

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ: Ministerstvo obrany SR

zastúpené: Akvizičná agentúra
Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava

Č. p.: AA-127/2013 OOKTIT

Počet listov: 39



NADLIMITNÁ VEREJNÁ SÚŤAŽ (SLUŽBY)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

**Zabezpečenie servisnej podpory prevádzky a rozvoja Integrovaného
informačného systému rezortu MO SR.**

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Bratislave, Január 2014

Ing. Ondrej Kuruc, PhD.

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Typ zmluvy
8. Lehota viazanosti ponuky

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta splnenia predmetu zákazky

Časť III.

Príprava ponuky

12. Vyhotovenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka
16. Obsah ponuky
17. Náklady na ponuku

Časť IV.

Predkladanie ponuky

18. Záujemca oprávnený predložiť ponuku
19. Predloženie ponuky
20. Označenie obalu ponuky
21. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk
24. Preskúmanie ponúk
25. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
26. Oprava chýb
27. Vyhodnotenie ponúk

Časť VI.

Elektronická aukcia

28. Všeobecné informácie
29. Priebeh aukcie
30. Informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia
31. Doplnujúce informácie

Časť VII.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

32. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

Časť VIII.

Prijatie ponuky

33. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk

34. Uzavretie zmluvy

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

A.3 KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

B. 3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa (ďalej len „verejný obstarávateľ“)

Názov organizácie: **Ministerstvo obrany SR, Akvizičná agentúra**
Sídlo organizácie: **Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava**
IČO: **30845572**
Kontaktná osoba: **Ing. Ondrej Kuruc, PhD.**
Telefón: **+421/960/312 217**
Fax: **+421/960/312 528**
e-mail: ondrej.kuruc@mod.gov.sk

2. Predmet zákazky:

2.1. Predmetom zákazky podľa týchto súťažných podkladov je:

Zabezpečenie servisnej podpory prevádzky a rozvoja Integrovaného informačného systému rezortu MO SR

2.2. Číselný kód služby pre hlavný predmet zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:

Hlavný slovník:

72000000-5 - Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora,

Doplňujúce predmety:

Hlavný slovník:

72267000-4 - Služby na údržbu a opravu softvéru,

72267100-0 - Údržba programového vybavenia (softvér) informačných technológií,

72212100-0 - Služby na vývoj softvéru pre konkrétne odvetvie

2.3. Predpokladaná hodnota zákazky: Výsledkom súťaže bude uzatvorenie rámcovej dohody, z ktorej budú uzatvárané vykonávacie zmluvy v hodnote podľa možnosti, potrieb a vyčlenených finančných prostriedkov rezortu MO SR počas účinnosti rámcovej dohody t.j. pre obdobie 48 mesiacov od jej účinnosti ako i podľa výhodnosti jednotkových cien, v nadlimitnej hodnote cca 6,984 mil. € bez DPH. V rámcovej dohode budú uvedené len jednotkové ceny.

2.4. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovanej technickej špecifikácie, tvorí časť súťažných podkladov B.1 „Opis predmetu zákazky“.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzači musia predložiť ponuku na celý požadovaný rozsah predmetu zákazky, v súlade so špecifikáciou predmetu zákazky, ktorý je uvedený v oddieli **B.1 Opis predmetu zákazky** týchto súťažných podkladov.

4. Variantné riešenie

4.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.

4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

5. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky

5.1. Miesto plnenia predmetu zákazky: Ministerstvo obrany Slovenskej republiky.

5.2. Predpokladaná dĺžka trvania dohody na plnenie predmetu zákazky je 48 mesiacov s platnosťou odo dňa účinnosti rámcovej dohody

6. Zdroj finančných prostriedkov

6.1. Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtovaných prostriedkov verejného obstarávateľa.

6.2. Predávok na cenu verejný obstarávateľ nebude poskytovať.

6.3. Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku prostredníctvom finančného úradu verejného obstarávateľa, po fyzickom splnení predmetu zákazky, na základe uzavretej zmluvy o poskytnutí služby, na poskytovateľom vystavenú faktúru, ktorej splatnosť je najmenej 30 dní.

7. Typ zmluvy

- 7.1. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe verejnej súťaže **“Rámcovú dohodu”** podľa ustanovenia § 11 a § 64 zákon o verejnom obstarávaní.
- 7.2. Konkrétne zákazky na poskytnutie služby (zmluvy o poskytnutí služby) na základe tejto rámcovej dohody bude možné zadávať v súlade s podmienkami dohodnutými v rámcovej dohode.
- 7.3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na splnenie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B.3 týchto súťažných podkladov „Obchodné podmienky splnenia predmetu zákazky“ vrátane časti B.1 „Opis predmetu zákazky“, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov.

8. Lehota viazanosti ponuky

- 8.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **31.7.2014**.
- 8.2. V prípade, ak bude Úradom pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) vykonávaný dohľad nad verejným obstarávaním konaním o námietkach alebo vykonávaním kontroly postupu zadávania zákazky pred uzavretím zmluvy, oznámi verejný obstarávateľ uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk, ak zákon s takýmto konaním spája odkladný účinok.
- 8.3. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, resp. primerane predĺženej lehoty viazaní podľa bodu 8.2.

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami

- 9.1. Komunikácia sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a v návrhu a v žiadosti o účasť a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 9.2. Oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, faxom, elektronicky, alebo telefonicky alebo ich kombináciou. Pri poskytnutí informácií faxom, telefonicky alebo elektronicky, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah, tieto informácie sa doručia aj v písomnej forme najneskôr do troch pracovných dní odo dňa odoslania informácie elektronickými prostriedkami, pri dodržaní zákonom stanovených lehôt.
- 9.3. Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom (záujemcom), najmä písomností, s ktorými dorúčením zákon spája plynutie lehôt, platí primerane ustanovenie o momente doručenia do vlastných rúk podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.
- 9.4. Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu a informácie doručenej v písomnej forme je rozhodujúca písomná forma.
- 9.5. Ak verejný obstarávateľ použije elektronickú aukciu, komunikácia prebieha prostredníctvom elektronických prostriedkov. Verejný obstarávateľ počas každej etapy elektronickej aukcie bezodkladne oznamuje všetkým uchádzačom dostatočné informácie, ktoré im umožňujú zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.

10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 10.1. V prípade potreby vysvetliť požiadavky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, súťažné podklady alebo inú sprievodnú dokumentáciu môže ktorýkoľvek zo záujemcov podľa bodu 9. **písomne požiadať** o ich vysvetlenie na adrese:
Ministerstvo obrany SR, Akvizičná agentúra, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
Obal požiadavky o vysvetlenie označí heslom: **„Vysvetlenie“ - „Servisná podpora prevádzky a rozvoja IIS“**.
- 10.2. Za včas doručenie požiadavky záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v písomnej forme podľa bodu 10.1. najneskôr **do 27.1.2014, do 15,30 hod.**
- 10.3. Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov, predloženej zo strany ktoréhokoľvek záujemcu podľa bodu 9.2. a 10.2., sa preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadalo dostatočne vopred podľa bodu 10.2.
- 10.4. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

11. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

11.1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

12. Vyhodenie ponuky

- 12.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 12.2. Všetky potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch, **musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.**

13. Jazyk ponuky

- 13.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku – slovenský jazyk. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, môžu byť predložené aj v českom jazyku.
- Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do štátneho jazyka (okrem dokladov v českom jazyku).
- V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov rozhodujúci je úradný preklad v slovenskom jazyku.

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za splnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách. Cena nesmie byť viazaná na inú menu.
- 14.2. Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 14.3. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 14.3.1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH
 - 14.3.2. sadzba DPH a výška DPH
 - 14.3.3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH
- 14.4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke. Ak sa uchádzač v priebehu plnenia zmluvy stane platcom DPH, verejný obstarávateľ nebude na túto skutočnosť prihliadať.

15. Zábezpeka

- 15.1. Zábezpeka ponúk sa vyžaduje.
- 15.2. Zábezpeka je stanovená vo výške 150.000,00 €.
- 15.3. Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:
- 15.3.1. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
 - 15.3.2. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky.
- 15.4. Podmienky zloženia zábezpeky ponuky:
- 15.4.1. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:
- 15.4.1.1. Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“).
 - 15.4.1.2. Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
 - 15.4.1.2.1. banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 15.7.
 - 15.4.1.2.2. banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 15.2,
 - 15.4.1.2.3. banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 30 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4.2.1,
 - 15.4.1.2.4. banková záruka vzniká vystavením záručnej listiny bankou, pričom právny vzťah medzi bankou a verejným obstarávateľom vzniká dorúčením záručnej listiny verejnému

- obstarávateľovi,
- 15.4.1.2.5. platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke alebo pobočke zahraničnej banky písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk,
- 15.4.1.2.6. banková záruka zanikne:
- 15.4.1.2.6.1. plnením banky alebo pobočky zahraničnej banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- 15.4.1.2.6.2. odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- 15.4.1.2.6.3. uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke alebo pobočke zahraničnej banky vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.
- 15.4.1.3. Záručná listina podľa bodov 15.4.1.2, v ktorej banka alebo pobočka zahraničnej banky písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeky viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do Slovenského jazyka.
- 15.4.1.4. Ak záručná listina podľa bodu 15.4.1.3 nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
- 15.4.1.5. Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy:
- 15.4.1.5.1. Platnosť poskytnutej bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámi banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- 15.4.2. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:
- 15.4.2.1. Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.2 musia byť zložené na účet obstarávateľa a vedenom v Štátnej pokladnici, na číslo účtu:
- | | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| pre tuzemský styk: | 7000183857/8180 |
| pre styk zo zahraničia (IBAN): | SK59 8180 0000 0070 0018 3857 |
| BIC : | SUBASKBX |
| variabilný symbol: | 2013516 |
- 15.4.2.2. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1.
- 15.4.2.3. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4.2.2. bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
- 15.4.2.4. Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1., resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2.
- 15.4.2.5. Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk:
- 15.4.2.5.1. Verejný obstarávateľ uvoľní uchádzačovi zábezpeku podľa § 36 ods. 5 písm. a) a ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní do 7 dní, ak:
- uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ho vylúči z verejného obstarávania a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní
 - vylúčil jeho ponuku pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní,
 - bezodkladne, ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky.
- 15.4.2.5.2. Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 15.2, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača, vrátane prislúchajúcich úrokov, ak ich banka alebo pobočka zahraničnej banky verejnému obstarávateľovi poskytuje.
- 15.4.2.6. Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy:
- 15.4.2.6.1. zábezpeka ponuky bude uchádzačovi uvoľnená najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy,
- 15.4.2.6.2. verejný obstarávateľ vystaví banke alebo pobočke zahraničnej banky prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 15.2, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača, vrátane prislúchajúcich úrokov.
- 15.5. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 15.4.
- 15.6. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2., zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje

viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

15.7. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak:

- uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk
- ak v prípadoch podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní nepredloží doklady v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom alebo predloží doklady, ktoré sú sfaľšované alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú alebo by mohli mať vplyv na posúdenie osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia lebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní v jeho prospech, alebo
- ak neposkytne súčinnosť podľa § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní

16. Obsah ponuky

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať dve samostatné časti:

16.1. časť 1 s označením „Ostatné“

Časť ponuky ostatné bude obsahovať aj identifikačné údaje záujemcu vrátane emailovej adresy pre potreby zaslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii, ďalej bude súčasťou aj návrh rámcovej dohody bez uvedenia ceny.

- 16.1.1. vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami verejnej súťaže určenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a vo všetkých dokumentoch, ktorými verejný obstarávateľ vysvetľoval požiadavky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, súťažné podklady alebo inú sprievodnú dokumentáciu,
- 16.1.2. čestné vyhlásenia alebo potvrdenia, doklady a dokumenty prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži, požadované v oznámení prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a podľa častí súťažných podkladov A.2 „Podmienky účasti uchádzačov“ a B.1 „Opis predmetu zákazky“,
- 16.1.3. doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 15,
- 16.1.4. vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke s podpisom uchádzača, (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom) alebo osoby oprávnenej konať v danej veci za člena skupiny, (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou),
- 16.1.5. v prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za každého člena skupiny.

16.2. časť 2 s označením „Kritériá“

- 16.2.1. dokumenty s doplnenými návrhmi na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk v zmysle častí súťažných podkladov A.3 „Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia“ a B.2 „Spôsob určenia ceny“
- 16.2.2. návrh rámcovej dohody so znením obchodných podmienok podľa bodu B.3 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“ (dokument bude podpísaný u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom) alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny, (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou).
- 16.3. Z dôvodu vylúčenia akejkoľvek pochybnosti o rozsahu predloženej ponuky **je vhodné**, aby dokumenty v jednotlivých častiach ponuky boli viazané v celku bez možnosti svojoľnej výmeny a listy samostatných častí ponuky vrátane príloh boli očíslované vzostupne od listu č. 1 po posledný list, arabskými číslicami bez kombinácie s abecednými znakmi.

17. Náklady na ponuku

- 17.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2. Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk a doručené na uvedenú adresu podľa bodu 21.1., sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1 a 8. 2. uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

Časť IV. Predkladanie ponúk

18. Záujemca oprávnený predložiť ponuku

- 18.1. Záujemcom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb či právnických osôb vystupujúcich voči verejnému

obstarávateľovi spoločne. Takáto skupina dodávateľov utvorená na splnenie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom, má vytvoriť do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy podľa bodu 34.1. požadovanú právnu formu, podľa Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka resp. podľa príslušných právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny a preukázať riadnu registráciu vytvoreného právneho subjektu.

- 18.2. Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaže nemôže zúčastniť.
- 18.3. Ak ponuku predloží právnická osoba uvedená v bode 18.2., nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a bude vylúčená z verejnej súťaže.

19. Predloženie ponuky

- 19.1. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2. Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 20. osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 21.1. a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnemu obstarávateľovi.
- 19.3. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom podľa bodu 21.1., verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.
- 19.4. Uchádzač predloží ponuku na predmet zákazky časť „**Ostatné**“ aj časť „**Kritériá**“ v jednom origináli. Verejný obstarávateľ zároveň odporúča, aby súčasťou ponuky bola aj jedna kópia ponuky na elektronickom nosiči napr. CD, DVD, pričom na týchto nosičoch je potrebné vyčistiť osobné údaje, aby nedošlo k porušeniu zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov. Všetky ostatné údaje uvedené na nosiči budú v zmysle uvedeného zákona považované za súhlas dotknutej osoby.
- 19.5. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „**Kritériá**“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „**Ostatné**“.

20. Označenie obalov ponúk

- 20.1. Uchádzač vloží ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Obal ponuky musí byť uzatvorený a zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označený požadovanými údajmi podľa bodu 20.3.
- 20.2. Obal ponuky musí obsahovať časť „**Ostatné**“, uzavretú v samostatnom nepriehľadnom obale a časť „**Kritériá**“, uzavretú v samostatnom nepriehľadnom obale. Obe časti budú zabezpečené proti nežiaducemu otvoreniu a označené mimo vlastných názvov „**Ostatné**“ a „**Kritériá**“ aj údajmi podľa bodu 20.3.
- 20.3. Na obale ponuky (aj jej každej časti) musia byť uvedené nasledovné údaje:
 - 20.3.1. adresa uvedená v bode 21.1.
 - 20.3.2. adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania)
 - 20.3.3. označenie „**VEREJNÁ SÚŤAŽ**“ - „**NEOTVÁRAŤ**“
 - 20.3.4. označenie heslom verejnej súťaže: „**Servisná podpora prevádzky a rozvoja IIS**“.

21. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 21.1. Ponuky je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk **do 17.2.2014, do 09,00 hod.** na adresu
 - a) poštou: Akvizičná agentúra
Ministerstvo obrany SR
Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava,
 - b) pri osobnom styku a styku s kuriérom: SABR – Bezpečnostný úrad MO SR
Kutuzovova 8
číslo kancelárie: 1.02
číslo budovy: 16
v pracovné dni od 8,00 hod do 15,00 hod.
Obal ponuky je treba doplniť textom:
Pre Akvizičnú agentúru MO SR,
Meno: Ing. Ondrej Kuruc, PhD.
- 21.2. Ponuka predložená po uplynutí lehoty uvedenej v bode 21.1. sa vráti uchádzačovi neotvorená.

22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 22.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1.
- 22.2. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 21.1. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1. a na adresu podľa bodu 21.1.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk

- 23.1. Otváranie ponúk časti „Ostatné“ sa uskutoční dňa **19.2.2014 o 09,00 hod.** na adrese:
Akvizičná agentúra
Ministerstvo obrany SR
Kutuzovova 8
832 47 Bratislava
budova č. 151;
- 23.2. Otváranie ponúk časti „**Kritériá**“ sa uskutoční v čase podľa § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní na adrese:
Akvizičná agentúra
Ministerstvo obrany SR
Kutuzovova 8
832 47 Bratislava
budova č. 151;
- 23.3. Otváranie ponúk bude v súlade § 43 ods.3 zákona o verejnom obstarávaní neverejné t.j. **bez účasti uchádzačov**, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

24. Preskúmanie ponúk

- 24.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- a) boli doručené v lehote predkladania ponúk,
 - b) obsahujú náležitosti uvedené v bode 16,
 - c) zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto súťažných podkladoch.
- 24.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto súťažných podkladoch.

25. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 25.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- a) podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní
 - b) podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia uchádzača podľa § 27 zákona o verejnom obstarávaní a
 - c) technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 28 zákona o verejnom obstarávaní
- 25.2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 31 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní:
- a) týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne,
 - b) ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne,
 - c) splnenie podmienky podľa § 26 ods. 1 písm. f) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 25.3. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži verejný obstarávateľ posudzuje v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi podľa časti A.2 „Podmienky účasti uchádzačov“ a pri skupine dodávateľov spôsobom podľa bodu 25.2., alebo **podľa čestných vyhlásení**, ktoré budú preukazovať splnenie požiadaviek na obsah dokladov.
- 25.4. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak:
- a) nesplnil podmienky účasti vo verejnej súťaži,

- b) predložil neplatné doklady,
 - c) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo
 - d) poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.
- 25.5. Neplatnými dokladmi sú doklady:
- ktorým uplynula lehota platnosti,
 - ktoré sú neúplné
 - ktoré sú poškodené, nečitateľné alebo pozmenené.

26. Oprava chýb

- 26.1. Zrejme matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:
- 26.1.1. rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma slovom
 - 26.1.2. preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou; celková cena položky bude odvodená od takto upravenej jednotkovej ceny
 - 26.1.3. nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.
- 26.2. O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadany o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.

27. Vyhodnotenie ponúk

- 27.1. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodov 24.1. a 24.2. a neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a spôsobom určeným v časti A.3 súťažných podkladov „*Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*.“
- 27.2. Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 27.3. Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia verejného obstarávateľa môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:
- a) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služby,
 - b) osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
 - c) súladu so zákonom, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných v mieste poskytnutia služby navrhovanej uchádzačom
 - d) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 27.4. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 27.2. alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.
- 27.5. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku ak uchádzač:
- a) nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky o vysvetlenie ponuky uchádzačom v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - b) predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa bodu 27.2
 - c) nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v určenej lehote,
 - d) nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
 - e) predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 27.3.
- 27.6. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.
- 27.7. Pred začatím elektronickej aukcie verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk a relatívnej váhy priradenej jednotlivým kritériám.
- 27.8. Počas súťažného kola elektronickej aukcie majú všetci uchádzači dostatočné informácie, ktoré im umožňujú zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.
- 27.9. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vrátane uskutočnenej elektronickej aukcie bezodkladne

pisomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

Časť V.

Elektronická aukcia

28. Všeobecné informácie

- 28.1. Elektronická aukcia (ďalej len „e-aukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia certifikované podľa § 116 zákona o verejnom obstarávaní na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 28.2. Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
- 28.3. Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený vo výzve a bližšie špecifikovaný v opise súťažných podkladov.
- 28.4. Administrátor verejného obstarávateľa je osoba, ktorá v rámci on-line e-aukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 28.5. Elektronická aukčná sieň (ďalej len „e-aukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.

29. Priebeh aukcie

- 29.1. E-aukcia bude vykonaná elektronickými zariadeniami prostredníctvom siete Internet.
- 29.2. Administrátor odošle výzvu na účasť v e-aukcii elektronickými prostriedkami súčasne všetkým tým uchádzačom, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, teda ich ponuky neboli vylúčené a boli vyhodnotené v súlade s bodom 27. týchto súťažných podkladov.
- 29.3. Vo výzve na účasť v e-aukcii budú uvedené všetky príslušné informácie týkajúce sa:
 - individuálneho pripojenia k používanému elektronickému zariadeniu
 - dátumu a času začatia a ukončenia jednotlivých kôl e-aukcie a spôsobu jej celkového ukončenia
 - podmienok, za ktorých uchádzači môžu predkladať ponuky, najmä minimálne rozdiely, ktoré sa budú pri predkladaní ponúk vyžadovať (minimálny, maximálny krok zmeny ceny ponuky)
 - kontaktu na administrátora e-aukcie
- 29.4. Informácie, ktoré budú uchádzačom sprístupnené v priebehu e-aukcie:
 - svoj návrh na plnenie kritéria
 - svoje relatívne umiestnenie
 - návrh na plnenie kritéria uchádzača, ktorý je v relatívnom poradí na prvom mieste
 - čas do konca e-aukcie
- 29.5. Zmena ceny nesmie byť na úkor kvality, tzn. že uchádzačom ponúknutá nová cena musí byť cenou za rovnaký predmet zákazky ako bol špecifikovaný v ponuke uchádzača, predloženej v lehote na predkladanie ponúk.
- 29.6. Informácia o prvkoch, ktorých hodnoty budú predmetom e-aukcie, za predpokladu, že tieto prvky sú kvantifikovateľné a dajú sa vyjadriť v číslach alebo percentách:
 - najnižšia cena - celková najnižšia cena za celý rozsah predmetu obstarávania v € s DPH.
- 29.7. Informácia o limitoch hodnôt, ktoré možno predložiť, vyplývajúcich z technic. požiadaviek týkajúcich sa predmetu zákazky: neuplatňujú sa
- 29.8. Podmienky, za ktorých uchádzači môžu predkladať ponuky, najmä minimálne rozdiely, ktoré sa budú pri predkladaní ponúk vyžadovať, ak to prichádza do úvahy:
 - minimálny krok pre jednotkovú cenu je stanovený na 0,1% z ponuky uchádzača, ktorý je v elektronickej aukcii na prvom mieste

30. Informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia

- 30.1. Počítač musí byť pripojený k Internetu,
- 30.2. Vyžaduje sa mať nainštalovaný jeden z podporovaných webových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 7.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox 2.0 a vyššia,

31. Doplnujúce informácie

- 31.1. Ak by elektronická aukcia zlyhala alebo sa nemohla uskutočniť v dobe uvedenej vo výzve na účasť v e-aukcii (pozvánka) z dôvodu vzniku objektívnych technických problémov na strane verejného obstarávateľa a ktoré verejný obstarávateľ nemohol predvídať (napr. výpadok dodávky elektrickej energie), elektronická aukcia sa zopakuje.

Časť VII.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

32. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 32.1. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 32.2. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzavierania rámcových dohôd, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 32.3. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom podľa §20 zákona o verejnom obstarávaní, pokiaľ takéto poskytne. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, poroty, ustanovenia § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

Časť VIII.

Prijatie ponuky

33. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 33.1. Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená podľa bodu 27., bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia jeho ponuky v súlade s § 44 zákona o verejnom obstarávaní.
- 33.2. Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuka bola prijatá a ostatným uchádzačom jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

34. Uzavretie zmluvy

- 34.1. Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom rámcovú dohodu v lehote viazanosti ponúk podľa bodu 8., pri dodržaní postupu stanoveného v ustanovení § 45 zákona o verejnom obstarávaní. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 34.2. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 44 zákona o verejnom obstarávaní všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola doručená žiadosť o nápravu alebo ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 136 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli podané námietky podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní.
- 34.3. V ostatných prípadoch bude verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy postupovať podľa § 45 ods.3 až ods.9 zákona o verejnom obstarávaní.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov požadovaných v bodoch 1.1 až 1.6. alebo ich úradne overených kópií, alebo je možné ich preukázať v zmysle § 128 zákona o verejnom obstarávaní

- 1.1. výpisom z registra trestov alebo rovnocenným dokladom vydaným príslušným súdom alebo správnym orgánom v krajine svojho sídla **nie starším ako tri mesiace ku dňu lehoty na predkladanie ponúk**, že nebol uchádzač ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti alebo za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme,
- 1.2. výpisom z registra trestov alebo rovnocenným dokladom vydaným príslušným súdom alebo správnym orgánom v krajine svojho sídla **nie starším ako tri mesiace ku dňu lehoty na predkladanie ponúk**, že nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním,
- 1.3. potvrdením príslušného súdu **nie starším ako tri mesiace ku dňu lehoty na predkladanie ponúk** alebo rovnocenným dokladom vydaným príslušným súdom alebo správnym orgánom v krajine svojho sídla, že nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- 1.4. potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne **nie starším ako tri mesiace ku dňu lehoty na predkladanie ponúk**, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
- 1.5. potvrdením miestne príslušného daňového úradu **nie starším ako tri mesiace ku dňu lehoty na predkladanie ponúk**, že nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
- 1.6. dokladom o oprávnení poskytovať službu vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku, v ktorom musí byť zapísaný predmet podnikania oprávňujúci uchádzača poskytovať službu alebo čestné vyhlásenie podľa predpisov v krajine svojho sídla, že uchádzač je oprávnený poskytovať službu alebo čestné vyhlásenie podľa predpisov v krajine svojho sídla,
 - 1.6.1. živnostenským oprávnením alebo výpisom zo živnostenského registra (predkladá fyzická osoba – podnikateľ, príspevková organizácia – podnikateľ),
 - 1.6.2. výpisom z obchodného registra (predkladá právnická osoba – podnikateľ, fyzická osoba – podnikateľ zapísaný v obchodnom registri,
 - 1.6.3. iným než živnostenským oprávnením, vydaným podľa osobitných predpisov,
- 1.7. **čestným vyhlásením**, že nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou,
 1. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 2. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, kedy prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola
 - o 2a. spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 - o 2b. právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 3. ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.
- 1.8. **čestným vyhlásením**, že nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia,
- 1.9. **čestným vyhlásením**, že nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

- Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.1 až 1.9. alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.
- Ak má uchádzač sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača.
- Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.
- Ak viac osôb tvorí štatutárny orgán, alebo sú členmi štatutárneho orgánu doklady, podľa bodov 1.1. a 1.2. predkladajú všetky osoby štatutárneho orgánu.
- Splnenie podmienky účasti **možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača**, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti, doručí verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.

2. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 27 zákona o verejnom obstarávaní

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie ako dôkazy, že v predchádzajúcom období bol z hľadiska svojho ekonomického a finančného postavenia schopný úspešne splniť zmluvy rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, resp. v súčasnom období je z hľadiska svojho ekonomického a finančného postavenia schopný riadne plniť takúto zmluvu. Uchádzač predkladá **originálne doklady alebo ich úradne overené kópie**.

Požadované finančné a ekonomické postavenie uchádzač preukáže:

2.1. Podľa § 27 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní: Vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky, ktorým môže byť prísľub banky alebo pobočky zahraničnej banky o poskytnutí úveru - doklad nesmie byť starší ako **tri mesiace ku dňu predkladania ponúk**.

Minimálna požadovaná úroveň: Uchádzač musí predložiť potvrdenie banky/báň, ktorej/ktorých je uchádzač klientom o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky, ktoré musí obsahovať informácie:

- uchádzač je schopný plniť finančné záväzky,
- v prípade splácania úveru potvrdenie o dodržaní splátkového kalendára,
- jeho bankový účet/účty nebol/neboli do momentu vyhotovenia vyjadrenia banky predmetom exekúcie,
- potvrdenie/vyjadrenie banky/báň predloží záujemca ako originál, alebo úradne osvedčenú kópiu a vyjadrenie banky nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predloženie žiadosti o účasť,
- Uchádzač musí predložiť čestné vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača v ktorom uchádzač vyhlási, že nemá záväzky inej banke/bankách okrem tej/tých od ktorej predložil vyššie uvedené potvrdenie.

Odôvodnenie: Verejný obstarávateľ touto podmienkou účasti požaduje predloženie elementárnych informácií o schopnosti záujemcu plniť si finančné záväzky. Preukázaním splnenia vyššie uvedených požiadaviek je podľa verejného obstarávateľa u záujemcu vytvorený základný predpoklad jeho dobrého finančného a ekonomického postavenia. Verejný obstarávateľ má za to, že takto určená podmienka účasti je z dôvodu jej bežnej aplikácie vo verejnom obstarávaní primeraná.

2.2. Podľa § 27 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní: Prehľadom o celkovom obrate alebo prehľadom o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Minimálna požadovaná úroveň: Uchádzač musí preukázať prehľad o dosiahnutom obrate v oblasti poskytovania služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, za posledné 3 hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti uchádzača (ďalej len „posledné 3 hospodárske roky“) následovne:

- Vyhlásenie uchádzača o ročnom obrate v oblasti poskytovania služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, za posledné 3 hospodárske roky, podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo splnomocnenou oprávnenou osobou (v takom prípade uchádzač predloží aj originál alebo overenú fotokópiu splnomocnenia tejto osoby na zastupovanie). Záujemca musí preukázať že dosiahol v posledných 3 hospodárskych rokoch celkový obrat spolu minimálne 5 250 000,00 EUR bez DPH.

- Prehľad o dosiahnutom obrate uchádzač podloží taktiež výkazmi ziskov a strát alebo výkazmi o príjmoch a výdavkoch za posledné 3 hospodárske roky, overené príslušným správcom dane alebo auditorom alebo ekvivalentné doklady. V prípade ak záujemcov fiškálny rok nie je zhodný z kalendárnym rokom predloží požadované doklady za príslušný fiškálny rok. V prípade, že doklady predkladá záujemca so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady ekvivalentné k výkazu ziskov a strát alebo výkazu o príjmoch a výdavkoch, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu dokladov predložených v pôvodnom jazyku a predložených dokladov v slovenskom jazyku, je rozhodujúci preklad v slovenskom jazyku. Od zahraničného záujemcu sa tiež vyžaduje overenie uvedených dokladov miestne príslušným správcom dane. Ak záujemca so sídlom mimo Slovenskej republiky z objektívnych dôvodov nevie predložiť takto overené doklady, predloží o tejto skutočnosti čestné vyhlásenie aj s uvedením objektívneho v ktorom bude zároveň uvedená aj výška obratu za príslušné hospodárske roky. Na vyčíslenie dosiahnutého obratu sa pri prepočte inej meny na menu EUR použije priemerný kurz Európskej centrálnej banky na daný rok.
- Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie prostredníctvom inej osoby, v tomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukazovanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač alebo záujemca preukázal finančné a ekonomické postavenie zdrojmi inej osoby a počas trvania rámcovej dohody dôjde k plneniu, ktorého sa preukázanie týka, uchádzač alebo záujemca je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal, možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.
- Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov preukázať finančné a ekonomické postavenie určeným dokladom, verejný obstarávateľ môže uznať aj iný doklad, ktorým sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie.
- Splnenie podmienky účasti **možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača**, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti, doručí verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky podľa § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní: Ide o ochranu verejného obstarávateľa, aby plnenie zmluvy bolo zabezpečované spôsobilým zmluvným uchádzačom, ktorý je schopný zabezpečiť plnenie služby v rozsahu a v kvalite požadovanej verejným obstarávateľom.

3. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 28 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť ako dôkazy, že v predchádzajúcom období bol z hľadiska svojej technickej alebo odbornej spôsobilosti schopný úspešne splniť zmluvy rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky. Uchádzač predkladá **originálne doklady alebo ich úradne overené kópie**.

Požadovanú technickú alebo odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže:

3.1. Podľa §28 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní: Zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky doplneným potvrdeniami o kvalite dodania služieb s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; ak odberateľom

- bol verejný obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
- bola iná osoba ako verejný obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich dodaní, doplneným dokladom, preukazujúcim ich dodanie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli dodané.

V zmysle § 155m ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti podľa § 28 ods. 1 písm.

a) je do troch rokov odo dňa nasledujúceho po dni zriadenia evidencie referencií možné aj potvrdením

Zabezpečenie servisnej podpory prevádzky a rozvoja Integrovaného informačného systému rezortu MO SR.

o plnení.

Minimálna požadovaná úroveň: Uchádzač predloží zoznam:

- Minimálne jednej referencie za obdobie rokov 2010 až 2012 v oblasti aplikačnej podpory systému SAP v ozbrojených silách a silových rezortoch, ktorej hodnota (odmena za poskytnutie predmetnej služby) bola minimálne 1 000 000,00 EUR bez DPH, pričom minimálny rozsah a podmienky poskytnutých služieb boli nasledovné:
 - Predmetom zákazky (projektu) bola podpora minimálne v nasledovných oblastiach
 - Finančné účtovníctvo
 - Rozpočet – obranné plánovanie
 - Plánovanie a spáva rozpočtu
 - Výkazníctvo a reporting
 - Obranné plánovanie
 - Logistika
 - Personalistika – regrutácia
 - Prevádzka, údržba a opravy výzbroje a techniky
 - Metodická podpora koncových používateľov v oblastiach uvedených vyššie,
 - Projekt bol implementovaný v súlade s Výnosom Ministerstva financií Slovenskej republiky č.:312/2010 Z.z. z 9. Júna 2010 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy alebo ekvivalentným právnym predpisom.
- Čestné vyhlásenie uchádzača, že ide o všetky referencie uchádzača na daný predmet za dané obdobie.

Odôvodnenie: Účelom požiadavky na predloženie zoznamu poskytnutých služieb v predchádzajúcom období, ako jednej z podmienok účasti týkajúcej sa technickej a odbornej spôsobilosti, ako aj minimálnej požadovanej úrovne štandardov, je najmä preukázanie skutočnosti, či mal uchádzač v tomto období dostatočnú materiálnu a personálnu vybavenosť, či je spoľahlivý a technicky spôsobilý zrealizovať predmet zákazky v súlade s harmonogramom projektu.

- Minimálne jednej referencie za obdobie rokov 2010 až 2012 v oblasti rozvoja systému SAP v ozbrojených silách a silových rezortoch, ktorej hodnota (odmena za poskytnutie predmetnej služby) bola minimálne 1 000 000,00 EUR bez DPH, pričom minimálny rozsah a podmienky poskytnutých služieb boli nasledovné:
 - Finančné účtovníctvo
 - Rozpočet – obranné plánovanie
 - Plánovanie a spáva rozpočtu
 - Výkazníctvo a reporting
 - Obranné plánovanie
 - Logistika
 - Personalistika – regrutácia
 - Prevádzka, údržba a opravy výzbroje a techniky
 - Metodická podpora koncových používateľov v oblastiach uvedených vyššie,
 - Projekt bol implementovaný v súlade s Výnosom Ministerstva financií Slovenskej republiky č.:312/2010 Z.z. z 9. Júna 2010 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy alebo ekvivalentným právnym predpisom.

Odôvodnenie: Účelom požiadavky na predloženie zoznamu poskytnutých služieb v predchádzajúcom období, ako jednej z podmienok účasti týkajúcej sa technickej a odbornej spôsobilosti, ako aj minimálnej požadovanej úrovne štandardov, je najmä preukázanie skutočnosti, či mal uchádzač v tomto období dostatočnú materiálnu a personálnu vybavenosť, či je spoľahlivý a technicky spôsobilý zrealizovať predmet zákazky v súlade s harmonogramom projektu.

3.2. Podľa § 28 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní: Ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

Minimálna požadovaná úroveň: Uchádzač predloží zoznam riadiacich zamestnancov a osôb, ktoré budú zodpovedné za poskytnutie služby (kľúčoví experti č. 1 až 7) v opžadovanom počte a rozsahu. Tieto údaje sa budú preukazovať nasledovne:

Z predložených dokladov, ktoré predkladá uchádzač musia byť zrejmé:

Zabezpečenie servisnej podpory prevádzky a rozvoja Integrovaného informačného systému rezortu MO SR.

- údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov zodpovedných za poskytnutie služieb vo vzťahu k obstarávanému predmetu zákazky, čo záujemca u riadiacich zamestnancov preukáže predložením profesijných životopisov alebo ekvivalentným dokladom,
- údaje o vzdelaní, odbornej kvalifikácii a odbornej praxi kľúčových expertov, čo záujemca u týchto expertov preukáže predložením profesijných životopisov kľúčových expertov alebo ekvivalentných dokladov a kópiami príslušných certifikátov/osvedčení alebo ich ekvivalentmi vo vzťahu k predmetu zákazky.

Z každého predloženého profesijného životopisu príslušného riadiaceho zamestnanca a kľúčového experta alebo ekvivalentného dokladu musia vyplývať nasledovné údaje/skutočnosti:

- meno a priezvisko príslušného riadiaceho zamestnanca a kľúčového experta,
- najvyššie dosiahnuté vzdelanie príslušného riadiaceho zamestnanca a kľúčového experta (inštitúcia, od-do, získaný titul/certifikát),
- história zamestnania/odbornej praxe príslušného riadiaceho zamestnanca a kľúčového experta vo vzťahu k predmetu zákazky (zamestnávateľ/odberateľ, trvanie pracovného pomeru/trvanie poskytovaných služieb, pozícia, ktorú príslušný expert zastával),
- praktické skúsenosti príslušného kľúčového experta (názov referencie/projektu, odberateľ/zamestnávateľ, popis referencie/projektu, pozícia na projekte, obdobie mesiac/rok od - do, meno a priezvisko, číslo telefónu a email aspoň jednej kontaktnej osoby, kde si bude môcť verejný obstarávateľ overiť informácie),
- dátum a podpis príslušného riadiaceho zamestnanca a kľúčového experta.

3.2.1 Kľúčový expert č. 1: **Senior projektový manažér** počet min. 1:

- minimálne 5 rokov odborných skúseností v oblasti projektového riadenia informačných technológií; túto podmienku účasti záujemca u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;
- minimálne 2 praktické skúsenosti za posledné 3 roky, s riadením projektov v oblasti projektového riadenia informačných technológií, pričom:
 - minimálne 2 praktické skúsenosti boli zamerané na analýzu, návrh, implementáciu a testovanie softvérového riešenia; túto podmienku účasti záujemca u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;
- získaný a platný certifikát projektového manažmentu PRINCE 2 Foundation alebo ekvivalent daného certifikátu od inej akreditovanej autority,

túto podmienku účasti záujemca u kľúčového experta preukáže certifikátom alebo ekvivalent daného certifikátu.

Odôvodnenie primeranosti použitia určenej podmienky účasti podľa §28 zákona vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona: Požiadavky na experta sú potrebné a primerané, pretože v rámci dodania predmetu zákazky bude vytvorený projektový výbor zložený zo zástupcov verejného obstarávateľa a záujemcu, ktorý bude riadiť poskytovanie tohto predmetu zákazky. Taktiež bude potrebná rozsiahla koordinácia prác na strane verejného obstarávateľa ako aj záujemcu, zabezpečenie kvality, riadenie rizík. Verejný obstarávateľ plánuje v súlade s metodickým pokynom MFSR č. MF/28999/2009 132 pre riadenie IT projektov uplatňovať v tomto projekte metodiku riadenia projektu PRINCE2. Metodický pokyn popisuje základné požiadavky pre projektové riadenie v oblasti informačno-komunikačných technológií a je zdrojovo založený na medzinárodnej metodike PRINCE 2. Preto záujemca musí preukázať dobrú znalosť tejto metodiky.

3.2.2 Kľúčový expert č. 2 - **Konzultant pre oblasť bezpečnosti** počet min. 1:

- minimálne 5 rokov odborných skúseností v oblasti implementácie bezpečnosti aplikačnej infraštruktúry informačných systémov; túto podmienku účasti záujemca u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;
- minimálne 2 praktické skúsenosti v oblasti implementácie bezpečnosti aplikačnej infraštruktúry informačných systémov; túto podmienku účasti záujemca u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;

- získaný a platný certifikát na odbornú spôsobilosť v oblasti implementácie bezpečnosti aplikačnej infraštruktúry informačných systémov CISA a CISM alebo ekvivalent daného certifikátu, vydaný vedúcou akreditačnou a certifikačnou autoritou uznávanou medzinárodne v oblasti IT bezpečnosti;

túto podmienku účasti záujemca u kľúčového experta preukáže certifikátom alebo ekvivalent daného certifikátu;

Odôvodnenie primeranosti použitia určenej podmienky účasti podľa §28 zákona vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona: Požiadavky sú potrebné a primerané, pretože v rámci dodania predmetu zákazky sa vyžaduje komplexné riešenie bezpečnosti a integrácia s implementovaným systémom, čo vyžaduje nezávislé renomované certifikácie zamerané technologicky. Vyžaduje sa integrácia bezpečnosti prierezovo do implementovaného IS, preto je potrebné preukázať predchádzajúce odborné skúsenosti a znalosti v oblasti implementácie bezpečnostnej infraštruktúry informačných systémov.

3.2.3 Kľúčový expert č. 3 **Konzultant pre oblasť TOE (Tables of Organization and Equipment)** počet min. 1:

- minimálne 5 rokov odborných skúseností v oblasti implementácie a podpory prevádzky aplikácie SAP DFPS v ozbrojených silách; túto podmienku účasti záujemca u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;
- minimálne 2 praktické skúsenosti za posledné 3 roky v oblasti implementácie alebo podpory prevádzky aplikácie SAP DFPS pričom:
 - minimálne 1 praktická skúsenosť s implementáciou a podporou SAP DFPS;
 - minimálne 1 praktická skúsenosť s odbornou podporou komunikácie integrovaného informačného systému ozbrojených síl so systémom LOGFAS;
 túto podmienku účasti záujemca u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;
- získaný a platný certifikát alebo potvrdenie o absolvovaní aspoň jedného štandardného SAP - školenia z oblasti SAP DFPS alebo ekvivalent daného certifikátu alebo potvrdenia o absolvovaní školenia od inej akreditovanej autority spĺňajúci štandard SAP na vystavenie tohto dokladu;

túto podmienku účasti záujemca u kľúčového experta preukáže certifikátom alebo potvrdením o absolvovanom školení.

3.2.4 Kľúčový expert č. 4 **Konzultant pre oblasť personalistiky** počet min. 1:

- minimálne 5 rokov odborných skúseností v oblasti implementácie alebo podpory aplikácie SAP HR v ozbrojených silách alebo štátnej správe alebo v inej inštitúcii s kompetenciou rozhodovať o právach a povinnostiach, ktorej rozhodnutia sú právne vynútiteľné; túto podmienku účasti záujemca u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;
- minimálne 3 praktické skúsenosti za posledné 3 roky v oblasti implementácie a podpory aplikácie SAP HR pričom:
 - minimálne 1 praktická skúsenosť bola zameraná na implementáciu a podporu prevádzky aplikácie SAP HR-PY (zúčtovanie plátov) v legislatívnom prostredí zákona 328/2002 o sociálnom zabezpečení profesionálnych vojakov a zákona 400/2009 o štátnej službe,
 - minimálne 1 praktická skúsenosť bola zameraná na implementáciu a podporu prevádzky aplikácie SAP HR-PA (personálna administrácia),
 - minimálne 1 praktická skúsenosť s implementáciou alebo podporou prevádzky aplikácie SAP HR-OM (organizačný manažment) vrátane integrácie so SAP TOE;

túto podmienku účasti záujemca u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;

- získaný a platný certifikát alebo potvrdenie o absolvovaní aspoň jedného štandardného SAP školenia z oblasti SAP HR alebo ekvivalent daného certifikátu alebo potvrdenia o absolvovaní školenia od inej akreditovanej autority spĺňajúci štandard SAP na vystavenie tohto certifikátu;

túto podmienku účasti záujemca u kľúčového experta preukáže certifikátom alebo potvrdením o absolvovanom školení.

3.2.5 Kľúčový expert č. 5 Konzultant pre oblasť vojenského materiálového manažmentu počet min. 1:

- minimálne 5 rokov odborných skúseností v oblasti implementácie alebo podpory vojenského materiálového manažmentu v ozbrojených silách, túto podmienku účasti záujemca u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;
- minimálne 2 praktická skúsenosti za posledné 3 roky v oblasti vojenského materiálového manažmentu v ozbrojených silách, pričom:
 - minimálne 1 praktická skúsenosť bola zameraná na implementáciu a podporu prevádzky modulu SAP Material Management s použitím kodifikácie materiálov podľa štandardov NATO,
 - minimálne 1 praktická skúsenosť bola zameraná na implementáciu a rozvoj modulu SAP Material Management,

túto podmienku účasti záujemca u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;

- získaný a platný certifikát o absolvovaní aspoň jedného školenia SAP MM alebo ekvivalent daného certifikátu od inej akreditovanej autority spĺňajúci štandard SAP na vystavenie tohto certifikátu;

túto podmienku účasti záujemca u kľúčového experta preukáže certifikátom alebo ekvivalentom o absolvovanom školení.

3.2.6 Kľúčový expert č. 6 Konzultant pre oblasť rozpočtovníctva a financií počet min. 1:

- minimálne 5 rokov odborných skúseností v oblasti implementácie alebo podpory aplikácií SAP FI (Financials) a SAP FM (Funds Management), a/alebo SAP PSM (Public Sector Management) v ozbrojených silách,

túto podmienku účasti záujemca u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;

- minimálne 2 praktické skúsenosti za posledné 3 roky v oblasti implementácie alebo podpory prevádzky aplikácií rozpočtovníctvo a financie, pričom:
 - minimálne 1 praktická skúsenosť bola zameraná na implementáciu a podporu prevádzky aplikácie SAP Funds Management
 - minimálne 1 praktická skúsenosť bola zameraná na implementáciu a podporu prevádzky aplikácie SAP Public Sector Management,

túto podmienku účasti záujemca u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;

- získaný a platný certifikát alebo potvrdenie o absolvovaní aspoň jedného školenia z oblasti SAP FI a aspoň jedného štandardného školenia z oblasti SAP FM alebo SAP PSM alebo ekvivalent daného certifikátu alebo potvrdenia o absolvovaní školenia od inej akreditovanej autority spĺňajúci štandard SAP na vystavenie tohto certifikátu,

túto podmienku účasti záujemca u kľúčového experta preukáže certifikátom alebo potvrdením o absolvovanom školení.

3.2.7 Kľúčový expert č. 7 Konzultant pre oblasť údržby a prevádzku techniky počet min. 1:

- minimálne 5 rokov odborných skúseností v oblasti implementácie alebo podpory aplikácie SAP Plant Maintenance v ozbrojených silách,

túto podmienku účasti záujemca u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;

- minimálne 2 praktické skúsenosti za posledné 3 roky v oblasti implementácie a podpory aplikácií pre oblasť údržby a prevádzky techniky pričom:
 - minimálne jedna praktická skúsenosť bola zameraná na implementáciu a podporu modulu SAP Plant Maintenance;

- minimálne jedna praktická skúsenosť bola zameraná na implementáciu a rozvoj modulu SAP Plant Maintenance
- získaný a platný certifikát alebo potvrdenie o absolvovaní aspoň jedného školenia SAP PM alebo ekvivalent daného certifikátu alebo potvrdenia o absolvovaní školenia od inej akreditovanej autority spĺňajúci štandard SAP na vystavenie tohto certifikátu,

túto podmienku účasti záujemca u kľúčového experta preukáže certifikátom alebo potvrdením o absolvovanom školení.

Odôvodnenie primeranosti použitia určenej podmienky účasti podľa §28 zákona vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona pre „kľúčového experta“ č.:3 až č.:7 : Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov majú preukázať schopnosť záujemcu a poskytovať jednotlivé čiastkové odborné služby (činnosti), ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou predmetu zákazky, a zabezpečiť ich kvalitu na požadovanej profesionálnej úrovni. Nároky na odborné skúsenosti expertov zodpovedajú náročnosti a rozsahu služieb tvoriacich predmet zákazky. Všetky požadované expertné pozície súvisia s predmetom zákazky a požiadavky na skúsenosti jednotlivých expertov zodpovedajú ich úlohám v rámci štruktúry predmetu zákazky.

- 3.3. Podľa § 28 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služby, opisom technického vybavenia a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality a jeho študijných a výskumných zariadení.

Minimálna požadovaná úroveň: Uchádzač predloží certifikát záujemcu na systém riadenia kvality pre oblasť implementácie a podpory informačných systémov (ISO 9001:2008 a vyššie, resp. ekvivalent), resp. preukázanie iných dôkazov preukazujúcich opatrenia na zabezpečenie kvality v súlade s § 29 zákona v nadväznosti na § 28 ods. 1 písm. d) zákona.

Odôvodnenie primeranosti použitia určenej podmienky účasti podľa § 29 zákona vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona: Verejný obstarávateľ podmienku účasti podľa §29 zákona zadefinoval striktne vo vzťahu k predmetu zákazky, vo väzbe na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti s cieľom dosiahnuť čestnú hospodársku súťaž medzi kvalifikovanými poskytovateľmi/dodávateľmi. Podmienka účasti je primeraná a jej potreba vyplynula z dôvodu overenia si skutočnosti potvrdzujúce splnenie noriem zabezpečenia kvality záujemcami.

- 3.4. Podľa § 28 ods. 1 písm. k) zákona o verejnom obstarávaní uvedením podielu plnenia zo zmluvy, ktorý má uchádzač poskytujúci službu v úmysle zabezpečiť subdodávateľom, spolu s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa, ak je známy, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo.

Podľa § 32 ods. 3 písm. b) bod 2. zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ požaduje preukázať splnenie podmienky účasti podľa § 28 ods. 1 písm. k zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k subdodávateľom, ktorí sa majú podieľať na dodaní plnenia v sume najmenej 50 % z hodnoty plnenia, uvedenej v ponuke uchádzača.

Odôvodnenie potreby a primeranosti určenej podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní: Verejný obstarávateľ určil podmienku účasti v súlade s § 32 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. Uvedenú podmienku účasti verejný obstarávateľ stanovil kvôli tomu aby bolo zrejmé vo vzťahu k predmetu zákazky, aký podiel bude uchádzač realizovať prostredníctvom subdodávateľov.

- 3.5. V prípade záujemcu, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, požaduje sa preukázanie podmienok účasti podľa bodov III.2.3) 3.1 - 3.2, Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, za všetkých členov skupiny spoločne.

- 3.6. Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií všetkých dokladov uvedených podľa bodu III.2.3) Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

- 3.7. Splnenie podmienok účasti možno preukázať čestným vyhlásením záujemcu, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa

umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí podľa § 44 ods. 1 zákona v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.

3.8. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený záujemcom.

- Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby. V takom prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač alebo záujemca preukázal technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania rámcovej dohody dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač alebo záujemca je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal, možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.
- Splnenie podmienky účasti **možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača**, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti, doručí verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.

4. Ďalšie osobitné podmienky

4.1 Verejný obstarávateľ bude požadovať uzavretie poistnej zmluvy o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo poistnej zmluvy o poistení zodpovednosti za škodu podnikateľa pred samotným podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom. Poistná zmluva bude uzavretá minimálne na poistnú sumu 1.000.000,- EUR. Úradne overená fotokópia poistnej zmluvy alebo potvrdenie o uzatvorení poistnej zmluvy (poistka) bude prílohou zmluvy.

4.2 Úspešný uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi pred podpisom zmluvy originál alebo úradne overenú kópiu:

- certifikátu systému manažérstva informačnej bezpečnosti ISO/IEC 27001 a vyššie pre oblasť riadenia kvality informačných systémov,
- potvrdenie o priemyselnej bezpečnosti podnikateľa vydaného NBÚ, minimálny stupeň: Dôverné,
- certifikátu podnikateľa o priemyselnej bezpečnosti pre NATO a/alebo EÚ, minimálny stupeň: Dôverné (Facility Security Clearance Certificate NATO Confidential and/or EU Confidential),
- potvrdenia od spoločnosti SAP, že úspešný uchádzač je partnerom spoločnosti SAP na GOLD Partner,
- potvrdenia od spoločnosti SAP, že úspešný uchádzač je partnerom spoločnosti SAP na úrovni SAP VAR Partner.

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Kritériom na hodnotenie ponúk je:

1.1. Ekonomicky najvýhodnejšia ponuka (Kritérium 1-5)

- **najnižšia cena za Človekoden (1 človekoden je 8 hodín) na základe kritérií 1-5.**

Vzhľadom na bezpečnosť zabezpečenia prostredia MO SR sa služby rozvoja a pozáručný servis - odborná podpora pre kľúčových a koncových užívateľov systému počas jeho rutínnej prevádzky požadujú vykonávať v prostredí zákazníka v centrálnych hlavných lokalitách alebo na základe bezpečnostných nastavení je možnosť vykonávať servisný zásah vzdialeným prístupom. Bezpečnostné nastavenia a pravidlá pre vzdialený prístup budú popísané v dohode.

SLA Podpora

Kritérium 1 – Rola - Projektový manažér (Človekoden sadzba bez DPH)

Kritérium 2 – Rola - SAP Konzultant 1 (Človekoden sadzba nad paušál bez DPH)

Kritérium 3 – Rola - SAP Konzultant 2 (Človekoden sadzba paušál bez DPH)

Rozvoj

Kritérium 4 – Rola - Projektový manažér (Človekoden sadzba bez DPH)

Kritérium 5 – Rola - SAP Konzultant (Človekoden sadzba bez DPH)

Pravidlá uplatnenia kritérií:

Váha kritérií:

1. Cena za človekoden podľa kritéria 1 - 10%
2. Cena za človekoden podľa kritéria 2 - 20%
3. Cena za človekoden podľa kritéria 3 - 30%
4. Cena za človekoden podľa kritéria 4 - 10%
5. Cena za človekoden podľa kritéria 5 - 30%

B.1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Špecifikácia predmetu zákazky:

- a) *Zabezpečenie servisnej podpory prevádzky a rozvoja Integrovaného informačného systému rezortu MO SR pre jednotlivé moduly na základe požiadaviek správcov modulov a servisnú podporu IIS.*
Integrovaný informačný systém je kľúčovým informačným systémom rezortu MO SR. Je určený na podporu rozhodovacích procesov, plánovanie a efektívne využívanie zdrojov rezortu MO SR. Pozostáva z viacerých aplikačných modulov, ktoré plnia okrem iného úlohy finančného, logistického a personálneho zabezpečenia.
- b) typ: Informačný systém
- c) podkladové materiály/prílohy, ktoré dopĺňajú alebo bližšie charakterizujú predmet zákazky alebo jeho použitie, ak je to nevyhnutné:

Realizácia rámcovej zmluvy pre zabezpečenie prevádzky a rozvoja IIS. Obstaranie sa žiada realizovať ako pokračovanie prác na moduloch Integrovaného informačného systému Ministerstva obrany Slovenskej republiky (ďalej len IIS), implementovaného prevažne na platforme SAP vo verzii (6.5). Integrovaný informačný systém je kľúčovým informačným systémom rezortu MO SR. Je určený na podporu rozhodovacích procesov, plánovanie a efektívne využívanie zdrojov rezortu MO SR. Pozostáva z viacerých aplikačných modulov, ktoré plnia okrem iného úlohy finančného, logistického a personálneho zabezpečenia. Súčasný stav je výsledkom postupného budovania IIS od r. 1999 do dnes na základe dodávateľom navrhnutej a vedením projektu za MO SR schválenej koncepcie.

Počas účinnosti rámcovej dohody t.j. pre obdobie 48 mesiacov od jej účinnosti v rokoch 2014-2017 sa plánuje pokračovať na prácach pri rozširovaní IIS na moduloch podľa schválenej stratégie IIS na roky 2014 -2017. IIS pokrýva väčšinu procesov MO SR v oblasti plánovania, manažmentu financií, ľudských zdrojov a logistiky. IIS je okrem niekoľkých utilít a menších aplikácií realizovaný v prostredí SAP a pozostáva zo:

Zabezpečenie servisnej podpory prevádzky a rozvoja Integrovaného informačného systému rezortu MO SR.

- štandardných modulov SAP, implementovaných alebo reimplementovaných podľa štandardov SAP, ktoré sú vnímané ako najlepšia prax („the best practice“)
- štandardných modulov SAP, upravených na základe špecifických požiadaviek MO SR
- na kľúč vytvorených modulov naprogramovaných špecificky pre MO SR.

Skoro všetky moduly IIS pracujú v prostredí operačného systému AIX, využívajú databázu DB2 a MS SQL.
Zoznam modulov IIS:

Skratka modulu	Názov informačného systému - modulu IIS	Platforma	Stav nasadenia
BW	Systém analytického výkazníctva (SAP BW - Business Information Warehouse)	SAP	produkčný
CO	Sledovanie a vyhodnotenie nákladov a výnosov (Controlling)	SAP	produkčný
CO-OM	Plánovanie nákladov podľa finančných štandardov (CP Cost Planning) súčasť modulu CO	SAP	v realizácii
ESS	Komponent SAP zamestnanecká samoobsluha - ESS - sprístupnený prostredníctvom SAP EP - Enterprise Portál	SAP	v realizácii
FI	Komponent SAP Finančné účtovníctvo	SAP	produkčný
FI-AA	Komponent SAP Dlhodobý majetok	SAP	produkčný
FI-TV	Komponent SAP Domáce služobné cesty	SAP	produkčný
FI-PS	Zákaznícka aplikácia: Manažment pohľadávok štátu	SAP	produkčný
HR-PA	Komponent SAP Ľudské zdroje - Personálna administratíva	SAP	produkčný
HR-OM	Komponent SAP súčasťou TOE	SAP	produkčný
HR-RC	Komponent SAP Ľudské zdroje - Rekrutácia	SAP	produkčný
HR-PY	Komponent SAP Ľudské zdroje - zúčtovanie platov	SAP	produkčný
MM	SAP Materiálové hospodárstvo	SAP	produkčný
PM	SAP Prevádzka, údržba a opravy výzbroje a techniky	SAP	produkčný
PRETECH (podmodul PM)	Zákaznícka aplikácia Prevádzka techniky - vyvinutá v prostredí JAVA (sprístupnená cez internetový prehliadač)	nonSAP	produkčný
AVL	Zákaznícka aplikácia Monitoring vozidiel	nonSAP	produkčný
PVVC	Zákaznícka aplikácia: plánovanie výdavkov vo vecnom členení	SAP	v realizácii
PVVC-PSM	Komponent Plán obstarávania predmetov zákaziek; požadovaná funkčnosť bude súčasťou PVVČ	SAP	požadovaný v riešení
SAP PS	Komponent Riadenie projektov	SAP	požadovaný
PSM	Komponent SAP plánovanie a správa rozpočtu (Komponent SAP PSM - Public Sector Management)	SAP	Produkčný
SD-MS	Komponent SAP nakladanie s prebytočným a neupotrebitelným hnutelným majetkom štátu (súčasť modulu SAP SD)	SAP	v realizácii
SD-VN	Komponent SAP zabezpečenie profesionálnych vojakov výstrojnými náležitosťami (súčasť modulu SAP SD)	SAP	v realizácii
TOE	Komponent SAP organizačná štruktúra s materiálovým vybavením jednotiek - SAP DFPS (Defense Forces and Public Security)	SAP	produkčný
ZASUCENA	Zákaznícka aplikácia zahraničné služobné cesty a návštevy	SAP	produkčný
REM (RE-FX)	Komponent SAP RE-FX - Flexibilná správa nehnuteľností	SAP	v realizácii
POZ	Zákaznícka aplikácia plán obstarania zákaziek	SAP	produkčný

BC	Komponent SAP Administrácia a údržba databázy	SAP	produkčný
EZ	Zákaznícka aplikácia na evidenciu zmlúv využívajúca komponenty SAP	SAP	produkčný
ES	Komponent SAP Evidencia škôd (modul ES)	SAP	v realizácii
MZP	Zákaznícka aplikácia Manažment zahraničných pracovísk	SAP	produkčný
VUSZ	Aplikácia na - Implementácia modulu Vojenského sociálneho zabezpečenia podľa schváleného cieľového konceptu	SAP	v realizácii

Servisná aplikačná podpora prevádzky IIS MO SR (pozáručný servis)

Pozáručný servis integrovaného informačného systému na platforme SAP ERP ECC 6.05 MO SR do konca roku 2017 vykonávať v prostredí zákazníka v centrálnych hlavných lokalitách a Bratislava, Trenčín, Zvolen, Prešov vzhľadom na bezpečnosť zabezpečenia prostredia MO SR alebo na základe bezpečnostných nastavení je možnosť vykonávať servisný zásah vzdialeným prístupom. Bezpečnostné nastavenia a pravidlá pre vzdialený prístup budú popísané v dohode. Od odborných poradcov dodávateľa služieb sa vyžaduje komplexná a precízna znalosť zodpovedajúcich aplikačných oblastí v systéme ERP s dôrazom na úpravy SAP a postupné integrovanie v jednotlivých oblastiach na iné rezortné IS. Nadštandardné služby s garantovanou reakčnou dobou je vyžadovaný na komponenty SAP PI a SAP BC. Okrem komponentov vytvorených na báze SAP požaduje objednávatel zabezpečenie servisnej podpory aj na komponenty IIS budované na samostatných platformách. Predovšetkým sa jedná o modul PRETECH a AVL, hlavne z dôvodu veľkého počtu používateľov (cca 4 000). Podpora je zabezpečovaná vrátane konzultácií, školení a ďalších požadovaných služieb.

Predmetom podpory budú aj jednotlivé aplikačné moduly prevzaté do produktívnej prevádzky v rokoch 2014-2017 (viď. tabuľka nižšie).

Požiadavky na dodávateľa:

- v rámci realizácie služieb servisnej podpory IIS zabezpečiť a garantovať neporušenie funkčnosti IIS,
- dodať vysokokvalitné služby servisnej podpory s ohľadom na dôležitosť IIS v rámci rezortu obrany,
- garantovať reakčnú dobu podľa tabuľky nižšie,
- dodržiavať ustanovenia zákonov a predpisov Slovenskej republiky pre poskytovanie servisnej podpory, riadiť sa aktuálne platnými vnútornými normami a smernicami MO SR k IIS, rešpektovať aktuálnu rezortnú dátovú sieť pre prenos údajov.

Miesta plnenia: Jednotlivé zložky a útvary Sekcie ekonomiky MO SR, ďalšie zložky a agentúry MO SR, Základňa stacionárnych KIS, Spoločné centrum materiálového manažmentu, prípadne iné priestory podľa požiadaviek rezortu.

Zoznam požiadaviek na úroveň služieb (SLA):

1. Dostupnosť IIS sa požaduje 24 x 7 x 365 dní v roku
2. V prípade vzniku väd Systému IIS z kategórie A, B, C, ktoré zabraňujú jeho normálnej funkčnej prevádzke, s nasledovnými časmi reakčnými časmi (RT) a fixnými časmi (FT) od doručenia oznámenia o vzniku vady do SD uchádzača:
 - Vady kategórie A : RT do 8h a FT do nasledovného pracovného dňa,
 - Vady kategórie B : RT do 2 pracovných dní a FT do 5 pracovných dní,
 - Vady kategórie C : RT do 3 pracovných dní a FT do 10 pracovných dní.

„Kritická vada – kategória A“ je vada znemožňujúca prácu všetkým používateľom systému IIS a ohrozujúca bežnú činnosť, t.j. úplná nefunkčnosť celého IIS.

„Závažná vada – kategória B“ je vada znemožňujúca prácu viac než jednej skupine užívateľov Systému IIS a obmedzujúca bežnú činnosť. Za odstránenie vady sa považuje aj nájdenie náhradného postupu v rámci Systému IIS.

„Bežná vada - kategória C“ je vada komplikujúca prácu používateľom Systému IIS a znemožňujúca plnohodnotné využitie Systému IIS. Za odstránenie vady sa považuje aj nájdenie náhradného postupu v rámci Systému IIS.

Zabezpečenie servisnej podpory prevádzky a rozvoja Integrovaného informačného systému rezortu MO SR.

V rámci výkonu zabezpečenia prevádzky integrovaného informačného systému budú vykonávané činnosti:

- správa výkonnosti aplikácií (APM)– aplikačný monitoring end to end s možnosťou vyhodnotiť okamžitý stav aplikácie a využívanej infraštruktúry až po úroveň jednotlivých transakčných volaní,
- porovnanie okamžitého stavu s dlhodobým výkonnostným trendom (dodržovanie SLA),
- zdokumentovanie výkonu aplikácie pred aplikovaním nových releasov, zmien a odhalenie anomálií pri riešení funkčných alebo výkonnostných incidentov.

Paušálna čiastka zahŕňa výkony konzultantov dodávateľa v požadovanom rozsahu, ktorý bude schválený každoročne projektovou radou IIS. Po vyčerpaní počtu požadovaného rozsahu pre daný modul sa budú výkony čerpať formou objednávky nad rámec paušálu.

Portfólio služieb, ktoré bude dodávateľ dodávať je nasledovné:

Vzhľadom na bezpečnosť zabezpečenia prostredia MO SR sa služby rozvoja a servisnej podpory IIS – odborná podpora pre kľúčových a koncových užívateľov systému počas jeho rutínnej prevádzky požadujú vykonávať v prostredí zákazníka v centrálnych hlavných lokalitách a Bratislava, Trenčín, Zvolen, Prešov.

1. pozáručný servis informačného systému t.j. odborná poradenská podpora pre kľúčových a koncových užívateľov systému počas jeho rutínnej prevádzky vrátane nevyhnutného vývoja v prostredí ABAP, NetWeaver, JAVA,
2. odborná poradenská pomoc pri riešení problémov údržby bázy systému SAP, vývojového prostredia SAP a ostatných technických komponentov SAP (ABAP Workbench, SAP NetWeaver, Exchange Infrastructure, Business Warehouse, Web Application Server, Internet Transaction Server),
3. komplexné služby rozvoja systému - t.j. postupné nasadzovanie dosiaľ nevyužívaných komponentov integrovaného informačného systému,
4. komplexné služby realizácie upgrade informačného systému,
5. komplexné služby vývoja rozhraní na ostatné rezortné informačné systémy,
6. komplexné služby vývoja a implementácie podporných elektronických nástrojov informačného systému SAP (portál, manažment dokumentov, workflow a pod.) pre vznikajúce dokumenty v SAP a napojenie/integrácia na budúci celorezortný portál, DMS, Workflow a pod.,
7. dodávka licencií (nákup, maintainace a pod.) SAP pre užívateľov IIS,
8. dodávka licencií (nákup, maintainace a pod.) produktov nevyhnutných pre vývoj a podporu prevádzky IIS (napr. podmodulov, nástrojov a programov na integráciu s inými informačnými systémami, testovacie, vývojové a školiace nástroje a pod.),
(Licencie budú dodávané Budúcim dodávateľom podľa potreby Ministerstva obrany na základe podmienok Štátnej zmluvy medzi SAP AG a Slovenskou republikou – v zastúpení Ministerstvom financií).
9. školenia administrátorov a používateľov IIS.

Rozvoj IIS MO SR

Strategická vízia predpokladá zachovanie súčasného rámca IIS. Návrh rozvojových krokov je zameraný na:

- doplnenie identifikovaných slabších alebo chýbajúcich oblastí funkcionality o nové moduly
- a dopracovanie existujúcich modulov IIS
- využitie integračného potenciálu medzi modulmi
- zlepšenie súvisiacich faktorov v organizačnej a procesnej oblasti
- zlepšenie prípravy implementácie modulov IIS, samotnej implementácie a prevádzky IIS po stránke pripravenosti pracovníkov IIS (projektoví špecialisti, správcovia, aj používatelia).

Identifikované strategické priority rozvoja IIS sú nasledovné:

- Prehodnotenie existujúcich objektov a ich vzťahov v prostredí CO (štatistických údajov, vhodných typov objektov na sledovanie cvičení, ukazovatele,...)
- Vypracovanie konceptu IS Logistika a príprava na redizajn
- Implementácia modulu Vojenského sociálneho zabezpečenia podľa schváleného cieľového konceptu
- Vypracovanie konceptu a implementácia Integrovaného systému plánovania (prierezovo cez všetky

dotknuté moduly SAP)

- Finančné plánovanie (nákladov a výdavkov, rozvojové náklady / výdavky, integrácia s CO, plánovanie na úlohy)
- Programové plánovanie (modul SAP PS)
- Plánovanie logistiky a prevádzky (submodul MM-MRP, dotiahnutie plán. prevádzky, ÚaO)
- Plánovanie ľudských zdrojov (koncept, implementácia)
- Integrovaný projekt integrovaného systému plánovania (koordinácia projektov, integrácia)
- Elektronické schvaľovanie dokumentov v procesoch IIS
- Dokončenie implementácie modulu Ľudské zdroje (dotiahnutie Personálnych rozkazov, Hodnotenia profesionálnych vojakov, implementácia HR-Personálny rozvoj, dopracovanie databázy veteránov).
- Integrácia modulov IIS (integračný projekt, posúdenie, dodávka a vývoj integračnej platformy)
- Implementácia Business Intelligence - „Informačná samoobsluha“ (modul SAP BO)
- Implementácia modulu Vrcholového riadenia (na základe ukazovateľov)
- Rozvoj RE-FX, postupné rozširovanie modulu o oblasť prevádzky a údržby nehnuteľnosti s previazaním na moduly FI,FI-AA,CO,PM
- Rozvoj modulu SD-MS, rozšírenie funkcionalít nakladanie prebytočným a neupotrebitelným hnutelným majetkom štátu vrátane procesu odpredaja prebytočného majetku.
- Posilnenie projektového riadenia, integrácie a riadenia zmien na strane MO SR.

Realizácia viacerých uvedených priorít môže prebiehať súbežne a ich poradie sa môže zmeniť, v závislosti od kapacitných možností a zdrojov MO SR. Za dôležité však považujeme „zafixovanie obsahu“ tak, aby sa rozhodujúcim stal prínos k naplneniu strategických cieľov a nie rozpočtové a iné obmedzenia. Pri každej prioritě je potrebné dať dostatočný priestor na etapu návrhu a overenia konceptu a prípravy implementácie tak, aby sa vyriešili všetky podstatné otázky a riziká. Riešenie musí byť jasné a akceptované zainteresovanými stranami ešte pred tým, ako sa začne implementácia, ak sú pochybnosti o fungovaní systému už v štádiu „papierovej prípravy“, implementácia aj pri najväčšom nasadení nemusí priniesť očakávané výsledky.

Od dodávateľa služieb sa vyžadujú vysoko kvalifikované znalosti vo všetkých aplikačných oblastiach jadra ERP - informačného systému SAP:

- DFPS (Defense Forces and Public Security)
- IS Public Sector
- Príprava a realizácia rozpočtu (Funds Management)
- Finančné účtovníctvo
- Manažment projektov
- Investičný manažment
- Účtovníctvo dlhodobého majetku
- Materiálové hospodárstvo
- Údržba a opravy
- Správa ľudských zdrojov
 - Organizačný manažment
 - Zúčtovanie miezd a plátov
 - Personálna administrácia
 - Správa uchádzačov
 - Vzdelávanie
 - ESS, MSS

Okrem toho sa vyžadujú vysoko kvalifikované znalosti o nasledovných produktoch rodiny SAP:

- Defense (AddOn)
- NetWeaver
- Document Management for IS PS
- Record Management for IS PS
- Business Warehouse
- Enterprise Portal
- Exchange Infrastructure

Rozvojové námety

V tabuľke je uvedený návrh opatrení v oblasti strategického rozvoja IIS na nasledujúce obdobie. Plán vychádza z analýzy súčasného stavu, analýzy chýbajúcich komponentov (gap - analýzy), analýzy požiadaviek MO SR a odporúčaní návrhu budúceho stavu. Plán zahŕňa nielen opatrenia v oblasti informačných systémov, ale aj opatrenia, ktorých cieľom je zabezpečiť splnenie kľúčových faktorov úspechu na strane MO SR.

Význam stĺpcov je nasledovný:

Komp. = Odhad komplexnosti úlohy: rozsah N = nízka, S = stredná, V = vysoká.

Prior. = Priorita: rozsah N = nízka, S = stredná, V = vysoká priorita.

Indikatívne hodnotenie komplexnosti a priority bude upresnené v priebehu pripomienkovania tohto dokumentu. Ďalšie upresnenie bude súčasťou štúdií realizovateľnosti, ktoré sa predpokladajú pri všetkých rozsiahlejších projektoch (tabuľka 4).

Rozvojové námety sú zoradené podľa oblastí, nie časovo a môže prebiehať paralelne.

Ref.	Oblasť / Návrh opatrenia (projektu)	Komp.	Prior.
I. VRCHOLOVE RIADENIE			
1.1.	Koncept modulu strategického riadenia (SM) / Štúdia realizovateľnosti strategického riadenia v IIS	S	V
	<i>Scorecard MO SR, napr. ukazovatele Spôsobilosť, Vycvičenosť, Certifikácia, ...Jogistické, ekonomické, prevádzkové, ... Benchmarking medzi útvarmi.</i>		
1.2.	Pilotné riešenie modulu strategického riadenia v IIS	S	V
1.3.	Implementácia modulu strategického riadenia v IIS	V	V
2. BUSINESS INTELLIGENCE - INFORMACNA SAMOOBSLUHA			
2.1.	Koncept / Štúdia realizovateľnosti Business Intelligence	S	V
	<i>Ad-hoc analýzy, modelovanie alternatív pre podporu rozhodovania. Balík štandardných výkazov a zároveň reportingové prostredie pre používateľskú samoobsluhu v oblasti výstupov. Integrácia a využitie SAP BW.</i>		
2.2.	Pilotné riešenie Business Intelligence (SAP Business Objects)	S	V
2.3.	Implementácia Business Intelligence (SAP Business Objects)	V	V
3. PLANOVANIE NAKLADOV A VYDAVKOV A SLEDOVANIE SKUTOČNOSTI			
3.1.	Dopracovanie konceptu a detailnej funkčnej špecifikácie Integrovaného systému plánovania v IIS	S	V
3.2.	Dotiahnutie implementácie plánovania nákladov podľa nákladových kalkulácií v controllingu (CO – OM)	S	V
3.3.	Integrácia plánovania nákladov s ostatnými modulmi	S	V
3.4.	Integrácia plánovania nákladov s realizáciou výdavkov v PVVC	S	V
3.5.	Integrácia plánovania rozvojových nákladov na CO, PS a PVVC	S	V
3.6.	Prehodnotenie existujúcich objektov a ich vzťahov v prostredí CO (štatistických údajov, vhodných tzpov objektov na sledovanie cvičení, ukazovatele,...)	S	V
3.7.	Integrácia modulu RE-FX s modulmi CO a PM	S	V
3.8.	Modul SD-MS, rozšírenie funkcionalít o nakladanie prebytočným a neupotrebitelným hnutelným majetkom štátu vrátane procesu odpredaia prebytočného majetku na UIA	S	V
4. RIADENIE PROJEKTOV A INTEGRÁCIA V OBLASTI PLÁNOVANIA			
4.1.	Integrácia plánovacích modulov navzájom a s realizačnými modulmi	V	V

	<i>Vzhľadom na množstvo rozhraní a rozsah modulov na integráciu bude potrebné zabezpečiť jednu integračnú platformu (aj v procesnom a organizačnom zmysle)</i>		
4.2.	Koordinácia, riadenie projektov a zmenové riadenie v oblasti plánovania	V	V
	<i>Vzhľadom na komplexnosť, počet a rozsah projektov v oblasti plánovania bude potrebná stála koordinácia, „jednotné velenie“ a prekonávanie odporu k zmenám (change management)</i>		
5. LOGISTIKA			
5.1.	Návrh riešenia logistického plánovania (MM - MRP)	V	V
5.2.	Implementácia modulu logistického plánovania (MM - MRP)	V	V
5.3.	Dotiahnutie projektu kodifikácie v IIS	S	V
5.4.	Dotiahnutie plánovania prevádzky, údržba a opráv - je obsiahnuté aj v bode 9.1	S	V
5.5.	Doplnenie atribútov kmeňového záznamu materiálu (KZM) vyplývajúcich z konceptu rozvoja modulu	S	S
5.6.	Štúdia a koncept systému riadenia skladov (WM - Warehouse Management)	S	V
5.7.	Implementácia modulu riadenia skladov (WM)	S	V
5.8.	Integrácia kontroly kvality do logistických procesov (modul QM)	S	V
5.9.	Štúdia realizovateľnosti modulu MM-CT/AST (sledovanie pohybu logistických zásielok/zdrojov)	S	S
6. FINANČNÉ RIADENIE, INTEGRÁCIA S IS ŠP			
6.1.	Dopracovanie pokrytia všetkých procesov integrácie na IS ŠP	S	V
6.2.	Definovanie a dopracovanie automatizovaných účtovaní	S	V
6.3.	Spracovanie legislatívnych výkazov v integrácii na procesy MFSR	S	V
6.4.	Pokrytie procesu pokladničných denníkov na útvaroch, ktoré sú financované formou preddavkov z úrovne UFZ	V	V
7. ĽUDSKÉ ZDROJE			
7.1.	Dopracovanie riešenia submodulu Personálne rozkazy	S	V
7.2.	Dopracovanie submodulu Hodnotenie profesionálnych vojakov	S	V
7.3.	Implementácia submodulu Personálny rozvoj	S	S
7.4.	Implementácia submodulu Plánovanie nákladov v HR	S	S
7.5.	Dopracovanie submodulu Veteráni	S	S
8. INTEGRÁCIA			
8.1.	Vypracovanie integračného projektu IIS	V	V
8.2.	Integrácia modulov IIS	V	V
	<i>Vzhľadom na množstvo rozhraní a rozsah modulov na integráciu bude potrebné zabezpečiť jednu integračnú platformu a riadenie procesu</i>		
9. POSILNENIE PROJEKTOVEHO RIADENIA, INTEGRÁCIE A RIADENIA ZMIEN NA STRANE MO SR			
9.1.	Doškolenie a posilnenie postavenia projektových zložiek MO SR	N	V
9.2.	Zavedenie metodík projektového riadenia a riadenia zmeny	N	V
9.3.	Vybavenie zložky projektového riadenia MO SR potrebnými podpornými nástrojmi	N	V
10. ZLEPSENIE ZNALOSTI A ZRUCNOSTI POUŽIVATEĽOV IIS			

10.1.	Preškoliť garantov modulov a administrátorov systému za účelom zníženia závislosti niektorých modulov IIS, napr. PM,HR-PY od dodávateľov	N	V
10.2.	Štúdia - Zhodnotenie stavu, identifikácia nedostatkov a návrh programov osobného rozvoja v oblasti IIS	N	V
10.3.	Realizácia školení	N	V

Základné požiadavky:

- dodané riešenia musia byť v súlade s platnou legislatívou SR, internými normami a predpismi rezortu ministerstva obrany a v súlade s Výnosom Ministerstva financií Slovenskej republiky č.:312/2010 Z.z z 9. júna 2010 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy alebo ekvivalentným právnym predpisom.
- dodávka musí byť v požadovanom rozsahu, s požadovanými službami a v termínoch podľa tejto špecifikácie,
- dodané riešenia musia byť v súlade s bezpečnostnou legislatívou SR (Zb. z. č. 215/2004 O ochrane utajovaných skutočností) schválenou NBÚ SR a v súlade so štandardami NATO. Riešenie musí spĺňať normu STANAG 4406 a ACP 133,
- dodané riešenia musia byť v súlade s bezpečnostným projektom na ochranu osobných údajov.

Vzhľadom na bezpečnosť zabezpečenia prostredia MO SR sa služby rozvoja a pozáručný servis – odborná podpora pre kľúčových a koncových používateľov systému počas jeho rutínnej prevádzky požadujú vykonávať v prostredí zákazníka v centrálnych hlavných lokalitách a Bratislava, Trenčín, Zvolen, Prešov.

Ďalšie požiadavky súvisiace s predmetom zákazky

- a) požiadavky na inštaláciu predmetu zákazky alebo na jeho uvedenie do prevádzky: Požiadavka na inštaláciu predmetu zákazky v priestoroch objednávateľa za jeho účasti a pri dodržaní postupov podľa metodológie PRINCE2 a ASAP. Externý dodávateľ sa musí zaviazat', že všetky typy pamäťových nosičov údajov (diskety, USB kľúče, pevné disky, pásky...) zostanú výlučne v priestoroch objednávateľa. Pokiaľ vznikne požiadavka na vykonanie služby na zariadení v priestoroch externého dodávateľa, budú nosiče údajov zo zariadenia vybraté a ponechané u objednávateľa. V prípade, že zariadenie obsahuje nosiče údajov, ktoré sa nedajú zo zariadenia vybrať, vykoná dodávateľ opravu takéhoto zariadenia výlučne v priestoroch objednávateľa.
- b) požiadavka na sprievodnú dokumentáciu: Požadujesa dodávka projektovej dokumentácie v súlade s metodológiou ASAP a technickej dokumentácie ucelených funkčných celkov - modulov.
- c) špeciálne požiadavky na záručné podmienky, záručný a pozáručný servis: zákonné, dodávateľ má realizovať záručný a pozáručný servis integrovaného informačného systému na platforme SAP ERP ECC 6.5 MO SR do konca roku 2017 v oblastiach definovaných v časti C.
- d) požiadavky na zabezpečenie náhradných dielcov: nie sú
- e) špeciálne požiadavky: realizácia v súlade s dokumentom stratégie IIS pre roky 2012-2015 v súlade s metodológiou ASAP.
- f) konkrétne definovať ďalšie predmety zákazky, ktoré z dôvodu unifikácie a ekonomickej prevádzky požaduje rozpočtový disponent 3. stupňa spoločne obstarávať; požiadavku doplniť o zdôvodnenie:
 - 1) požaduje sa zabezpečenie integrácie riešenia s využívanými systémami a technológiami v rezorte,
 - 2) využívanie DKS rezortu ministerstva obrany pre prenos dát,
 - 3) Od dodávateľa služieb sa vyžadujú vysoko kvalifikované znalosti vo všetkých aplikačných oblastiach jadra ERP - informačného systému SAP
- g) požiadavka na SAP Gold Partner, ktorá dáva predpoklady, že dodávateľ služieb má vyškolených odborných a certifikovaných konzultantov v oblasti aktuálnych SAP technológií,
- h) na základe bezpečnostných nastavení je možnosť vykonávať servisný zásah vzdialeným prístupom. Bezpečnostné nastavenia a pravidlá pre vzdialený prístup budú popísané v dohode s úspešným uchádzačom. určenie a telefonické spojenie zodpovednej osoby, ktorá umožní obhliadku doteraz používaného podobného materiálu, ak nemožno ustanoviť jeho presnú technickú špecifikáciu: z. Ing. Martin Potocký, OdKIS SEMPO MO SR 0960/317 577.

B.2. SPÔSOB URČENIA CENY

Návrh vzoru cenovej ponuky – Návrh na plnenie jednotlivých kritérií určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk

Uchádzač:.....

Adresa, sídlo:.....

1. Ceny za služby, ktoré sú predmetom zákazky - 100 bodov

- 1.1 Cenová ponuka na dodávku predmetu zákazky (vrátane všetkých nákladov spojených s predmetom zákazky) do miesta plnenia zmluvy na obdobie platnosti rámcovej dohody musí byť spracovaná v mene euro v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Pri určení ponúkanej ceny uvedie uchádzač údaje o cene v členení podľa uvedeného vzoru v tabuľke.

Navrhovanú cenu uvedie v zložení:

- 1.1.1 navrhované jednotkové ceny bez DPH, pre kritérium 1 až 5
1.1.2 navrhovaná jednotková cena vrátane DPH,
1.1.3 navrhovaná cena prepočítaná koeficientom Váhového kritéria.
- 1.2 Navrhovaná cena v Euro (€) musí byť podľa zákona č. 18/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, vrátane všetkých nákladov spojených s dodaním predmetu zákazky do miesta plnenia. Cena predmetu tejto rámcovej dohody a budúcich čiastkových, realizačných zmlúv bude vyjadrená v Euro (€) bez závislosti na iných svetových menách.
- 1.3 Cena je určená i technickými parametrami podľa časti B.1 „Opis predmetu zákazky“.

Ceny za služby, ktorá sú predmetom zákazky: Ceny v EUR (€)

1 človekodenň = 8 hodín		Sadzba DPH = 20 %			
P. č.	Názov položky	Návrh ceny bez DPH pre 1 človekodenň	Návrh ceny s DPH pre 1 človekodenň	Váhové kritérium	Cena s DPH na základe Váhového kritéria
SLA Podpora					
1.	Projektový manažér	A1	B1	10%	C1
2.	SAP Konzultant 1	A2	B2	20%	C2
3.	SAP Konzultant 2	A3	B3	30%	C3
Rozvoj					
4.	Projektový manažér	A4	B4	10%	C4
5.	SAP Konzultant	A5	B5	30%	C5
	Spolu celkom			100%	X

Uchádzač v tabuľke uvedie hodnoty A1 až A5, B1 až B5 a vypočíta hodnotu C1 až C5 kde: $C1=B1*10$, $C2=B2*20$, $C3=B3*30$, $C4=B4*10$ a $C5=B5*30$. Výslednú hodnotu X následne vypočíta zo vzťahu $X=(C1+C2+C3+C4+C5)/100$.

Spolu celkom:

$$X = \frac{B1 * 10 + B2 * 20 + B3 * 30 + B4 * 10 + B5 * 30}{100}$$

podpis uchádzača:

B. 3 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Uchádzač vo svojej časti ponuky „KRITÉRIA“ predloží vyplnený dokument obchodných podmienok predmetu zákazky (návrh rámcovej dohody) a cenovú ponuku na predmetu zákazky.
2. Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie Rámcovej dohody, ktorej predmetom bude záväzok úspešného uchádzača, že na základe písomnej výzvy uzatvorí s vyhlasovateľom tejto súťaže v súlade s Rámcovou dohodou príslušnú čiastkovú vykonávaciu zmluvu podľa potrieb a finančných možností Budúceho objednávateľa.
3. Nižšie uvedený Návrh Rámcovej dohody, bude podkladom pre vypracovanie spresnenej, konečnej Rámcovej dohody na poskytovanie premetu zákazky s úspešným uchádzačom podľa jeho ponuky.

(N á v r h)
Rámcová dohoda

uzavretá podľa § 11 a 64 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle ustanovenia § 269 ods.2 Obchodného zákonníka v platnom znení

Článok 1.
Zmluvné strany

1.1. Budúci objednávatel' : **Slovenská republika**
 Ministerstvo obrany SR
 Kutuzovova 8
 832 47 Bratislava

Zastúpený : Ing. Pavel Kavacký, riaditeľ Akvizičnej agentúry MO SR
 na základe plnomocenstva ministra obrany, č. KaMO-16-108/2013
 zo dňa 18.marca 2013

IČO : 30 845 572
Bankové spojenie : Štátna pokladnica
 č.ú.: 7000171215/8180
 IBAN: SK59 8180 0000 0070 00171215
 BIC: NBSBSKBX

(ďalej len „Budúci objednávatel'“)

1.2. Budúci poskytovateľ:

Zastúpený:

Vybavuje:



IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:
číslo účtu:

Budúci poskytovateľ je zapísaný v OR OS

(ďalej len „Budúci poskytovateľ“)

Článok 2.
Predmet dohody

- 2.1. Predmetom tejto rámcovej dohody je určenie podmienok a spôsob uzatvárania čiastkových zmlúv na zabezpečenie servisnej podpory prevádzky a rozvoja Integrovaného informačného systému rezortu Ministerstva obrany SR (ďalej len ako „IIS MO SR“) pre jednotlivé moduly na základe požiadaviek správcov modulov a servisnú podporu IIS MO SR, pričom IIS MO SR je určený na podporu rozhodovacích procesov, plánovanie a efektívne využívanie zdrojov rezortu Ministerstva obrany SR a pozostáva z viacerých aplikačných modulov, ktoré plnia okrem iného úlohy finančného, logistického a personálneho zabezpečenia. Servisná podpora poskytovaná na základe tejto rámcovej zmluvy bude zahŕňať najmä dodávky budúcich služieb, zahŕňajúcich rozvoj, rozšírenie, analytické, projektové, vývojové a implementačné služby, riešenia bezpečnosti, ako aj servisné mimozáručné služby údržby a služby systémovej integrácie existujúceho IIS MO SR na báze IIS SAP podľa špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1 - Špecifikácia služieb a rozvoja (*podľa časti B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY týchto súťažných podkladov*), ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody (ďalej len „Služby“). Služby podľa tejto rámcovej dohody budú zahŕňať:

Zabezpečenie servisnej podpory prevádzky a rozvoja Integrovaného informačného systému rezortu MO SR.

- a) pozáručný servis informačného systému t.j. odborná poradenská podpora pre kľúčových a koncových užívateľov systému počas jeho rutínnej prevádzky vrátane nevyhnutného vývoja v prostredí ABAP, NetWeaver, JAVA,
- b) odborná poradenská pomoc pri riešení problémov údržby bázy systému SAP, vývojového prostredia SAP a ostatných technických komponentov SAP (ABAP Workbench, SAP NetWeaver, Exchange Infrastructure, Business Warehouse, Web Application Server, Internet Transaction Server),
- c) komplexné služby rozvoja systému - t.j. postupné nasadzovanie dosiaľ nevyužívaných komponentov IIS MO SR,
- d) komplexné služby realizácie upgrade IIS MO SR,
- e) komplexné služby vývoja rozhraní na ostatné rezortné informačné systémy,
- f) komplexné služby vývoja a implementácie podporných elektronických nástrojov informačného systému SAP (portál, manažment dokumentov, workflow a pod.) pre vznikajúce dokumenty v SAP a napojenie/integrácia na budúci celorezortný portál, DMS, Workflow a pod.,
- g) dodávka licencií (nákup, maintainace a pod.) SAP pre užívateľov IIS MO SR,
- h) dodávka licencií (nákup, maintainace a pod.) produktov nevyhnutných pre vývoj a podporu prevádzky IIS MO SR (napr. podmodulov, nástrojov a programov na integráciu s inými informačnými systémami, testovacie, vývojové a školiace nástroje a pod.),
(Licencie budú dodávané Budúcim dodávateľom podľa potreby Ministerstva obrany na základe podmienok Štátnej zmluvy medzi SAP AG a Slovenskou republikou – v zastúpení Ministerstvom financií).
- i) školenia administrátorov a používateľov IIS MO SR.

- 2.2. Budúci poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Služby v priestoroch a objektoch Budúceho objednávateľa, nachádzajúcich sa na území Slovenskej republiky
- 2.3. Budúci objednávateľ sa zaväzuje za riadne a včas poskytnuté Služby zaplatiť Budúcemu poskytovateľovi cenu v súlade s Článkom 4. tejto rámcovej dohody a v súlade s príslušnou čiastkovou zmluvou.
- 2.4. Licencie poskytnuté na základe príslušnej čiastkovej zmluvy a tejto rámcovej dohody budú poskytnuté na základe licenčnej zmluvy, a to v rozsahu podľa potrieb Budúceho objednávateľa.
- 2.5. Budúci poskytovateľ nemá právny nárok na uzavretie čiastkovej zmluvy. Uzatváranie čiastkových zmlúv bude podľa možností, potrieb a vyčlenených finančných prostriedkov Budúceho objednávateľa počas účinnosti tejto rámcovej dohody.

Článok 3. Čiastkové zmluvy

- 3.1. Čiastkové zmluvy budú uzatvárané podľa finančných možností a potrieb Budúceho objednávateľa na obdobie jedného roka, dvoch rokov alebo iného obdobia počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody.
- 3.2. Budúci poskytovateľ sa zaväzuje v súlade s podmienkami tejto rámcovej dohody uzatvárať s Budúcim objednávateľom čiastkové zmluvy, predmetom ktorých bude poskytovanie Služieb a to v lehote do 30 dní odo dňa doručenia výzvy Budúcemu poskytovateľovi na uzatvorenie takejto čiastkovej zmluvy. Podrobná špecifikácia Služieb bude uvedená v jednotlivých čiastkových zmluvách, a to v súlade s Prílohou č. 1 k tejto rámcovej dohode. Budúci poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Služby podľa príslušnej čiastkovej zmluvy riadne a včas.
- 3.3. Služby poskytované na základe príslušných čiastkových zmlúv podľa tejto rámcovej dohody, budú poskytované na základe objednávok Budúceho objednávateľa. V týchto čiastkových zmluvách bude určený rozsah, miesto a čas požadovanej Služby podľa potreby a finančných možností Budúceho objednávateľa a podmienok tejto Rámcovej dohody.
- 3.4. V čiastkových zmluvách bude spresnená forma a náležitosti objednávok ako aj forma a spôsob akceptovania objednaných Služieb Budúcim objednávateľom na základe objednávky po jej poskytnutí a pred jej fakturáciou Budúcim Poskytovateľom. V čiastkových zmluvách budú tiež uvedené osoby oprávnené konať za Budúceho objednávateľa a rozsah ich oprávnenia.

Článok 4. Cena a platobné podmienky

- 4.1. Ceny za Služby, poskytované podľa jednotlivých čiastkových zmlúv budú stanovené v súlade s ustanoveniami tejto rámcovej dohody podľa „Sadzobníka jednotkových cien – cenník služieb a rozvoja“, ktorý tvorí Prílohu č.2 k tejto rámcovej dohode . Jednotkové ceny za Služby sú stanovené na základe ponuky Budúceho dodávateľa, uplatnenej vo verejnej súťaži zverejnenej vo vestníku **UVO 001/2014 pod číslom 00007-MSS dňa 1.1.2014 a 005/2014 pod číslom 00197-IOX dňa 9.1.2014** (v zmysle časti B2 „SPÔSOB URČENIA CENY“ týchto súťažných podkladov). Ceny za Služby budú stanovené dohodou zmluvných strán a to v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 4.2. Sadzobník poskytnutých Služieb (*bude vypracovaný podľa časti B.2 Spôsob určenia ceny*) bude uvádzať jednotkové ceny t.j. na jednu (1) hodinu práce príslušného pracovníka. Celková výška ceny za plnenie čiastkových vykonávacích zmlúv a podľa nich objednávaných služieb servisu potom bude zahŕňať cenu v hodnote podľa možností, potrieb a vyčlenených finančných prostriedkov rezortu Ministerstva Obrany SR počas účinnosti rámcovej dohody t.j. pre obdobie 48 mesiacov od jej účinnosti ako i podľa výhodnosti jednotkových cien.
- 4.3. Faktúru môže vystaviť Budúci poskytovateľ za riadne a včas poskytnuté Služby, ktoré budú Budúcim objednávateľom prevzaté podľa podmienok uvedených v príslušných čiastkových zmluvách. Za riadne a včas poskytnuté Služby sa považujú Služby poskytnuté v súlade s podmienkami tejto rámcovej dohody a ako aj príslušnej budúcej čiastkovej zmluvy a konkrétnej objednávky. Najmenšou fakturačnou jednotkou je ½ hodiny práce pracovníka.
- 4.4. Objednávanie Služieb bude vykonávané, podľa ustanovení budúcej čiastkovej zmluvy na základe objednávok oprávnenou osobou Budúceho objednávateľa.
- 4.5. Budúci objednávateľ sa zaväzuje za poskytnuté Služby zaplatiť cenu, po prevzatí Služby a na základe bezchybných faktúr (náležitosti bezchybnej faktúry budú spresnené v budúcej čiastkovej realizačnej zmluve) prevodom na účet Budúceho poskytovateľa **do 30 kalendárnych dní** odo dňa prevzatia faktúry Budúcim objednávateľom. Pre tento účel sa za deň úhrady považuje dátum odpisu fakturovanej sumy z účtu Budúceho objednávateľa na účet Budúceho poskytovateľa.

Článok 5. Miesto, spôsob, dodacie lehoty a kvalita plnenia

- 5.1. Miesto plnenia budúcej čiastkovej zmluvy sú:
- priestory a objekty Ministerstva obrany SR. na území Slovenskej republiky.
- 5.2. Zmluvné strany sa zaväzujú:
 - 5.2.1. Služby poskytované na základe konkrétnej objednávky v súlade s príslušnou čiastkovou zmluvou a ktoré sú bližšie špecifikované v Prílohe č. 1 - Špecifikácia služieb a rozvoja (*podľa časti B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY týchto súťažných podkladov*) tejto rámcovej dohody budú Budúcim poskytovateľom poskytnuté v najkratšom možnom čase po nahlásení požiadavky a následnom objednaní. Zmluvne strany sa dohodli, že **začiatok poskytovania objednaných Služieb** sa uskutoční najneskôr **do 2 pracovných dní** od ich objednania, pričom ak bude objednaná Služba odstránenie poruchy, tak pri tejto službe bude začiatok poskytovania maximálne do 5 pracovných dní od jej objednania. Táto doba môže byť prekročená iba z objektívnych, Budúcim poskytovateľom nezavinených a dokumentáciou doložených dôvodov a so súhlasom Budúceho objednávateľa.
 - 5.2.1.1. Služby sa zaväzuje Budúci poskytovateľ poskytnúť **do 7 pracovných dní** od ich objednania.
 - 5.2.2. Dodací list (spresnený formulár dodacieho listu bude v čiastkových zmluvách) so všetkými vyplnenými požadovanými údajmi podpíše poverená osoba Budúceho objednávateľa po riadnom odskúšaní a prevzatí služieb.
 - 5.2.3. Budúci poskytovateľ poskytne na Služby **záruku minimálne 24 mesiacov** odo dňa prevzatia Služieb Budúcim objednávateľom.
 - 5.2.4. Budúci objednávateľ je povinný zistené vady na poskytnutých Službách uplatňované v záručnej lehote oznámiť Budúcemu poskytovateľovi písomne bez zbytočného odkladu, najneskôr do uplynutia dohodnutej záručnej doby.
 - 5.2.5. V prípade uznania uplatnenej reklamácie Budúcim poskytovateľom prestáva záručná doba plynúť odo dňa uplatnenia reklamácie a začína znova plynúť dňom prevzatia bezchybne poskytnutej Služby/Služieb.

Zabezpečenie servisnej podpory prevádzky a rozvoja Integrovaného informačného systému rezortu MO SR.

- 5.2.6. Budúci poskytovateľ sa zaväzuje vyriešiť oprávnenú reklamáciu najneskôr do 30 dní, ak nebude dohodnuté medzi zmluvnými stranami inak.

Článok 6.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 6.1. Práva a povinnosti Budúceho objednávateľa pri poskytovaní Služieb podľa príslušných čiastkových zmlúv:
- 6.1.1. Budúci objednávateľ je povinný:
- umožniť Budúcemu poskytovateľovi plnenie podľa tejto rámcovej dohody a príslušnej čiastkovej zmluvy, spolupracovať s Budúcim poskytovateľom pri plnení tejto rámcovej dohody a príslušnej čiastkovej zmluvy, najmä mu poskytnúť vždy v dostatočnom predstihu potrebnú súčinnosť, úplné, pravdivé a včasné informácie potrebné pre riadne plnenie záväzkov Budúceho poskytovateľa,
 - umožniť prístup k zariadeniam, ktoré budú určené na poskytnutie Služieb pracovníkom Budúceho poskytovateľa tak, aby mohli poskytovať Služby podľa tejto dohody a budúcich čiastkových zmlúv,
 - používať technické zariadenia Budúceho poskytovateľa len v súlade s účelom tejto rámcovej dohody a na základe pokynov Budúceho poskytovateľa,
 - umožniť pracovníkom Budúceho poskytovateľa, ktorí budú vykonávať objednané Služby prístup na miesto plnenia v čase, v ktorom má Budúci poskytovateľ poskytovať Budúcemu objednávateľovi Službu podľa tejto rámcovej dohody a podľa príslušnej čiastkovej zmluvy,
 - vytvoriť bezpečné pracovné prostredie v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky pre pracovníkov Budúceho poskytovateľa,
 - pred začatím poskytovania Služieb informovať Budúceho poskytovateľa o možnom nebezpečenstve na zdraví a oboznámiť ho s bezpečnostnými informáciami.
- 6.1.2. Budúci objednávateľ je oprávnený:
- požadovať od Budúceho poskytovateľa potrebnú súčinnosť vyplývajúcu z tejto rámcovej dohody ako aj príslušných čiastkových zmlúv.
- 6.2. Práva a povinnosti Budúceho poskytovateľa:
- 6.2.1. Budúci poskytovateľ je povinný:
- poskytovať služby v rozsahu a v kvalite a za podmienok stanovených touto rámcovou dohodou a príslušnou čiastkovou zmluvou,
 - poskytovať Budúcemu objednávateľovi elektronicky (v programe excel) alebo písomne informácie o všetkých fakturovaných službách ku koncu každého kalendárneho štvrtého roka vo forme a s údajmi, ktoré budú špecifikované v príslušnej čiastkovej zmluve,
 - poskytovať Služby s odbornou starostlivosťou v požadovanej kvalite a iba prostredníctvom pracovníkov s príslušnou kvalifikáciou,
 - akceptovať podmienky Budúceho objednávateľa pre poskytnutie Služieb Budúcim poskytovateľom, ako aj umožniť prístup na miesto vykonania Služieb kedykoľvek v čase, v ktorom má Budúci poskytovateľ poskytovať Budúcemu objednávateľovi Služby na základe tejto rámcovej dohody a príslušnej čiastkovej zmluvy a v súlade s internými predpismi Budúceho objednávateľa vzťahujúcimi sa k vstupom na miesto plnenia.
- 6.2.2. Budúci poskytovateľ je oprávnený:
- poskytovať Služby prioritne podľa potrieb Budúceho objednávateľa a podľa potreby a dohody s Budúcim objednávateľom i vo svojich priestoroch – vzdialeným prístupom.
 - Uzavrieť na poskytovanie niektorých Služieb pre Budúceho objednávateľa, subdodávateľské zmluvy so schválenými subdodávateľmi, na ktorých sa zmluvné strany tejto rámcovej dohody dohodnú v budúcich čiastkových zmluvách. Budúci poskytovateľ je povinný vykonávať Služby prostredníctvom subdodávateľov vo svojom mene a na svoju zodpovednosť.
 - Požadovať od Budúceho objednávateľa potrebnú súčinnosť vyplývajúcu z tejto rámcovej dohody.

Článok 7.

Odstúpenie od rámcovej dohody

- 7.1. Budúci objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto rámcovej dohody v prípade podstatného porušenia tejto rámcovej dohody Budúcim poskytovateľom. Za podstatné porušenie tejto rámcovej dohody sa považuje:

- porušenie záväzku Budúceho poskytovateľa uvedeného v bode 3.2., ak neuzavrie čiastkovú zmluvu ani v dodatočne poskytnutej lehote 15 dní od uplynutia 30 dňovej lehoty po prevzatí výzvy na jej uzavretie,
 - je v omeškaní s plnením svojich povinností vyplývajúcich z príslušnej čiastkovej zmluvy viac ako 30 dní,
 - v ostatných prípadoch podľa ustanovení Obchodného zákonníka.
- 7.2. Budúci poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto rámcovej dohody v prípade, že Budúci objednávateľ je v omeškaní s platením oprávnených faktúr vystavených Budúcim poskytovateľom, na základe čiastkových zmlúv a toto omeškanie trvá po dobu 60 dní od doručenia písomného upozornenia Budúceho poskytovateľa o tomto omeškaní.
- 7.3. Odstúpenie od tejto rámcovej dohody alebo budúcej čiastkovej zmluvy sa musí vykonať písomnou formou.
- 7.4. Odstúpenie od tejto rámcovej dohody alebo budúcej čiastkovej vykonávacej zmluvy nadobudne účinnosť dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

Článok 8.

Ochrana informácií

- 8.1. Za chránenú informáciu podľa tejto rámcovej dohody a podľa príslušných budúcich čiastkových zmlúv sa považujú také dáta a informácie internej povahy, ako sú napr. prístupové heslá, popis pracovných metód a postupov a pod., poskytované druhej zmluvnej strane alebo aj také informácie, ktoré budú Budúcim objednávateľom za také označené.
- 8.2. Poskytovanie informácií podľa bodu 8.1. bude vykonané písomne zmluvnou stranou druhej zmluvnej strane tak, že bude zreteľne označený text ako „chránená“ alebo „dôverná“ informácia.
- 8.3. Zmluvne strany sa zaväzujú, že informáciu označenú podľa bodu 8.2. budú chrániť pred zverejnením a sprístupnením tretím stranám bez súhlasu druhej zmluvnej strany spôsobom, tak ako ochraňujú svoje vlastné chránené či dôverné informácie.
- 8.4. Pokiaľ niektorá zo zmluvných strán preukázateľne poruší záväzok uvedený v bode 8.3. tejto rámcovej dohody, zaväzuje sa nahradiť poškodenej strane tým spôsobenú škodu.
- 8.5. Za porušenie záväzku podľa bodu 8.4. tejto rámcovej dohody sa nepovažuje, ak prijímajúca strana je povinná poskytnúť takéto informácie podľa bodu 8.2. tretej osobe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 8.6. Prijímajúca strana môže zveriť svojim zamestnancom a subdodávateľom chránené informácie podľa bodu 8.2. tejto rámcovej dohody v rozsahu nevyhnutnom na plnenie jeho záväzkov podľa zmluvy s druhou zmluvnou stranou za podmienky, že tieto osoby budú viazaní záväzkom mlčanlivosti.
- 8.7. Zmluvne strany sa zaväzujú dodržiavať ustanovenia tohto článku 8 tejto rámcovej dohody i po skončení platnosti tejto rámcovej dohody.
- 8.8. Všetky pevné disky a iné vymeniteľné pamäťové médiá musí Budúci poskytovateľ v prípade výmeny, opravy a pod. ponechať Budúcemu objednávateľovi. Žiadne pamäťové médium Budúceho objednávateľa nesmie Budúci poskytovateľ vyniesť z priestorov Budúceho objednávateľa.

Článok 9.

Sankcie a náhrada škody

- 9.1. Budúci Poskytovateľ a Budúci objednávateľ sa dohodli, že Budúci poskytovateľ zodpovedá za škodu podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 9.2. Žiadna zo zmluvných strán však nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla v dôsledku vecne nesprávneho, alebo inak chybného zadania, ktoré prijala od druhej zmluvnej strany v prípade, že v dôsledku takéhoto zadania vznikne škoda, pričom na túto skutočnosť druhú stranu písomne upozornila pred vznikom škody.
- 9.3. Budúci poskytovateľ nie je v omeškaní po dobu omeškania Budúceho objednávateľa s plnením jeho povinností podľa tejto dohody a podľa príslušnej čiastkovej zmluvy a dohodnuté termíny, v ktorých mal Budúci poskytovateľ plniť svoje záväzky sa predlžujú o dobu omeškania Budúceho objednávateľa.
- 9.4. Účastníci tejto dohody sa zaväzujú upozorniť druhú zmluvnú stranu bez zbytočného odkladu na vzniknuté okolnosti, ktoré bránia riadnemu plneniu tejto dohody.

- 9.5. V prípade, že Budúci poskytovateľ nedodrží termín nástupu na vykonanie Služby podľa bodu 5.2.1., dohodnutý v tejto dohode alebo v budúcej čiastkovej zmluve, uhradí Budúcemu objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej ceny fakturovaných Služieb za každý deň omeškania, minimálne však 10,-€. Základom pre výpočet je cena s DPH.
- 9.6. V prípade, že Budúci poskytovateľ poskytne Službu s vadami a /alebo neuvedie zariadenie na ktorom má vykonať Službu/Služby do plnohodnotnej prevádzky do 45dní od začatia vykonávania Služieb a Budúcemu objednávajúcemu nebude poskytnuté ani náhradné zariadenie, je Budúci poskytovateľ povinný uhradiť do 30 dní od doručenia faktúry zmluvnú pokutu vo výške 10,- € za každý deň omeškania a to počnúc 46. dňom od začatia vykonávania Služieb.
- 9.7. V prípade, že Budúci poskytovateľ nerozhodne o oprávnenosti reklamácie alebo nevyrieši oprávnenú reklamáciu v lehote podľa ustanovení tejto dohody a budúcich čiastkových zmlúv, uhradí Budúcemu objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10,00 € za každý deň omeškania.
- 9.9. V prípade omeškania Budúceho objednávateľa s úhradou oprávnenej, bezchybnej faktúry má právo Budúci poskytovateľ žiadať o úhradu úroku z omeškania vo výške 0,05 % z neuhradenej sumy za každý deň omeškania. Základom na výpočet je cena s DPH.
- 9.10. Dohodnuté zmluvné pokuty a sankcie touto dohodou hradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda.
- 9.11. Dohodnuté zmluvné pokuty a sankcie povinná strana uhradí strane oprávnenej do 30 dní odo dňa ich uplatnenia.

Článok 10. Rozhodcovská doložka

- 10.1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vznikli alebo vzniknú budú prejednané a rozhodnuté v rozhodcovskom konaní.
- 10.2. Zmluvné strany sa dohodli, že na základe tejto rozhodcovskej doložky sa budú riešiť všetky ich spory, najmä na zmluvnom základe ale aj na inom právnom základe, napr. spory z náhrady škody, bezdôvodného obohatenia a pod.
- 10.3. Zmluvným základom sporov bude najmä, nie však výlučne táto zmluva.
- 10.4. Na základe tejto rozhodcovskej doložky možno riešiť všetky spory medzi zmluvnými stranami s výnimkou tých pri ktorých je to zo zákona vylúčené.
- 10.5. Na základe tejto rozhodcovskej doložky môže byť v rozhodcovskom konaní rozhodnuté o splnení povinnosti, ktorá vyplýva zo zákona, z právneho vzťahu alebo z porušenia práva; ako aj o určení, či tu právny vzťah alebo právo je alebo nie je.
- 10.6. Zmluvné strany sa dohodli, že na základe tejto rozhodcovskej doložky sa budú riešiť a rozhodovať spory pred Rozhodcovským súdom pri Slovenskej arbitrážnej komore, s.r.o. zriadenom pri Slovenskej arbitrážnej komore, s.r.o. IČO: 36 414 603 (ďalej len "Rozhodcovský súd"), v písomnom konaní pred jedným rozhodcom vymenovaným Rozhodcovským súdom, podľa slovenského právneho poriadku a podľa rokovacieho poriadku a štatútu Rozhodcovského súdu.
- 10.7. Zmluvné strany vyhlasujú, že vylučujú podanie žaloby podľa § 40 ods. 1 písm. h) zákona o rozhodcovskom konaní, a že sa podrobujú rozhodcovskému konaniu a rozhodnutiu Rozhodcovského súdu, ktoré bude pre ne konečné, záväzné a vykonateľné.
- 10.8. Zmluvné strany sa dohodli, že táto rozhodcovská doložka nebráni Slovenskej republike zastúpenej Ministerstvom obrany Slovenskej republiky – objednávateľom podaniu žaloby na všeobecný súd, ak do dňa začatia konania na všeobecnom súde nebolo v tej istej veci začaté rozhodcovské konanie. Zmluvné strany netrvajú, pre prípad, že sa začne konanie na všeobecnom súde, na tejto rozhodcovskej doložke. V prípade súčasného podania návrhov na začatie konania na všeobecnom súde zo strany Slovenskej republiky zastúpenej Ministerstvom obrany Slovenskej republiky – objednávateľom a na Rozhodcovskom súde zo strany poskytovateľa, v tej istej veci, zmluvné strany trvajú na prejednaní veci na všeobecnom súde.

Článok 11. Spoločné a záverečné ustanovenia

- 11.1. Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, na **48 mesiacov od jej účinnosti**.

- 11.2. Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť v súlade s §47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 11.3. Táto rámcová dohoda môže byť pred uplynutím dohodnutej doby určitej ukončená písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 11.4. Táto rámcová dohoda sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
- 11.5. Zmeny a doplnenia tejto rámcovej dohody je možné vykonať len po predchádzajúcej dohode zmluvných strán, a to písomnými dodatkami, ktoré budú jej neoddeliteľnou časťou.
- 11.6. Ak nie je dohodnuté v tejto dohode inak, riadia sa právne vzťahy z nej vyplývajúce a vznikajúce ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Obchodného zákonníka v platnom znení, Občianskeho zákonníka v platnom znení a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 11.7. Táto Rámcová dohoda je vyhotovená v piatich (5) rovnopisoch. Budúci poskytovateľ prijme jedno (1) vyhotovenie a Budúci objednávateľ prijme štyri (4) vyhotovenia.
- 11.8. Neoddeliteľnou časťou tejto rámcovej dohody sú prílohy:
Príloha č.1 – Špecifikácia služieb a rozvoja (*podľa časti B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY týchto súťažných podkladov*)
Príloha č.2 – Sadzobník cien služieb a rozvoja (*v zmysle časti B2 „SPÔSOB URČENIA CENY“ týchto súťažných podkladov*)

V dňa

V Bratislave, dňa.....

Za Budúceho poskytovateľa:

Za Budúceho objednávateľa

Ing. Pavel Kavacký
riaditeľ Akvizičnej agentúry