

RÁMCOVÁ DOHODA č. 2013/...

uzatvorená podľa § 11 a § 64 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle ustanovenia § 269 ods.2 Obchodného zákonníka

Článok I. Účastníci dohody

11.1. Objednávateľ: Slovenská republika - Ministerstvo obrany SR
Kutuzovova 8
832 47 Bratislava

Zastúpený: Ing. Pavel KAVACKÝ
riaditeľ Akvizičnej agentúry Ministerstva obrany Slovenskej republiky
na základe plnomocenstva ministra obrany č. KaMO 16-108/2013

Osoba oprávnená vo veciach objednávaní, technických a fakturačných úkonov: Velitelia príslušných vojenských útvarov uvedení v Článku II. Predmet dohody, bodu. 2.4. tejto rámcovej dohody.

IČO 30 845 572

Bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: 7000171215/8180

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

1.2. Poskytovateľ:

Zastúpený:

Vybavuje:

①

②

@

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

číslo účtu:

Poskytovateľ je zapísaný v OR OS, Oddiel:, Vložka číslo:.....
(ďalej len „Poskytovateľ“)

Článok II. Predmet dohody

- 2.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť celodenné zmluvné stravovanie pre profesionálnych vojakov a zamestnancov Vojenského útvaru VÚ 1115 Ružomberok formou ekonomického prenájmu vojenského stravovacieho zariadenia Vojenského útvaru 1115 Ružomberok (ďalej len „služby“).
- 2.2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť plnenie uvedené v bode 2.1 v rozsahu zodpovedajúcemu výške sadzby stravného pre raňajky, obed a večeru podľa stravnej dávky 1, 4 a prídavky potravín B, C, D, a pri rešpektovaní nutričných a energetických hodnôt v súlade s čl. V. tejto dohody.
- 2.3. Objednávateľ sa zaväzuje za riadne poskytnuté plnenie uvedené v bode 2.1. a 2.2. zaplatiť cenu v zmysle čl. IV. tejto dohody.
- 2.4. Špecifikovanie zákazky v zmysle tejto dohody bude uskutočňované na základe písomných objednávok, počas trvania platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody. Oprávnenou osobou za objednávateľa pre účely vystavovania písomných objednávok a práv a povinností z nich vyplývajúcich podľa tejto dohody, je veliteľ Vojenského útvaru 1115 Ružomberok.
- 2.5. Počas platnosti rámcovej dohody bude možné vykonať zmeny v zozname oprávnených osôb za objednávateľa podľa bodu 2.2. tohto článku. Takáto zmena musí byť vykonaná formou písomného dodatku k tejto rámcovej dohode.

Článok III. Miesto plnenia

- 3.1. Miestom poskytovania služby je budova č. 3 kuchynsko-jedáľenský blok vo Vojenskom útvere 1115 Ružomberok, Zarevúca 2, 034 01 Ružomberok, a výdajne stravy vo výcvikovom priestore Ivachnová vzdialenom asi 10 km od miesta stálej dislokácie - Vojenského útvaru 1115 Ružomberok.

Článok IV. Hodnota zákazky

- 4.1. Maximálna cena zákazky, ktorú je možné zadať v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto rámcovej dohode počas jej platnosti a účinnosti je vo výške **EUR bez DPH**,
slovom: **EUR/00 centov bez DPH**,
t. j. EUR s DPH 20%, slovom: **EUR/60 centov s DPH%** a táto suma nesmie byť prekročená. Jednotkové ceny jednotlivých položiek služby (ďalej len „položky služby“) sú uvedené v prílohe č.1 tejto rámcovej dohody: “Kalkulačný list výpočtu cien položiek služby“, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou.
- 4.2. Výškaskutočne zaplatenej ceny za služby zadané v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto rámcovej dohode bude závislá od skutočných potrieb a požiadaviek objednávateľa a od výšky vyčleneného finančného limitu na služby predmetu zákazky v nasledujúcich kalendárnych rokoch počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody.
- 4.3. V cene dohodnutej podľa bodu 4.1. sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa súvisiace s plnením predmetu tejto dohody.

Článok V. Podmienky plnenia predmetu zmluvy

5. 1. Funkčné požiadavky na predmet rámcovej dohody:
- 5.1.1 **Odporúčané zloženie spotreby potravín na osobu a deň** na dosiahnutie požadovaných energetických a výživových hodnôt podľa stravnej dávky 1 a 4 a príslušných prídavkov potravín.

Por. číslo	Druh potravín	Stravná dávka	
		1	4
		(v kilogramoch)	
1.	Bravčové mäso	0,069	0,103

2.	Hovädzie mäso	0,068	0,089
3.	Údené mäso	0,006	0,009
4.	Ostatné mäso	0,002	0,002
5.	Vnútornosti	0,006	0,014
6.	Údeniny a výrobky z mäsa	0,045	0,060
7.	Mäsové konzervy	0,038	0,043
8.	Mäso spolu	0,234	0,320
9.	Hydina a hydinové výrobky	0,030	0,030
10.	Kosti	0,002	0,002
11.	Ryby	0,010	0,008
12.	Rybie výrobky a konzervy	0,016	0,011
13.	Maslo	0,020	0,025
14.	Masť a slanina	0,011	0,015
15.	Jedlé tuky a oleje	0,027	0,035
16.	Mlieko čerstvé	0,280	0,295
17.	Mliečne výrobky	0,074	0,072
18.	Syry	0,030	0,034
19.	Vajcia	0,036	0,050
20.	Chlieb	0,320	0,340
21.	Bežné pečivo	0,090	0,059
22.	Jemné pečivo	0,033	0,040
23.	Trvanlivé pečivo	0,014	0,020
24.	Cestoviny	0,021	0,020
25.	Múka, krúpy a vločky	0,070	0,078
26.	Ryža	0,032	0,027
27.	Strukoviny	0,014	0,018
28.	Cukor a cukrárske výrobky	0,060	0,080
29.	Zemiaky	0,460	0,419
30.	Zelenina čerstvá a mrazená	0,185	0,190
31.	Zelenina sterilizovaná a sušená	0,085	0,070
32.	Kapusta sterilizovaná a kyslá	0,020	0,020
33.	Zelenina spolu	0,290	0,280
34.	Ovocie čerstvé, mrazené a sušené	0,089	0,088
35.	Citrusové plody	0,040	0,040
36.	Kompóty	0,028	0,035
37.	Zahustené ovocné výrobky	0,035	0,035
38.	Ovocie spolu	0,192	0,198
39.	Prísady, nápoje a ostatné potraviny	0,357	0,355

P. č.	Druh potravín	Prídavok potravín			
		A	B	C	D
		v gramoch			
1.	Mäso spolu	-	50	50	50
2.	Čerstvé mlieko	-	-	-	-
3.	Mliečne výrobky	-	-	-	-
4.	Chlieb	-	100	100	100
5.	Trvanlivé pečivo	-	-	-	-
6.	Cukor a cukrárenské výrobky	25	-	-	25
7.	Ovocie spolu	-	-	100	100
8.	Prísady, nápoje a ostatné potraviny	300	300	300	350

5.1.2. Výživové hodnoty

P. č.	Druh		M.J.	Stravná dávka	Stravná dávka
				1	4
1.	Energetická hodnota		kJ	14.560	17.981
2.	Bielkoviny	Živočišne	g	62	78
3.		Rastlinné	g	55	58,1
4.		Spolu	g	117	136,1
5.	Tuky		g	126	156,9
6.	Kyselina linolová		g	11	12,6
7.	Sacharidy		g	510	570
8.	Minerálne látky	Vápnik	mg	997	1100
9.		Fosfor	mg	1.800	2.000
10.		Železo	mg	20	23
11.	Vitamíny	A-ekv. retinolu	µg	1.100	1.200
12.		B ₁	mg	1,7	2
13.		B ₂	mg	1,9	2
14.		P-P-ekv. niacinu	mg	23	23
15.		C	mg	85	90

P. č.	Druh		M.J.	Prídavok potravín			
				A	B	C	D
1.	Energetická hodnota		kJ	-	1.170	1.700	1.830
2.	Bielkoviny	Živočišne	g	-	8,2	8	20,6
3.		Rastlinné	g	-	1,6	2,7	2,7
4.		Spolu	g	-	9,8	10,7	23,3
5.	Tuky		g	-	14,4	19,6	14,8
6.	Kyselina linolová		g	-	0,6	1,1	0,6
7.	Sacharidy		g	-	28	46	52
8.	Minerálne látky	Vápnik	mg	-	72	26,4	189
9.		Fosfor	mg	-	125	131	264
10.		Železo	mg	-	1,3	2,1	2,7
11.	Vitamíny	A-ekv. retinolu	µg	-	24	94	146
12.		B ₁	mg	-	0,12	0,17	0,12
13.		B ₂	mg	-	0,12	0,13	0,28
14.		P-P-ekv. niacinu	mg	-	2,3	3,7	7,4
15.		C	mg	-	-	2,4	2,1

5.1.3. Harmonogram výdaja stravy

STRAVNÁ DÁVKA 1 a 4			
	PO – PI	SOBOTA	NEDEĽA
OBED	11:15 – 13:25	11:45 – 13:15	11:45 – 13:15

5.1.3.1. Za objednávateľa, oprávnená osoba (veliteľ VÚ 1115 Ružomberok), môže dohodnúť iné doby výdaja, ako sú uvedené v tejto rámcovej dohode.

5.1.4. Výška sadzieb stravných dávok pre raňajky, obed a večeru podľa príslušnej stravnej dávky a prídavkov potravín je určená podľa prílohy č. 1 k rámcovej dohode „Kalkulačný list výpočtu cien položiek služby“

5.1.5. Výška sadzby stravného pre stravnú dávku 1 (hodnota potravín určených na prípravu príslušného denného jedla)

Stravná dávka	Výška sadzby v €	Z toho
---------------	------------------	--------

		Raňajky v €	Obed v €	Večera v €
1	3,82	1,13	1,56	1,13
4	4,18	1,25	1,68	1,25

5.1.6. Výška sadzby stravného pre prídavky potravín A, B, C, D, G a H

Prídavok potravín	Výška sadzby v €
A	0,13
B	0,46
C	0,56
D	0,63

5.1.7. Výšky sadzieb stravného v bode 5.1.5. a 5.1.6.sú uvedené v eurách vrátane DPH. V prílohe č. 1 „Kalkulačnom liste výpočtu cien položiek služby“ (riadok A) sú výšky sadzieb stravného uvedené v eurách bez DPH.

5.2. Povinnosti poskytovateľa v oblasti stravovacieho režimu

- Pri príprave stravy rešpektovať denné sadzby stravného, t.j. hodnotu potravín určených na prípravu raňajok, obeda a večere podľa stravnej dávky 1a stravnej dávky 4 a hodnotu poskytovaných prídavkov potravín v súlade s prílohou č. 1 k rámcovej dohode „Kalkulačný list výpočtu cien položiek služby“.
- Zabezpečiť dodržiavanie zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – povinnosti spojené s prevádzkovaním zariadení spoločného stravovania.
- Zabezpečiť prípravu jednotlivých denných jedál v minimálnej ponuke podľa bodu 5.2. písm. c).
- Zabezpečiť k vydávaným denným jedlám bezplatne nápoj. V letnom období zabezpečiť k vydávanému obedu studený nápoj, v zimnom období zabezpečiť teplý nápoj.
- Zabezpečiť výdaj stravy v budove č. 3 kuchynsko-jedálenský blok vo Vojenskom útvaru 1115 Ružomberok, Zarevúca 2, Ružomberok - obsluhu hlavných funkcionárov oprávnenej osoby objednávateľa (VÚ 1115 Ružomberok) a samoobslužným spôsobom – formou okienkového výdaja.
- Zabezpečiť stravovanie pre profesionálnych vojakov a zamestnancov iných útvarov Ozbrojených síl SR a Ministerstva obrany SR, ktorí sú u objednávateľa na individuálnej služobnej alebo pracovnej ceste, za plné ceny podľa prílohy č. 1.
- Zabezpečiť výdaj teplej alebo studenej stravy pre profesionálnych vojakov a zamestnancov oprávnenej osoby objednávateľa (veliteľa VÚ 1115 Ružomberok) zaradených do 12-hod. denných zmien.
- Zabezpečiť podľa požiadavky oprávnenej osoby objednávateľa (veliteľa VÚ 1115 Ružomberok) výdaj celodennej studenej stravy alebo jej jednotlivých častí, prídavkov potravín vo forme studenej stravy a to v miestach výdaja a sortimente určenom zástupcom verejného obstarávateľa pri dodržaní hodnôt potravín určených na prípravu príslušného denného jedla a hodnôt potravín platných pre príslušné prídavky potravín
- Zabezpečiť potraviny určené na prípravu stravy pri cvičeniach konaných mimo miesta stálej dislokácie na základe požiadavky o oprávnenej osoby objednávateľa (veliteľa VÚ 1115 Ružomberok). Nespotrebované a nepoškodené potraviny prevziať späť po ukončení cvičenia za predpokladu neporušenosti obalu a obsahu za pôvodnú cenu vydaných potravín.
- Zabezpečiť podľa požiadavky oprávnenej osoby objednávateľa (veliteľa VÚ 1115 Ružomberok) prípravu, vývoz, výdaj stravy a priznaných prídavkov potravín pre profesionálnych vojakov oprávnenej osoby objednávateľa (veliteľa VÚ 1115 Ružomberok) pri cvičeniach konaných mimo miesta stálej dislokácie. Cvičenia budú vykonávané na cvičisku „Ivachnová“, vzdialenom od miesta stálej dislokácie cca 10 km. Výdaj stravy zabezpečiť vo výdajniach stravy zriadených pre tento účel v priestoroch cvičiska v časoch podľa harmonogramu výdaja. Rozvoz stravy do výdajní stravy zabezpečiť vlastným dopravným prostriedkom poskytovateľa, spĺňajúcim hygienické požiadavky na rozvoz stravy.
- Zabezpečiť podľa požiadavky oprávnenej osoby objednávateľa (veliteľa VÚ 1115 Ružomberok) prípravu, vývoz, výdaj stravy a priznaných prídavkov potravín pre profesionálnych vojakov iných vojenských útvarov, ktorí sa zúčastňujú na cvičeniach konaných u oprávnenej osoby objednávateľa (veliteľa VÚ 1115 Ružomberok). Výdaj stravy zabezpečiť vo výdajniach stravy zriadených pre tento účel v priestoroch cvičiska. Rozvoz stravy do výdajní stravy zabezpečiť vlastným dopravným prostriedkom poskytovateľa, spĺňajúcim hygienické požiadavky na rozvoz stravy.

l) Podľa požiadavky oprávnenej osoby objednávateľa (veliteľa VÚ 1115 Ružomberok) zabezpečiť počas významných dní (oslavy, vianočné sviatky, nový rok, veľkonočné sviatky a pod.) slávnostnejší charakter podávaných obedov, ktoré budú uvedené vo vopred schválenom týždennom jedálnom lístku.

5.3. Povinnosti poskytovateľa v oblasti prípravy a výdaja stravy

- a) Zabezpečiť prípravu stravy podľa jedálneho lístka odsúhlaseného objednávateľom. V jedálnom lístku musí byť uvedená pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie pred tepelnou úpravou.
- b) Zabezpečiť, aby množstvo pripravenej stravy zodpovedalo platnej sadzbe stravného určenej pre raňajky, obed a večeru podľa stravnej dávky 1 resp. stravnej dávky 4 a platnej sadzby stravného určenej pre jednotlivé prídavky potravín podľa prílohy č. 1 k rámcovej dohode „Kalkulačný list výpočtu cien položiek služby“.
- c) Zabezpečiť pripravovanú stravu v nasledujúcej minimálnej ponuke:

V stravnej dávke 1:

Raňajky: studená strava (konzerva, balený chlieb, pečivo).

Obed: 1 druh polievky, 4 druhy hlavného jedla (1-mäsité, 2-mäsité, 3-múčne 4-bezmäsité), múčnik alebo ovocie, nápoj (čaj, sirup, voda, ovocná šťava a pod.), chlieb alebo pečivo,

Večera: studená strava (konzerva, nápoj, balený chlieb).

V stravnej dávke 4:

Raňajky: studená strava (konzerva, balený chlieb, pečivo).

Obed: 1 druh polievky, 1 druh hlavného jedla (1-mäsité), múčnik alebo ovocie, nápoj (čaj, sirup, voda, ovocná šťava a pod.), chlieb alebo pečivo,

Večera: studená strava (konzerva, nápoj, balený chlieb).

- d) Výdaj stravy zabezpečiť v samostatnej jedálni situovanej v budove č. 3,
- e) Výdaj stravy pri cvičeniach zabezpečiť podľa požiadavky objednávateľa.
- f) Zabezpečiť materiál na činnosť pri príprave, vývoze a výdaji stravy čistiaci, dezinfekčný a obalový materiál (obrusy, špáradlá, servítky), dopĺňovanie poškodeného, prípadne chýbajúceho materiálu, ktorého náklady na obstaranie sú súčasťou ceny dohodnutej podľa čl. IV. tejto dohody.
- g) Na vrub prípravy stravy zabezpečiť prostriedky na dochucovanie jedál (napr. soľ, korenie, polievkové korenie, ocot) a ich pravidelné dopĺňovanie, ktorého náklady na obstaranie sú súčasťou ceny dohodnutej podľa čl. IV. tejto dohody.
- h) Zabezpečiť nákup surovín v zodpovedajúcej kvalite v súlade so zákonom č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov.
- i) Z prípravy stravy vylúčiť jedlá, ktorých súčasťou je alkohol.
- j) Pri príprave teplej stravy nesmú byť použité potraviny, ktoré už boli tepelne spracované v procese prípravy inej teplej stravy.
- k) Pri príprave jedál nie je možné využívať jedlá z predchádzajúcich dní.

5.4. Povinnosti poskytovateľa v oblasti hospodárenia so stravným

- a) Zabezpečiť rovnomerné čerpanie náležitosti stravného určeného pre raňajky, obed a večeru podľa stravnej dávky 1 alebo stravnej dávky 4 a platnej sadzby stravného určenej pre jednotlivé prídavky potravín podľa služobného predpisu v priebehu každého mesiaca.
- b) Po ukončení mesiaca predložiť oprávnenej osobe objednávateľa (veliteľovi VÚ 1115 Ružomberok) písomne vyúčtovanie čerpania náležitosti stravného za daný mesiac, najneskôr k 20-temu dňu každého mesiaca za predchádzajúci mesiac.
- c) Poskytovateľ je povinný dbať na to, aby v priebehu mesiaca pri čerpaní náležitosti stravného pri úspore neprekročil 5 % z mesačnej náležitosti stravného.
- d) Na vyhodnotenie smernej skladby potravín poskytnúť oprávnenej osobe objednávateľa (veliteľovi VÚ 1115 Ružomberok) prehľad spotrebovaných surovín pri príprave stravy. Prehľad predložiť písomne najneskôr k 20-temu dňu každého mesiaca za predchádzajúci mesiac.

5.5. Povinnosti poskytovateľa v oblasti kontroly

- a) Oprávnená osoba objednávateľa (veliteľ VÚ 1115 Ružomberok) vydá zamestnancom poskytovateľa a vozidlám poskytovateľa podľa predloženého zoznamu neprenosné povolenia k vstupu do vojenského objektu

za účelom vykonávania zmluvnej služby. Toto povolenie sú povinní pri pohybe vo vojenskom objekte viditeľne nosiť podľa nariadenia objednávateľa.

b) Evidovať všetok zakúpený tovar na zabezpečenie stravovania podľa záväzných účtovných predpisov, evidenciu mať uloženú u vedúceho prevádzky k mesačnej kontrole oprávnenej osoby objednávateľa (veliteľovi VÚ 1115 Ružomberok).

c) Viest' predpísané doklady pre vyúčtovanie a fakturáciu, ktoré môžu byť preverované kontrolované minimálne jedenkrát za mesiac kontrolným orgánom určeným oprávnenou osobou objednávateľa (veliteľ VÚ 1115 Ružomberok). Kontrolná činnosť bude zameraná na dodržiavanie čerpania stravného v rámci stanoveného limitu mesačnej náležitosti a čerpania odporúčanej skladby potravín.

d) Zabezpečiť vypracovanie a vyvesenie týždenného jedálneho lístka v jedálňach podľa požiadaviek oprávnenej osoby objednávateľa (veliteľ VÚ 1115 Ružomberok), prístupného všetkým stravníkom, pri dodržaní všetkých energetických a nutričných zložiek stravy s tým, že sa hlavné jedlá nebudú v priebehu 14 dní opakovať. Jedálny lístok musí obsahovať pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie pred tepelnou úpravou.

e) Zabezpečiť prerokovanie jedálneho lístka do 3. pracovného dňa v týždni komisiou určenou oprávnenou osobou objednávateľa (veliteľ VÚ 1115 Ružomberok) a predkladať návrh jedálneho lístka na nasledujúci týždeň na oprávnenej osoby objednávateľa (veliteľovi VÚ 1115 Ružomberok) do 3. pracovného dňa prebiehajúceho týždňa.

f) Prípadné zmeny v jedálnom lístku musí uchádzač vopred prerokovať s oprávnenou osobou objednávateľa (veliteľom VÚ 1115 Ružomberok).

g) Zabezpečiť spoluprácu so stravovacou komisiou, ktorú zriadi oprávnená osoba objednávateľa (veliteľ VÚ 1115 Ružomberok); na základe pozvánok sa zúčastňovať rokovaní tejto komisie a reagovať na prípadné pripomienky tejto komisie ku kvalite pripravovanej stravy, k skladbe jedálnych lístkov resp. k spôsobu výdaja stravy.

h) Umožniť pred každým výdajom stravy vojenskému lekárovi objednávateľa kontrolu pripravenej stravy.

i)) Zabezpečiť v prenajatých priestoroch (budova č. 3) a u vlastných pracovníkov kontrolu dodržiavania všetkých všeobecne záväzných právnych predpisov, hlavne v oblasti hygieny potravín, odpadov, ekológie, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnych opatrení podľa platných noriem.

5.6. Povinnosti poskytovateľa v prípade porúch v dodávkach vody, palív a energií

a) Spracovať plán náhradného stravovania v prípade poruchy v dodávke vody, palív a energií a do 90 dní od podpísania rámcovej dohody ho predložiť objednávateľovi (veliteľovi VÚ 1115 Ružomberok) na schválenie.

5.7. Povinnosti poskytovateľa v oblasti dodržiavania hygienických podmienok

a) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť dodržiavanie ustanovení zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č.152/1995 Z. z. o potravinách v znení neskorších predpisov.

b) Pre zariadenie spoločného stravovania je poskytovateľ povinný požiadať príslušný orgán verejného zdravotníctva (Vojenský ústav hygieny a epidemiológie Bratislava) o uvedenie priestorov do prevádzky a predložiť mu na posúdenie a schválenie jeho prevádzkový poriadok vrátane HACCP (správna výrobná prax) podľa § 52, ods. 1 písm. b) zákona č. 355/2007 Z. z. a predkladať opatrenia a návrhy uvedené v § 13 tohto zákona na posúdenie príslušnému orgánu verejného zdravotníctva a **do času ich kladného posúdenia sa zdržať vykonávania posudzovaných opatrení alebo činností.**

c) Poskytovateľ je povinný v stravovacej prevádzke dodržiavať vyhlášku MZ SR č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania.

d) Poskytovateľ je povinný umožniť vstup do prevádzky a výkon štátneho zdravotného dozoru príslušnému orgánu verejného zdravotníctva (Vojenský ústav hygieny a epidemiológie Bratislava a Regionálne strediská Bratislava a Ružomberok), rešpektovať ich pokyny k odstráneniu nedostatkov a vykonať opatrenia na základe ich nariadení (§ 54 a § 55 zákona č. 355/2007 Z. z.)

e) Objednávateľ (veliteľ VÚ 1115 Ružomberok) zastúpený ním poverenými odbornými osobami si vyhradzuje právo posudzovať hygienické podmienky skladovania potravín, prípravy a výdaja stravy, kontrolovať hygienický stav proviantného zariadenia, nádob a náradia a vykonávať otery a odbery hygienických vzoriek.

- f) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť v dňoch prípravy a výdaja stravy umývanie použitého riadu a porcelánu, upratovanie prenajatých priestorov v budove č. 69, vrátane likvidácie zvyškov stravy na vlastné náklady, vlastnými silami a prostriedkami.
- g) Poskytovateľ je povinný umožniť vstup do prevádzky a výkon hygienickej kontroly orgánom veterinárnej služby objednávateľa a rešpektovať ich pokyny k odstráneniu nedostatkov a vykonať opatrenia na základe ich nariadení.

5.9. Povinnosti na poskytovateľa v oblasti bezpečnosti pri práci, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia

- a) Poskytovateľ sa zaväzuje, že plnenie predmetu zmluvy zabezpečí len prostredníctvom zdravotne a odborne spôsobilých pracovníkov.
- b) Poskytovateľ zodpovedá za dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia na pracovisku.
- c) Poskytovateľ je povinný dodržiavať ustanovenia zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 309/2007 Z.z. a vyhlášku č. 500/2006 Z.z., ktorou sa ustanovuje vzor záznamu o registrovanom pracovnom úraze.
- d) Zamestnanci poskytovateľa sú povinní absolvovať vstupné bezpečnostné, protipožiarne a ekologické školenie u oprávnenej osoby objednávateľa (veliteľ VÚ 1115 Ružomberok), ktoré vykoná objednávateľ. Poskytovateľ je povinný doložiť na požiadanie oprávnenej osoby objednávateľa (veliteľa VÚ 1115 Ružomberok) doklad o vykonávaných školeniach.
- e) Poskytovateľ vopred písomne upozorní oprávnenú osobu objednávateľa (veliteľa VÚ 1115 Ružomberok) o produkovaných odpadoch počas realizácie predmetu plnenia. Pre zhromažďovanie odpadov si poskytovateľ na vlastné náklady zabezpečí príslušné odpadové nádoby, resp. kontajnery. Poskytovateľ zodpovedá za udržiavanie poriadku v blízkosti odpadových nádob, resp. kontajnerov. Všetky druhy odpadov, ktoré budú vznikať počas realizácie predmetu plnenia bude likvidovať na vlastné náklady poskytovateľ.
- f) Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať zákon č. 223/2001 Z.z. o odpadoch v znení neskorších predpisov.
- g) Poskytovateľ sa zaväzuje, že poskytne pre svojich zamestnancov všetky zdravotné, hygienické a pracovné pomôcky, ktoré sú potrebné pri výkone ich činnosti.
- h) Oprávnená osoba objednávateľa (veliteľ VÚ 1115 Ružomberok) vybaví budovu č. 3 protipožiarnymi prostriedkami (hasiacimi prístrojmi) a zabezpečí ich pravidelnú revíziu.
- i) Oprávnená osoba objednávateľa (veliteľ VÚ 1115 Ružomberok) je povinný plniť úlohy požiarnej ochrany podľa zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov.
- j) Poskytovateľ je povinný bezodkladne nahlásiť vzniknutý požiar dozornému vojenského útvaru 1115 Ružomberok a priamo na požiarnom útvare. Telefónne čísla budú dodané oprávnenou osobou objednávateľa (veliteľom VÚ 1115 Ružomberok). Vlastnými zamestnancami pri hasení požiaru využiť existujúce hasiace prostriedky v budove č. 3.
- k) Poskytovateľ je povinný bezodkladne nahlásiť vznik ekologickej havárie oprávnenej osobe objednávateľa (veliteľ VÚ 1115 Ružomberok) a prijať vlastnými zamestnancami nevyhnutné opatrenia na odstránenie následkov.
- l) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť odvoz nebezpečných odpadov, ktoré sa hromadia v lapači tukov na vlastné náklady.

5.10 Povinnosti zmluvných strán v oblasti objednávanie stravy, nahlasovania počtov stravovaných, upresňovania počtov stravovaných, spôsobu predaja stravných lístkov, ich evidencie a kontroly pri stravovaní príslušníkov objednávateľa

- a) Stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov v rámci klasického závodného stravovania bude realizované formou stravovacích lístkov na objednávanie a výdaj stravy (ďalej len „stravovacie lístky“). Nákup stravných lístkov na objednávanie a výdaj stravy v množstve 40 000 ks ročne zabezpečí poskytovateľ na vlastné náklady. Stravovací lístok musí byť číslovaný, rozdelený na dve časti, na objednávku a poukážku. Tlačivá (list) so stravovacími lístkami musia umožňovať oddelenie jednotlivých stravovacích lístkov. Jeden blok stravovacích lístkov obsahuje 100 listov, na jednom liste 10 stravovacích lístkov, celkovo 1 000 očíslovaných stravovacích lístkov. Evidenciu, označovanie a predaj stravných lístkov zabezpečí objednávateľ.

b) Objednávanie denného jedla (obeda) v rámci klasického závodného stravovania na nasledujúci deň bude vykonávané v dobe výdaja obeda, prípadne ďalší deň v dobe od 6:45 do 8:00 hod. Platným dokladom na objednanie príslušného denného jedla (obeda) bude opečiatkovaná objednávka (farebne odlišená pre profesionálnych vojakov a pre zamestnancov) s dátumom a poradovým číslom denného jedla podľa jedálneho lístka a prideleným číslom stravníka. Dokladom pre odber príslušného denného jedla (obeda) bude opečiatkovaná poukážka (farebne odlišená pre profesionálnych vojakov a pre zamestnancov) s dátumom, poradovým číslom denného jedla podľa jedálneho lístka a prideleným číslom stravníka.

b) Oprávnená osoba objednávateľa je povinná v jedálni zriadiť a vybaviť miesto na objednávanie denného jedla (obeda).

c) Oprávnená osoba objednávateľa je povinná zabezpečiť v dobe výdaja obeda v určených pracovných dňoch predaj stravných lístkov pre príslušníkov objednávateľa, ktorí sa zúčastňujú stravovania.

d) Zúčtovateľné stravné lístky majú platnosť kalendárny rok, po uplynutí platnosti zúčtovateľných stravných lístkov je poskytovateľ povinný zabezpečiť nové zúčtovateľné stravné lístky a do 20.1. nasledujúceho kalendárneho roka zabezpečiť výmenu nepoužitých zúčtovateľných stravných lístkov za nové.

e) Oprávnená osoba objednávateľa je povinná v pracovných dňoch písomne predložiť poskytovateľovi predpokladaný počet jednotlivých raňajok, obedov, večerí a jednotlivých prídavkov potravín pre profesionálnych vojakov s nárokom na bezplatné stravovanie i predpokladaný počet obedov pre profesionálnych vojakov a zamestnancov stravujúcich sa za náhradu na budúci pracovný deň do 14:00 hod. Na dni pracovného pokoja (sobota, nedeľa a prvý pracovný deň) oprávnená osoba objednávateľa je povinná predložiť písomnú objednávku do 14:00 hod. v posledný pracovný deň pred dňami pracovného pokoja. Spresnenie predpokladaného počtu obedov profesionálnych vojakov a zamestnancov stravujúcich sa za náhradu (na stravné lístky) bude vykonávané v nasledujúcom pracovnom dni telefonicky do 8:00 hod. a následne aj písomne do 9:00 hod.

f) Oprávnená osoba objednávateľa je povinná odsúhlasiť počty fakturovaných objednaných jednotlivých denných jedál (obedov) na stravné lístky na základe prehľadov objednaných jednotlivých denných jedál (obedov) potvrdených oprávnenou osobou poskytovateľa a oprávnenou osobou objednávateľa, alebo nimi písomne poverenými osobami.

g) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť zaistenie objednanej stravy pre neprítomných príslušníkov zástupcu oprávnenej osoby objednávateľa na dobu do 4 hodín od ukončenia prípravy stravy v počtoch spresnených objednávateľom.

h) Oprávnená osoba objednávateľa je povinná v pracovných dňoch písomne predložiť poskytovateľovi predpokladaný počet jednotlivých denných jedál a prídavkov potravín pre profesionálnych vojakov s nárokom na bezplatné stravovanie (teplá strava, studená strava) na budúci pracovný deň do 14:00 hod. Spresnenie predpokladaných počtov jednotlivých denných jedál a prídavkov potravín bude vykonávané písomne v nasledujúcom pracovnom dni v dobe od 6:45 do 9:00 hod. Na dni pracovného pokoja (sobota, nedeľa a prvý pracovný deň) oprávnená osoba objednávateľa je povinná predložiť písomnú objednávku do 14:00 hod. v posledný pracovný deň pred dňami pracovného pokoja.

i) Oprávnená osoba objednávateľa je povinná vydať na základe predloženej objednávky pomocné stravné lístky profesionálnym vojakom zaradeným do 12-hodinovej dennej zmeny, ktorým vznikol nárok na bezplatné stravovanie.

j) Poskytovateľ je povinný viesť evidenciu stravných lístkov – poukážok, ktoré boli dané stravníkmi pri odbere stravy pre zabezpečenie spätnej kontroly objednaných jedál. Na požiadanie je povinný túto evidenciu predložiť ku kontrole oprávnenej osobe objednávateľa. Evidencia musí byť vedená takým spôsobom, aby bolo možné späť fyzicky prepočítať poukážky na jednotlivé dni na jednotlivé druhy hlavných jedál a aby na nich ostalo zachované osobné číslo stravníka.

5.11. Ostatné povinnosti poskytovateľa

a) V prípade zistenia nedostatkov a chýb pri prevádzkovaní budovy č. 3 je poskytovateľ povinný vyrozumieť objednávateľa a navrhnúť spôsob riešenia. O spôsobe riešenia bude spísaný „Písomný záznam“.

b) Vylepšenie, alebo akýkoľvek iný zásah do prenajatých priestorov na vlastné náklady je možné len po písomnej dohode s oprávnenou osobou objednávateľa.

c) Poskytovateľ zabezpečí stravovanie vlastných zamestnancov v jedálni mimo dobu výdaja stravy.

d) Poskytovateľ dodrží stanovenú dobu výdaja stravy; prípadné úpravy a zmeny doby výdaja stravy je možné realizovať len po dohode s oprávnenou osobou objednávateľa.

e) Poskytovateľ zodpovedá v plnej miere za škody na majetku objednávateľa a za škodu na zdraví stravovaných profesionálnych vojakov a zamestnancov objednávateľa, ktoré boli spôsobené zanedbaním povinností a odbornej starostlivosti poskytovateľa.

- f) Poskytovateľ pre bezpečnú prevádzku prenajatých priestorov v budove č. 3 zabezpečí vyžiadanie a vykonanie odborných prehliadok a skúšok na elektrické spotrebiče na vlastné náklady. Náklady spojené s opravou alebo údržbou veľkokuchynských zariadení znáša poskytovateľ.
- h) Poskytovateľ sa zaväzuje, že podľa prevádzkových možností umožní poskytovanie stravovania – obeda za plnú cenu obeda v budove č. 3 nepracujúcim dôchodcom – bývalým zamestnancom ministerstva obrany, ktorí odišli do dôchodku.
- i) Poskytovateľ je oprávnený prenajaté priestory využívať výlučne len na plnenie predmetu zákazky. Prenajaté priestory nebude môcť využívať na prípravu stravy alebo iné účely pre iných odberateľov ako je objednávatel.
- j) Objednávatel si vyhradzuje právo umožniť stravovanie v stravovacom zariadení VÚ 1115 Ružomberok aj príslušníkom iných vojenských útvarov a zariadení Ministerstva obrany Slovenskej republiky.

Článok VI.

Cena položiek služby a platobné podmienky

- 6.1. Cena predmetu zákazky je stanovená podľa § 35 ods. 1 písm. b) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) ako najnižšia cena dosiahnutá elektronickou aukciou podľa §43 ods. 1 písm. a) a ods. 2 zákona uvedeného zákona vo verejnej súťaži zverejnenej vo vestníku verejného obstarávania č. ... zo dňa ... pod zn. ... – MSS, časť 3. predmetu zákazky.
- 6.2. Cena jednotlivých položiek služby (raňajok, obeda, večere príslušnej stravnej dávky a jednotlivých prídavkov potravín pri zabezpečení stravovania) vyplýva z ponuky poskytovateľa a je uvedená v prílohe č. 1 tejto dohody „Kalkulačný list výpočtu položiek služby“.
- 6.3. Dodatok k tejto dohode, ktorým by sa zvyšovala cena jednotlivých položiek služby, je možné uzatvoriť iba za podmienky podľa § 10a zákona o verejnom obstarávaní.
- 6.3.1. Poskytovateľ je oprávnený podať návrh Rade Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „rada“), že nastala taká zmena okolností, ktorá má vplyv na cenu alebo podmienky plnenia rámcovej dohody, ktorú nebolo možné pri vynaložení odbornej starostlivosti predpokladať pri uzatváraní zmluvy a po tejto zmene okolností nie je možné spravodlivo požadovať plnenie v pôvodnej cene jednotlivých jedál príslušnej stravnej dávky a prídavkov potravín alebo za pôvodných podmienok, a domáhať sa určenia že k zmene uvedených okolností došlo.
- 6.3.2. Ak rada určí, že po uzatvorení rámcovej dohody nastala taká zmena okolností, ktorá má vplyv na cenu alebo podmienky plnenia rámcovej dohody, ktorú nebolo možné pri vynaložení odbornej starostlivosti predpokladať pri uzatváraní zmluvy a po tejto zmene okolností nie je možné spravodlivo požadovať plnenie v pôvodnej cene jednotlivých jedál príslušnej stravnej dávky a prídavkov potravín alebo za pôvodných podmienok, je objednávatel oprávnený uzatvoriť dodatok ku rámcovej dohode, ktorý by zvyšoval cenu plnenia, cenu jednotlivých jedál príslušnej stravnej dávky a prídavkov potravín, a to najskôr ku dňu právoplatnosti rozhodnutia rady.
- 6.4. Právo na zaplatenie ceny v rozsahu realizovaného plnenia vzniká poskytovateľovi riadnym plnením jeho záväzku v súlade s touto rámcovou dohodou.
- 6.5. Zmluvné strany sa dohodli, že platba bude vykonaná na základe doručenej faktúry 2-krát za kalendárny mesiac za objednané denné jedlá, **zvlášť** za raňajky, obedy, večere a jednotlivé prídavky potravín pre profesionálnych vojakov s nárokom na bezplatné stravovanie (12-hodinové denné a nočné zmeny) a **zvlášť** za objednané obedy profesionálnych vojakov a zamestnancov objednávatel'a, ktorí sa stravujú na stravné lístky.

6.5.1. Fakturácia pri bezplatnom stravovaní.

Cena za objednané denné jedlá a prídavky potravín pre profesionálnych vojakov objednávatel'a s nárokom na bezplatné stravovanie sa určí ako súčin počtu skutočne objednaných porcií denných jedál a prídavkov potravín za uplynulé obdobie a ceny denných jedál a prídavkov potravín, ktoré budú zmluvne dohodnuté. Počet objednaných denných jedál a prídavkov potravín v rámci bezplatného stravovania bude preukázaný samostatným dodacím listom vystaveným poskytovateľom na základe objednávok stravy, odsúhlaseným a podpísaným oprávnenou osobou objednávatel'a a poskytovateľom, ktorý bude priložený ku každej faktúre za dodanie pripravenej stravy.

6.5.2. Fakturácia pri stravovaní na stravné lístky.

Cena za objednané denné jedlá a prídavky potravín sa určí ako súčin počtu skutočne objednaných porcií denných jedál a prídavkov potravín za uplynulé obdobie a ceny denných jedál a prídavkov potravín, ktoré budú zmluvne dohodnuté. Počet objednaných jednotlivých denných jedál a prídavkov

potravín bude preukázaný dodacím listom vystaveným poskytovateľom na základe objednávok stravy, odsúhlaseným a podpísaným oprávnenou osobou objednávateľa a poskytovateľom, ktorý bude priložený ku každej faktúre za dodanie pripravenej stravy.

6.5.2.1. Pri stravovaní profesionálnych vojakov na stravné lístky bude predmetom fakturácie čiastka 65% z ceny dodaného príslušného denného jedla (raňajky, obed, večera) nie je odôvodnené, pre akú kategóriu raňajky a večera s príspevkom najviac však do výšky 65% stravného poskytovaného pri služobnej ceste v trvaní 5-12 hodín (§ 106 ods. 3 zákona č. 346/2005 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov v znení neskorších predpisov). Čiastku 35% z ceny dodaného jedla bude hradiť profesionálny vojak pri nákupe stravných lístkov. Pri stravovaní zamestnancov na stravné lístky bude predmetom fakturácie čiastka 55% z ceny dodaného príslušného denného jedla (raňajky, obed, večera) najviac však do výšky 55% stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5-12 hodín (§ 152 ods. 3 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov). Čiastku 45% z ceny dodaného jedla bude hradiť stravník pri nákupe stravných lístkov.

6.6. Poskytovateľ zašle faktúru k preplateniu na adresu jednotlivým oprávneným osobám objednávateľa podľa čl. II. bod. 2.4. tejto dohody, ktoré predložila objednávku na poskytnutie služby podľa tejto dohody:

Vojenský útvar 1115 Ružomberok, Zarevúca 2, 034 01 Ružomberok

6.6.1. Ostatné fakturačné údaje objednávateľa:

IČO: 30845572

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000172197/8180

6.7. Úhradu za poskytnuté služby bude objednávateľ realizovať formou bezhotovostného platobného styku na základe faktúry vystavenej poskytovateľom a zaslanej objednávateľovi podľa bodu 6.6. spolu s dodacím listom bez poskytnutia záloh alebo preddavkov. Úhrada faktúry za dodané stravovacie poukážky bude vykonaná v lehote splatnosti do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.

6.8. Faktúra bude vystavená v zmysle § 71 a nasl. zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a musí obsahovať údaje uvedené v § 74 ods. 1. tohto zákona. Pokiaľ faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tohto zákona, alebo nebude úplná, objednávateľ si vyhradzuje právo takúto faktúru vrátiť poskytovateľovi na prepracovanie. Splatosť faktúry začína plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.

Článok VII.

Zodpovednosť za vady, záruky a reklamácie

7.1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že predmet rámcovej dohody je riadne plnený podľa dohodnutých podmienok a termínov uvedených v tejto rámcovej dohode.

7.2. Ak dodané objednané jedlá nie sú pripravené a dodané v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto rámcovej dohode, oprávnená osoba objednávateľa (veliteľ VÚ 1115 Ružomberok) o tom bezodkladne oboznámi poskytovateľa. V prípade dodania vadného objednaného jedla má objednávateľ právo požadovať dodanie náhradného jedla alebo v rozsahu vadného plnenia požadovať zabezpečenie stravovania vydaním stravovacích poukážok v hodnote stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 – 12 hodín v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov na vlastné náklady.

7.3. V prípade, že poskytovateľ nezabezpečí prípravu a výdaj objednaných jedál (obedov) **do 1 hodiny** od dohodnutej doby výdaja stravy, zaväzuje sa zabezpečiť stravovanie vydaním stravovacích poukážok v hodnote stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 – 12 hodín v súlade so zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov na vlastné náklady.

7.4. Poskytovateľ zodpovedá za vady v príprave a výdaji stravy, ktoré vzniknú pri jeho plnení v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

7.5. Poskytovateľ zodpovedá za škodu na zdraví stravovaných príslušníkov objednávateľa do výšky vyčíslených nákladov, spôsobenú zanedbaním svojich povinností alebo v dôsledku okolností, o ktorých vedel alebo mal vedieť z titulu svojej činnosti v čase plnenia zmluvy alebo ich mohol predvídať.

Článok VIII.

Sankcie

8.1. Ak poskytovateľ nezabezpečí prípravu, dovoz a výdaj objednanej stravy **do 1 hodiny** od stanovenej doby výdaja stravy podľa čl. V. bod 5.1.3. dohody, uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- EUR.

8.2. V prípade, ak objednané jedlo nebude zodpovedať príslušným stravovacím normám a podmienkam podľa čl. V. tejto dohody, poskytovateľ uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- EUR za každé jednotlivé porušenie.

8.3. V prípade oneskorenej úhrady faktúry, ktorá obsahuje všetky náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a je formálne i vecne správna, uhradí objednávateľ poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z neuhradenej sumy za každý deň omeškania.

8.4. V prípade, ak poskytovateľ neuzavrie zmluvy podľa čl. IX bod 9.1. tejto rámcovej dohody, uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 3.000,- EUR.

8.5. V prípade, ak poskytovateľ neuzavrie zmluvu podľa čl. IX bod 9.2. tejto rámcovej dohody, uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- EUR.

8.6. Vyúčtovaný úrok z omeškania a vyúčtované zmluvné pokuty zaplatí povinná strana do 30 dní odo dňa ich uplatnenia.

Článok IX. Osobitné ustanovenia

9.1 Poskytovateľ sa zaväzuje, že uzatvorí s objednávateľom zmluvu o nájme nebytových priestorov, ktorej súčasťou bude vymedzenie prevádzkových nákladov, spôsobu ich úhrady a splatnosti, prostredníctvom riaditeľa Agentúry správy majetku Ministerstva obrany Slovenskej republiky so sídlom Za kasárňou 3, 831 03 Bratislava. Túto zmluvu je povinný uzatvoriť do 3 pracovných dní odo dňa predloženia jej návrhu objednávateľom.

9.2. Poskytovateľ sa zaväzuje uzatvoriť s objednávateľom prostredníctvom riaditeľa Agentúry správy majetku Ministerstva obrany Slovenskej republiky zmluvu o nájme hnuiteľných vecí, ktorej predmetom bude nájom trvalo inštalovaných kuchynských zariadení a ďalších hnuiteľných vecí. Túto zmluvu je povinný uzatvoriť do 3 pracovných dní odo dňa predloženia jej návrhu objednávateľom.

9.3. Ak poskytovateľ odmietne uzatvoriť niektorú zo zmlúv podľa bodu 9.1. a 9.2., je objednávateľ oprávnený popri uplatnení zmluvnej pokuty podľa čl. VIII. bod 8.4. a 8.5. dohody odstúpiť od tejto rámcovej dohody pre jej podstatné porušenie.

Článok X. Zánik rámcovej dohody

Rámcovú dohodu zanikne:

10.1. Písomnou dohodou zmluvných strán; v dohode musí byť uvedený dátum skončenia platnosti rámcovej dohody.

10.2. Odstúpením objednávateľa od rámcovej dohody v prípade podstatného porušenia nasledujúcich zmluvných podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode, t.j.

a) ak poskytovateľ opakovane (5 krát počas platnosti rámcovej dohody) nezabezpečí výdaj objednanej stravy do 1 hodiny od stanovenej doby výdaja stravy, alebo

b) ak poskytovateľ opakovane (3 krát) po písomnom upozorení z objednávateľa nedodrží stanovenú výšku sadzieb stravného k stravej dávke 1,3 a sadzieb stravného k jednotlivým prídavkom potravín, alebo

c) ak poskytovateľ opakovane (3 krát) po písomnom upozorení zástupcom objednávateľa poruší ustanovenia zákona č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov, alebo

d) ak poskytovateľ neuzavrie zmluvy podľa bodov 9.1. a 9.2. článku IX. Osobitné ustanovenia tejto rámcovej dohody, alebo

e) ak objednávateľ odstúpi od jednej zo zmlúv podľa bodov 9.1. a 9.2. článku IX. Osobitné ustanovenia tejto rámcovej dohody.

10.3. Odstúpením poskytovateľa od rámcovej dohody v prípade, ak objednávateľ je opakovane (3 krát) vlastnou vinou viac ako 30 dní v omeškaní s úhradou faktúry za splnené dodávky objednaných jednotlivých denných jedál a prídavkov potravín riadne a včas.

10.4. Odstúpenie od rámcovej dohody podľa bodov 10.2.a 10.3. sa stane účinným dňom doručenia oznámenia druhej zmluvnej strane.

10.5. Zmluvné strany môžu túto zmluvu ukončiť kedykoľvek aj písomnou výpoveďou bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

Článok XI. Záverečné ustanovenia

11.1 Poskytovateľ sa zaväzuje doručiť objednávateľovi informáciu o plnení objednávok vystavených oprávnenými osobami objednávateľa uvedenými v článku II. Predmet zákazky bod 2.2., 2.3. tejto zmluvy, za obdobie každého kalendárneho štvrtroku s uvedením celkového finančného objemu bez DPH a s DPH a dátumu vystavenia poslednej objednávky, za každú oprávnenú osobu samostatne, najneskôr do 5 dňa odo dňa ukončenia príslušného kalendárneho štvrtroku.

11.2. Táto dohoda sa uzatvára na dobu 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti. Pred uplynutím doby, na ktorú je rámcová dohoda uzatvorená, platnosť a účinnosť rámcovej dohody skončí vyčerpaním limitu predpokladanej maximálnej celkovej ceny, ktorá je uvedená v čl. IV. Hodnota zákazky.

11.3. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom 1.1.2014 v súlade s ustanovením § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka (po predchádzajúcom zverejnení v Centrálnom registri zmlúv).

11.4. Ak nie je v zmluve dohodnuté inak, právne vzťahy z nej vyplývajúce alebo zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.

11.5. Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

11.6. Jednotlivé ustanovenia tejto rámcovej dohody môžu byť menené, doplňované a rušené iba formou písomných, očíslovaných a podpísaných dodatkov k tejto zmluve po obojstrannej dohode obidvoch zmluvných strán. Všetky zmeny tejto zmluvy uvedené v dodatkoch budú tvoriť jej neoddeliteľnú súčasť.

11.7. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluva je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, obsah zmluvy je zrozumiteľný a určitý, zmluvné strany s ním súhlasia a zmluvu vlastnoručne podpisujú.

11.8. Táto zmluva je vyhotovená v siedmich rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých jeden rovnopis dostane poskytovateľ, a šesť rovnopisov dostane objednávateľ.

11.9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú jej prílohy:

Prílohy: 1) príloha č. 1 Kalkulačný list výpočtu ceny služby 1 list

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

.....

.....

Ing. Pavel KAVECKÝ
riaditeľ Akvizičnej agentúry

Príloha č.1 k RD 3. časť - KALKULAČNÝ LIST VÝPOČTU CIEN POLOŽIEK SLUŽBY -

Predmet časti zákazky:

„Zmluvné stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky vo VÚ 1115 Ružomberok formou ekonomického prenájmu vojenského stravovacieho zariadenia VÚ 1115 Ružomberok "

Názov položky služby		Kalkulačná cena v EURO							
		A	B	C	D	E	F	G	H
		Priamy tovar	Priame mzdy	Ostatné priame náklady	Výrobná réžia	zisk	Cena bez DPH	DPH 20%	Cena s DPH
Stravná dávka 1	Raňajky	0,94*							
	Obed	1,30*							
	Večera	0,94*							
Stravná Dávka 4	Raňajky	1,04*							
	Obed	1,40*							
	Večera	1,04*							
Prídavky potravín	PP „B“	0,38*							
	PP „C“	0,47*							
	PP „D“	0,53*							

* Hodnoty potravín určených na prípravu raňajok, obeda a večere podľa príslušnej stravej dávky a hodnoty prídavkov potravín B, C, D, sú uvedené bez DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie hodnoty potravín vrátane DPH.

V, dňa:

.....
meno, priezvisko a podpis
osoby oprávnenej konať za uchádzača