

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:
Ministerstvo obrany SR
zastúpené: Akvizičná agentúra
Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava

Č. p.: AA-74-1/2014-OOKTIT

Počet listov: 38



NADLIMITNÁ VEREJNÁ SÚŤAŽ (SLUŽBY)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky: Zabezpečenie stravovacích služieb formou stravovacích poukážok

Na vedomie:

Ing. Pavel Kavacký
Riaditeľ AkA

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Bratislave, január 2014

Mgr Matej Gál

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Typ zmluvy
8. Lehota viazanosti ponuky

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta splnenia predmetu zákazky

Časť III.

Príprava ponuky

12. Vyhотовenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka
16. Obsah ponuky
17. Náklady na ponuku

Časť IV.

Predkladanie ponuky

18. Záujemca oprávnený predložiť ponuku
19. Predloženie ponuky
20. Označenie obalu ponuky
21. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk
24. Preskúmanie ponúk
25. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
26. Oprava chýb
27. Vyhodnotenie ponúk

Časť VI.

Elektronická aukcia

28. Všeobecné informácie
29. Priebeh aukcie

- 30. Informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia
- 31. Doplňujúce informácie

Časť VII.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

- 32. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

Časť VIII.

Prijatie ponuky

- 33. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 34. Uzavretie zmluvy

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

A.3 KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

B.4 NÁVRH ZNENIA RÁMCOVEJ DOHODY

B.5 ZOZNAM MIEST PRE PLNENIE PREDMETU ZÁKAZKY

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa (ďalej len „verejný obstarávateľ“)

Názov organizácie: **Ministerstvo obrany SR, Akvizičná agentúra**
Sídlo organizácie: **Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava**
IČO: 30845572
Kontaktná osoba: Mgr. Matej Gál
Telefón: +421/960/312 204
Fax: +421/960/312 528
e-mail: matej.gal@mod.gov.sk

2. Predmet zákazky:

- 2.1. Predmetom zákazky podľa týchto súťažných podkladov je: zabezpečenie stravovania profesionálnych vojakov a zamestnancov vojenských útvarov Ozbrojených síl SR, úradov a zariadení Ministerstva obrany SR formou stravovacích poukážok v stravovacích zariadeniach poskytujúcich obedové menu s celoročnou prevádzkou.
- 2.2. Číselný kód služby pre hlavný predmet zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV):
Hlavný predmet:
Hlavný slovník: 55520000-1 – Služby hromadného stravovania
- 2.3. Predpokladaná hodnota zákazky: je 4 882 150,00 bez DPH
- 2.3.1. Skutočná hodnota predmetu zákazky bude závislá na skutočných potrebách verejného obstarávateľa a na výške vyčlenených finančných prostriedkov na tento nákup.
- 2.4. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovanej technickej špecifikácie, tvorí časť súťažných podkladov B.1 „Opis predmetu zákazky“.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzači musia predložiť ponuku na celý požadovaný rozsah predmetu zákazky, v súlade so špecifikáciou predmetu zákazky, ktorý je uvedený v oddieli B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

4. Variantné riešenie

- 4.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

5. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky

- 5.1. Miesto plnenia predmetu zákazky: presné dodacie adresy sú uvedené v časti B.5
- 5.2. Predpokladaná dĺžka trvania dohody na plnenie predmetu zákazky je 24 mesiacov s platnosťou odo dňa podpisu rámcovej dohody

6. Zdroj finančných prostriedkov

- 6.1. Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtovaných prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 6.2. Predávok na cenu verejný obstarávateľ nebude poskytovať.

- 6.3. Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku prostredníctvom finančného úradu verejného obstarávateľa, po fyzickom splnení predmetu zákazky, na základe uzavretej zmluvy o poskytnutí služby, na poskytovateľom vystavenú faktúru, ktorej splatnosť je najmenej 30 dní.

7. Typ zmluvy

- 7.1. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe verejnej súťaže **“Rámcovú dohodu”** podľa ustanovenia § 11 a § 64 zákona o verejnom obstarávaní.
- 7.2. Konkrétne zákazky na poskytnutie služby (objednávky) na základe tejto rámcovej dohody bude možné zadávať v súlade s podmienkami dohodnutými v rámcovej dohode.
- 7.3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na splnenie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B.3 týchto súťažných podkladov „Obchodné podmienky splnenia predmetu zákazky“ vrátane časti B.1 „Opis predmetu zákazky“, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov.

8. Lehota viazanosti ponuky

- 8.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **01.09. 2014.**
- 8.2. V prípade, ak bude Úradom pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) vykonávaný dohľad nad verejným obstarávaním konaním o námietkach alebo vykonávaním kontroly postupu zadávania zákazky pred uzavretím zmluvy, oznámi verejný obstarávateľ uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk, ak zákon s takýmto konaním spája odkladný účinok.
- 8.3. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, resp. primerane predĺženej lehoty viazaní podľa bodu 8.2.

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami

- 9.1. Komunikácia sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke, v návrhu a v žiadosti o účasť a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 9.2. Oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, faxom, elektronicky, alebo telefonicky alebo ich kombináciou. Pri poskytnutí informácií faxom, telefonicky alebo elektronicky, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah, tieto informácie sa doručia aj v písomnej forme najneskôr do troch pracovných dní odo dňa odoslania informácie elektronickými prostriedkami, pri dodržaní zákonom stanovených lehôt.
- 9.3. Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom (záujemcom), najmä písomností, s ktorými dorúčením zákon spája plynutie lehôt, platí primerane ustanovenie o momente doručenia do vlastných rúk podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.
- 9.4. Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu a informácie doručenej v písomnej forme je rozhodujúca písomná forma.
- 9.5. Ak verejný obstarávateľ použije elektronickú aukciu, komunikácia prebieha prostredníctvom elektronických prostriedkov. Verejný obstarávateľ počas každej etapy elektronickej aukcie bezodkladne oznamuje všetkým uchádzačom dostatočné informácie, ktoré im umožňujú zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.

10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

10.1. V prípade potreby vysvetliť požiadavky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, súťažné podklady alebo inú sprievodnú dokumentáciu môže ktorýkoľvek zo záujemcov podľa bodu 9. **písomne požiadať** o ich vysvetlenie na adrese:

Ministerstvo obrany SR,
Akvizičná agentúra,
Kutuzovova 8,
832 47 Bratislava

Obal požiadavky o vysvetlenie označí heslom: „**Vysvetlenie**“ - „**Stravovacie poukážky**“.

10.2. Za včas doručenie požiadavky záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v písomnej forme podľa bodu 10.1. najneskôr **do 10.2. 2014, do 8.30 hod.**

10.3. Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov, predloženej zo strany ktoréhokoľvek záujemcu podľa bodu 9.2. a 10.2., sa preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadala dostatočne vopred podľa bodu 10.2.

10.4. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

11. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

11.1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

Časť III.

Príprava ponuky

12. Vyhotovenie ponuky

12.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

12.2. Všetky potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch, **musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.**

13. Jazyk ponuky

13.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku – slovenský jazyk. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, môžu byť predložené aj v českom jazyku. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do štátneho jazyka (okrem dokladov v českom jazyku). V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov rozhodujúci je úradný preklad v slovenskom jazyku.

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za splnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách. Cena nesmie byť viazaná na inú menu.
- 14.2. Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 14.3. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - 14.3.1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH
 - 14.3.2. sadzba DPH a výška DPH
 - 14.3.3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH
- 14.4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke. Ak sa uchádzač v priebehu plnenia zmluvy stane platcom DPH, verejný obstarávateľ nebude na túto skutočnosť prihliadať.

15. Zábezpeka

- 15.1. Zábezpeka ponúk sa vyžaduje.
- 15.2. Zábezpeka je stanovená vo výške 100 000,00 €.
- 15.3. Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:
 - 15.3.1. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
 - 15.3.2. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky.
- 15.4. Podmienky zloženia zábezpeky ponuky:
 - 15.4.1. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:
 - 15.4.1.1. Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“).
 - 15.4.1.2. Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
 - 15.4.1.2.1. banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 15.7.
 - 15.4.1.2.2. banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 15.2,
 - 15.4.1.2.3. banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 30 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4.2.1,
 - 15.4.1.2.4. banková záruka vzniká vystavením záručnej listiny bankou, pričom právny vzťah medzi bankou a verejným obstarávateľom vzniká dorúčením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
 - 15.4.1.2.5. platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke alebo pobočke zahraničnej banky písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk,
 - 15.4.1.2.6. banková záruka zanikne:
 - 15.4.1.2.6.1. plnením banky alebo pobočky zahraničnej banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
 - 15.4.1.2.6.2. odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
 - 15.4.1.2.6.3. uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke alebo pobočke zahraničnej banky vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

- 15.4.1.3. Záručná listina podľa bodov 15.4.1.2, v ktorej banka alebo pobočka zahraničnej banky písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeky viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do Slovenského jazyka.
- 15.4.1.4. Ak záručná listina podľa bodu 15.4.1.3 nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
- 15.4.1.5. Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy:
- 15.4.1.5.1. Platnosť poskytnutej bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- 15.4.2. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:
- 15.4.2.1. Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.2 musia byť zložené na účet obstarávateľa a vedenom v Štátnej pokladnici, na číslo účtu:
pre tuzemský styk: 7000183857/8180
pre styk zo zahraničia (IBAN): SK59 8180 0000 0070 0018 3857
BIC : SUBASKBX
variabilný symbol: 742014
- 15.4.2.2. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v čase uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1.
- 15.4.2.3. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4.2.2. bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený (neplatí pre uchádzača, za ktorého banka poskytne bankovú záruku).
- 15.4.2.4. Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1., resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2.
- 15.4.2.5. Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk:
- 15.4.2.5.1. Verejný obstarávateľ uvoľní uchádzačovi zábezpeku podľa § 36 ods. 5 písm. a) a ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní do 7 dní, ak:
- a) uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ho vylúči z verejného obstarávania a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní
 - b) vylúčil jeho ponuku pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní,
 - c) bezodkladne, ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky.
- 15.4.2.5.2. Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 15.2, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača, vrátane prislúchajúcich úrokov, ak ich banka alebo pobočka zahraničnej banky verejnému obstarávateľovi poskytuje.
- 15.4.2.6. Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy:
- 15.4.2.6.1. zábezpeka ponuky bude uchádzačovi uvoľnená najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy,
- 15.4.2.6.2. verejný obstarávateľ vystaví banke alebo pobočke zahraničnej banky prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 15.2, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača, vrátane prislúchajúcich úrokov.
- 15.5. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 15.4.

- 15.6. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2., zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 15.7. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak:
- uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk
 - ak v prípadoch podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní nepredloží doklady v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom alebo predloží doklady, ktoré sú sfalšované alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú alebo by mohli mať vplyv na posúdenie osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia lebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní v jeho prospech, alebo
 - ak neposkytne súčinnosť podľa § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní

16. Obsah ponuky

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať dve samostatné časti:

16.1. Časť 1 s označením „Ostatné“

- 16.1.1. vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami verejnej súťaže určenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a vo všetkých dokumentoch, ktorými verejný obstarávateľ vysvetľoval požiadavky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, súťažné podklady alebo inú sprievodnú dokumentáciu,
- 16.1.2. čestné vyhlásenia alebo potvrdenia, doklady a dokumenty prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži, požadované v oznámení prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a podľa častí súťažných podkladov A.2 „Podmienky účasti uchádzačov“ a B.1 „Opis predmetu zákazky“,
- 16.1.3. doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 15,
- 16.1.4. vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke s podpisom uchádzača, (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom) alebo osoby oprávnenej konať v danej veci za člena skupiny, (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou),
- 16.1.5. v prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za každého člena skupiny.

16.2. Časť 2 s označením „Kritériá“

- 16.2.1. Dokumenty s doplnenými návrhmi na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk v zmysle častí súťažných podkladov A.3 „Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia“ a B.2 „Spôsob určenia ceny“
- 16.2.2. Návrh rámcovej dohody so znením obchodných podmienok podľa bodu B.3 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“ (dokument bude podpísaný u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom) alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny, (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou).
- 16.3. Z dôvodu vylúčenia akejkoľvek pochybnosti o rozsahu predloženej ponuky **je vhodné**, aby dokumenty v jednotlivých častiach ponuky boli zviazané v celku bez možnosti svojoľnej výmeny a listy samostatných častí ponuky vrátane príloh boli očíslované vzostupne od listu č. 1 po posledný list, arabskými číslicami bez kombinácie s abecednými znakmi.

17. Náklady na ponuku

- 17.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2. Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk a doručené na uvedenú adresu podľa bodu 21.1., sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1 a 8. 2. uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

Časť IV. Predkladanie ponúk

18. Záujemca oprávnený predložiť ponuku

- 18.1. Záujemcom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb či právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Takáto skupina dodávateľov utvorená na splnenie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom, má vytvoriť do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy podľa bodu 34.1. požadovanú právnu formu, podľa Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka resp. podľa príslušných právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny a preukázať riadnu registráciu vytvoreného právneho subjektu.
- 18.2. Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaže nemôže zúčastniť.
- 18.3. Ak ponuku predloží právnická osoba uvedená v bode 18.2., nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a bude vylúčená z verejnej súťaže.

19. Predloženie ponuky

- 19.1. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2. Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 20. osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 21.1. a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 19.3. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom podľa bodu 21.1., verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.
- 19.4. Uchádzač predloží ponuku na predmet zákazky časť „**Ostatné**“ aj časť „**Kritériá**“ v jednom origináli. Verejný obstarávateľ zároveň odporúča, aby súčasťou ponuky bola aj jedna kópia ponuky na elektronickom nosiči napr. CD, DVD, pričom na týchto nosičoch je potrebné vyčistiť osobné údaje, aby nedošlo k porušeniu zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov. Všetky ostatné údaje uvedené na nosiči budú v zmysle uvedeného zákona považované za súhlas dotknutej osoby.
- 19.5. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „**Kritériá**“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „**Ostatné**“.

20. Označenie obalu ponuky

- 20.1. Uchádzač vloží ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Obal ponuky musí byť uzatvorený a zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označený požadovanými údajmi podľa bodu 20.3.
- 20.2. Obal ponuky musí obsahovať časť „**Ostatné**“, uzavretú v samostatnom nepriehľadnom obale a časť „**Kritériá**“, uzavretú v samostatnom nepriehľadnom obale. Obe časti budú zabezpečené proti nežiaducemu otvoreniu a označené mimo vlastných názvov „**Ostatné**“ a „**Kritériá**“ aj údajmi podľa bodu 20.3.
- 20.3. Na obale ponuky (aj jej každej časti) musia byť uvedené nasledovné údaje:
- 20.3.1. adresa uvedená v bode 21.1.
- 20.3.2. adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania)
- 20.3.3. označenie „**VEREJNÁ SÚŤAŽ**“ - „**NEOTVÁRAŤ**“
- 20.3.4. označenie heslom verejnej súťaže: „**Stravovacie poukážky**“.

21. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

21.1. Ponuky je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk **do 25.2. 2014, do 08.30** hod.

a) poštou:

Akvizičná agentúra
Ministerstvo obrany SR
Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava,

b) pri osobnom styku a doručení kuriérom: SABR – Bezpečnostný úrad MO SR

Kutuzovova 8

číslo kancelárie: 1.02

číslo budovy: 16

v pracovné dni od 8.00 hod do 15.00 hod.

Obal ponuky je treba doplniť textom:

Pre Akvizičnú agentúru MO SR,

Meno: Mgr. Matej Gál

21.2. Ponuka predložená po uplynutí lehoty uvedenej v bode 21.1. sa vráti uchádzačovi neotvorená.

22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

22.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1.

22.2. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 21.1. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1. a na adresu podľa bodu 21.1.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk

23.1. Otváranie ponúk časti „Ostatné“ sa uskutoční dňa **26.2. 2014 o 9.00 hod.** na adrese:

Akvizičná agentúra
Ministerstvo obrany SR
Kutuzovova 8
832 47 Bratislava
budova č. 151;

- 23.2. Otváranie ponúk časti „**Kritériá**“ sa uskutoční v čase podľa § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní na adrese:
Akvizičná agentúra
Ministerstvo obrany SR
Kutuzovova 8
832 47 Bratislava
budova č. 151;
- 23.3. Otváranie ponúk bude v súlade § 43 ods.3 zákona o verejnom obstarávaní neverejné t.j. **bez účasti uchádzačov**, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

24. Preskúmanie ponúk

- 24.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- a) boli doručené v lehote predkladania ponúk,
 - b) obsahujú náležitosti uvedené v bode 16,
 - c) zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto súťažných podkladoch.
- 24.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto súťažných podkladoch.

25. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 25.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- a) podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní
 - b) podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia uchádzača podľa § 27 zákona o verejnom obstarávaní a
 - c) technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 28 zákona o verejnom obstarávaní
- 25.2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 31 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní:
- a) týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne,
 - b) ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne,
 - c) splnenie podmienky podľa § 26 ods. 1 písm. f) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 25.3. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži verejný obstarávateľ posudzuje v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi podľa časti A.2 „Podmienky účasti uchádzačov“ a pri skupine dodávateľov spôsobom podľa bodu 25.2., alebo **podľa čestných vyhlásení**, ktoré budú preukazovať splnenie požiadaviek na obsah dokladov.
- 25.4. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak:
- a) nesplnil podmienky účasti,
 - b) predložil neplatné doklady,
 - c) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo
 - d) poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.
- 25.5. Neplatnými dokladmi sú doklady:
- ktorým uplynula lehota platnosti,
 - ktoré sú neúplné
 - ktoré sú poškodené, nečitateľné alebo pozmenené.

26. Oprava chýb

- 26.1. Zrejme matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:
- 26.1.1. rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma slovom
 - 26.1.2. preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou; celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny
 - 26.1.3. nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.
- 26.2. O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadaný predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.

27. Vyhodnotenie ponúk

- 27.1. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodov 24.1. a 24.2. a neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a spôsobom určeným v časti A.3 súťažných podkladov „Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.“
- 27.2. Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 27.3. Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia verejného obstarávateľa môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:
- a) hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služby,
 - c) osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
 - d) súladu so zákonom, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných v mieste poskytnutia služby navrhovanej uchádzačom
 - e) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 27.4. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 27.2. alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.
- 27.5. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku ak uchádzač:
- a) nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky o vysvetlenie ponuky uchádzačom v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - b) predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa bodu 27.2
 - c) nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v určenej lehote,
 - d) nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
 - e) predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 27.3.
- 27.6. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

- 27.7. Pred začatím elektronickej aukcie verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk a relatívnej váhy priradenej jednotlivým kritériám.
- 27.8. Počas súťažného kola elektronickej aukcie majú všetci uchádzači dostatočné informácie, ktoré im umožňujú zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.
- 27.9. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vrátane uskutočnenej elektronickej aukcie bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

Časť V. Elektronická aukcia

28. Všeobecné informácie

- 28.1. Elektronická aukcia (ďalej len „e-aukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia certifikované podľa § 116 zákona o verejnom obstarávaní na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 28.2. Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
- 28.3. Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený vo výzve a bližšie špecifikovaný v opise súťažných podkladov.
- 28.4. Administrátor verejného obstarávateľa je osoba, ktorá v rámci on-line e-aukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 28.5. Elektronická aukčná sieň (ďalej len „e-aukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.

29. Priebeh aukcie

- 29.1. E-aukcia bude vykonaná elektronickými zariadeniami prostredníctvom siete Internet.
- 29.2. Administrátor odošle výzvu na účasť v e-aukcii elektronickými prostriedkami súčasne všetkým tým uchádzačom, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, teda ich ponuky neboli vylúčené a boli vyhodnotené v súlade s bodom 27.1. týchto súťažných podkladov.
- 29.3. Vo výzve na účasť v e-aukcii budú uvedené všetky príslušné informácie týkajúce sa:
- individuálneho pripojenia k používanému elektronickému zariadeniu
 - dátumu a času začatia a ukončenia jednotlivých kôl e-aukcie a spôsobu jej celkového ukončenia
 - podmienok, za ktorých uchádzači môžu predkladať ponuky, najmä minimálne rozdiely, ktoré sa budú pri predkladaní ponúk vyžadovať (minimálny, maximálny krok zmeny ceny ponuky)
 - kontaktu na administrátora e-aukcie
- 29.4. Informácie, ktoré budú uchádzačom sprístupnené v priebehu e-aukcie:
- svoj návrh na plnenie kritéria
 - svoje relatívne umiestnenie
 - návrh na plnenie kritéria uchádzača, ktorý je v relatívnom poradí na prvom mieste
 - čas do konca e-aukcie
- 29.5. Zmena ceny nesmie byť na úkor kvality, tzn. že uchádzačom ponúknutá nová cena musí byť cenou za rovnaký predmet zákazky ako bol špecifikovaný v ponuke uchádzača, predloženej v lehote na predkladanie ponúk.

- 29.6. Informácia o prvkoch, ktorých hodnoty budú predmetom e-aukcie, za predpokladu, že tieto prvky sú kvantifikovateľné a dajú sa vyjadriť v číslach alebo percentách:
- najnižšia cena - celková najnižšia cena za celý rozsah predmetu obstarávania v € s DPH.
- 29.7. Informácia o limitoch hodnôt, ktoré možno predložiť, vyplývajúcich z technic. požiadaviek týkajúcich sa predmetu zákazky: neuplatňujú sa
- 29.8. Podmienky, za ktorých uchádzači môžu predkladať ponuky, najmä minimálne rozdiely, ktoré sa budú pri predkladaní ponúk vyžadovať, ak to prichádza do úvahy:
- minimálny krok pre jednotkovú cenu je stanovený na 0,1% z ponuky uchádzača, ktorý je v elektronickej aukcii na prvom mieste
- 29.9. Elektronická aukcia bude ukončená podľa §43 ods. 11 zákona č. 25/2006 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

30. Informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia

- 30.1. Počítač musí byť pripojený k Internetu,
- 30.2. Vyžaduje sa mať nainštalovaný jeden z podporovaných webových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 7.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox 2.0 a vyššia,

31. Doplnujúce informácie

- 31.1. Ak by elektronická aukcia zlyhala alebo sa nemohla uskutočniť v dobe uvedenej vo výzve na účasť v e-aukcii (pozvánka) z dôvodu vzniku objektívnych technických problémov na strane verejného obstarávateľa a ktoré verejný obstarávateľ nemohol predvídať (napr. výpadok dodávky elektrickej energie), elektronická aukcia sa zopakuje.

Časť VII.

Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní

32. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 32.1. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 32.2. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzavierania rámcových dohôd, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 32.3. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom podľa §20 zákona o verejnom obstarávaní, pokiaľ takéto poskytne. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, poroty, ustanovenia § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

Časť VIII.
Prijatie ponuky

33. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 33.1. Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená podľa bodu 27., bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia jeho ponuky v súlade s § 44 zákona o verejnom obstarávaní.
- 33.2. Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuka bola prijatá a ostatným uchádzačom jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

34. Uzavretie zmluvy

- 34.1. Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom rámcovú dohodu v lehote viazanosti ponúk podľa bodu 8., pri dodržaní postupu stanoveného v ustanovení § 45 zákona o verejnom obstarávaní. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 34.2. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 44 zákona o verejnom obstarávaní všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola doručená žiadosť o nápravu alebo ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 136 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli podané námietky podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní.
- 34.3. V ostatných prípadoch bude verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy postupovať podľa § 45 ods.3 až ods.9 zákona o verejnom obstarávaní.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov požadovaných v bodoch 1.1 až 1.5. alebo ich úradne overených kópií, alebo je možné ich preukázať v zmysle § 128 zákona o verejnom obstarávaní.
 - 1.1.1 výpis (výpisy) z registra trestov **nie starší/staršie ako tri mesiace ku dňu lehoty na predkladania ponúk**, že
 - 1.1.1.1 výpis (výpisy) z registra trestov nie starší/staršie ako tri mesiace ku dňu lehoty na predkladania ponúk, že
 - 1.1.1.1.1. nebol uchádzač ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme,
 - 1.1.1.1.2. nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním,
 - 1.1.2 potvrdenie (potvrdenia) príslušného súdu nie staršie ako tri mesiace ku dňu lehoty na predkladania ponúk, že nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
 - 1.1.3 potvrdenie (potvrdenia) všetkých príslušných zdravotných poisťovní, v ktorých je uchádzač vedený v evidencii platiteľov zdravotného poistenia a potvrdenie Sociálnej poisťovne, v ktorej je uchádzač vedený v evidencii platiteľov nemocenského poistenia a dôchodkového zabezpečenia nie staršie ako tri mesiace ku dňu lehoty na predkladanie ponúk, že uchádzač nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
 - 1.1.4 potvrdenie miestne príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace ku dňu lehoty na predkladania ponúk, že uchádzač nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
 - 1.1.5 doklad o oprávnení poskytovať službu vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku, v ktorom musí byť zapísaný predmet podnikania oprávňujúci uchádzača na dodanie predmetu zákazky, ktorým môže byť:
 - 1.1.5.1. aktuálne živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra (predkladá fyzická osoba podnikateľ, príspevková organizácia podnikateľ)
 - 1.1.5.2. aktuálny výpis z obchodného registra (predkladá právnická osoba podnikateľ, fyzická osoba podnikateľ zapísaný v obchodnom registri)
 - 1.1.5.3. iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov;
 - 1.1.6. čestné vyhlásenie že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou,
 - 1.1.6.1. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 - 1.1.6.2. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu,

prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, kedy prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola

- 1.1.6.2.1. spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
- 1.1.6.2.2. právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
- 1.1.6.3. ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.
- 1.1.6.4. čestné vyhlásenie, že nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je, alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia.
- 1.1.6.5. čestné vyhlásenie, že nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu, alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.
- 1.2. Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.1. až 1.1.5.3. alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.
- 1.3. Ak má uchádzač sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača.
- 1.4. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.
- 1.5. Ak štatutárny orgán uchádzača tvorí viac osôb, alebo sú členmi štatutárneho orgánu doklady podľa bodu 1.1.1. predkladajú všetky osoby štatutárneho orgánu.

2. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 27 zákona o verejnom obstarávaní

- 2.1. Uchádzač v ponuke predloží nasledovný **originálny doklad/doklady alebo jeho/ich úradne osvedčené kópie**, ktorým/ktorými preukáže svoje finančné a ekonomické postavenie:
 - 2.1.1. Pozitívne vyjadrenie/vyjadrenia tej banky/báňk alebo pobočky/pobočiek zahraničnej banky/báňk, v ktorej je uchádzač klientom a má otvorený/vedený účet, o schopnosti uchádzača plniť si finančné záväzky. Doklad nesmie byť starší ako tri mesiace ku dňu lehoty na predkladanie ponúk.
 - 2.1.1.1. K vyjadreniu banky/ báňk je uchádzač povinný predložiť aj čestné vyhlásenie, že má účty len v banke/bankách od ktorej/ktorých predložil vyjadrenie.
 - 2.1.1.2. Výpis z účtu sa nepovažuje za potvrdenie od banky.
- 2.2. Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní

vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

- 2.3. Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva požadované doklady predloží ekvivalentné (rovnocenné) doklady vydané orgánom v krajine jeho pôvodu v origináli alebo v úradne overenej kópii s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka.

3. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti a doklady na ich preukázanie podľa § 28 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač technickú alebo odbornú spôsobilosť podľa § 28 zákona o verejnom obstarávaní preukáže:

- 3.1. **podľa § 28 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní** zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky doplnené potvrdeniami o kvalite poskytnutých služieb s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; ak odberateľom

- 1) bol verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dokladom je referencia
- 2) bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ. Ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo zájemcu o ich dodaní, doplneným dokladom, preukazujúcim ich dodanie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli dodané.

Podmienka bude splnená, ak uchádzač predloží Zoznam všetkých poskytnutých služieb rovnakých alebo podobných s predmetom zákazky (stravovacích služieb formou stravovacích poukážok) za prechádzajúce tri roky (2011, 2012, 2013) s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov celkom v minimálnom objeme (za všetky tri roky spolu 2011, 2012 a 2013) 2 400 000,00 EUR, slovom: dvamiliónyštyristotisíc EUR/00 centov a priloží k nim referencie a čestné vyhlásenie, že predložil všetky referencie za dané obdobie. Prílohou tohto zoznamu budú písomné potvrdenia verejných obstarávateľov/odberateľov vystavené na základe písomných žiadostí žiadosti uchádzača.

- 3.1.1. Uchádzač v aktuálnom prípade hodnoty uvedené v cudzej mene prepočíta na Eurá podľa platného kurzu ECB ku dňu 31. 12. priemerného kurzu roku (priemerná hodnota výmenného kurzu cudzej meny voči jednému euru za ukončený rok), ktorého sa údaj týka.
- 3.2. Podľa § 32 ods. 3 písm. b) bod 2. zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ požaduje preukázať splnenie podmienky účasti podľa § 28 ods. 1 písm. k) zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k subdodávateľom, ktorí sa majú podieľať na dodaní plnenia v sume najmenej 50 % z hodnoty plnenia, uvedenej v ponuke uchádzača. Odôvodnenie potreby a primeranosti určenej podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní:

Verejný obstarávateľ určil podmienku účasti v súlade s § 32 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. Uvedenú podmienku účasti verejný obstarávateľ stanovil kvôli tomu aby bolo zrejmé vo vzťahu k predmetu zákazky, aký podiel bude uchádzač realizovať prostredníctvom subdodávateľov.

Pre splnenie podmienky uchádzač uvedie tabuľku s identifikačnými údajmi tretích osôb podieľajúcich sa na plnení zmluvy (subdodávateľov, t. j. podzhotoviteľov), ak sú známi, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, predmet subdodávok. Podiel plnenia zabezpečovaný podzhotoviteľmi bude vyjadrený v %. V súlade s § 32 ods. 3 písm. b) bod 2 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ požaduje, aby podiel plnenia zabezpečovaný podzhotoviteľmi nebol vyšší ako 50 % z hodnoty plnenia uvedenej v ponuke uchádzača. V súlade s § 34 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke predložil aj čestné vyhlásenie, že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Za účelom overenia tejto

skutočnosti (ak bude v čestnom vyhlásení uvedené, že každý subdodávateľ spĺňa podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní) si verejný obstarávateľ v zmysle § 128 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní vyžiada od úradu údaje zapísané v zozname podnikateľov. V prípade potvrdenia úradu, že tieto údaje nie sú zapísané v zozname podnikateľov, verejný obstarávateľ má právo písomne požiadať uchádzača, aby mu predložil originály dokladov alebo ich úradne osvedčené kópie uvedené v § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa subdodávateľov v lehote podľa § 33 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby subdodávateľ (podzhotoviteľ) mal skúsené odborné kapacity k dispozícii počas celej doby poskytovania služby na riadne plnenie predmetu zákazky. Potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti vyplýva z požiadavky, aby uchádzač preukázal, ktoré časti predmetu zmluvy má v úmysle zabezpečiť subdodávateľom a z požiadavky formuláru oznámenia o výsledku verejného obstarávania. V súlade s § 32 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní ak dôjde k zmene subdodávateľa oproti zoznamu, predloženému v ponuke, uchádzač je povinný predložiť verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom zoznam subdodávateľov. V zmysle § 149 ods. 3 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní úrad uloží dodávateľovi pokutu do 5 000 EUR, ak poruší povinnosť podľa § 32 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní.

- 3.3. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

4. Spoločné ustanovenia

- 4.1. Splnenie podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní určené podľa bodov 1. až 3. tohto oddielu súťažných podkladov možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.
- 4.2. Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva požadované doklady predloží ekvivalentné (rovnocenné) doklady vydané orgánom v krajine jeho pôvodu v origináli alebo v úradne overenej kópii s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka.

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk

Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 35 ods.1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní na základe najnižšej ceny za dodanie 1 ks stravovacej poukážky v nominálnej hodnote 3,00 € vrátane odmeny za sprostredkovanie služby - provízie v EUR s DPH.

- 1.1. V cene provízie za dodanie 1 ks stravovacej poukážky nominálnej hodnoty 3,00 € musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača, náklady na tlač, balenie, poistenie, vystavenie faktúry, dopravu stravných poukážok na miesto plnenia, prípadne akékoľvek ďalšie finančné plnenie spojené s plnením predmetu zákazky.

B.1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Špecifikácia predmetu zákazky:

1. Predmetom zákazky je **zabezpečenie služieb stravovania** profesionálnych vojakov a zamestnancov vojenských útvarov Ozbrojených síl SR, úradov a zariadení Ministerstva obrany Slovenskej republiky v súlade s § 152 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, § 70 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a § 106 zákona č. 346/2005 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov Ozbrojených síl Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov vo vybraných stravovacích zariadeniach **formou stravovacích poukázok**, v stravovacích zariadeniach poskytujúcich obedové menu s celoročnou prevádzkou.
 - 1.1. Uchádzač na základe stravovacích poukázok zabezpečí pre verejného obstarávateľa stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení alebo sprostredkuje vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov verejného obstarávateľa vo vybraných stravovacích zariadeniach prevádzkovateľov s celoročnou prevádzkou, ktorí ako fyzické alebo právnické osoby majú oprávnenie poskytovať stravovacie služby. Vybraným stravovacím zariadením sa rozumie zariadenie s viditeľne označeným logom uchádzača, (napr. samolepiaca etiketa umiestnená najlepšie pri vchode, ktorá obsahuje označenie Uchádzača - a nápis, ktorý informuje o možnosti platby stravovacou poukážkou uchádzača), ktoré je oprávnené poskytovať stravovacie služby tvoriace predmet zákazky a uchádzač má s ním uzatvorený platný zmluvný vzťah (ďalej len „vybrané stravovacie zariadenie“).
 - 1.2. Vo vybraných stravovacích zariadeniach musí byť umožnené stravovanie podaním obedového menu t.j. hlavného jedla vrátane polievky a vhodného nealkoholického nápoja zodpovedajúce zásadám správnej výživy.
 - 1.3. Vo vybraných stravovacích zariadeniach bude poskytované jedlo v cene rovnajúcej sa nominálnej hodnote vyznačenej na stravovacej poukážke. V prípade, že si profesionálny vojak alebo zamestnanec verejného obstarávateľa vyberie v stravovacích zariadeniach z jedálneho lístka jedlo, ktorého cena bude vyššia ako je nominálna hodnota vyznačená na stravovacej poukážke, bude povinný uhradiť rozdiel medzi nominálnou hodnotou stravovacej poukážky a cenou konzumovaného jedla v hotovosti. Ak profesionálny vojak alebo zamestnanec neodoberie stravu v plnej nominálnej hodnote stravovacej poukážky, nemá nárok na vrátenie hotovosti, ale príslušné stravovacie zariadenie mu ponúkne vhodný sortiment doplnkových jedál a nealkoholických nápojov.
2. Stravovacia poukážka je účelovo viazanou ceninou. Stravovacie poukážky budú označené uvedením nominálnej hodnoty podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, kalendárnym rokom platnosti a proti falšovaniu budú zabezpečené viacerými ochrannými prvkami používanými na bankovkách. Stravovacie poukážky sú vydávané pod menom uchádzača, musia byť označené jeho logom. Verejný obstarávateľ požaduje platnosť stravovacích poukázok jeden kalendárny rok.
 - 2.2. Verejný obstarávateľ požaduje dodávať stravovacie poukážky v nominálnej hodnote 3,00 EUR. Uvedenú výšku nominálnej hodnoty stravovacej poukážky použije uchádzač aj pri výpočte ceny služby – odplaty (provízie) vo svojej ponuke. Verejný obstarávateľ môže požadovať stravovacie poukážky aj v iných nominálnych hodnotách podľa jeho požiadaviek a potrieb počas platnosti rámcovej dohody.
 - 2.2.1. Predpokladané množstvo nákupu stravovacích poukázok na celú dobu trvania rámcovej dohody, 24 mesiacov: 1 603 334 ks v nominálnej hodnote 3,00 €.
 - 2.2.1. Hodnota stravovacích poukázok sa môže meniť počas platnosti rámcovej dohody v závislosti od zmien a doplnení zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, na základe interných normatívnych aktov a rozhodnutí objednávateľa súvisiacich so stravovaním profesionálnych vojakov a zamestnancov.

- 2.2.2. Stravovacie poukážky musia oprávňovať zamestnanca na konzumovanie teplého hlavného jedla vrátane vhodného nealkoholického nápoja v zmluvných prevádzkach poskytovateľa uchádzača v zmysle § 152 Zákonníka práce, § 70 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a § 106 zákona č. 346/2005 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov Ozbrojených síl Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Súčasťou predmetu zákazky na poskytnutie služby je dodávka stravovacích poukážok, doručenie, resp. doprava stravovacích poukážok na miesto určenia, balenie, poistenie, vystavenie faktúry, výmena, prípadne akékoľvek ďalšie plnenie spojené s plnením predmetu tejto zákazky.
- 3.1. Miesta dodávania stravovacích poukážok sú sídla úradov a zariadení Ministerstva obrany SR a vojenských útvarov OS SR uvedené v časti B.5. týchto súťažných podkladov.
- 3.1.1. Skutočné množstvá stravovacích poukážok, ktoré budú vojenské útvary Ozbrojených síl SR a úrady a zariadenia Ministerstva obrany SR budú závislé na ich skutočných potrebách, forme stravovania. V ďalších rokoch počas platnosti rámcovej dohody bude možné vykonať zmeny, doplnenie ďalších úradov a zariadení MO SR a vojenských útvarov Ozbrojených síl SR.
- 3.2. Stravovacie poukážky musia byť platné kalendárny rok. Po skončení ich platnosti verejný obstarávateľ musí mať možnosť vymeniť neplatné/nepoužité stravovacie poukážky do 31. januára roku nasledujúceho po roku vyznačenom na stravovacej poukážke. Uchádzač bude povinný prijať od verejného obstarávateľa nepoužité stravovacie poukážky a vrátiť mu peňažnú čiastku bez účtovania si storno či iných podobných poplatkov v prípade zmeny formy stravovania vo vojenských útvaroch a skončení rámcovej dohody. Za vrátené stravovacie poukážky uchádzač uhradí verejnému obstarávateľovi najneskôr do 15 dní od ich vrátenia zodpovedajúcu peňažnú sumu, t. j. sumu rovnajúcu sa nominálnej hodnote stravnej poukážky, násobenej počtom vrátených stravovacích poukážok, bez hodnoty provízie a bez storno poplatkov, na základe dobropisu vystaveného uchádzačom pre verejného obstarávateľa.
- 3.3. Dodanie, resp. doručenie stravovacích poukážok v požadovaných nominálnych hodnotách a v množstve, ktoré verejný obstarávateľ (velitelia útvarov) stanoví v objednávke musí byť max. do 3 pracovných dní od doručenia objednávky podanej elektronickou formou. Písomná forma objednávky bude verejným obstarávateľom zasielaná súbežne.
- 3.4. Na požiadanie verejného obstarávateľa, veliteľov útvarov a zariadení uvedených časti B.5. týchto súťažných podkladov, uchádzač je povinný dodať aktualizovaný zoznam právnických a fyzických osôb, ktoré poskytujú stravovacie služby na základe akceptácie stravovacích poukážok uchádzača

B.2. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cenová ponuka

- 1.1. **Uchádzač cenovú ponuku** za dodanie 1 ks stravovacej poukážky nominálnej hodnoty 3 € uvedie v zložení:
 - nominálna hodnota 1 ks stravovacej poukážky - 3,00 €
 - výška provízie za sprostredkovanie služby zo stravovacej poukážky nominálnej hodnoty 3,00 € v percentách, na **dve** desatinné miesta;
 - **výška** provízie v EUR **bez DPH** zaokrúhlene na **4** desatinné miesta,
 - DPH z provízie v EUR pri sadze DPH 20 % zaokrúhlene na **4** desatinné miesta,
 - cenu 1 ks stravovacej poukážky v EUR **bez DPH** (nominálna hodnota + výška provízie bez DPH) zaokrúhlene na **4** desatinné miesta
 - cenu 1 ks stravovacej poukážky v EUR **s DPH** (nominálna hodnota + výška provízie s DPH) zaokrúhlene na **4** desatinné miesta.
- 1.2. Cena provízie môže mať nulovú hodnotu, nesmie mať zápornú hodnotu.
- 1.3. Najnižšia cena za dodanie 1 ks stravovacej poukážky nominálnej hodnoty 3,00 € sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie 1 ks stravovacej poukážky nominálnej hodnoty 3,00 € vrátane provízie za sprostredkovanie služby v EUR s DPH vypočítaných a vyjadrených podľa bodu 2.2.1. oddielu súťažných podkladov A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.
- 1.3.1. Po prvotnom úplnom vyhodnotení ponúk podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia v súlade s bodom č.1.1., 2.2.1 a 2.3. tohto oddielu súťažných podkladov bude konečné poradie ponúk zostavené automatizovaným vyhodnotením ponúk – elektronickou aukciou.
- 1.4. V prípade, že viacerí uchádzači aj po skončení e- aukcie budú mať rovnakú najnižšiu cenu dodanie 1 ks stravovacej poukážky nominálnej hodnoty 3,00 €, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s viacerými uchádzačmi, ktorých ceny budú rovnako výhodné. Rámcové dohody s viacerými úspešnými uchádzačmi verejný obstarávateľ uzavrie tak, že predmet plnenia zmluvy rozdelí rovnakým pomerom podľa počtu úspešných uchádzačov.

2. Vzor CENOVEJ PONUKY – Návrh na plnenie kritérií

CENOVÁ PONUKA – návrh na plnenie kritérií:

Predmet zákazky: Zabezpečenie stravovacích služieb formou stravovacích poukážok.

Uchádzač:.....

Adresa, sídlo:.....

IČO:.....

IČ DPH:.....

Údaje pre potreby elektronickej aukcie:

(kontaktná osoba, telefón, mob. telefón, fax, e-mailová adresa)

.....

.....

Nominálna hodnota stravovacej poukážky v EUR	3,00
Výška provízie v percentách	
Výška provízie v EUR bez DPH	
DPH z provízie v EUR pri sadzbe DPH 20 %	
Cena za 1 ks stravovacej poukážky v EUR bez DPH	
Cena za 1 ks stravovacej poukážky v EUR s DPH	

Dňa:

Podpis:.....

B. 3 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Uchádzač vo svojej časti ponuky „KRITÉRIA“ predloží vyplnený a podpísaný dokument obchodných podmienok predmetu zákazky (návrh rámcovej dohody) a cenovú ponuku na predmetu zákazky.
2. Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie rámcovej dohody, ktorej predmetom bude záväzok budúceho dodávateľa, že na základe písomnej výzvy uzavrie so zástupcom rezortu ministerstva obrany v súlade s rámcovou dohodou príslušnú čiastkovú realizačnú zmluvu podľa potrieb a možností budúceho kupujúceho.

B. 4 NÁVRH ZNENIA RÁMCOVEJ DOHODY

RÁMCOVÁ DOHODA č. 2014/...

uzatvorená podľa § 11 a § 64 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle ustanovenia § 269 ods.2 Obchodného zákonníka o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Článok I. Účastníci dohody

1.1. Objednávateľ: Slovenská republika - Ministerstvo obrany SR
Kutuzovova 8
832 47 Bratislava

Zastúpený: Ing. Pavel KAVACKÝ
riaditeľ Akvizičnej agentúry MO SR
na základe plnomocenstva ministra obrany
č. KaMO 16 – 108/2013

Zastúpený vo veciach objednávaní, technických a fakturačných úkonov:

IČO 30 845 572
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: 7000171215/8180
(ďalej len „Objednávateľ“)
a

1.2. Poskytovateľ:

Zastúpený:

Vybavuje:



IČO:
DIČ:
Bankové spojenie:
číslo účtu:

Poskytovateľ je zapísaný v OR OS, Oddiel:, Vložka číslo:.....
(ďalej len „Poskytovateľ“)

Článok 2.

Predmet rámcovej dohody

2.1. Predmetom tejto rámcovej dohody (ďalej len „zmluva“) je záväzok poskytovateľa dodať stravovacie poukážky pre zamestnancov a profesionálnych vojakov objednávateľa (ďalej len „zamestnanci objednávateľa“) na zabezpečenie stravovania vo vybraných stravovacích zariadeniach.

2.2. Poskytovateľ sa ďalej zaväzuje sprostredkovať stravovanie zamestnancov objednávateľa vo vybraných stravovacích zariadeniach prevádzkovateľov, ktorí ako fyzické alebo právnické osoby majú oprávnenie poskytovať stravovacie služby v miestach v blízkom okolí sídiel vojenských útvarov, úradov a zariadení Ministerstva obrany SR uvedených v prílohe č. 2 tejto zmluvy: Miesta dodania predmetu zákazky, fakturačné adresy.

2.3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za dodanie stravovacích poukážok a sprostredkovanie stravovania podľa bodu 2.1 a 2.2 cenu stanovenú podľa článku 5. tejto zmluvy.

2.4. Oprávnenými osobami za objednávateľa pre účely vystavovania písomných akceptovaných objednávok a práv a povinností z nich vyplývajúcich podľa tejto zmluvy, sú velitelia vojenských útvarov a vedúci zamestnanci zariadení Ministerstva obrany SR a ozbrojených síl SR uvedení v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok 3.

Stravovacie zariadenia a forma stravovania

3.1. Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnanci objednávateľa budú oprávnení za poskytnuté stravovacie poukážky požadovať vo vybraných stravovacích zariadeniach podanie stravy v cene rovnajúcej sa nominálnej hodnote vyznačenej na stravovacej poukážke. V prípade, ak si zamestnanec objednávateľa vyberie v stravovacích zariadeniach z jedálneho lístka jedlo, ktorého cena bude vyššia ako je nominálna hodnota vyznačená na stravovacej poukážke, je povinný uhradiť rozdiel medzi nominálnou hodnotou stravovacej poukážky a cenou konzumovaného jedla v hotovosti. Ak zamestnanec neodoberie stravu v plnej nominálnej hodnote stravovacej poukážky, nemá nárok na vrátenie hotovosti.

3.2. Vybraným stravovacím zariadením sa pre účely tejto zmluvy rozumie zariadenie s viditeľne umiestnenou samolepiacou etiketou (najlepšie na vchode), obsahujúca označenie (Logo Poskytovateľa „.....“ Stravný lístok), ktoré je oprávnené poskytovať stravovacie služby tvoriace predmet plnenia a poskytovateľ má s ním uzatvorený platný zmluvný vzťah.

Článok 4.

Stravovacia poukážka

4.1. Nominálna hodnota stravovacej poukážky bola objednávateľom stanovená vo výške **3,00 €**. Predpokladané množstvo stravovacích poukážok nominálnej hodnoty 3,00 € objednaných objednávateľom počas trvania zmluvy: 1 603 334 ks.

4.1.1. Nominálnu hodnotu stravovacej poukážky bude možné meniť výlučne v súlade so zmenami zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, na základe interných normatívnych aktov a rozhodnutí objednávateľa. Zmena nominálnej hodnoty stravovacej poukážky môže byť len formou písomných dodatkov tejto zmluvy podpísaných oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

4.1.2. Objednávateľ je oprávnený objednávať a poskytovateľ je povinný dodávať objednávateľovi stravovacie poukážky aj v akejkolvek inej ním požadovanej nominálnej hodnote, podľa ponuky poskytovateľa, pričom objednávateľ o zmene nominálnej hodnoty stravných poukážok upovedomí poskytovateľa najmenej 1 mesiac pred prvou dodávkou stravovacích poukážok so zmenenou nominálnou hodnotou.

4.2. Stravovacie poukážky sú označené nominálnou hodnotou, kalendárnym rokom ich platnosti (t. j. do konca príslušného kalendárneho roka), číselným kódom a obsahujú ochranné prvky porovnateľné s ochrannými prvkami používanými na bankovkách, uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

Stravovacie poukážky vydané v mesiaci november príslušného kalendárneho roka, bude poskytovateľ vydávať s dátumom platnosti najmenej do konca nasledujúceho kalendárneho roka.

4.3. Stravovacia poukážka s logom poskytovateľa "....." a nápisom „Stravný lístok“ nemá charakter platobného prostriedku a je určená najmä na úhradu jedného teplého hlavného jedla a vhodného nápoja vo vyznačenej nominálnej hodnote v stravovacích zariadeniach označených logom poskytovateľa „..... - Jedálny kupón (stravný lístok, ..)“.

4.4. Stravovacie poukážky bude poskytovateľ dodávať odberateľovi v počte a nominálnej hodnote podľa jeho objednávky. Nominálna hodnota stravovacej poukážky predstavuje cenu jedla.

Článok 5.

Zmluvná cena a platobné podmienky

5.1. Celková maximálna cena za plnenie je ,- € bez DPH, ktorá zahŕňa:

5.1.1. cenu za dodanie 1 603 334 ks stravovacích poukážok nominálnej hodnoty 3,00 € a

5.1.2. províziu za sprostredkovanie služieb podľa článku 2. zmluvy bez DPH. **Provízia bude vypočítaná vo výške % z nominálnej hodnoty stravných poukážok.**

5.2. Zmluvná cena je stanovená podľa § 2 a 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Zmluvná cena bude uvedená v mene euro.

5.3. Celková zmluvná cena za predmet plnenia zahŕňa všetky náklady poskytovateľa, vrátane dopravy a doručenia stravných poukážok. Poskytovateľ si bude účtovať:

Cena za 1 kus stravovacej poukážky v nominálnej hodnote 3,00 €:

Výška provízie bez DPH = €

Sadzba DPH z provízie = 20 %

Výška DPH z provízie = €

provízie vrátane DPH = €

Cena za 1 ks stravej poukážky s nominálnou hodnotou 3,00 € vrátane odmeny s DPH = €

5.3.1. **Výška provízie za sprostredkovanie služby vyjadrená v percentách je počas platnosti zmluvy nemenná** a bude použitá pre všetky objednávateľom požadované a poskytovateľom dodané nominálne hodnoty stravovacích poukážok.

5.4. V sprostredkovateľskej provízii podľa bodu 5.3. tohto článku sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa súvisiace s plnením predmetu tejto zmluvy.

5.4. Nominálna hodnota stravovacích poukážok podľa opatrenia Ministerstva financií SR, ktoré bolo zverejnené vo Finančnom spravodajcovi č. 12/1996 - Metodické usmernenie č. 86 k uplatňovaniu DPH pri poskytovaní služieb stravovania, nepodlieha DPH.

5.5. Úhradu za poskytnuté služby bude objednávateľ realizovať formou bezhotovostného platobného styku na základe faktúry vystavenej poskytovateľom a zaslanej objednávateľovi spolu s dodacím listom bez poskytnutia záloh alebo preddavkov. Poskytovateľ doručí faktúry na adresy uvedené v prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody: Miesta dodania predmetu zákazky, fakturačné adresy. Úhrada faktúry za dodané stravovacie poukážky bude vykonaná v lehote splatnosti do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.

5.6. Faktúra bude vystavená v zmysle § 71 a násl. zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a musí obsahovať údaje uvedené v § 74 ods. 1. tohto zákona. Pokiaľ faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tohto zákona, alebo nebude

úplná, objednávateľ si vyhradzuje právo takúto faktúru vrátiť poskytovateľovi na prepracovanie. Splatnosť faktúry začína plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.

5.7. Oprávnenými osobami za objednávateľa pre účely vystavovania písomných akceptovaných objednávok a práv a povinností z nich vyplývajúcich podľa tejto dohody, sú velitelia vojenských útvarov Ozbrojených síl SR, a vedúci pracovníci úradov a zariadení Ministerstva obrany SR uvedených v prílohe č. 2 k tejto zmluve.

Článok 6.

Miesto a termín plnenia

6.1. Miestami plnenia sú sídla vojenských útvarov ozbrojených síl SR, úradov a zariadení Ministerstva obrany SR uvedené v **prílohe č. 2** tejto zmluvy.

6.1.1. V ďalších rokoch počas platnosti a účinnosti zmluvy, v závislosti na organizačných a prevádzkových zmenách u objednávateľa bude možné vykonať zmeny, doplnenie ďalších úradov vojenských útvarov ozbrojených síl SR, úradov a zariadení Ministerstva obrany SR.

6.2. Lehota dodania objednaných stravovacích poukážok do miest plnenia je do 3 pracovných dní od doručenia objednávky podľa článku 7. Práva a povinnosti poskytovateľa, ods. 7.3.

Článok 7.

Práva a povinnosti poskytovateľa

7.1. Poskytovateľ je povinný dodať stravovacie poukážky v požadovanej nominálnej hodnote, podľa požiadavky objednávateľa, uvedenej v objednávke.

7.2. Poskytovateľ je povinný zabezpečovať tlač stravovacích poukážok označených svojim logom a nápisom, na svoje náklady.

7.3. Poskytovateľ je povinný vybaviť objednávky na dodávky stravovacích poukážok uplatnené jedným zo spôsobov:

- a) mailom na adrese: a.....a@b.....sk pomocou objednávkového programu poskytovateľa,
- b) faxom prostredníctvom vyplnenej objednávky, na číslach faxu:,
- c) osobne v sídle poskytovateľa odovzdaním písomnej objednávky,
- d) poštou na adrese:

7.3.1. Poskytovateľ je povinný pre účely objednávania stravovacích poukážok pred podpisom zmluvy uviesť údaje pre uplatňovanie objednávok podľa článku 7. ods. 7.3.

7.4. Poskytovateľ je povinný doručiť stravovacie poukážky objednané spôsobom podľa čl. 7. Práva a povinnosti poskytovateľa, ods. 7.3., do miest plnenia v lehote podľa článku 6. Miesto a termín plnenia.

7.5. Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade vadného plnenia prijať od objednávateľa stravovacie poukážky a vrátiť mu peňažnú čiastku za vadné plnenie bez účtovania si storno či iných podobných poplatkov. Za vrátené stravovacie poukážky v prípade vadného plnenia poskytovateľ uhradí objednávateľovi peňažnú sumu podľa prvej vety do 15 kalendárnych dní od ich vrátenia.

7.5.1. Poskytovateľ sa zaväzuje vymeniť neplatné, nepoužité stravovacie poukážky najneskôr do 31. januára roka nasledujúcom po roku vyznačenom na stravovacej poukážke.

7.5.2. Poskytovateľ sa zaväzuje prijať od objednávateľa nepoužité stravovacie poukážky a vrátiť mu peňažnú čiastku bez účtovania si storno či iných podobných poplatkov v prípade zmeny formy stravovania vo vojenských útvaroch a skončení rámcovej dohody. Za vrátené stravovacie poukážky poskytovateľ uhradí objednávateľovi peňažnú sumu rovnajúcu sa násobku nominálnej hodnoty stravovacej poukážky a počtu vrátených stravovacích poukážok, a to do 15 kalendárnych dní od ich vrátenia.

7.6. Poskytovateľ je povinný pri podpise zmluvy predložiť zoznam ochranných prvkov na stravovacích poukážkach s presným opisom každého z nich a oboznámiť objednávateľa so

vzorom stravovacej poukážky vrátane jeho ochranných prvkov. Vzor stravovacej poukážky poskytovateľa vrátane opisu jej ochranných prvkov uvedený v prílohe č. 1. k tejto rámcovej dohode, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

7.7. Poskytovateľ je povinný poskytovať bezodplatne poradenské služby súvisiace s predmetom jeho plnenia podľa tejto zmluvy.

7.8. Poskytovateľ je povinný aktualizovať zoznam vybraných zmluvných stravovacích zariadení v miestach poskytovania služby štvrťročne alebo na vyžiadanie objednávateľa.

7.9. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť objednávateľovi všetky zmeny údajov, ktoré poskytol objednávateľovi pre účely tejto zmluvy.

7.10. Pokiaľ poskytovateľ nesplní povinnosť doručenia objednaných stravovacích poukážok do miest plnenia v lehote podľa Článku 6. Miesto a termín plnenia, bude táto skutočnosť bude považovaná za podstatné porušenie tejto zmluvy a objednávateľ bude oprávnený od zmluvy okamžite odstúpiť.

7.11. Poskytovateľ je povinný zasielať objednávateľovi, informácie o finančnom objeme dodanej služby v mene Euro za každý štvrťrok do 5. dňa po jeho skončení na adresu: Ministerstvo obrany SR, Akvizičná agentúra, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava. Poskytovateľ sa zaväzuje informovať objednávateľa o finančnom plnení zmluvy uvedením: nominálnej hodnoty a množstva objednaných stravovacích poukážok, výšky provízie bez DPH a s DPH, celkovú sumu za objednané stravovacie poukážky bez DPH a s DPH.

Článok 8.

Práva a povinnosti objednávateľa

8.1 Objednávateľ bude objednávať stravovacie poukážky v závislosti od svojich potrieb.

8.1.1. Presné množstvá a nominálna hodnota stravovacích poukážok budú objednávateľom uvedené v samostatných záväzných objednávkach uplatnených niektorým zo spôsobov podľa bodu 8.6 tohto článku.

8.2. Objednávateľ je povinný uhradiť faktúru vystavenú poskytovateľom za poskytnuté služby v zmysle článku 5. ods. 5.5. tejto rámcovej dohody.

8.3. Objednávateľ je povinný poskytnúť informácie svojim zamestnancom o ochranných prvkoch stravovacích poukážok a vybraných zmluvných stravovacích zariadeniach, v ktorých budú zamestnanci využívať stravovacie služby na základe stravovacích poukážok.

8.4. Po uplynutí doby platnosti stravovacích poukážok má objednávateľ právo vymeniť nepoužité stravovacie poukážky za nové bez storna či iných podobných poplatkov a to do 31. januára roka nasledujúcom po roku vyznačenom na stravovacej poukážke.

8.4.1. Objednávateľ je oprávnený v prípade zmeny formy stravovania vo vojenských útvaroch a pri skončení rámcovej dohody vrátiť poskytovateľovi nepoužité stravovacie poukážky bez účtovania storno či iných podobných poplatkov poskytovateľom. Za takto vrátené stravovacie poukážky poskytovateľ uhradí objednávateľovi peňažnú sumu rovnajúcu sa násobku nominálnej hodnoty stravovacej poukážky a počtu vrátených stravovacích poukážok do 15 kalendárnych dní od ich vrátenia.

8.5. Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny údajov, ktoré poskytol poskytovateľovi pre účely tejto zmluvy.

8.6. Objednávateľ môže uplatniť objednávku na dodanie stravovacích poukážok spôsobom:

- a) mailom na adrese:a@b.....sk pomocou objednávkového programu poskytovateľa,
- b) faxom prostredníctvom vyplnenej objednávky, na číslach faxu:,
- d) osobne v sídle poskytovateľa odovzdaním písomnej objednávky,
- e) poštou na adrese:

8.6.1. Ak objednávateľ uplatní objednávku na dodávky stravovacích poukážok elektronicky: mailom, faxom, je povinný písomnú formu objednávky zaslať poskytovateľovi súbežne.

8.6.2. Objednávateľ v objednávke uvedie všetky relevantné informácie potrebné na doručenie stravovacích poukážok (nominálna hodnota stravovacích poukážok, počet stravovacích poukážok, čas odoslania objednávky, kontaktné údaje na doručenie stravovacích poukážok a faktúr, resp. kontaktné údaje na osobu, ktorá stravovacie poukážky a faktúry osobne prevezme).

Článok 9.

Zodpovednosť za vady a záruka za akosť.

9.1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že predmet plnenia má v čase jeho prevzatia objednávatelom zmluvne dohodnuté vlastnosti, že zodpovedá technickým normám a právnym predpisom Slovenskej republiky, nemá vady, ktoré by rušili alebo znižovali hodnotu alebo možnosť jeho užívania objednávatelom.

9.2. Objednávateľ je povinný písomne oznámiť prípadné vady stravovacích poukážok poskytovateľovi bez zbytočného odkladu po ich zistení.

9.3. Oznámenie o vadách musí obsahovať:

9.3.1. označenie veci: uvedené slovo „reklamácia ...“ a predmet reklamácie,

9.3.2. názov objednávatel'a a kód,

9.3.3. kontaktnú osobu objednávatel'a s kontaktnými údajmi (telefónne číslo, fax, e-mailová adresa a poštová adresa pre doručovanie písomností),

9.3.4. číslo faktúry, ku ktorej sa reklamácia vzťahuje,

9.3.5. popis vady, rozporu alebo nedostatku (tzn. Všetky podrobnosti potrebné pre relevantné posúdenie oprávnenosti reklamácie - najmä

9.3.5.1 čísla reklamovaných stravovacích poukážok, dôležité dátumy, podacie číslo zásielky a iné dôležité skutočnosti,

9.3.5.2. stravovacia poukážka, ktorú vydal poskytovateľ nezodpovedá vzoru (potlač resp. iné poškodenie spôsobené počas výrobného procesu dodávateľom),

9.3.5.3 nesúlad počtu a nominálnej hodnoty dodaných stravovacích poukážok s objednávkou,

9.3.5.4. nesúlad počtu a nominálnej hodnoty dodaných stravovacích poukážok v zásielke s dodacím listom,

9.3.5.5. termín dodania,

9.3.5.6. chyba vo fakturácii.

9.3.6. dátum reklamácie a podpis osoby oprávnenej konať za objednávatel'a.

9.4. Poskytovateľ sa zaväzuje preskúmať a vybaviť reklamáciu bez zbytočného odkladu po jej prijatí, najneskôr však do 30 kalendárnych dní odo dňa prijatia písomnej reklamácie.

9.5. Poskytovateľ nezodpovedá za vady, rozpory alebo nedostatky ak boli spôsobené porušením zmluvných povinností objednávatel'a resp. zamestnancom objednávatel'a, alebo ak reklamácia odporuje povahe služby.

9.6. Ak objednávatel' zistí chybu vo faktúre, bez zbytočného odkladu oznámi túto skutočnosť poskytovateľovi s uvedením dôvodov. V prípade opodstatnenej reklamácie poskytovateľ vystaví opravenú faktúru. Ak chybu zistí poskytovateľ, bezodkladne vyhotoví opravenú faktúru. Nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia opravenej faktúry objednávatel'ovi.

9.7. Objednávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť prevzatie stravovacích poukážok, ktoré akosťou, počtom alebo prevedením nezodpovedajú podmienkam dohodnutým v tejto zmluve.

Článok 10.

Zmluvné pokuty

10.1. Pri omeškaní poskytovateľa s odovzdaním stravovacích poukázok objednávateľovi poskytovateľ zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z celkovej ceny omeškanej objednávky stravovacích poukázok, za každý deň omeškania.

10.2. Pri omeškaní s platením faktúr objednávateľ zaplatí úroky z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

10.3. Uplatnenie zmluvnej pokuty ktoroukoľvek zo zmluvných strán nemá vplyv na výšku náhrady škody vzniknutej nesplnením zmluvných povinností.

Článok 11.

Rozhodcovská doložka

11.1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vznikli alebo vzniknú budú prejednané a rozhodnuté v rozhodcovskom konaní.

11.2. Zmluvné strany sa dohodli, že na základe tejto rozhodcovskej doložky sa budú riešiť všetky ich spory, najmä na zmluvnom základe ale aj na inom právnom základe, napr. spory z náhrady škody, bezdôvodného obohatenia a pod.

11.3. Zmluvným základom sporov bude najmä, nie však výlučne táto zmluva.

11.4. Na základe tejto rozhodcovskej doložky možno riešiť všetky spory medzi zmluvnými stranami s výnimkou tých pri ktorých je to zo zákona vylúčené.

11.5. Na základe tejto rozhodcovskej doložky môže byť v rozhodcovskom konaní rozhodnuté o splnení povinnosti, ktorá vyplýva zo zákona, z právneho vzťahu alebo z porušenia práva; ako aj o určení, či tu právny vzťah alebo právo je alebo nie je.

11.6. Zmluvné strany sa dohodli, že na základe tejto rozhodcovskej doložky sa budú riešiť a rozhodovať spory pred Rozhodcovským súdom pri Slovenskej arbitrážnej komore, s.r.o. zriadenom pri Slovenskej arbitrážnej komore, s.r.o. IČO: 36 414 603 (ďalej len "Rozhodcovský súd"), v písomnom konaní pred jedným rozhodcom vymenovaným Rozhodcovským súdom, podľa slovenského právneho poriadku a podľa rokovacieho poriadku a štatútu Rozhodcovského súdu.

11.7. Zmluvné strany vyhlasujú, že vylučujú podanie žaloby podľa § 40 ods. 1 písm. h) zákona o rozhodcovskom konaní, a že sa podrobujú rozhodcovskému konaniu a rozhodnutiu Rozhodcovského súdu, ktoré bude pre ne konečné, záväzné a vykonateľné.

11.8. Zmluvné strany sa dohodli, že táto rozhodcovská doložka nebráni Slovenskej republike zastúpenej Ministerstvom obrany Slovenskej republiky – kupujúcemu podaniu žaloby na všeobecný súd, ak do dňa začatia konania na všeobecnom súde nebolo v tej istej veci začaté rozhodcovské konanie. Zmluvné strany netrvajú, pre prípad, že sa začne konanie na všeobecnom súde, na tejto rozhodcovskej doložke. V prípade súčasného podania návrhov na začatie konania na všeobecnom súde zo strany Slovenskej republiky zastúpenej Ministerstvom obrany Slovenskej republiky – kupujúcim a na Rozhodcovskom súde zo strany predávajúceho, v tej istej veci, zmluvné strany trvajú na prejednaní veci na všeobecnom súde.

Článok 12.

Ukončenie zmluvného vzťahu

Zmluvné strany sa dohodli na ukončení zmluvného vzťahu nasledovnými spôsobmi:

12.1. Písomnou dohodou zmluvných strán; v dohode musí byť uvedený dátum skončenia platnosti zmluvy.

12.2. Odstúpením od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok druhou zmluvnou stranou. Za podstatné porušenie zmluvy zo strany poskytovateľa sa považuje opakované (2 krát) nedodanie stravných poukázok v dohodnutom množstve a v dohodnutom termíne podľa tejto zmluvy. Za podstatné porušenie zmluvy zo strany objednávateľa sa považuje opakované (2 krát) omeškanie úhrady faktúry.

12.2.1 Odstúpenie od zmluvy sa stane účinným dňom doručenia oznámenia druhej zmluvnej strane.

12.3. Zmluvné strany môžu túto zmluvu ukončiť aj výpoveďou-bez udania dôvodu kedykoľvek písomnou formou. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhému účastníkovi.

Článok 13.

Záverečné ustanovenia

13.1. Zmluvné strany sa dohodli, že výška skutočne zaplatenej ceny za služby zadané v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto rámcovej dohode bude závislá od skutočných potrieb a požiadaviek objednávateľa a od výšky vyčleneného finančného limitu na služby predmetu zákazky v nasledujúcich kalendárnych rokoch počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody

13.2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na štyri roky odo dňa účinnosti tejto zmluvy. Pred uplynutím doby, na ktorú je uzatvorená, sa jej platnosť a účinnosť skončí vyčerpaním limitu predpokladanej maximálnej celkovej ceny, ktorá je uvedená v čl. V., ods. 5.1.

13.3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ustanovením § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.

13.4. Ak nie je v tejto zmluve stanovené inak, právne vzťahy z nej vyplývajúce a vznikajúce sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

13.5. Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Zmluvné strany súhlasia s jej zverejnením v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR a na internetovej stránke objednávateľa.

13.6. Túto zmluvu vrátane jej príloh je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnenia musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku.

13.7. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, vôľu uzavrieť zmluvu prejavili slobodne a vážne. Prehlasujú, že táto zmluva nebola uzatvorená v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

13.8. Táto zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch ktorých objednávateľ dostane 3 rovnopisy a poskytovateľ 1 rovnopis.

13.9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy budú jej prílohy:

Príloha č. 1: Vzor stravovacej poukážky, Zoznam ochranných prvkov

Príloha č. 2: Miesta dodania predmetu zákazky, fakturačné adresy

V Bratislave, dňa

Za poskytovateľa:

.....

Za objednávateľa:

.....

Ing. Pavel KAVACKÝ
riaditeľ
Akvizičnej agentúry
Ministerstva obrany SR

B.5 ZOZNAM MIEST PRE PLNENIE PREDMETU ZÁKAZKY

1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo meniť a dopĺňať zoznam adries pre plnenie predmetu zákazky v priebehu verejnej súťaže, ako aj počas platnosti rámcovej dohody.

P.č.	Nazov	Adresa	Mesto
1.	Ministerstvo obrany SR	Kutuzovova 8	Bratislava - Nové Mesto
2.	Vojenský útvar 2014 Bratislava	Kutuzovova 8	Bratislava - Nové Mesto
3.	Vojenský útvar 1072 Bratislava	Za kasárňou 3	Bratislava - Nové Mesto
4.	Správa nehnuteľného majetku a výstavby Bratislava	Kutuzovova 8	Bratislava - Nové Mesto
5.	Vojenský útvar 1172 Prešov	Nižná Šebastová 7	Prešov
6.	Vojenský útvar 1003	Kutuzovova 8	Bratislava - Nové Mesto
7.	Obvodný úrad Vojenského obvodu Záhorie	Pezinská 66	Malacky
8.	Vojenský útvar 1201	Kuchyňa	Kuchyňa
9.	Vojenský útvar 3680 Bratislava	Kutuzovova 8	Bratislava - Nové Mesto
10.	Vojenský útvar 1005	Špitálska 22	Bratislava - Staré Mesto
11.	Stredisko prevádzky objektov Malacky	Štúrova 144	Malacky
12.	Generálny štáb OS SR Skupina správy registratúry	Kutuzovova 8	Bratislava - Nové Mesto
13.	Vojenský útvar 1128 Vojenská hudba Bratislava	Dulovo námestie	Bratislava - Ružinov
14.	Vojenský útvar 1570 Bratislava	Za kasárňou 3	Bratislava - Nové Mesto
15.	Vojenský útvar 1172 Sl.Grob	Záhradná 1	Slovenský Grob
16.	Vojenský útvar 1278	Letisko M.R.Štefánika	Bratislava - Ružinov
17.	Vojenský útvar 2225 útvar vojenskej polície Bratislava	Kutuzovova 8	Bratislava - Nové Mesto
18.	Personálny úrad OS SR Regrutačná skupina Bratislava	Špitálska 22	Bratislava - Nové Mesto
19.	Stredisko prevádzky objektov Levice	Šafárikova 9	Levice
20.	Vojenský útvar 1046 Nitra	Novozámocká 5	Nitra
21.	Vojenský útvar 2206 Topoľčany	Tovarnícka 1	Topoľčany
22.	Stredisko prevádzky objektov Topoľčany	Tovarnická 1249	Topoľčany
23.	Stredisko prevádzky objektov Nitra	Jelenecká ulica	Nitra
24.	Personálny úrad Regrutačná skupina	Rázusova 7	Nitra
25.	Vojenský útvar 1090 Topoľčany	Tovarnícka 1	Topoľčany
26.	Vojenský útvar 2207	Šafárikova 9	Levice
27.	Vojenský útvar 1049 Sered'	Kasárenská ulica	Sered'
28.	Vojenský útvar 1042 Čereňany	Čereňany	Čereňany
29.	Vojenský útvar 7742 Nemšová	SNP 29	Nemšová
30.	Vojenský útvar 4650 Trenčín	Železničná 3	Trenčín

P.č.	Nazov	Adresa	Mesto
31.	Vojenský útvar 1062 Trenčín Veliteľ. síl výcviku a podpory	Smetanova 6	Trenčín
32.	Vojenský útvar 1056 Zemianske Kostol'any	Pod horou	Zemianske Kostol'any
33.	Vojenský útvar 9994 Nemšová	Slovenskej armády 52	Nemšová
34.	Vojenský útvar 1013	Železničná 3	Trenčín
35.	Bezpečnostný úrad MO SR VÚ 1005 Nové Mesto	Bzinská 1	Nové Mesto nad Váhom
36.	Vojenský útvar 1606 Národné centrum EOD	Duklianska 1	Nováky
37.	Vojenský útvar 2020	Železničná 3	Trenčín
38.	Vojenský útvar 1072 Stredisko prevádzky objektov Trenčín	Železničná 3	Trenčín
39.	Stredisko prevádzky objektov Zemianske Kostol'any	Pod horou	Zemianske Kostol'any
40.	Vojenský útvar 1065	Olbrachtova 5	Trenčín
41.	Personálny úrad Rekrutačná skupina	Hviezdoslavova 16	Trenčín
42.	Vojenský útvar 3623 Trenčín	Legionárska 5	Trenčín
43.	Vojenský útvar 8116 Trenčín	Železničná 3	Trenčín
44.	Vojenský útvar 9149 Trenčín	Legionárska 5	Trenčín
45.	Vojenský archív centrálna registratúra Trnava	Univerzitné nám. č. 2	Trnava
46.	Stredisko prevádzky objektov Hlohovec	Dukelská 39	Hlohovec
47.	Vojenský útvar 1049 Sered'	Kasárenská ulica	Sered'
48.	Personálny úrad Rekrutačná skupina	Bottova 4	Trnava
49.	Vojenský útvar 1278	Letisko M.R.Štefánika	Bratislava - Ružinov
50.	Vojenský útvar 4444 Multifunkčný prápor	Duklianska 39	Hlohovec
51.	Vojenský útvar 1471 Dopravný prápor	Duklianska 39	Hlohovec
52.	Vojenský útvar 1043 Bratislava ASM-DPS	ČSA 7	Banská Bystrica
53.	Vojenský útvar 1381 Banská Bystrica	ČSA 7	Banská Bystrica
54.	Vojenský útvar 2735 Banská Bystrica	Ružová 8	Banská Bystrica
55.	Úrad finančného zabezpečenia Centrum služieb - účtovníctvo	J. Kozačeka 534/25	Zvolen
56.	Vojenský katastrálny úrad Banská Bystrica	ul.Čsl.Armády 7	Banská Bystrica
57.	Vojenský stavebný úrad Banská Bystrica	ul.Čsl. Armády 7	Banská Bystrica
58.	Vojenský útvar 1054 Vlkanová - Hronsek	Vlkanová	Vlkanová
59.	Obvodný úrad Vojenského obvodu Lešť	Školská 21	Pliešovce
60.	Stredisko prevádzky objektov Zvolen	Borovianska cesta 28/59	Zvolen
61.	Vojenský útvar 3030	Borovianska cesta 1	Zvolen
62.	Vojenský útvar 2220	ČSA 7	Banská Bystrica
63.	Vojenský útvar 2020	Železničná 3	Trenčín
64.	Centrum služieb- účtovníctvo a mzdy	Kozačeka 25	Zvolen
65.	Vojenský útvar 5574 Nemecká	Sládkovičova 22	Nemecká

P.č.	Nazov	Adresa	Mesto
66.	Vojenský útvar 3333	J.Jirásku 8299/10	Zvolen
67.	Personálny úrad OS SR Regrutačná skupina Banská Bystrica	Československej armády 1182	Sliač
68.	Úrad hlavného lekára Ružomberok	Gen. Miloša Vesela 21	Ružomberok
69.	Vojenský útvar 2790 Žilina	Rajecká cesta 18	Žilina
70.	Vojenský útvar 4070	Rajecká cesta 18	Žilina
71.	Vojenský útvar 8009 Martin	Kasárne SNP	Podháaj
72.	Vojenský útvar 8838 Poprad	Skladová 3	Poprad
73.	Vojenský útvar 5728 Martin a podriadené útvary	Československej armády 1	Martin
74.	Stredisko prevádzky objektov Ružomberok	Zarevúca 2	Ružomberok
75.	Stredisko prevádzky objektov Martin	Jilemnického 34	Martin
76.	Vojenský útvar 1072 Stredisko prevádzky objektov Žilina	Rajecká cesta 18	Žilina
77.	Personálny úrad Regrutačná skupina	Rajecká cesta 18	Žilina
78.	Vojenský útvar 1172 Žilina	Rajecká cesta 18	Žilina
79.	Vojenský útvar 1115 Ružomberok	Zarevúca 2	Ružomberok
80.	Vojenský útvar 1074 Košice	Komenského 39/A	Košice
81.	ÚLZ Trenčín, Stredisko vojenskej dopravy Košice	Komenského 39/A	Košice
82.	Vojenský útvar 1109 Michalovce	Hviezdoslavova 1	Michalovce
83.	Stredisko prevádzky objektov Rožňava	Šafárikova 57	Rožňava
84.	Vojenský stavebný úrad Košice	Komenského ul.39/A	Košice
85.	Vojenský katastrálny úrad Košice	Komenského ul.39/A	Košice
86.	Vojenský útvar 7945 Rožňava	ul. Šafárikova 109	Rožňava
87.	Raketometný oddiel VÚ 8024 Rožňava	Šafárikova 101	Rožňava
88.	Stredisko prevádzky objektov Trebišov	kpt. Nálepku 1	Trebišov
89.	Personálny úrad Regrutačná skupina	Komenského 39/A	Košice
90.	Stredisko prevádzky objektov Michalovce	Štefana Moyzesa 1	Michalovce
91.	Vojenský útvar 1101	kpt. Nálepku 1	Trebišov
92.	Stredisko prevádzky objektov Prešov	Čapajevova 38	Prešov
93.	Vojenský útvar 1018 Prešov	Námestie legionárov 4	Prešov
94.	Vojenský útvar 1172 Prešov	Nižná Šebastová 7	Prešov
95.	Vojenský útvar 6335 Prešov	Vranovská 68	Prešov
96.	Obvodný úrad Vojenského obvodu Valaškovce	Partizánska 433	Kamenica nad Cirochou
97.	MOSR prápor log.podpory VÚ 1007 Prešov	Lesík delostrelcov 1	Prešov
98.	Úrad finančného zabezpečenia	Čapajevová 38	Prešov
99.	Vojenský útvar 2215 PREŠOV	Dostojevského 1	Prešov
100.	Personálny úrad OS SR Regrutačná skupina	Dostojevského 1	Prešov
101.	Vojenský úrad sociálneho zabezpečenia	Špitálska 22	Bratislava