

Obsah

1. Služobný predpis ministra obrany Slovenskej republiky č. 24/2018 o podrobnostiach zaradenia vojaka v zálohe do aktívnych záloh, o pravidelnom cvičení, o plnení úloh ozbrojených síl Slovenskej republiky a o odborných požiadavkách na výkon funkcie, do ktorej má byť vojak v zálohe zaradený
 2. Služobný predpis ministra obrany Slovenskej republiky č. 25/2018 o osobnej identifikácii vojakov mimoriadnej služby a vojakov v zálohe zaradených do aktívnych záloh
-

24
SLUŽOBNÝ PREDPIS
MINISTRA OBRANY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

z 13. apríla 2018

**o podrobnostiach zaradenia vojaka v zálohe do aktívnych záloh,
o pravidelnom cvičení, o plnení úloh ozbrojených síl Slovenskej republiky
a o odborných požiadavkách na výkon funkcie,
do ktorej má byť vojak v zálohe zaradený**

Podľa § 14 ods. 3 a § 14d ods. 9 zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) sa ustanovuje:

Čl. 1

Zaradenie vojaka v zálohe do aktívnych záloh

(1) Zaradenie vojaka v zálohe do aktívnych záloh (ďalej len „zaradenie“) sa začína zverejnením oznámenia v prostriedkoch masovej komunikácie. Oznámenie o zaradení zverejňuje sekcia riadenia obrany, výstavby ozbrojených síl a obranného plánovania Ministerstva obrany Slovenskej republiky na návrh Generálneho štábu ozbrojených síl Slovenskej republiky (ďalej len „generálny štáb“) s uvedením týchto údajov:

- a) názov funkcie, do ktorej má byť vojak v zálohe zaradený,
- b) plánovaná vojenská hodnosť na výkon funkcie, do ktorej má byť vojak v zálohe zaradený,
- c) kvalifikačné predpoklady na výkon funkcie, do ktorej má byť vojak v zálohe zaradený,
- d) odborné požiadavky na výkon funkcie, do ktorej má byť vojak v zálohe zaradený, ak sa vyžadujú,
- e) podmienky zaradenia podľa § 14 ods. 1 zákona,
- f) názov vojenského útvaru, pre ktorý bude vojak v zálohe pripravovaný,
- g) zoznam požadovaných dokladov,
- h) predpokladaný dátum zaradenia do funkcie,
- i) termín a miesto na podanie žiadosti o zaradenie.

(2) Odbornou požiadavkou na výkon funkcie, do ktorej má byť vojak v zálohe zaradený, je získané oprávnenie, ktoré sa vyžaduje na výkon špecializovaných činností alebo certifikovaných činností podľa osobitných predpisov.¹⁾

¹⁾ Napríklad § 16 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 73 až 78 zákona č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 15 vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 508/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia v znení neskorších predpisov, zákon č. 58/2014 Z. z. o výbušninách, výbušných predmetoch a munícii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 331/2015 Z. z.

(3) Vojak v zálohe predkladá žiadosť o zaradenie Personálnemu úradu ozbrojených síl Slovenskej republiky (ďalej len „personálny úrad“); k žiadosti prikladá

- a) výpis zo zdravotnej dokumentácie (§ 14 ods. 4 zákona),
- b) výpis z registra trestov (§ 14 ods. 6 zákona),
- c) osvedčenú kópiu dokladu o dosiahnutom vzdelaní,
- d) osvedčenú kópiu dokladu o získanom oprávnení podľa odseku 2,
- e) čestné vyhlásenie (§ 14 ods. 7 zákona),
- f) osobný dotazník, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 1 k tomuto služobnému predpisu.

(4) Lehota na podanie žiadosti o zaradenie nesmie byť kratšia ako 14 kalendárnych dní odo dňa zverejnenia oznámenia podľa odseku 1.

(5) Personálny úrad po doručení žiadosti o zaradenie overí úplnosť priloženej dokumentácie a vyhodnotí splnenie podmienok na zaradenie podľa § 14 ods. 1 písm. a), b), d) až i) zákona. Údaje o vojakovi v zálohe z evidencie občanov zaradených do záloh ozbrojených síl Slovenskej republiky (ďalej len „ozbrojené sily“), ktoré sú potrebné na plnenie úloh súvisiacich so zaradením, poskytne personálnemu úradu okresný úrad v sídle kraja príslušný podľa adresy trvalého pobytu vojaka v zálohe (ďalej len „okresný úrad v sídle kraja“) (§ 21 ods. 6 zákona). Údaje z okresného úradu v sídle kraja podľa § 21 ods. 5 písm. l), n), o) a q) zákona obsahujú

- a) dosiahnutú vojenskú hodnosť vojaka v zálohe,
- b) funkciu a špecializáciu vojenskej odbornosti, na ktorú sa vojak v zálohe počas dobrovoľnej vojenskej prípravy alebo vojenskej služby pripravoval,
- c) dobu trvania dobrovoľnej vojenskej prípravy a vojenskej služby [§ 19 a § 21 ods. 19 písm. b) až g) zákona],
- d) dôvod oslobodenia, ak vojak v zálohe je oslobodený od výkonu mimoriadnej služby.

(6) Žiadosť o zaradenie vojaka v zálohe, ktorý spĺňa podmienky na zaradenie podľa § 14 ods. 1 písm. a), b), d) až i) zákona, zasiela personálny úrad spolu s priloženou dokumentáciou veliteľovi vojenského útvaru, pre ktorý bude vojak v zálohe pripravovaný. Poradie útvarov na zaradenie vojakov v zálohe do aktívnych záloh určuje generálny štáb.

(7) Veliteľ vojenského útvaru vyhodnocuje splnenie podmienok na zaradenie podľa § 14 ods. 1 písm. c) zákona a s vybranými vojakmi v zálohe uzatvára dohodu o zaradení do aktívnych záloh (ďalej len „dohoda o zaradení“). Vojakov v zálohe na zaradenie vyberá veliteľ vojenského útvaru na základe ustanoveného počtu vojakov v zálohe na zaradenie. Veliteľ vojenského útvaru pred uzavretím dohody o zaradení si od vybraných vojakov v zálohe vyžiada údaje podľa § 14b ods. 2 písm. d) a e) zákona.

(8) Vzor dohody o zaradení do aktívnych záloh pre zamestnanca je uvedený v prílohe č. 2 k tomuto služobnému predpisu. Vzor dohody o zaradení do aktívnych záloh pre samostatne zárobkovo činnú osobu je uvedený v prílohe č. 3 k tomuto služobnému predpisu.

(9) Personálny úrad písomne oznamuje vojakovi v zálohe nesplnenie podmienok na zaradenie podľa § 14 ods. 1 písm. a), b), d) až i) zákona.

(10) Veliteľ vojenského útvaru písomne oznamuje vojakovi v zálohe nesplnenie podmienky na zaradenie podľa § 14 ods. 1 písm. c) zákona alebo že nebol vybratý na zaradenie do aktívnych záloh vo vojenskom útvere.

(11) Výsledky zaradenia vojakov v zálohe písomne oznamuje veliteľ vojenského útvaru personálnemu úradu do 31. decembra kalendárneho roka, v ktorom bolo zaradenie vykonané; oznámenie obsahuje

- a) zoznam vojakov v zálohe zaradených do aktívnych záloh (ďalej len „vojak v aktívnej zálohe“) s uvedením
 1. titulu, mena a priezviska vojaka v aktívnej zálohe,
 2. dátumu narodenia vojaka v aktívnej zálohe,
 3. názvu funkcie, na ktorú bude vojak v aktívnej zálohe pripravovaný vrátane označenia špecializácie vojenskej odbornosti,
- b) zoznam vojakov v zálohe nezaradených do aktívnych záloh s uvedením
 1. titulu, mena a priezviska vojaka v zálohe nezaradeného do aktívnych záloh,
 2. dátumu narodenia vojaka v zálohe nezaradeného do aktívnych záloh,
 3. dôvodu nezaradenia vojaka v zálohe do aktívnych záloh.

(12) Zaradenie vojaka do aktívnych záloh písomne oznamuje veliteľ vojenského útvaru okresnému úradu v sídle kraja do 31. decembra kalendárneho roka, v ktorom bola podpísaná dohoda o zaradení; oznámenie obsahuje

- a) titul, meno a priezvisko vojaka v aktívnej zálohe,
- b) dátum narodenia vojaka v aktívnej zálohe,
- c) názov a sídlo vojenského útvaru, pre ktorý bude vojak v aktívnej zálohe pripravovaný,
- d) názov funkcie, na ktorú bude vojak v aktívnej zálohe pripravovaný vrátane označenia špecializácie vojenskej odbornosti,
- e) termíny pravidelných cvičení na nasledujúci kalendárny rok.

(13) Zaradenie vojaka do aktívnych záloh písomne oznamuje veliteľ vojenského útvaru aj zamestnávateľovi vojaka v aktívnej zálohe, a to do 31. decembra kalendárneho roka, v ktorom bola podpísaná dohoda o zaradení; oznámenie obsahuje údaje podľa odseku 12 písm. a) až c) a e).

(14) Veliteľ vojenského útvaru písomne oznamuje vojakovi v aktívnej zálohe a jeho zamestnávateľovi termíny pravidelných cvičení na nasledujúci kalendárny rok do 31. decembra predchádzajúceho kalendárneho roka.

(15) Skončenie zaradenia vojaka v zálohe do aktívnych záloh písomne oznamuje veliteľ vojenského útvaru okresnému úradu v sídle kraja a zamestnávateľovi vojaka v aktívnej zálohe do 30 dní od zániku dohody o zaradení.

(16) Osobný spis vojaka v aktívnej zálohe a osobnú kartu vojaka v aktívnej zálohe vedie vojenský útvar podľa § 14i zákona. Vzor osobnej karty vojaka v aktívnej zálohe je uvedený v prílohe č. 4 k tomuto služobnému predpisu.

(17) Ak vojak v zálohe po skončení dohody o zaradení opakovane požiadava o zaradenie do aktívnych záloh, personálny úrad si vyžiada jeho osobný spis z Vojenského archívu – centrálnej registratúry Ministerstva obrany Slovenskej republiky Trnava a jeho osobnú kartu z okresného úradu v sídle kraja.

Čl. 2 Pravidelné cvičenie

(1) Vojaka v aktívnej zálohe povoláva na pravidelné cvičenie vojenský útvar doručením oznámenia (§ 14e ods. 1 zákona). Vzor oznámenia o povolaní na pravidelné cvičenie je uvedený v prílohe č. 5 k tomuto služobnému predpisu.

(2) Oznámenie podľa odseku 1 sa spracúva v dvoch výtlačkoch; jeden výtlačok sa doručí vojakovi v aktívnej zálohe, druhý výtlačok je určený pre vojenský útvar.

(3) Pravidelné cvičenie sa začína prezentáciou vojaka v aktívnej zálohe v deň jeho nástupu do určeného vojenského útvaru. Vojak v aktívnej zálohe preukazuje svoju totožnosť pri nástupe na pravidelné cvičenie občianskym preukazom. Po overení jeho totožnosti sa vykoná vstupná lekárska prehliadka. Vojakovi v aktívnej zálohe sa pri prezentácii oznámi zaradenie do vojenskej jednotky.

(4) Po prezentácii podľa odseku 3 nasleduje vystrojenie vojaka v aktívnej zálohe a jeho oboznámenie s organizačnou štruktúrou vojenského útvaru a so systémom velenia vo vojenskom útvaru, s organizáciou pravidelného cvičenia a s denným poriadkom vojenského útvaru.

(5) Nástup vojaka v aktívnej zálohe na pravidelné cvičenie písomne oznamuje veliteľ vojenského útvaru okresnému úradu v sídle kraja; oznámenie obsahuje

- a) titul, meno a priezvisko vojaka v aktívnej zálohe,
- b) dátum narodenia vojaka v aktívnej zálohe,
- c) dátum nástupu vojaka v aktívnej zálohe na pravidelné cvičenie,
- d) miesto pravidelného cvičenia,
- e) dátum plánovaného skončenia pravidelného cvičenia.

(6) Pravidelné cvičenie sa vykonáva vo forme vojenského vyučovania a vojenského výcviku, uskutočňuje sa vo vojenskom útvaru, vo výcvikových priestoroch a zariadeniach, ktoré sú v správe Ministerstva obrany Slovenskej republiky, príp. jeho rozpočtových organizácií alebo príspevkových organizácií a podľa denného poriadku vojenského útvaru. Účelom pravidelného cvičenia je získavanie odborných spôsobilostí na výkon funkcie, do ktorej je vojak v aktívnej zálohe zaradený, a zdokonaľovanie jeho vedomostí, zručností a schopností.

(7) Za prípravu a plánovanie pravidelného cvičenia, rozvrhnutie času vojenského vyučovania a vojenského výcviku a za priebeh pravidelného cvičenia zodpovedá veliteľ vojenského útvaru.

(8) Čas vojenského vyučovania a vojenského výcviku v priebehu 24 hodín nesmie presiahnuť 8 hodín; to neplatí, ak sa vojenský výcvik uskutočňuje vo výcvikových priestoroch a zariadeniach, ktoré sú v správe Ministerstva obrany Slovenskej republiky, príp. jeho rozpočtových organizácií alebo príspevkových organizácií.

(9) Vojakovi v aktívnej zálohe sa počas pravidelného cvičenia poskytuje

- a) prestávka na odpočinok v trvaní najmenej 15 minút za každé 2 hodiny vojenského vyučovania a vojenského výcviku, pričom prestávky na odpočinok počas vojenského výcviku môže veliteľ vojenského útvaru spájať,
- b) prestávka na jedenie v trvaní 30 minút.

(10) Pri skončení pravidelného cvičenia vojenský útvar

- a) zabezpečí ošetrovanie materiálu, ktorý slúžil na vystrojenie vojaka v aktívnej zálohe, a jeho uloženie v skladoch,
- b) uhradí vojakovi v aktívnej zálohe náhradu cestovného na cestu z miesta trvalého pobytu do miesta pravidelného cvičenia a späť [§ 14c ods. 1 písm. d) zákona],
- c) zabezpečí výstupnú lekársku prehliadku vojaka v aktívnej zálohe.

(11) Skončenie pravidelného cvičenia písomne oznamuje veliteľ vojenského útvaru okresnému úradu v sídle kraja; oznámenie obsahuje

- a) titul, meno a priezvisko vojaka v aktívnej zálohe,
- b) dátum narodenia vojaka v aktívnej zálohe,
- c) názov funkcie, na ktorú bol vojak v aktívnej zálohe počas pravidelného cvičenia pripravovaný vrátane označenia špecializácie vojenskej odbornosti,
- d) dátum skončenia pravidelného cvičenia,
- e) dôvod skončenia, ak o skončení pravidelného cvičenia rozhodol veliteľ vojenského útvaru (§ 14fb ods. 2 zákona).

(12) Vojenský útvar uhradí náklady uvedené v § 14c ods. 3 písm. d) zákona na základe potvrdenia. Vzor potvrdenia o sume vyplatenej náhrady mzdy a o sume vyplateného poistného za zamestnávateľa je uvedený v prílohe č. 6 k tomuto služobnému predpisu.

Čl. 3

Plnenie úloh ozbrojených síl

(1) Vojaka v aktívnej zálohe povoláva na plnenie úloh ozbrojených síl okresný úrad v sídle kraja doručením oznámenia (§ 14e ods. 2 zákona). Vzor oznámenia o povolaní na plnenie úloh ozbrojených síl Slovenskej republiky je uvedený v prílohe č. 7 k tomuto služobnému predpisu.

(2) Oznámenie podľa odseku 1 sa spracúva v dvoch výtlačkoch; jeden výtlačok sa doručí vojakovi v aktívnej zálohe, druhý výtlačok je určený pre okresný úrad v sídle kraja.

(3) Zoznam vojakov v aktívnej zálohe, ktorí budú plniť úlohy ozbrojených síl, zasiela vojenskému útvaru okresný úrad v sídle kraja pred ich nástupom na plnenie týchto úloh; zoznam obsahuje

- a) titul, meno a priezvisko vojaka v aktívnej zálohe,
- b) dátum narodenia vojaka v aktívnej zálohe.

(4) Plnenie úloh ozbrojených síl sa začína prezentáciou vojaka v aktívnej zálohe v deň jeho nástupu do určeného vojenského útvaru. Pri prezentácii vojaka v aktívnej zálohe sa postupuje podľa čl. 2 ods. 3.

(5) Po prezentácii podľa čl. 2 ods. 3 nasleduje vystrojenie vojaka v aktívnej zálohe a jeho oboznámenie s organizačnou štruktúrou vojenského útvaru a systémom velenia vo vojenskom útvaru, s úlohami, ktoré bude počas plnenia úloh ozbrojených síl plniť, a s denným poriadkom vojenského útvaru.

(6) Vojakovi v aktívnej zálohe sa počas plnenia úloh ozbrojených síl poskytujú prestávky na odpočinok a jedenie v rozsahu podľa čl. 2 ods. 9.

(7) Ak charakter plnených úloh ozbrojených síl neumožňuje poskytnúť prestávky podľa odseku 6, vojakovi v aktívnej zálohe sa aj bez prerušenia plnenia úloh ozbrojených síl poskytne primeraný čas na odpočinok a jedenie. Plnenie úloh ozbrojených síl nesmie vojakom v aktívnej zálohe počas 24 hodín presiahnuť 18 hodín.

(8) Pri skončení plnenia úloh ozbrojených síl sa postupuje podľa čl. 2 ods. 10.

(9) Skončenie plnenia úloh ozbrojených síl písomne oznamuje veliteľ vojenského útvaru okresnému úradu v sídle kraja; oznámenie obsahuje

- a) titul, meno a priezvisko vojaka v aktívnej zálohe,
- b) dátum narodenia vojaka v aktívnej zálohe,
- c) dátum skončenia plnenia úloh ozbrojených síl,
- d) dôvod skončenia, ak o skončení plnenia úloh ozbrojených síl rozhodol veliteľ vojenského útvaru (§ 14fb ods. 2 zákona).

(10) Vojenský útvar uhradí náklady uvedené v § 14c ods. 3 písm. d) zákona na základe potvrdenia o sume vyplatenej náhrady mzdy a o sume vyplateného poistného za zamestnávateľa (príloha č. 6).

Čl. 4

Prechodné ustanovenie

Osobné karty vojakov v aktívnej zálohe vyhotovené podľa doterajších predpisov sa považujú za osobné karty vojakov v aktívnej zálohe podľa tohto služobného predpisu.

Čl. 5

Zrušovacie ustanovenia

Zrušujú sa:

1. služobný predpis ministra obrany Slovenskej republiky č. 37/2016 o podrobnostiach zaradenia vojaka v zálohe do aktívnych záloh, o pravidelnom cvičení, o plnení úloh ozbrojených síl Slovenskej republiky a o odborných požiadavkách na výkon funkcie, do ktorej má byť vojak v zálohe zaradený,
2. služobný predpis ministra obrany Slovenskej republiky č. 18/2017, ktorým sa mení a dopĺňa služobný predpis ministra obrany Slovenskej republiky č. 37/2016.

Čl. 6

Účinnosť

Tento služobný predpis nadobudne účinnosť 1. mája 2018.

Peter GAJDOŠ, v. r.
minister obrany
Slovenskej republiky

Príloha č. 1
k služobnému predpisu č. 24/2018

VZOR

OSOBNÝ DOTAZNÍK VOJAKA V ZÁLOHE																
1. Meno			2. Priezvisko				2a. Rodné priezvisko									
3. Titul			3a. Vedecká hodnosť				4. Rodné číslo									
5. Trvalý pobyt:						5a. Prechodný pobyt:										
ulica						ulica										
popisné číslo						popisné číslo										
orientačné číslo						orientačné číslo										
PSC, miesto, okres						PSC, miesto, okres										
6. Kvalifikačné predpoklady																
Získané vzdelanie								Druh školy								
Stupeň vzdelania (stredné vzdelanie, vysokoškolské vzdelanie)				Učebný odbor/ študijný odbor				Názov školy				Sídlo				
7. Vodičské oprávnenie (zakrúžkujte platné oprávnenie a uveďte platnosť oprávnenia)																
	A1	A	B1	B	C1	C	D1	D	BE	C1E	CE	D1E	DE	AM	T	
od																
do																
8. Iné získané oprávnenia (napr. osvedčenia, preukazy):																
9. Záujem o vojenský útvar (údaj má informatívny charakter):																
Regrutačná skupina																
Telefónne číslo								E-mail								

.....
dátum a miesto vyplnenia dotazníka

.....
podpis

Príloha č. 2
k služobnému predpisu č. 24/2018

VZOR

DOHODA O ZARADENÍ DO AKTÍVNYCH ZÁLOH ZAMESTNANEC

DOHODA O ZARADENÍ DO AKTÍVNYCH ZÁLOH

uzatvorená podľa § 14b zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

medzi

Ministerstvom obrany Slovenskej republiky

v zastúpení

veliteľ vojenského útvaru:

názov a sídlo vojenského útvaru:

a

titul, meno a priezvisko:

dátum a miesto narodenia:

adresa trvalého pobytu:

adresa prechodného pobytu:

obchodné meno alebo názov, sídlo a identifikačné číslo zamestnávateľa:

.....

číslo účtu zamestnávateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky:

(ďalej len „vojak v aktívnej zálohe“)

(ďalej len „strany dohody“)

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

(1) Vojak v aktívnej zálohe sa na základe dohody o zaradení do aktívnych záloh (ďalej len „dohoda o zaradení“) pripravuje vo vojenskom útvaru v stave bezpečnosti štátu na výkon mimoriadnej služby pravidelným cvičením a plní úlohy ozbrojených síl Slovenskej republiky (ďalej len „ozbrojené sily“).

(2) Výkon práv a povinností strán dohody sa riadi zákonom č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 570/2005 Z. z.“) a dohodou o zaradení.

Čl. 2

Osobitné ustanovenia

(1) Názov a sídlo vojenského útvaru, pre ktorý bude vojak v aktívnej zálohe pripravovaný:

(2) Vojak v aktívnej zálohe bude pripravovaný na funkciu:

(3) Dohoda o zaradení sa uzatvára na rokov. Dohodu o zaradení možno uzatvoriť aj opakovane, najdlhšie do skončenia brannej povinnosti vojaka v aktívnej zálohe.

(4) Vojakovi v aktívnej zálohe patrí za podmienok ustanovených zákonom č. 570/2005 Z. z.

- a) motivačný príspevok v sume 600 eur za každý kalendárny rok zotrvania v aktívnych zálohách; motivačný príspevok sa nevypláti, ak vojak v aktívnej zálohe absolvuje menej ako 75 % určenej doby pravidelného cvičenia a plnenia úloh ozbrojených síl v kalendárnom roku,
- b) pomerná časť hodnostného platu patriaceho za čas pravidelného cvičenia alebo plnenia úloh ozbrojených síl z prvého platového stupňa vojenskej hodnosti, ktorú dosiahol; pomerná časť hodnostného platu sa nevypláti za dni neprítomnosti vojaka v aktívnej zálohe počas pravidelného cvičenia alebo plnenia úloh ozbrojených síl,
- c) naturálne náležitosti primerané potrebám pravidelného cvičenia alebo plnenia úloh ozbrojených síl podľa služobného predpisu ministra obrany Slovenskej republiky č. ,
- d) náhrada cestovného za cestu z miesta trvalého pobytu do miesta pravidelného cvičenia alebo do miesta nástupu na plnenie úloh ozbrojených síl a späť v cene cestovného lístka 2. triedy verejnej osobnej dopravy na železničnej dráhe alebo v cene cestovného lístka pravidelnej autobusovej dopravy.

(5) Finančné náležitosti podľa odseku 4 písm. a), b) a d) uhradí vojenský útvar vojakovi v aktívnej zálohe

- a) v hotovosti,*)
- b) bezhotovostne na číslo účtu vojaka v aktívnej zálohe: *)

Čl. 3

Výpoveď a zánik dohody o zaradení

(1) Veliteľ vojenského útvaru môže dohodu o zaradení vypovedať, ak vojak v aktívnej zálohe

- a) sa opakovane nezúčastní na pravidelnom cvičení alebo na plnení úloh ozbrojených síl,
- b) opakovane porušuje vojenskú disciplínu (§ 14f ods. 3 zákona č. 570/2005 Z. z.),
- c) svojim konaním narušil vážnosť ozbrojených síl alebo ohrozil dôveru v ozbrojené sily.

(2) Vojak v aktívnej zálohe môže dohodu o zaradení vypovedať aj bez uvedenia dôvodu.

(3) Výpovedná lehota dohody o zaradení pre strany dohody je 30 kalendárnych dní; táto lehota sa počíta od prvého dňa nasledujúceho po dni, v ktorom bolo doručené písomné oznámenie o zrušení dohody o zaradení.

(4) Dohoda o zaradení zanikne

- a) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená,
- b) ak vojak v aktívnej zálohe prestane spĺňať podmienky na zaradenie do aktívnych záloh,
- c) uplynutím výpovednej lehoty,
- d) úmrtím vojaka v aktívnej zálohe alebo vyhlásením za mŕtveho.

Čl. 4

Záverečné ustanovenia

(1) Dohoda o zaradení nadobudne platnosť odo dňa jej podpísania stranami dohody.

(2) Dohoda o zaradení nadobudne účinnosť po zverejnení v Centrálnom registri zmlúv dňa (§ 47a ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov). Dohoda o zaradení je povinne zverejňovanou zmluvou podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

*) Nehodiace sa prečiarknuť.

(3) Dohoda o zaradení sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana dohody dostane jeden výtlačok.

(4) Strany dohody si dohodu o zaradení prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju slobodne podpisujú.

*odtlačok
okružlej
pečiatky
so štátnym
znakom*

.....
miesto a dátum

.....
miesto a dátum

.....
*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa vojenského útvaru*

.....
*titul, meno, priezvisko a podpis
vojaka v aktívnej zálohe*

Príloha č. 3
k služobnému predpisu č. 24/2018

VZOR

DOHODA O ZARADENÍ DO AKTÍVNYCH ZÁLOH SAMOSTATNE ZÁROBKOVO ČINNÁ OSOBA

DOHODA O ZARADENÍ DO AKTÍVNYCH ZÁLOH

uzatvorená podľa § 14b zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

medzi

Ministerstvom obrany Slovenskej republiky

v zastúpení

veliteľ vojenského útvaru:

názov a sídlo vojenského útvaru:

a

titul, meno a priezvisko:

dátum a miesto narodenia:

adresa trvalého pobytu:

adresa prechodného pobytu:

číslo účtu v banke alebo pobočke zahraničnej banky:

daňové identifikačné číslo:

(ďalej len „vojak v aktívnej zálohe“)

(ďalej len „strany dohody“)

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

(1) Vojak v aktívnej zálohe sa na základe dohody o zaradení do aktívnych záloh (ďalej len „dohoda o zaradení“) pripravuje vo vojenskom útvaru v stave bezpečnosti štátu na výkon mimoriadnej služby pravidelným cvičením a plní úlohy ozbrojených síl Slovenskej republiky (ďalej len „ozbrojené sily“).

(2) Výkon práv a povinností strán dohody sa riadi zákonom č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 570/2005 Z. z.“) a dohodou o zaradení.

Čl. 2

Osobitné ustanovenia

(1) Názov a sídlo vojenského útvaru, pre ktorý bude vojak v aktívnej zálohe pripravovaný: (ďalej len „vojenský útvar“).

(2) Vojak v aktívnej zálohe bude pripravovaný na funkciu:

(3) Dohoda o zaradení sa uzatvára na rokov. Dohodu o zaradení možno uzatvoriť aj opakovane, najdlhšie do skončenia brannej povinnosti vojaka v aktívnej zálohe.

(4) Vojakovi v aktívnej zálohe patrí za podmienok ustanovených zákonom č. 570/2005 Z. z.

- a) motivačný príspevok v sume 600 eur za každý kalendárny rok zotrvania v aktívnych zálohách; motivačný príspevok sa nevypláti, ak vojak v aktívnej zálohe absolvuje menej ako 75 % určenej doby pravidelného cvičenia a plnenia úloh ozbrojených síl v kalendárnom roku,
- b) pomerná časť hodnostného platu patriaceho za čas pravidelného cvičenia alebo plnenia úloh ozbrojených síl z prvého platového stupňa vojenskej hodnosti, ktorú dosiahol; pomerná časť hodnostného platu sa nevypláti za dni neprítomnosti vojaka v aktívnej zálohe počas pravidelného cvičenia alebo plnenia úloh ozbrojených síl,
- c) naturálne náležitosti primerané potrebám pravidelného cvičenia alebo plnenia úloh ozbrojených síl podľa služobného predpisu ministra obrany Slovenskej republiky č.
- d) náhrada cestovného za cestu z miesta trvalého pobytu do miesta pravidelného cvičenia alebo do miesta nástupu na plnenie úloh ozbrojených síl a späť v cene cestovného lístka 2. triedy verejnej osobnej dopravy na železničnej dráhe alebo v cene cestovného lístka pravidelnej autobusovej dopravy.

(5) Vojakovi v aktívnej zálohe patrí za podmienok ustanovených zákonom č. 570/2005 Z. z. za čas pravidelného cvičenia a plnenia úloh ozbrojených síl aj náhrada príjmov z podnikania v sume pomernej časti priemernej mesačnej mzdy v hospodárstve Slovenskej republiky zistenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky za rok, ktorý dva roky predchádza kalendárnemu roku, v ktorom vojak v aktívnej zálohe začal pravidelné cvičenie alebo plnenie úloh ozbrojených síl, ak nie je zamestnanec. Náhrada príjmov z podnikania sa vojakovi v aktívnej zálohe poskytne aj za čas nevyhnutný na prepravu z miesta trvalého pobytu alebo prechodného pobytu do miesta pravidelného cvičenia alebo plnenia úloh ozbrojených síl a späť, ak miesto pravidelného cvičenia alebo plnenia úloh ozbrojených síl je natoľko vzdialené od trvalého pobytu alebo prechodného pobytu vojaka v aktívnej zálohe, že cesta verejnou dopravou trvá viac ako šesť hodín.

(6) Finančné náležitosti podľa odseku 4 písm. a), b) a d) a odseku 5 uhradí vojenský útvar vojakovi v aktívnej zálohe

- a) v hotovosti, *)
- b) bezhotovostne na číslo účtu vojaka v aktívnej zálohe: *)

Čl. 3

Výpoveď a zánik dohody o zaradení

(1) Veliteľ vojenského útvaru môže dohodu o zaradení vypovedať, ak vojak v aktívnej zálohe

- a) sa opakovane nezúčastní na pravidelnom cvičení alebo na plnení úloh ozbrojených síl,
- b) opakovane porušuje vojenskú disciplínu (§ 14f ods. 3 zákona č. 570/2005 Z. z.),
- c) svojim konaním narušil vážnosť ozbrojených síl alebo ohrozil dôveru v ozbrojené sily.

(2) Vojak v aktívnej zálohe môže dohodu o zaradení vypovedať aj bez uvedenia dôvodu.

(3) Výpovedná lehota dohody o zaradení pre strany dohody je 30 kalendárnych dní; táto lehota sa počíta od prvého dňa nasledujúceho po dni, v ktorom bolo doručené písomné oznámenie o zrušení dohody o zaradení.

(4) Dohoda o zaradení zanikne

- a) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená,
- b) ak vojak v aktívnej zálohe prestane spĺňať podmienky na zaradenie do aktívnych záloh,
- c) uplynutím výpovednej lehoty,
- d) úmrtím vojaka v aktívnej zálohe alebo vyhlásením za mŕtveho.

*) Nehodiace sa prečiarknuť.

Čl. 4
Závěrečné ustanovenia

(1) Dohoda o zaradení nadobudne platnosť' odo dňa jej podpísania stranami dohody.

2) Dohoda o zaradení nadobudne účinnosť' po zverejnení v Centrálnom registri zmlúv dňa (§ 47a ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov). Dohoda o zaradení je povinne zverejňovanou zmluvou podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

(3) Dohoda o zaradení sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana dohody dostane jeden výtlačok.

(4) Strany dohody si dohodu o zaradení prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju slobodne podpisujú.

odtlačok
okružlej
pečiatky
so štátnym
znakom

.....
miesto a dátum

.....
miesto a dátum

.....
*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa vojenského útvaru*

.....
*titul, meno, priezvisko a podpis
vojaka v aktívnej zálohe*

Príloha č. 4
k služobnému predpisu č. 24/2018

VZOR

OSOBNÁ KARTA VOJAKA V AKTÍVNEJ ZÁLOHE

1. Meno a priezvisko					IIS SAP číslo dohoda			Fotografia 3 x 3			
2. Titul					IIS SAP číslo cvičenie					8. Rodné číslo	
					9. Údaje o vojenskej hodnosti						
3. Rodné priezvisko					hodnosť		od		rozkaz číslo/rok		
4. Dátum a miesto narodenia, štát											
5. Pohlavie											
6. Doba trvania služobného pomeru profesionálneho vojaka, dobrovoľnej vojenskej prípravy a vojenskej služby ¹⁾											
druh		od	do	roky	dni	10. Údaje o občianskom preukaze a osobnej identifikačnej karte					
						občiansky preukaz		osobná identifikačná karta			
						evidenčné číslo/dátum vydania/vydal		evidenčné číslo			
7. Adresa trvalého pobytu:					od	11. Zdravotná spôsobilosť/údaj o krvnej skupine					
						klasifikácia	dátum prehliadky	číslo osvedčenia/vydal			
7a. Adresa prechodného pobytu:											
12. Získané oprávnenia napr. osvedčenia, certifikáty, kurzy (uviesť dobu trvania platnosti a názov)											

13. Údaje o získanom vzdelaní (kód – názov školy a miesto, spôsob ukončenia, študijný odbor/učebný odbor, špecializačný odbor, druh štúdia, dĺžku štúdia)			
civilné		vojenské	
14. Tresty uložené rozsudkom súdu – názov súdu, číslo rozsudku, druh a výška trestu, trestný čin vrátane §, kedy rozsudok nadobudol právoplatnosť			
15. Údaje o zamestnávateľovi a zamestnaní			
Zamestnávateľ, sídlo zamestnávateľa	pracovná pozícia	od	do

¹⁾ § 19 a § 21 ods. 19 písm. b) až g) zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Príloha č. 5
k služobnému predpisu č. 24/2018

VZOR

Názov a sídlo vojenského útvaru

Č.

Adresa vojaka v aktívnej zálohe

**OZNÁMENIE
O POVOLANÍ NA PRAVIDELNÉ CVIČENIE**

Podľa § 14e ods. 1 zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povolávam na

pravidelné cvičenie

titul meno priezvisko
rodné číslo trvalý pobyt
.....
dostavte sa do hod. do vojenského útvaru
miesto nástupu

odtlačok
okružlej
pečiatky
so štátnym
znakom

.....
miesto a dátum

.....
*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa vojenského útvaru*

Zadná strana oznámenia o povolaní na pravidelné cvičenie

POKYNY

1. Prevzatie tohto oznámenia bezodkladne oznámte svojmu zamestnávateľovi.
2. Ak sa nemôžete dostaviť na pravidelné cvičenie zo zdravotných dôvodov alebo z dôvodov hodných osobitného zreteľa, bezodkladne to oznámte vojenskému útvaru, ktorý Vás povolal na pravidelné cvičenie, a dôvody preukážte potvrdením lekára alebo rozhodnutím štátneho orgánu.
3. Náhradu cestovného za cestu z miesta trvalého pobytu do miesta nástupu na pravidelné cvičenie a späť v cene cestovného lístka 2. triedy verejnej osobnej dopravy na železničnej dráhe alebo v cene cestovného lístka pravidelnej autobusovej dopravy Vám uhradí vojenský útvar pred skončením pravidelného cvičenia po predložení cestovných lístkov.
4. So sebou si vezmite toto oznámenie, občiansky preukaz, kovové identifikačné štítky, ak Vám boli vydané, vodičský preukaz, ak sa vyžaduje na výkon funkcie v aktívnych zálohách, holiace a hygienické potreby.

Príloha č. 6
k služobnému predpisu č. 24/2018

VZOR

**POTVRDENIE O SUME VYPLATENEJ NÁHRADY MZDY
A O SUME VYPLATENÉHO POISTNÉHO ZA ZAMESTNÁVATEĽA**
za prekážky v práci z dôvodu pravidelného cvičenia alebo plnenia úloh
ozbrojených síl Slovenskej republiky podľa § 139 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce

Identifikačné údaje zamestnávateľa:

názov zamestnávateľa:

sídlo zamestnávateľa:

IČO:

číslo účtu v tvare IBAN:

týmto potvrdzujem, že zamestnancovi:

.....
(titul, meno a priezvisko zamestnanca, dátum narodenia a jeho rodné číslo)

bola vo vyúčtovaní mzdy za

(uviesť konkrétny mesiac a rok)

vyplatená náhrada mzdy za prekážky v práci z dôvodu pravidelného cvičenia alebo plnenia úloh ozbrojených síl Slovenskej republiky podľa § 139 ods. 2 až 4 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce a poistné za zamestnávateľa na sociálne poistenie a verejné zdravotné poistenie z tejto náhrady v celkovej sume



.....
miesto a dátum

.....
titul, meno, priezvisko a podpis
oprávnenej osoby zamestnávateľa

Príloha č. 7
služobnému predpisu č. 24/2018

VZOR

Názov a sídlo okresného úradu

Č.

Adresa vojaka v aktívnej zálohe

**OZNÁMENIE
O POVOLANÍ NA PLNENIE ÚLOH
OZBROJENÝCH SÍL SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Podľa § 14e ods. 2 zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe rozhodnutia vlády Slovenskej republiky [uviesť číslo a názov rozhodnutia (uznesenia vlády Slovenskej republiky)] povolávam na

plnenie úloh ozbrojených síl Slovenskej republiky

titul meno priezvisko

rodné číslo trvalý pobyt

dostavte sa do hod. do vojenského útvaru

miesto nástupu

odtlačok
okružlej
pečiatky
so štátnym
znakom

.....
miesto a dátum

.....
titul, meno, priezvisko a podpis
prednostu okresného úradu

Zadná strana oznámenia o povolani na plnenie úloh ozbrojených síl Slovenskej republiky

POKYNY

1. Prevzatie tohto oznámenia bezodkladne oznámte svojmu zamestnávateľovi.
2. Ak sa nemôžete dostaviť na plnenie úloh ozbrojených síl Slovenskej republiky zo zdravotných dôvodov alebo z dôvodov hodných osobitného zreteľa, bezodkladne to oznámte okresnému úradu v sídle kraja, ktorý Vás povolal na plnenie úloh ozbrojených síl Slovenskej republiky, a dôvody preukážte potvrdením lekára alebo rozhodnutím štátneho orgánu.
3. Náhradu cestovného za cestu z miesta trvalého pobytu do miesta nástupu na plnenie úloh ozbrojených síl Slovenskej republiky a späť v cene cestovného lístka 2. triedy verejnej osobnej dopravy na železničnej dráhe alebo v cene cestovného lístka pravidelnej autobusovej dopravy Vám uhradí vojenský útvar pred skončením plnenia úloh ozbrojených síl Slovenskej republiky po predložení cestovných lístkov.
4. So sebou si vezmite toto oznámenie, občiansky preukaz, kovové identifikačné štítky, ak Vám boli vydané, vodičský preukaz, ak sa vyžaduje na výkon funkcie v aktívnych zálohách, holiace a hygienické potreby.

25
SLUŽOBNÝ PREDPIS
MINISTRA OBRANY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

z 13. apríla 2018

**o osobnej identifikácii vojakov mimoriadnej služby
a vojakov v zálohe zaradených do aktívnych záloh**

Podľa s § 18 ods. 6 a 9 zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa ustanovuje:

Čl. 1

Osobná identifikačná karta

(1) Osobnú identifikačnú kartu vojakovi mimoriadnej služby po prezentácii vo vojenskom útvere a vojakovi v zálohe zaradenému do aktívnych záloh (ďalej len „vojak v aktívnej zálohe“) po nástupe na pravidelné cvičenie alebo na plnenie úloh ozbrojených síl Slovenskej republiky (ďalej len „ozbrojené sily“) vydáva Personálny úrad ozbrojených síl Slovenskej republiky (ďalej len „personálny úrad“) prostredníctvom veliteľa vojenského útvaru, v ktorom vojak mimoriadnej služby túto službu vykonáva, alebo prostredníctvom veliteľa vojenského útvaru, pre ktorý je vojak v aktívnej zálohe pripravovaný, ak v čl. 7 nie je uvedené inak; vzor osobnej identifikačnej karty je uvedený v prílohe č. 1 k tomuto služobnému predpisu.

(2) V posledný deň výkonu mimoriadnej služby, pravidelného cvičenia alebo plnenia úloh ozbrojených síl veliteľ vojenského útvaru zabezpečí odobratie osobnej identifikačnej karty vojakovi mimoriadnej služby alebo vojakovi v aktívnej zálohe. Ak nie je možné identifikačnú kartu odobrať, veliteľ vojenského útvaru vyhotoví o tejto skutočnosti záznam podľa čl. 2 ods. 2. Osobná identifikačná karta vojaka v aktívnej zálohe sa dočasne uloží v jeho osobnom spise. Pri opätovnom nástupe vojaka v aktívnej zálohe na pravidelné cvičenie alebo na plnenie úloh ozbrojených síl veliteľ vojenského útvaru zabezpečí opätovné vydanie osobnej identifikačnej karty.

(3) Do 30 dní po prepustení z výkonu mimoriadnej služby alebo po skončení dohody o zaradení do aktívnych záloh veliteľ vojenského útvaru zabezpečí odoslanie osobnej identifikačnej karty vojaka mimoriadnej služby alebo vojaka v aktívnej zálohe spolu so sprievodným listom personálnemu úradu; vzor sprievodného listu je uvedený v prílohe č. 2 k tomuto služobnému predpisu. Ak nie je možné identifikačnú kartu odobrať, veliteľ vojenského útvaru vyhotoví o tejto skutočnosti záznam podľa čl. 2 ods. 2.

(4) Centrálnu evidenciu osobných identifikačných kariet vedie personálny úrad v inventárnej knihe vydaných osobných identifikačných kariet vojakov mimoriadnej služby a vojakov v aktívnej zálohe, ak v čl. 7 nie je uvedené inak.

Čl. 2

Postup v prípade zničenia, poškodenia, straty, odcudzenia, zneužitia osobnej identifikačnej karty alebo pri zmene osobných údajov na osobnej identifikačnej karte

(1) V prípade zničenia, poškodenia, straty, odcudzenia alebo zneužitia osobnej identifikačnej karty vojak mimoriadnej služby alebo vojak v aktívnej zálohe bezodkladne oznámi túto skutočnosť veliteľovi vojenského útvaru.

(2) Veliteľ vojenského útvaru zabezpečí spracovanie záznamu o zničení, poškodení, strate alebo odcudzení osobnej identifikačnej karty vojaka mimoriadnej služby alebo vojaka v aktívnej zálohe; vzor záznamu je uvedený v prílohe č. 3 k tomuto služobnému predpisu. Tento záznam veliteľ vojenského útvaru do siedmich dní odo dňa oznámenia o zničení, poškodení, strate alebo odcudzení osobnej identifikačnej karty zašle personálnemu úradu.

(3) Záznam o zničení, poškodení, strate alebo odcudzení osobnej identifikačnej karty je podkladom na vydanie novej osobnej identifikačnej karty a na vyradenie pôvodnej osobnej identifikačnej karty z evidencie podľa čl. 3 ods. 1.

(4) Poškodenú osobnú identifikačnú kartu zašle veliteľ vojenského útvaru personálnemu úradu, ktorý vydá novú osobnú identifikačnú kartu, ak

- a) poškodením došlo k porušeniu celistvosti osobnej identifikačnej karty,
- b) v dôsledku poškodenia sa niektorý údaj alebo viaceré údaje stali nečitateľnými,
- c) došlo k poškodeniu zobrazenia podoby tváre vojaka mimoriadnej služby alebo vojaka v aktívnej zálohe,
- d) údaje na osobnej identifikačnej karte nie je možné načítať alebo zmeniť.

(5) Ak sa stratená alebo odcudzená osobná identifikačná karta nájde pred vydaním novej osobnej identifikačnej karty, pôvodná osobná identifikačná karta zostáva v platnosti a novú osobnú identifikačnú kartu veliteľ vráti personálnemu úradu. Ak sa stratená alebo odcudzená osobná identifikačná karta nájde až po vydaní novej osobnej identifikačnej karty, pôvodnú osobnú identifikačnú kartu veliteľ zašle personálnemu úradu.

(6) Podkladom na vydanie novej osobnej identifikačnej karty vojaka mimoriadnej služby a vojaka v aktívnej zálohe pri zmene údajov na osobnej identifikačnej karte je oznámenie zmien údajov pri zmene mena, priezviska alebo titulu, ktorý je vojak mimoriadnej služby a vojak v aktívnej zálohe oprávnený používať, alebo pri zmene zobrazenia podoby tváre; vzor oznámenia zmien údajov je uvedený v prílohe č. 4 k tomuto služobnému predpisu.

Čl. 3

Postup pri likvidácii osobnej identifikačnej karty

(1) Osobná identifikačná karta, ktorá obsahuje nesprávne alebo neaktuálne údaje,¹⁾ je neplatná a vyraduje sa z evidencie po 5 rokoch. Neplatné osobné identifikačné karty likviduje personálny úrad raz ročne, najneskôr do 30. apríla kalendárneho roka.

¹⁾ § 18 ods. 2 zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(2) Platnosť osobnej identifikačnej karty sa skončí aj

- a) vydaním novej osobnej identifikačnej karty vojakovi mimoriadnej služby alebo vojakovi v aktívnej zálohe v prípade jej zničenia, poškodenia, straty, odcudzenia alebo zneužitia,
- b) zánikom brannej povinnosti.²⁾

(3) Nová osobná identifikačná karta, ktorá nebola vydaná vojakovi mimoriadnej služby alebo vojakovi v aktívnej zálohe z dôvodu uvedeného v čl. 2 ods. 5 prvej vete, sa vyraduje a likviduje pri najbližšom termíne vyradovania a likvidovania osobných identifikačných kariet podľa odseku 1.

(4) Osobná identifikačná karta vydaná vojakovi mimoriadnej služby alebo vojakovi v aktívnej zálohe, ktorému zanikla branná povinnosť, sa vyraduje a likviduje podľa odseku 1. Zánik brannej povinnosti vojaka v zálohe podľa odseku 2 oznamuje personálnemu úradu okresný úrad v sídle kraja.

Čl. 4

Kovový identifikačný štítok, kovová retiazka a spôsob ich nosenia

(1) Kovové identifikačné štítky vojakovi mimoriadnej služby po prezentácii vo vojenskom útvaru a vojakovi v aktívnej zálohe po nástupe na pravidelné cvičenie alebo na plnenie úloh ozbrojených síl vydáva personálny úrad prostredníctvom veliteľa vojenského útvaru, v ktorom vojak mimoriadnej služby túto službu vykonáva, alebo prostredníctvom veliteľa vojenského útvaru, pre ktorý je vojak v aktívnej zálohe pripravovaný, ak v čl. 7 nie je uvedené inak.

(2) Jeden kovový identifikačný štítok sa nosí okolo krku na retiazke dlhej 670 mm. Druhý kovový identifikačný štítok sa nosí na retiazke dlhej 120 mm, ktorá je zapnutá na retiazke dlhej 670 mm; vzor kovového identifikačného štítku a kovovej retiazky je uvedený v prílohe č. 5 k to-
muto služobnému predpisu.

(3) Kovové identifikačné štítky s kovovou retiazkou nosí vojak mimoriadnej služby počas výkonu mimoriadnej služby a vojak v aktívnej zálohe počas pravidelného cvičenia alebo plnenia úloh ozbrojených síl.

(4) Vojak mimoriadnej služby a vojak v aktívnej zálohe nosí kovové identifikačné štítky s kovovou retiazkou tak, aby ich nosenie neohrozilo jeho bezpečnosť a zdravie pri práci.

(5) Centrálnu evidenciu údajov potrebných na zhotovenie kovových identifikačných štítkov vedie personálny úrad v inventárnej knihe vydaných kovových identifikačných štítkov vojakov mimoriadnej služby a vojakov v aktívnej zálohe, ak v čl. 7 nie je uvedené inak.

²⁾ § 7 zákona č. 570/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Čl. 5

Postup v prípade zničenia, poškodenia, straty, odcudzenia kovového identifikačného štítku alebo v prípade zmeny osobných údajov na kovovom identifikačnom štítku

(1) V prípade zničenia, poškodenia, straty, odcudzenia kovového identifikačného štítku alebo v prípade zmeny osobných údajov na kovovom identifikačnom štítku vojak mimoriadnej služby a vojak v aktívnej zálohe bezodkladne oznámi túto skutočnosť veliteľovi vojenského útvaru.

(2) Veliteľ vojenského útvaru zabezpečí spracovanie záznamu o zničení, poškodení, strate alebo odcudzení kovového identifikačného štítku podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 6 k tomuto služobnému predpisu. Tento záznam veliteľ vojenského útvaru do siedmich dní odo dňa oznámenia o zničení, poškodení, strate alebo odcudzení kovového identifikačného štítku zašle personálnemu úradu.

(3) Záznam o zničení, poškodení, strate alebo odcudzení kovového identifikačného štítku slúži ako podklad na vydanie nového kovového identifikačného štítku.

(4) V prípade zmeny mena alebo priezviska sa nový kovový identifikačný štítok vydá na základe oznámenia zmien údajov vojaka mimoriadnej služby a vojaka v aktívnej zálohe podľa prílohy č. 4 k tomuto služobnému predpisu.

(5) Poškodený, nájdený kovový identifikačný štítok alebo kovový identifikačný štítok s nesprávnymi údajmi sa zašle personálnemu úradu.

Čl. 6

Spoločné ustanovenia

(1) Personálny úrad pri vydaní osobnej identifikačnej karty a kovového identifikačného štítku vojakovi v aktívnej zálohe použije údaje zaslané veliteľom vojenského útvaru podľa interného predpisu.³⁾

(2) Veliteľ vojenského útvaru zašle personálnemu úradu do 10 dní po prezentácii vo vojenskom útvaru menný zoznam vojakov mimoriadnej služby na účely vydania osobnej identifikačnej karty a kovového identifikačného štítku; to neplatí vo vzťahu k vojakom mimoriadnej služby, ktorí túto službu vykonávajú vo Vojenskom spravodajstve. Vzor menného zoznamu je uvedený v prílohe č. 7 k tomuto služobnému predpisu. Ak vojak mimoriadnej služby už kovový identifikačný štítok má, uvedie sa to v poznámke prílohy č. 7 k tomuto služobnému predpisu.

³⁾ Čl. 1 ods. 11 služobného predpisu ministra obrany Slovenskej republiky č. 24/2018 o podrobnostiach zariadenia vojaka v zálohe do aktívnych záloh, o pravidelnom cvičení, o plnení úloh ozbrojených síl Slovenskej republiky a o odborných požiadavkách na výkon funkcie, do ktorej má byť vojak v zálohe zaradený.

Čl. 7

Osobitné ustanovenia

(1) Vojakovi mimoriadnej služby, ktorý túto službu vykonáva vo Vojenskom spravodajstve, Vojenské spravodajstvo vydáva

- a) osobnú identifikačnú kartu podľa čl. 1 ods. 1,
- b) kovové identifikačné štítky podľa čl. 4 ods. 1.

(2) Vojenské spravodajstvo vedie evidenciu

- a) osobných identifikačných kariet vojakov mimoriadnej služby, ktorí túto službu vykonávajú vo Vojenskom spravodajstve,
- b) údajov potrebných na zhotovenie kovových identifikačných štítkov vojakov mimoriadnej služby, ktorí túto službu vykonávajú vo Vojenskom spravodajstve.

(3) Po prepustení vojaka z výkonu mimoriadnej služby, ktorú vykonáva vo Vojenskom spravodajstve, sa osobná identifikačná karta uloží v evidencii podľa odseku 2 písm. a).

(4) Úlohy vyplývajúce pre personálny úrad z čl. 2, 3 a 5 vo vzťahu k vojakom mimoriadnej služby, ktorí túto službu vykonávajú vo Vojenskom spravodajstve, vykonáva Vojenské spravodajstvo.

Čl. 8

Prechodné ustanovenie

Kovové identifikačné štítky s kovovou retiazkou vyhotovené podľa doterajších predpisov sa považujú za kovové identifikačné štítky s kovovou retiazkou podľa tohto služobného predpisu.

Čl. 9

Účinnosť

Tento služobný predpis nadobudne účinnosť 1. mája 2018.

Peter GAJDOŠ, v. r.
minister obrany
Slovenskej republiky

Príloha č. 1
k služobnému predpisu č. 25/2018

VZOR OSOBNEJ IDENTIFIKAČNEJ KARTY

(1) Osobná identifikačná karta je plastová karta vyhotovená podľa normy ISO 7810 vo formáte ID-1 s príslušnými ochrannými prvkami proti falšovaniu.

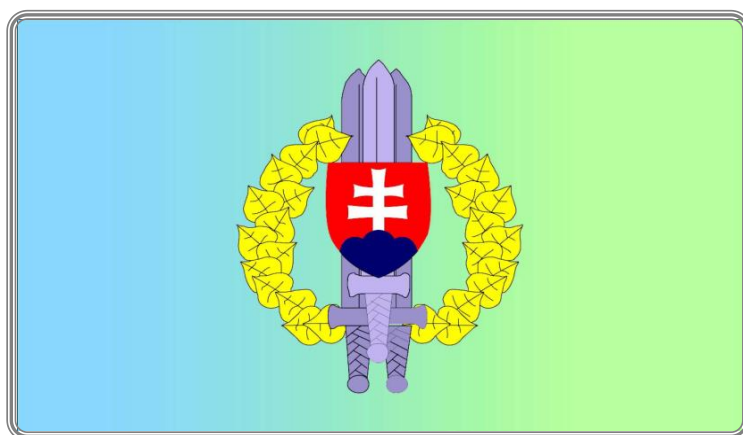
(2) Potlač osobnej identifikačnej karty obsahuje neretušovanú farebnú fotografiu tváre vojaka mimoriadnej služby alebo vojaka v aktívnej zálohe s rozmermi 24 mm x 30 mm, ktorá zobrazuje skutočnú podobu tváre vojaka mimoriadnej služby alebo vojaka v aktívnej zálohe v trojštvrťovom profile vo vojenskej rovnošate, bez pokrývky hlavy, bez okuliarov s tmavými sklami a s výškou tvárovej časti hlavy najmenej 20 mm od brady po temeno.

(3) Osobná identifikačná karta obsahuje viditeľné údaje, ktoré ustanovuje medzinárodná zmluva¹⁾ a osobitný predpis.²⁾

Predná strana



Zadná strana



¹⁾ Čl. III ods. 2 písm. a) zmluvy medzi štátmi, ktoré sú zmluvnými stranami Severoatlantickej zmluvy, vzťahujúcej sa na status ich ozbrojených síl (oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 566/2004 Z. z.).

²⁾ § 18 ods. 2 zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Príloha č. 2
k služobnému predpisu č. 25/2018

VZOR

Názov vojenského útvaru

.....
miesto a dátum

Personálny úrad
ozbrojených síl Slovenskej republiky

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/tel.

Vec

Zaslanie osobných identifikačných kariet vojakov mimoriadnej služby/vojakov v aktívnej zálohe

V súlade s (*uviesť príslušný článok, odsek a názov služobného predpisu*) Vám zasielam osobné identifikačné karty vojakov mimoriadnej služby/vojakov v aktívnej zálohe, ktorí boli prepustení z výkonu mimoriadnej služby/ktorým sa skončilo zaradenie do aktívnych záloh.

Por. č.	Vojenská hodnosť, titul, priezvisko a meno	Evidenčné číslo osobnej identifikačnej karty	Dôvod vyradenia

Osobnú identifikačnú kartu s evidenčným číslom (*uviesť evidenčné číslo*) neodovzdal (*uviesť vojenskú hodnosť, titul, meno a priezvisko*) z dôvodu straty. Záznam o strate osobnej identifikačnej karty Vám bol zaslaný (*číslo záznamu a dátum podpisu záznamu*).

.....
*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa vojenského útvaru*

Prílohy:

20 ks osobných identifikačných kariet

Poznámka. – Ak neboli niektoré osobné identifikačné karty odoslané, treba túto skutočnosť uviesť a zdôvodniť.

Príloha č. 3
k služobnému predpisu č. 25/2018

VZOR

Názov vojenského útvaru

.....
miesto a dátum

Personálny úrad
ozbrojených síl Slovenskej republiky

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/tel.

Vec

Záznam o zničení, poškodení, strate alebo odcudzení osobnej identifikačnej karty

V súlade s (*uviesť príslušný článok, odsek a názov služobného predpisu*) Vám zasielam záznam o zničení, poškodení, strate alebo odcudzení osobnej identifikačnej karty vojaka mimoriadnej služby/vojaka v aktívnej zálohe.

Vojenská hodnosť, titul	Meno	Priezvisko	Dátum narodenia			
Evidenčné číslo osobnej identifikačnej karty						
Kedy a za akých okolností došlo k zničeniu, poškodeniu, strate alebo odcudzeniu osobnej identifikačnej karty a ako bola osobná identifikačná karta chránená:						
Opatrenia prijaté veliteľom útvaru:						

.....
*podpis vojaka mimoriadnej služby
alebo vojaka v aktívnej zálohe*

.....
*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa vojenského útvaru*

Príloha č. 4
k služobnému predpisu č. 25/2018

VZOR

Názov vojenského útvaru

.....
miesto a dátum

Personálny úrad
ozbrojených síl Slovenskej republiky

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/tel.

Vec

Oznámenie zmien údajov – žiadosť o vydanie osobnej identifikačnej karty/kovového identifikačného štítku

V súlade s (*uviesť príslušný článok, odsek a názov služobného predpisu*) Vám zasielam oznámenie o zmenách údajov – žiadosť o vydanie osobnej identifikačnej karty/kovového identifikačného štítku vojaka mimoriadnej služby/vojaka v aktívnej zálohe.

Vojenská hodnosť, titul	Meno	Priezvisko	Dátum narodenia			
Krvná skupina:		Rodné číslo:				
Evidenčné číslo osobnej identifikačnej karty:						
Kedy a za akých okolností došlo k zmene údajov (vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko, krvná skupina, rodné číslo): <i>Na základe priznania titulu ...</i> <i>Na základe údajov z matriky ...</i> <i>Na základe lekárskeho potvrdenia o krvnej skupine ...</i>						

.....
*podpis vojaka mimoriadnej služby
alebo vojaka v aktívnej zálohe*

.....
*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa vojenského útvaru*

Príloha č. 5
k služobnému predpisu č. 25/2018

VZOR KOVOVÉHO IDENTIFIKAČNÉHO ŠTÍTKU A KOVOVEJ RETIAZKY

(1) Meno a priezvisko vojaka mimoriadnej služby alebo vojaka v aktívnej zálohe sa na kovový identifikačný štítok uvádza veľkými písmenami abecedy, bez diakritických znamienok s veľkosťou písmen 2 mm.

(2) Kovový identifikačný štítok je vyhotovený zo žiaruvzdornej antikoróznej ocele s rozmermi 50 mm x 28 mm x 1 mm.



(3) Súčasťou kovových identifikačných štítkov sú dve retiazky vyhotovené zo žiaruvzdornej anti-koróznej ocele; jeden kus retiazky má dĺžku 670 mm a druhý kus retiazky má dĺžku 120 mm. Štítky majú gumové ochranné návleky.



Príloha č. 6
k služobnému predpisu č. 25/2018

VZOR

Názov vojenského útvaru

.....
miesto a dátum

Personálny úrad
ozbrojených síl Slovenskej republiky

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/tel.

Vec

Záznam o zničení, poškodení, strate alebo odcudzení kovového identifikačného štítku

V súlade s (*uviesť príslušný článok, odsek a názov služobného predpisu*) Vám zasielam záznam o zničení, poškodení, strate alebo odcudzení kovového identifikačného štítku vojaka mimoriadnej služby/vojaka v aktívnej zálohe.

Vojenská hodnosť, titul	Meno	Priezvisko	Dátum narodenia
Krvná skupina:		Rodné číslo:	
Evidenčné číslo osobnej identifikačnej karty:			
Kedy a za akých okolností došlo k zničeniu, poškodeniu, strate alebo odcudzeniu kovového identifikačného štítku a ako bol kovový identifikačný štítok chránený:			
Opatrenia prijaté veliteľom útvaru:			

.....
podpis vojaka mimoriadnej služby
alebo vojaka v aktívnej zálohe

.....
vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa vojenského útvaru

VZOR

Názov vojenského útvaru

.....
miesto a dátum

Personálny úrad
ozbrojených síl Slovenskej republiky

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/tel.

Vec:

Menný zoznam vojakov mimoriadnej služby na vydanie osobných identifikačných kariet a kovových identifikačných štítkov

V súlade s (*uviesť príslušný článok, odsek a názov služobného predpisu*) Vám zasielam menný zoznam vojakov mimoriadnej služby na vydanie osobných identifikačných kariet a kovových identifikačných štítkov.

Por. č.	Osobné číslo	Vojenská hodnosť a titul	Priezvisko	Meno	Dátum narodenia	Rodné číslo	Krvná skupina	Poznámka

.....
*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa vojenského útvaru*

Poznámka. – Menný zoznam sa zasiela aj elektronicky v excelovom súbore náčelníkovi oddelenia personálnej evidencie personálneho úradu.

Vydavateľ: Ministerstvo obrany Slovenskej republiky, Kutuzovova 8, PSČ 832 47 Bratislava. Vychádza podľa potreby. Expeduje sa podľa rozdeľovníka oddelenia vnútorných predpisov odboru tvorby štruktúr a vnútorných predpisov Úradu procesného riadenia, organizácie a špecializovanej štátnej správy Ministerstva obrany Slovenskej republiky. **Tlač:** polygrafické oddelenie odboru vydavateľských činností Hospodárskej správy.

Intranetová adresa: <http://ovn.mil.sk>