečiť, aby množstvo pripravenej stravy zodpovedalo platnej sadzbe stravného určenej pre raňajky, obed a večeru podľa príslušnej stravnnej dávky a platnej sadzbe stravného určenej pre jednotlivé prídavky potravín podľa prílohy č. 2 a prílohy č. 3 k služobnému predpisu č. 34/2010, dodržiavať stanovenú skladbu potravín pre príslušnú stravnú dávku a jednotlivé prídavky potravín podľa prílohy č. 1 k služobnému predpisu č. 34/2010 (pozri bod 4.1., 4.2. a 5.).

c) Zabezpečiť pripravovanú stravu v nasledujúcej minimálnej ponuke:

Raňajky : 1 druh teplého jedla (počas víkendov a sviatkov studené jedlo), teplý nápoj (čaj, mlieko, kakao a pod.), chlieb, pečivo,

Obed : 1 druh polievky, 2 druhy hlavného jedla (1 druh mäsité hlavné jedlo, 1 druh bezmäsité – múčne alebo zeleninové), múčnik alebo ovocie, nápoj (čaj, sirup, voda, ovocná šťava a pod.), chlieb, pečivo,

Večera : 1 druh teplého jedla (počas víkendov a sviatkov studené jedlo), nápoj, chlieb,

d) Dovož stravy zabezpečiť do miest výdaja stravy.

e) Oprávnený zástupca verejného obstarávateľa zabezpečí denne prípravu stolovania a následnú likvidáciu stolovania (výmena obrusov, dopĺňovanie soľničiek, koreníčiek a podobne). Upratovanie priestorov výdaja stravy zabezpečí oprávnený zástupca verejného obstarávateľa.

f) Zabezpečiť z vlastných prostriedkov materiál potrebný pri príprave a dovoze stravy (dopravné prostriedky, termónadoby, obedáre) spĺňajúci hygienické požiadavky na prípravu a prepravu stravy.

g) Na vrub prípravy stravy zabezpečiť prostriedky na dochucovanie jedál (soľ, korenie, polievkové korenie, ocot a pod.) a ich pravidelné dopĺňovanie na základe požiadavky oprávneného zástupcu verejného obstarávateľa.

h) Zabezpečiť nákup surovín v zodpovedajúcej kvalite v súlade so zákonom NR SR č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov.

- i) Z prípravy stravy vylúčiť jedlá, ktorých súčasťou je alkohol.
- j) Pri príprave teplej stravy nesmú byť použité potraviny, ktoré už boli tepelne spracované v procese prípravy inej teplej stravy.
- k) Pri príprave jedál nie je možné využívať jedlá z predchádzajúcich dní.

6.3. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti hospodárenia so stravným

- a) Zabezpečiť rovnomerné čerpanie náležitosti stravného určeného pre raňajky, obed a večeru podľa príslušnej stravej dávky a platnej sadzby stravného určenej pre jednotlivé prídavky potravín podľa služobného predpisu č. 34/2010 v priebehu každého mesiaca.
- b) Po ukončení mesiaca predložiť zástupcovi verejného obstarávateľa vyúčtovanie čerpania náležitosti stravného za daný mesiac, najneskôr k 20-tému dňu každého mesiaca za predchádzajúci mesiac.
- c) Uchádzač je povinný dbať na to, aby v priebehu mesiaca pri čerpaní náležitosti stravného pri úspore neprekročil 5 % z mesačnej náležitosti stravného.
- d) Na vyhodnotenie smernej skladby potravín poskytnúť oprávnenému zástupcovi verejného obstarávateľa prehľad spotrebovaných surovín pri príprave stravy. Prehľad predložiť oprávnenému zástupcovi verejného obstarávateľa najneskôr k 20-tému dňu každého mesiaca za predchádzajúci mesiac.

6.4. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti kontroly

- a) Oprávnený zástupca verejného obstarávateľa vydá zamestnancom uchádzača a vozidlám uchádzača podľa predloženého zoznamu neprenosné povolenia k vstupu do vojenského objektu za účelom vykonávania zmluvnej služby. Toto povolenie sú povinní pri pohybe vo vojenskom objekte viditeľne nosiť podľa nariadenia oprávneného zástupcu verejného obstarávateľa.
- b) Evidovať všetok zakúpený tovar na zabezpečenie stravovania podľa záväzných účtovných predpisov, na požiadanie oprávneného zástupcu verejného obstarávateľa ich predložiť kontrolnému orgánu určenému oprávneným zástupcom verejného obstarávateľa.
- c) Viesť predpísané doklady pre vyúčtovanie a fakturáciu, ktoré môžu byť preverované a kontrolované minimálne jedenkrát do mesiaca kontrolným orgánom určeným zástupcom verejného obstarávateľa. Kontrolná činnosť bude zameraná na dodržiavanie čerpania stravného v rámci stanoveného limitu mesačnej náležitosti a čerpania odporúčanej smernej skladby potravín.
- d) Zabezpečiť vypracovanie týždenného jedálneho lístka podľa požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa, pri dodržaní všetkých energetických a nutričných zložiek stravy s tým, že sa hlavné jedlá nebudú v priebehu 14 dní opakovať. Jedálny lístok musí obsahovať pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie po tepelnej úprave zvlášť hmotnosť mäsa a zvlášť hmotnosť prílohy.
- e) Zabezpečiť prerokovanie jedálneho lístka do 3. pracovného dňa v týždni komisiou určenou oprávneným zástupcom verejného obstarávateľa a predkladať návrh jedálneho lístka na nasledujúci týždeň na odsúhlasenie zástupcovi verejného obstarávateľa do 4. pracovného dňa prebiehajúceho týždňa.
- f) Prípadné zmeny v jedálnom lístku musí uchádzač vopred prerokovať s oprávneným zástupcom verejného obstarávateľa.
- g) Zabezpečiť spoluprácu so stravovacou komisiou, ktorú zriadi oprávnený zástupca verejného obstarávateľa; na základe pozvánok sa zúčastňovať rokovaní stravovacej komisie a reagovať na prípadné pripomienky stravovacej komisie ku kvalite pripravovanej stravy resp. ku skladbe jedálnych lístkov.
- h) Uchádzač je povinný zriadiť knihu prianí a sťažností a písomne reagovať na podnety stravníkov v nej zapísané.
- i) Umožniť pred každým výdajom stravy vojenskému lekárovi oprávneného zástupcu verejného obstarávateľa kontrolu pripravenej stravy.
- j) Akceptovať odborné posúdenie vojenského lekára ku kvalite pripravenej stravy a jej hygienickej bezchybnosti, akceptovať prípadné pozastavenie výdaja stravy a v prípade jeho pozastavenia zabezpečiť náhradnú stravu.

k) Zabezpečiť u vlastných pracovníkov kontrolu dodržiavania všetkých všeobecne záväzných právnych predpisov, hlavne v oblasti hygieny potravín, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, podľa platných noriem.

6.5. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača pri mimoriadnych situáciách – pri použití ozbrojených síl podľa § 4 zákona 321/2002 Z.z. o ozbrojených silách SR

a) V súčinnosti s oprávneným zástupcom verejného obstarávateľa spracovať plán zabezpečenia prípravy stravy a jej dovozu v prípade prechodu do režimových opatrení pre všetky kategórie stravníkov zaradených do jednotlivých stravovacích skupín. Za režimové opatrenie sa považuje rozhodnutie zástupcu verejného obstarávateľa o zotrvaní časti, alebo všetkých príslušníkov útvaru na pracovisku, resp. v mieste stáleho výkonu služby bez časového obmedzenia.

b) V súčinnosti s oprávneným zástupcom verejného obstarávateľa spracovať plán dovozu individuálnych alebo skupinových dávok studenej stravy (konzumácia v studenom stave, s možnosťou jej ohrevu) a vhodného nápoja pri okamžitom použití vojakov ozbrojených síl vyčlenených na riešenie mimoriadnej udalosti. Zároveň zabezpečiť dostupnosť, uloženie a dovoz uvedených dávok v časových limitoch stanovených zástupcom verejného obstarávateľa.

c) Zabezpečiť dostatočné množstvo materiálneho vybavenia potrebného na prípravu a dovoz stravy pri prechode do režimových opatrení v súvislosti s možným nárastom počtu stravníkov a nepretržitej prípravy stravy počas mimoriadnej situácie alebo krízovej situácie. Za nepretržitú prípravu stravy sa považuje príprava stravy na nevyhnutne potrebný čas a jej výdaj trikrát denne.

6.6. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti dodržiavania hygienických podmienok

a) Uchádzač bude povinný zabezpečiť dodržiavanie ustanovení zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č.152/1995 Z. z. o potravinách v znení neskorších predpisov.

b) Uchádzač bude povinný v stravovacej prevádzke dodržiavať vyhlášku MZ SR č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania.

c) Oprávnený zástupca verejného obstarávateľa je povinný predložiť do 90 dní od podpísania rámcovej dohody prevádzkový poriadok na schválenie Vojenskému ústavu hygieny a epidemiológie v Ružomberku. Povinnosť schválenia sa týka aj akejkolvek vykonanej zmeny v prevádzkovom poriadku.

6.7. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti bezpečnosti pri práci, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia

a) Zabezpečiť plnenie predmetu zmluvy len prostredníctvom zdravotne a odborne spôsobilých pracovníkov.

b) Dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

c) Uchádzač je povinný poskytnúť svojim zamestnancom všetky zdravotné, hygienické a pracovné pomôcky, ktoré sú potrebné pri výkone ich práce.

d) Oprávnený zástupca verejného obstarávateľa výdajné miesta výdaja stravy vybaví protipožiarnymi prostriedkami (hasiacimi prístrojmi) a zabezpečí ich pravidelnú revíziu.

e) Oprávnený zástupca verejného obstarávateľa je povinný plniť úlohy požiarnej ochrany podľa zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov.

6.8. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti objednávaní stravy, nahlasovania počtov stravovaných, upresňovania počtov stravovaných, spôsobu predaja stravných lístkov, ich evidencie a kontroly pri stravovaní príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa

a) Oprávnený zástupca verejného obstarávateľa je povinný v pracovných dňoch oznámiť na e-mailovú adresu, prípadne fax uchádzača predpokladaný počet jednotlivých denných jedál a jednotlivých prídavkov potravín pre profesionálnych vojakov s nárokom na bezplatné stravovanie i predpokladaný počet obedov pre profesionálnych vojakov a zamestnancov stravujúcich sa za náhradu na budúci pracovný deň do 13:00 hod. Na dni pracovného pokoja (sobota, nedeľa a prvý pracovný deň) je povinný oprávnený zástupca verejného obstarávateľa predložiť písomnú objednávku do 13:00 hod. v posledný pracovný deň pred dňami pracovného pokoja. Spresnenie predpokladaného počtu obedov profesionálnych vojakov a zamestnancov stravujúcich sa za náhradu (na stravné lístky) bude vykonávané v nasledujúcom pracovnom dni na e-mailovú adresu, prípadne fax uchádzača do 8:00 hod. a následne aj písomne do 11:00 hod.

b) Stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov v rámci klasického závodného stravovania bude realizované formou stravných lístkov, ktoré zabezpečí uchádzač, vrátane ich predaja každú páru stredy v mesiaci v čase výdaja obeda (od 11:30 do 12:30). Oprávnený zástupca verejného obstarávateľa je povinný zriadiť a vybaviť miesto na objednávanie jedál stravníkmi. Objednávanie denných jedál bude vykonávané v dobe výdaja obeda na nasledujúci deň, prípadne ďalší deň v dobe od 7:00 do 8:00 hod. Platným dokladom na objednanie príslušného denného jedla bude opečiatkovaná objednávka s dátumom a poradovým číslom denného jedla podľa jedálneho lístka. Dokladom pre odber denného jedla bude opečiatkovaná poukážka s dátumom a poradovým číslom denného jedla podľa jedálneho lístka.

c) Uchádzač vykoná fakturáciu 1-krát za 15 dní za objednané denné jedlá, zvlášť za raňajky, obedy, večere a jednotlivé prídavky potravín pre príslušníkov oprávneného zástupcu verejného obstarávateľa s nárokom na bezplatné stravovanie, a zvlášť za objednané obedy pre príslušníkov oprávneného zástupcu verejného obstarávateľa, ktorí sa stravujú na stravné lístky. Pri stravovaní profesionálnych vojakov za stravné lístky bude predmetom fakturácie čiastka 65% z ceny dodaného príslušného denného jedla obeda, najviac však do výšky 65% stravného poskytovaného pri služobnej ceste v trvaní 5-12 hodín (§ 106 ods. 3 zákona č. 346/2005 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov v znení neskorších predpisov). Čiastku 35% z ceny dodaného jedla bude hradíť profesionálny vojak pri nákupe stravných lístkov. Pri stravovaní zamestnancov na stravné lístky bude predmetom fakturácie čiastka 55% z ceny dodaného príslušného denného jedla obeda, najviac však do výšky 55% stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5-12 hodín (§ 152 ods. 3 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov). Čiastku 45% z ceny dodaného jedla bude hradíť stravník pri nákupe stravných lístkov.“

6.9. Ostatné požiadavky verejného obstarávateľa na uchádzača

a) Oprávnený zástupca verejného obstarávateľa zabezpečí denne prípravu stolovania a následnú likvidáciu stolovania (výmena obrusov, doplňovanie soľničiek, koreničiek a pod.).

b) Stanovenú dobu výdaja stravy, prípadné úpravy a zmeny doby výdaja stravy bude možné realizovať len po dohode s oprávneným zástupcom verejného obstarávateľa.

c) Uchádzač zodpovedá za škody spôsobené na majetku oprávneného zástupcu verejného obstarávateľa a za škodu na zdraví stravovaných príslušníkov oprávneného zástupcu verejného obstarávateľa, spôsobené zanedbaním svojich povinností alebo v dôsledku okolností, o ktorých vedel alebo mal vedieť z titulu svojej činnosti v čase plnenia zmluvy alebo ich mohol predvídať.

B.2. 6. Opis časti 6. predmetu zákazky

Názov časti 6. predmetu zákazky: Zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania vo VÚ 4405 Nitra - odlúčená časť Viničné formou dovozu balenej pripravenej stravy do výdajného miesta zriadeného vo VÚ 4405 Nitra - odlúčená časť Viničné.

1. Predmetom časti 6. predmetu zákazky je: „zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania pre profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky – príslušníkov VÚ 4405 Nitra – odlúčená časť Viničné formou dovozu pripravenej balenej stravy do výdajne stravy zriadenej v podriadenom útvere Viničné.

2. Základné požiadavky na predmet zákazky vychádzajú z ustanovenia § 106 ods. 1 písm. g), ods. 2, 3 a § 175 zákona č. 346/2005 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov ozbrojených síl Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; ustanovenia § 152 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), ustanovenia služobného predpisu hlavného služobného úradu pre štátnu službu profesionálnych vojakov č. 34/2010 (ďalej len „služobný predpis“), pri rešpektovaní nutričných a energetických hodnôt platných pre profesionálnych vojakov ozbrojených síl SR.

3. Zoznam položiek služby a predpokladaný objem služby

P. č.	Názov položky služby	Jednotka množstva	Celkové predpokladané množstvo za rok	Celkové predpokladané množstvo na dobu trvania rámcovej dohody
1.	Obed – stravná dávka 1	1 obed	13 470	53 880
2.	Raňajky – stravná dávka 1	1 raňajky	240	960
3.	Večera stravná dávka 1	1 večera	970	3 880
4.	Prídavok potravín A	1 prídatok	240	960
5.	Prídavok potravín B	1 prídatok	970	3 880
6.	Prídavok potravín C	1 prídatok	730	2 920
7.	Prídavok potravín D	1 prídatok	240	960

4. Funkčné požiadavky na predmet rámcovej dohody:

4.1. **Odporúčané zloženie spotreby potravín na osobu a deň** na dosiahnutie požadovaných energetických a výživových hodnôt podľa stravnej dávky 1 a príslušných prídavkov potravín podľa prílohy č. 1 k služobnému predpisu.

P. č.	Druh potravín	Stravná dávka
		1
		v gramoch
1.	Bravčové mäso	69
2.	Hovädzie mäso	68
3.	Údené mäso	6
4.	Ostatné mäso	2
5.	Vnútorosti	6
6.	Údeniny a výrobky z mäsa	45
7.	Mäsové konzervy	38
8.	Mäso spolu	234
9.	Hydina a hydinové výrobky	30
10.	Kosti	2

11.	Ryby	10
12.	Rybíe výrobky a konzervy	16
13.	Maslo	20
14.	Masť a slanina	11
15.	Jedlé tuky a oleje	27
16.	Mlieko čerstvé	280
17.	Mliečne výrobky	74
18.	Syry	30
19.	Vajcia	36
20.	Chlieb	320
21.	Bežné pečivo	90
22.	Jemné pečivo	33
23.	Trvanlivé pečivo	14
24.	Cestoviny	21
25.	Múka, krúpy a vločky	70
26.	Ryža	32
27.	Strukoviny	14
28.	Cukor a cukrárenské výrobky	60
29.	Zemiaky	460
30.	Zelenina čerstvá a mrazená	185
31.	Zelenina sterilizovaná a sušená	85
32.	Kapusta sterilizovaná a kyslá	20
33.	Zelenina spolu	290
34.	Ovocie čerstvé, mrazené a sušené	89
35.	Citrusové plody	40
36.	Kompóty	28
37.	Zahustené ovocné výrobky	35
38.	Ovocie spolu	192
39.	Prísady, nápoje a ostatné potraviny	357

P. č.	Druh potravín	Prídavok potravín			
		A	B	C	D
		v gramoch			
1.	Mäso spolu	-	50	50	50
2.	Čerstvé mlieko	-	-	-	-
3.	Mliečne výrobky	-	-	-	-
4.	Chlieb	-	100	100	100
5.	Trvanlivé pečivo	-	-	-	-
6.	Cukor a cukrárenské výrobky	25	-	-	25
7.	Ovocie spolu	-	-	100	100
8.	Prísady, nápoje a ostatné potraviny	300	300	300	350

4.2. Výživové hodnoty

P. č.	Druh		M.J.	Stravná dávka
				1
1.	Energetická hodnota		kJ	14.560
2.	Bielkoviny	Živočíšne	g	62
3.		Rastlinné	g	55
4.		Spolu	g	117
5.	Tuky		g	126
6.	Kyselina linolová		g	11

7.	Sacharidy		g	510
8.	Minerálne látky	Vápnik	mg	997
9.		Fosfor	mg	1.800
10.		Železo	mg	20
11.	Vitamíny	A-ekv.retinolu	μg	1.100
12.		B ₁	mg	1,7
13.		B ₂	mg	1,9
14.		P-P-ekv.niacinu	mg	23
15.		C	mg	85

P. č.	Druh	M.J.	Prídavok potravín				
			A	B	C	D	
1.	Energetická hodnota		kJ	-	1.170	1.700	1.830
2.	Bielkoviny	Živočíšne	g	-	8,2	8	20,6
3.		Rastlinné	g	-	1,6	2,7	2,7
4.		Spolu	g	-	9,8	10,7	23,3
5.	Tuky		g	-	14,4	19,6	14,8
6.	Kyselina linolová		g	-	0,6	1,1	0,6
7.	Sacharidy		g	-	28	46	52
8.	Minerálne látky	Vápnik	mg	-	72	26,4	189
9.		Fosfor	mg	-	125	131	264
10.		Železo	mg	-	1,3	2,1	2,7
11.	Vitamíny	A-ekv.retinolu	μg	-	24	94	146
12.		B ₁	mg	-	0,12	0,17	0,12
13.		B ₂	mg	-	0,12	0,13	0,28
14.		P-P-ekv.niacinu	mg	-	2,3	3,7	7,4
15.		C	mg	-	-	2,4	2,1

4.3. Harmonogram výdaja stravy

4.3.1. Klasické závodné stravovanie a stravovanie profesionálnych vojakov v 12-hod. denných a nočných zmenách

Stravná dávka 1			
	Po – Pi	Sobota	Nedeľa
OBED	12:00 – 13:00	12:00 – 13:00	12:00 – 13:00
VEČERA	17:00 – 18:00	17:00 – 18:00	17:00 – 18:00

4.3.2. Bezplatné stravovanie profesionálnych vojakov pri cvičeniach

Stravná dávka 1			
	Po – Pi	Sobota	Nedeľa
RAŇAJKY	06:00 – 07:00	–	–
OBED	12:00 – 13:00	–	–
VEČERA	17:00 – 18:00	–	–

4.4. Výška sadzieb stravného platných pre raňajky, obed a večeru podľa stravnej dávky 1 a pre prídavky potravín A, B, C, D – hodnota potravín v eurách určených na prípravu raňajok, obeda a večere podľa stravnej dávky 1 a platných pre prídavky potravín A, B, C, D (priamy tovar uvedený v riadku A „Kalkulačného listu výpočtu cien položiek služby“, podľa prílohy č. 2 a prílohy č. 3 k služobnému predpisu.

4.4.1. Výška sadzby stravného pre stravnú dávku 1 (hodnota potravín určených na prípravu príslušného denného jedla)

Stravná dávka	Výška sadzby v €	Z toho		
		Raňajky v €	Obed v €	Večera v €
1	3,82	1,13	1,56	1,13

4.4.2. Výška sadzby stravného pre prídavky potravín A, B, C a D

Prídavok potravín	Výška sadzby v €
A	0,13
B	0,46
C	0,56
D	0,63

4.4.3. Výšky sadzieb stravného v bode 4.4.1. a 4.4.2.sú uvedené v eurách vrátane DPH.

4.5. Predpokladané počty stravovaných za kalendárny rok.

Stravná dávka 1	Predpokladaný počet stravovaných	Predpokladaný počet dní	Poznámka
Obed (prac. dni)	50	250	Klasické závodné stravovanie: profesionálni vojaci (PrV), zamestnanci
Denná 12 - hod. zmena			Stravovanie PrV s nárokom na bezplatné stravovanie
Obed	2	250	(teplá strava)
- pracovné dni	2	115	(teplá strava)
- S, N a sviatky			
PP-B			
- pracovné dni	2	250	(nealkoholický nápoj, ovocie, cukrovinky, konzerva a pod.)
- S, N a sviatky	2	115	
Nočná 12 - hod. zmena			Stravovanie PrV s nárokom na bezplatné stravovanie
Večera	2	250	(teplá strava)
- pracovné dni	2	115	(teplá strava)
- S, N a sviatky			
PP-C	3	250	(nealkoholický nápoj, ovocie, cukrovinky, konzerva a pod.)
- pracovné dni	3	115	
- S, N a sviatky			
Cvičenia			Stravovanie PrV s nárokom na bezplatné stravovanie
- raňajky	30	8	(teplá strava)
- obed	30	8	(teplá strava)

- večera	30	8	(teplá strava)
- PP-A	30	8	(nápoj)
- PP-B	30	8	(nealkoholický nápoj, ovocie,
- PP-D	30	8	cukrovinky, konzerva a pod.)

Pozn.: Počet stravovaných profesionálnych vojakov a zamestnancov v rámci klasického závodného stravovania vychádza z priemerného počtu stravovaných osôb v roku 2012.

5. Požiadavky na komplexnosť dodania predmetu zákazky pre všetky časti predmetu zákazky

5.1. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti stravovacieho režimu.

- Pri príprave stravy v rámci klasického závodného stravovania rešpektovať dennú sadzbu stravného, t.j. hodnotu potravín určených na prípravu obeda podľa stravnej dávky 1 v súlade s prílohou č. 2 k služobnému predpisu (viď bod 3.1.).
- Zabezpečiť dodržiavanie zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov – povinnosti spojené s prevádzkovaním zariadení spoločného stravovania.
- Zabezpečiť v pracovných dňoch prípravu a výdaj obedov v minimálnej ponuke podľa bodu 5.2. písm. b).
- Zabezpečiť k vydávaným obedom nápoj. V letnom období zabezpečiť k vydávanému obedu studený nápoj, v zimnom období zabezpečiť teplý nápoj.
- Zabezpečiť dovoz pripravenej balenej stravy do výdajne stravy zriadenej u zástupcu verejného obstarávateľa – v jednotlivých častiach predmetu zákazky.
- Zabezpečiť stravovanie príslušníkov iných útvarov Ozbrojených síl SR a Ministerstva obrany SR, ktorí sú u zástupcu verejného obstarávateľa na individuálnej služobnej alebo pracovnej ceste, za plné ceny podľa prílohy č. 1.

5.2. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti prípravy a dovozu stravy.

- Zabezpečiť prípravu stravy podľa jedálneho lístka odsúhlaseného zástupcom verejného obstarávateľa. V jedálnom lístku musí byť uvedená pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie pred tepelnou úpravou.
- Zabezpečiť pripravovanú stravu v nasledujúcej minimálnej ponuke:
V stravnej dávke 1:
Raňajky: 1druh hlavného jedla, nápoj (čaj, sirup. voda, ovocná šťava a pod.), chlieb alebo pečivo
Obed: 1 druh polievky, 4 druhy hlavného jedla (1-mäsité, 2-mäsité, 3-múčne, 4-zeleninové, vegetariánske, delená strava), múčnik alebo ovocie, nápoj (čaj, sirup. voda, ovocná šťava a pod.), chlieb alebo pečivo,
Večera: 1druh hlavného jedla, nápoj (čaj, sirup. voda, ovocná šťava a pod.), chlieb alebo pečivo,
- Zabezpečiť z vlastných prostriedkov materiál potrebný na dovoz pripravenej stravy (napr. dopravné prostriedky, termónadoby, jednorázový plastový riad, fľaša na vodu).
- Na vrub prípravy stravy zabezpečiť prostriedky na dochucovanie jedál (napr. soľ, korenie, polievkové korenie, ocot) a ich pravidelné dopĺňovanie.
- Zabezpečiť nákup surovín v zodpovedajúcej kvalite v súlade so zákonom NR SR č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov.
- Z prípravy stravy vylúčiť jedlá, ktorých súčasťou je alkohol.
- Pri príprave teplej stravy nesmú byť použité potraviny, ktoré už boli tepelne spracované v procese prípravy inej teplej stravy.
- Pri príprave jedál nie je možné využívať jedlá z predchádzajúcich dní.

5.3. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti hospodárenia so stravným.

- a) Zabezpečiť rovnomerné čerpanie náležitosti stravného určeného pre obed podľa stravnej dávky 1 podľa služobného predpisu v priebehu každého mesiaca.
- b) Po ukončení mesiaca predložiť zástupcovi verejného obstarávateľa vyúčtovanie čerpania náležitosti stravného za daný mesiac, najneskôr k 20-tému dňu každého mesiaca za predchádzajúci mesiac.
- c) Uchádzač je povinný dbať na to, aby v priebehu mesiaca pri čerpaní náležitosti stravného pri úspore neprekročil 5 % z mesačnej náležitosti stravného.
- d) Na vyhodnotenie smernej skladby potravín poskytnúť zástupcovi verejného obstarávateľa prehľad spotrebovaných surovín pri príprave stravy. Prehľad predložiť zástupcovi verejného obstarávateľa najneskôr k 20-tému dňu každého mesiaca za predchádzajúci mesiac.

5.4. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti kontroly

- a) Zástupca verejného vydá zamestnancom uchádzača poverených dovozom pripravenej balenej stravy a vozidlám uchádzača podľa predloženého zoznamu neprenosné povolenia k vstupu do vojenského objektu. Toto povolenie sú povinní pri pohybe vo vojenskom objekte viditeľne nosiť podľa nariadenia zástupcu verejného obstarávateľa.
- b) Viesť predpísané doklady pre vyúčtovanie a fakturáciu, ktoré môžu byť preverované a kontrolované minimálne jedenkrát do mesiaca kontrolným orgánom určeným zástupcom verejného obstarávateľa. Kontrolná činnosť bude zameraná na dodržiavanie čerpania stravného pre obed v rámci stanoveného limitu mesačnej náležitosti.
- c) Zabezpečiť vypracovanie a vyvesenie týždenného jedálneho lístka v jedálni, prístupného všetkým stravníkom s tým, že sa hlavné jedlá nebudú v priebehu 14 dní opakovať. Jedálny lístok musí obsahovať pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie pred tepelnou úpravou.
- d) Predkladať návrh jedálneho lístka na nasledujúci týždeň na odsúhlasenie zástupcovi verejného obstarávateľa do stredy prebiehajúceho týždňa.
- e) Prípadné zmeny v jedálnom lístku musí uchádzač vopred prerokovať so zástupcom verejného obstarávateľa.
- f) Spolupracovať so stravovacou komisiou, ktorú zriadi zástupca verejného obstarávateľa; na základe pozvánok sa zúčastňovať rokovaní tejto komisie a reagovať na prípadné pripomienky tejto komisie ku kvalite pripravovanej stravy resp. ku skladbe jedálnych lístkov a spôsobu výdaja stravy.
- g) Umožniť pred každým výdajom stravy vojenskému lekárovi zástupcu verejného obstarávateľa kontrolu dovezenej stravy.
- h) Akceptovať odborné posúdenie lekára ku kvalite dovezenej stravy a jej hygienickej bezchybnosti, akceptovať prípadné pozastavenie výdaja stravy a v prípade jeho pozastavenia zabezpečiť náhradnú stravu.

5.5. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v prípade porúch v dodávkach vody, palív a energií v stacionárnom stravovacom zariadení uchádzača.

- a) Zabezpečiť a spracovať plán náhradného stravovania v prípade porúch v dodávkach vody, palív a energií v stacionárnom stravovacom zariadení uchádzača.
- b) Predložiť zástupcovi verejného obstarávateľa do 90 dní od podpísania rámcovej dohody plán náhradného stravovania v prípade porúch v dodávkach vody, palív a energií v stacionárnom stravovacom zariadení uchádzača.

5.6. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti dodržiavania hygienických podmienok.

- a) Uchádzač bude povinný zabezpečiť dodržiavanie ustanovení zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 152/1995 Z. z. o potravinách v znení neskorších predpisov.
- b) Uchádzač bude povinný v stravovacej prevádzke dodržiavať vyhlášku MZ SR č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania

5.7. Podmienky objednávaní stravovania, nahlasovania počtov stravovaných, upresňovania počtov stravovaných, spôsobu predaja stravných lístkov, ich evidencie a kontroly pri stravovaní príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa a podmienky fakturácie.

a) Stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov v rámci klasického závodného stravovania bude realizované formou stravných lístkov, ktoré zabezpečí zástupca verejného obstarávateľa, vrátane ich predaja.

b) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný zriadiť a vybaviť v miestach výdaja stravy miesto na objednávanie jedál stravníkmi.

c) Objednávanie denných jedál bude vykonávané v dobe výdaja obeda na nasledujúci deň, prípadne v deň prípravy stravy v dobe do 8:00 hod.

d) Platným dokladom na objednanie príslušného denného jedla bude opečiatkovaná objednávka (farebne odlišená pre profesionálnych vojakov a pre zamestnancov) s dátumom a poradovým číslom denného jedla podľa jedálneho lístka a prideleným číslom stravníka. Dokladom pre odber denného jedla bude opečiatkovaná poukážka (farebne odlišená pre profesionálnych vojakov a pre zamestnancov) s dátumom, poradovým číslom denného jedla podľa jedálneho lístka a prideleným číslom stravníka.

e) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný v pracovných dňoch písomne predložiť uchádzačovi predpokladaný počet obedov pre profesionálnych vojakov a zamestnancov stravujúcich sa za náhradu (na stravné lístky) na budúci pracovný deň do 14:00 hod. Na prvý pracovný deň po dni pracovného pokoja je povinný zástupca verejného obstarávateľa predložiť písomnú objednávku do 14:00 hod. v posledný pracovný deň pred dňami pracovného pokoja. Spresnenie predpokladaného počtu obedov pre profesionálnych vojakov a pre zamestnancov stravujúcich sa za náhradu (na stravné lístky) bude vykonávané v nasledujúcom pracovnom dni telefonicky do 8:00 hod.

f) Uchádzač vykoná fakturáciu 1-krát za mesiac za objednané obedy pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa, ktorí sa stravujú na stravné lístky a za raňajky, obedy a večere vrátane prídavkov potravín stravníkov majúcich nárok na bezplatný odber stravy. Cena za objednané denné jedlá a prídavky potravín pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa s nárokom na bezplatné stravovanie sa určí ako súčin počtu skutočne objednaných porcií denných jedál a prídavkov potravín za uplynulé obdobie a ceny denných jedál a prídavkov potravín, ktoré budú zmluvne dohodnuté. Cena za objednané obedy pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa v rámci klasického závodného stravovania na stravné lístky sa určí ako súčin počtu skutočne objednaných porcií obedov za uplynulé obdobie a ceny obeda, ktorá bude zmluvne dohodnutá.

5.8. Ostatné požiadavky verejného obstarávateľa na uchádzača.

a) Uchádzač zabezpečí dovoz pripravenej stravy minimálne 30 minút pred začiatkom výdaja stravy z dôvodu jej prípravy na výdaj a prípravy výdajného miesta.

b) Prípadné zmeny stanoveného časového harmonogramu dovozu a výdaja stravy bude možné realizovať len po dohode so zástupcom verejného obstarávateľa.

c) Uchádzač zodpovedá za škodu na zdraví stravovaných príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa spôsobenú zanedbaním svojich povinností alebo v dôsledku okolností, o ktorých vedel alebo mal vedieť z titulu svojej činnosti v čase plnenia zmluvy alebo ich mohol predvídať.