

Obsah

1. Smernice Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 12/2011 o zabezpečení slobodného prístupu k informáciám v podmienkach Ministerstva obrany Slovenskej republiky
 2. Redakčné oznámenie
-

12
S M E R N I C E
MINISTERSTVA OBRANY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

z 23. februára 2011

**o zabezpečení slobodného prístupu k informáciám
v podmienkach Ministerstva obrany Slovenskej republiky**

Ministerstvo obrany Slovenskej republiky na zabezpečenie jednotného postupu pri uplatňovaní zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) ustanovuje:

Čl. 1
Základné ustanovenia

(1) Tieto smernice ustanovujú postup organizačných zložiek

- a) Ministerstva obrany Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“),
- b) Generálneho štábu ozbrojených síl Slovenskej republiky (ďalej len „generálny štáb“),
- c) ozbrojených síl Slovenskej republiky¹⁾ (ďalej len „ozbrojené sily“) pri sprístupňovaní informácií na základe žiadosti a pri povinnom zverejňovaní informácií v podmienkach ministerstva.

(2) Ministerstvo je povinnou osobou podľa § 2 ods. 1 zákona.

(3) Právnické osoby v pôsobnosti ministerstva zabezpečujú plnenie úloh podľa zákona vo svojej pôsobnosti samostatne.

(4) Sprístupňovanie informácií z vojenských archívov upravuje osobitný predpis.²⁾

(5) Tieto smernice sa nevzťahujú na poskytovanie informácií predstaviteľom hromadných informačných prostriedkov, ak informácie nepožadujú výslovne podľa zákona.

Čl. 2
Pôsobnosť

(1) Vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácií (ďalej len „žiadosť“) v mene ministerstva ako povinnej osoby zabezpečujú v rozsahu svojej pôsobnosti a s prihliadnutím na obsah požá-

¹⁾ § 2 ods. 4 zákona č. 321/2002 Z. z. o ozbrojených silách Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

²⁾ Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

dovanej informácie organizačné zložky ministerstva uvedené v čl. 3 ods. 1, 2, 3 a 5 organizačného poriadku ministerstva³⁾ a organizačné zložky generálneho štábu uvedené v čl. 3 ods. 1 a 2 organizačného poriadku generálneho štábu⁴⁾ (ďalej len „vecne príslušná zložka“).

(2) Za včasné, správne a úplné vybavenie žiadosti a za dodržanie podmienok obmedzenia prístupu k informáciám podľa § 8 až 12 zákona je zodpovedný generálny riaditeľ (riaditeľ, náčelník, veliteľ, vedúci, prednosta) (ďalej len „riadiaci funkcionár“) vecne príslušnej zložky.

(3) Ak je to potrebné, organizačné zložky ministerstva a organizačné zložky generálneho štábu poskytnú vecne príslušnej zložke na vyžiadanie súčinnosť pri vybavovaní žiadosti.

(4) Prijímanie, evidovanie a postúpenie žiadostí na vybavenie vecne príslušnej zložke zabezpečuje kancelária ministra obrany Slovenskej republiky (ďalej len „kancelária ministra“).

Čl. 3

Podanie žiadosti

(1) Informácie sa sprístupňujú na základe žiadosti, ktorú možno podať písomne, ústne (osobne alebo telefonicky), faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.

(2) Adresu, číslo telefónu, číslo faxu a adresu elektronickej pošty, na ktorých možno podať žiadosť, zverejňuje kancelária ministra na webovom sídle ministerstva a na úradnej tabuli vo vstupnom priestore ministerstva.

(3) O ústne podanej žiadosti spíše kancelária ministra záznam (príloha č. 1 k týmto smerniciam).

(4) Žiadosť je podľa § 14 ods. 4 zákona podaná v deň, keď bola oznámená ministerstvu ako povinnej osobe príslušnej vo veci konať.

Čl. 4

Evidencia žiadostí

(1) Evidenciu žiadostí vedie kancelária ministra v evidencnej knihe samostatne za kalendárny rok (ďalej len „centrálna evidencia žiadostí“).

(2) Centrálna evidencia žiadostí obsahuje tieto údaje:

- a) dátum podania žiadosti,
- b) meno, priezvisko a adresa fyzickej osoby alebo obchodné meno alebo názov a sídlo právnickej osoby, ktorá žiada o sprístupnenie informácie (ďalej len „žiadateľ“),
- c) obsah požadovanej informácie,
- d) spôsob podania žiadosti,
- e) navrhovaný spôsob sprístupnenia informácie,

³⁾ Organizačný poriadok Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. TPP evid. č. 1/36-244 v znení neskorších predpisov.

⁴⁾ Organizačný poriadok Generálneho štábu ozbrojených síl Slovenskej republiky č. TPP evid. č. 1/36-244 v znení neskorších predpisov.

- f) dátum výzvy žiadateľovi na doplnenie predpísaných náležitostí žiadosti podľa § 14 ods. 2 zákona a dátum ich doplnenia,
- g) názov vecne príslušnej zložky, ktorej bola žiadosť postúpená na vybavenie, a dátum jej postúpenia,
- h) termín pre vecne príslušnú zložku na vybavenie žiadosti,
- i) výsledok vybavenia žiadosti (napr. poskytnutie informácie, vydanie rozhodnutia o odmietnutí poskytnúť informáciu, odkaz na zverejnenú informáciu, postúpenie žiadosti inej povinnej osobe, odloženie žiadosti pre jej nedoplnenie napriek výzve),
- j) spôsob vybavenia žiadosti podľa § 16 a 18 zákona,
- k) dátum vybavenia žiadosti,
- l) podanie opravného prostriedku – dátum podania a výsledok vybavenia.

(3) Kancelária ministra zaeviduje žiadosť v deň jej podania ministerstvu ako povinnej osobe bez ohľadu na to, či obsahuje zákonom predpísané náležitosti.

(4) Ak žiadosť neobsahuje zákonom predpísané náležitosti, kancelária ministra bezodkladne vyzve žiadateľa na doplnenie alebo na spresnenie žiadosti v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní. Po márnom uplynutí lehoty na doplnenie, ak informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, kancelária ministra žiadosť odloží bez vydania rozhodnutia.

(5) Ak je žiadosť s predpísanými náležitosťami podaná priamo vecne príslušnej zložke, bezodkladne zabezpečí jej zaevidovanie v kancelárii ministra v deň podania a vybaví ju podľa čl. 5.

(6) Ak organizačná zložka ministerstva alebo organizačná zložka generálneho štábu, ktorej je žiadosť podaná, nie je vecne príslušnou zložkou na vybavenie žiadosti, alebo žiadosť nemá všetky predpísané náležitosti, bezodkladne ju postúpi kancelárii ministra na zaevidovanie a na rozhodnutie o ďalšom postupe.

(7) Ak je žiadosť podaná organizačnej zložke ozbrojených síl, týka sa tejto alebo inej organizačnej zložky ozbrojených síl, a nejde o prípad uvedený v odsekoch 8 a 9, organizačná zložka ozbrojených síl písomne odpovie žiadateľovi, že ozbrojené sily nie sú povinnou osobou podľa § 2 zákona.

(8) Ak je žiadosť podaná organizačnej zložke ozbrojených síl, a týka sa ministerstva alebo generálneho štábu, organizačná zložka ozbrojených síl ju bezodkladne postúpi kancelárii ministra na zaevidovanie a na rozhodnutie o ďalšom postupe. Organizačná zložka ozbrojených síl súčasne písomne odpovie žiadateľovi, že ozbrojené sily nie sú povinnou osobou podľa § 2 zákona a informuje ho o postúpení žiadosti povinnej osobe – ministerstvu. Ministerstvu začne plynúť lehota na vybavenie žiadosti v deň doručenia postúpenej žiadosti.

(9) Ak je žiadosť podaná organizačnej zložke ozbrojených síl, a týka sa rozhodovacej činnosti fyzickej osoby slúžiacej v ozbrojených silách, ktorej zákon zveril právomoc rozhodovať o právach a povinnostiach fyzických osôb, je povinnou osobou v rozsahu rozhodovacej činnosti táto fyzická osoba slúžiaca v ozbrojených silách, ktorá je povinná žiadosť vybaviť alebo postúpiť na priame vybavenie.

Čl. 5 Postup pri vybavení žiadosti

(1) Kancelária ministra postúpi žiadosť po zaevidovaní najneskôr na druhý pracovný deň po doručení na vybavenie vecne príslušnej zložke. Ak je organizačná zložka generálneho štábu vecne príslušnou zložkou na vybavenie žiadosti, kancelária ministra jej postúpi žiadosť prostredníctvom kancelárie náčelníka generálneho štábu. Ak je kancelária ministra vecne príslušnou zložkou na vybavenie žiadosti, vybaví ju priamo.

(2) Ak žiadosť podľa obsahu požadovanej informácie patrí do pôsobnosti viacerých vecne príslušných zložiek, kancelária ministra postúpi na vybavenie každej vecne príslušnej zložke príslušnú časť žiadosti osobitne. Každá vecne príslušná zložka vybaví žiadosť samostatne.

(3) Spory o určenie vecne príslušnej zložky na vybavenie žiadosti rozhoduje riaditeľ kancelárie ministra.

(4) Vecne príslušná zložka sprístupní informácie podľa § 16 zákona s prihliadnutím na dodržanie podmienok obmedzenia prístupu k informáciám podľa § 8 až 12 zákona najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti.

(5) Ak vecne príslušná zložka z dôvodov uvedených v § 17 ods. 2 zákona predĺži lehotu na vybavenie žiadosti, najviac však o osem pracovných dní, predĺženie lehoty s uvedením dôvodov, ktoré k predĺženiu viedli, oznámi žiadateľovi najneskôr pred uplynutím pôvodnej lehoty (odseky 4 a 6). Kópiu oznámenia žiadateľovi zašle kancelárii ministra.

(6) Ak žiadateľ, ktorý je nevidiacou osobou, požiadava o sprístupnenie informácie slepeckým písmom podľa § 16 ods. 3 zákona, lehota na vybavenie žiadosti je 15 pracovných dní a zo závažných dôvodov môže byť predĺžená o ďalších 15 pracovných dní. Vyhotovenie prekladu sprístupňovanej informácie alebo rozhodnutia o odmietnutí poskytnúť informáciu do slepeckého písma zabezpečí kancelária ministra.

(7) Pri zaslaní požadovanej informácie poštou je zákonom stanovená lehota dodržaná, ak je zásielka odovzdaná na poštovú prepravu najneskôr v posledný deň lehoty, pričom potvrdením o dodržaní lehoty je odtlačok pečiatky pošty. Oznámenie sa zasiela doporučene s doručenkou do vlastných rúk s opakovaným doručením.⁵⁾

(8) Ak vecne príslušná zložka poskytne informáciu písomne listovou zásielkou, faxom alebo elektronickou poštou, zašle ďalší výtlačok alebo kópiu elektronickej podoby odpovede kancelárii ministra na založenie v centrálnej evidencii žiadostí. Ak sú informácie poskytnuté iným spôsobom (napr. nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát), urobí vecne príslušná zložka zápis v spise podľa § 18 ods. 1 zákona a jeden výtlačok zápisu zašle kancelárii ministra.

⁵⁾ § 24 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

Čl. 6

Odkaz na zverejnenú informáciu

(1) Ak je predmetom žiadosti získanie zverejnenej informácie, vecne príslušná zložka môže namiesto sprístupnenia informácie najneskôr do piatich dní od podania žiadosti oznámiť žiadateľovi údaje, ktoré umožňujú vyhľadať a získať zverejnenú informáciu.

(2) Ak žiadateľ trvá na priamom sprístupnení zverejnenej informácie, vecne príslušná zložka mu informáciu sprístupní, pričom lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť v deň, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

Čl. 7

Postúpenie žiadosti

(1) Ak ministerstvo nemá požadovanú informáciu k dispozícii a má vedomosť, kde ju možno získať, kancelária ministra postúpi žiadosť najneskôr do piatich dní odo dňa doručenia žiadosti príslušnej povinnej osobe, inak žiadosť odmietne rozhodnutím.

(2) Postúpenie žiadosti inej povinnej osobe bezodkladne oznámi kancelária ministra žiadateľovi.

(3) Postup podľa odsekov 1 a 2 sa vzťahuje aj na vecne príslušné zložky, ak im kancelária ministra postúpi na vybavenie takúto žiadosť.

Čl. 8

Rozhodnutie

(1) Ak vecne príslušná zložka nevyhovie žiadosti hoci len sčasti, vydá o tom v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie v mene ministerstva (príloha č. 2 k týmto smerniciam).

(2) Vecne príslušná zložka zašle písomné rozhodnutie žiadateľovi doporučené s doručenkou do vlastných rúk s opakovaným doručením a ďalší výtlačok kancelárii ministra na založenie v centrálnej evidencii žiadostí. Po prijatí doručenky k písomnému rozhodnutiu zabezpečí odoslanie kópie doručenky kancelárii ministra.

(3) Ak vecne príslušná zložka v zákonom stanovenej lehote neposkytne informáciu alebo nevydá rozhodnutie a ani informáciu nesprístupní, predpokladá sa, že vydala rozhodnutie, ktorým odmietla poskytnúť požadovanú informáciu. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia zákonom stanovenej lehoty na vybavenie žiadosti.

(4) Rozhodnutie sa nevydá iba vtedy, ak bola žiadosť odložená pre neodstránenie jej nedostatkov aj napriek predchádzajúcej výzve.

Čl. 9

Opravné prostriedky

(1) Proti rozhodnutiu ministerstva o odmietnutí poskytnúť informáciu možno podať rozklad v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa § 17 zákona.

(2) Lehota na rozhodnutie o rozklade je 15 dní od doručenia rozkladu ministerstvu.

(3) Kancelária ministra doručí rozklad najneskôr na druhý pracovný deň po doručení rozkladu vecne príslušnej zložke, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať. Ak bol rozklad zaslaný priamo vecne príslušnej zložke, zabezpečí jeho zaevidovanie v kancelárii ministra.

(4) Vecne príslušná zložka môže v lehote podľa odseku 2 rozhodnúť o rozklade, ak rozkladu v plnom rozsahu vyhovie.⁶⁾

(5) Ak vecne príslušná zložka rozkladu v plnom rozsahu nevyhovie, doručí ho najneskôr na druhý pracovný deň po doručení rozkladu s úplným žurnalizovaným a originálnym spisovým materiálom (vrátane obálok a doručeníek) a písomným stanoviskom vo veci tajomníkovi osobitnej (rozkladovej) komisie ministra obrany Slovenskej republiky⁷⁾ (ďalej len „komisia“).

(6) Komisia predloží návrh rozhodnutia o rozklade ministrovi obrany Slovenskej republiky spravidla najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím zákonom stanovenej lehoty. Podpísanie návrhu rozhodnutia ministrom obrany Slovenskej republiky a jeho následné doručenie tajomníkovi komisie zabezpečí obratom kancelária ministra. Komisia odošle rozhodnutie o rozklade žiadateľovi doporučené s doručenkou do vlastných rúk s opakovaným doručením tak, aby bolo najneskôr v posledný deň lehoty na vybavenie rozkladu podané na poštovú prepravu.

(7) Ak rozhodnutím o rozklade bolo rozhodnutie prvostupňového orgánu potvrdené a rozklad zamietnutý, komisia odošle originálny spisový materiál kancelárii ministra na založenie v centrálnej evidencii žiadostí. Kópiu rozhodnutia o rozklade zašle aj vecne príslušnej zložke, ktorá napadnuté rozhodnutie vydala.

(8) Ak rozhodnutím o rozklade bolo rozhodnutie prvostupňového orgánu zrušené a vec mu bola vrátená na nové prejednanie a rozhodnutie,⁸⁾ vecne príslušná zložka rozhodne o žiadosti v novom konaní, pričom je viazaná právnym názorom orgánu konajúceho o rozklade. Lehota na sprístupnenie informácie alebo na vydanie rozhodnutia o odmietnutí sprístupniť požadovanú informáciu začne vecne príslušnej zložke plynúť odo dňa doručenia spisového materiálu od komisie.

(9) Právoplatné rozhodnutie druhostupňového orgánu o rozklade vo veci odmietnutia poskytnúť informáciu, ktorým bolo potvrdené rozhodnutie vecne príslušnej zložky, možno preskúmať v súdnom konaní na základe žaloby podanej na príslušný súd.⁹⁾

Čl. 10 Úhrada nákladov

(1) Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou materiálnych nákladov¹⁰⁾ za sprístupnenie informácií.

⁶⁾ § 57 ods. 1 a § 61 ods. 3 zákona č. 71/1967 Zb. v znení neskorších predpisov.

⁷⁾ Rozkaz ministra obrany Slovenskej republiky č. 55/2002 o Rokovacom poriadku osobitnej (rozkladovej) komisie ministra obrany Slovenskej republiky v znení nariadenia ministra obrany Slovenskej republiky č. 92/2007.

⁸⁾ § 59 ods. 3 zákona č. 71/1967 Zb. v znení neskorších predpisov.

⁹⁾ § 244 až 250s zákona č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov.

¹⁰⁾ Vyhláška Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií.

(2) Výšku materiálnych nákladov určí vecne príslušná zložka podľa sadzobníka úhrad (príloha č. 3 k týmto smerniciam), ak ďalej nie je ustanovené inak.

(3) Informácie zasielané elektronickou poštou, faxom a telefonicky sa sprístupňujú bezplatne.

(4) Bezplatne sa môžu sprístupniť informácie, ktorých súhrnné materiálne náklady neprekročia výšku 6,65 eura.

(5) Od úhrady materiálnych nákladov sú oslobodené osoby, ktoré pri podaní žiadosti predložia kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím.

(6) Žiadateľ uhradí materiálne náklady

- a) poštovou poukážkou,
- b) bezhotovostným prevodom na účet číslo 7000171135/8180 vedený v Štátnej pokladnici, variabilný symbol 223001, alebo
- c) v hotovosti do pokladnice ministerstva.

Čl. 11

Povinné zverejňovanie informácií

(1) Ministerstvo zverejňuje informácie uvedené v § 5 ods. 1, 5 a 6 zákona spôsobom podľa § 6 zákona a informácie uvedené v § 5a ods. 1 a § 5b ods. 1 a 2 zákona spôsobom podľa § 5a a 5b zákona.

(2) Za obsah zverejnených informácií a ich aktualizáciu je zodpovedný riadiaci funkcionár vecne príslušnej zložky.

(3) Vecne príslušné zložky poskytnú povinne zverejňované informácie v elektronickej podobe kancelárii ministra, ktorá zabezpečí ich zverejnenie.

Čl. 12

Spoločné ustanovenie

Vedomé vydanie a zverejnenie nepravdivej alebo neúplnej informácie, porušenie inej povinnosti ustanovenej zákonom, alebo vydanie rozhodnutia, príkazu alebo iné opatrenie, ktorého následkom je porušenie práva na prístup k informáciám, je priestupkom podľa § 21a zákona.

Čl. 13

Zrušovacie ustanovenia

Zrušujú sa:

1. smernice Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 5/2000 o slobodnom prístupe k informáciám,
2. smernice Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 2/2002, ktorými sa menia a dopĺňajú smernice Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 5/2000.

Čl. 14
Účinnosť

Tieto smernice nadobudnú účinnosť odo dňa vyhlásenia vo Vestníku Ministerstva obrany Slovenskej republiky.

Eubomír G A L K O , v. r.
minister obrany
Slovenskej republiky

Č. KaMO-43-29/2011

Príloha č. 1
k smerniciam Ministerstva obrany
Slovenskej republiky č. 12/2011

MINISTERSTVO OBRANY SR
kancelária ministra
Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava

Č.

**ZÁZNAM O ÚSTNE PODANEJ ŽIADOSTI
O POSKYTNUTIE INFORMÁCIÍ PODĽA ZÁKONA č. 211/2000 Z. z.
O SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM
A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV
(ZÁKON O SLOBODE INFORMÁCIÍ)
V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV**

| | |
|--|--|
| Dátum a hodina podania žiadosti: | |
| Meno a priezvisko žiadateľa (fyzickej osoby alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby): | |
| Adresa žiadateľa (fyzickej osoby alebo sídlo právnickej osoby): | |
| Obsah požadovanej informácie: | |
| Spôsob podania žiadosti (osobne – telefonicky): | |
| Navrhovaný spôsob sprístupnenia informácie: | |
| Žiadosť spísal (meno, priezvisko, funkcia, podpis): | |
| Postúpené vecne príslušnej zložke: | |
| Termín na vybavenie žiadosti: | |
| Výsledok vybavenia žiadosti: | |
| Spôsob vybavenia žiadosti: | |
| Vybavoval (meno, priezvisko, funkcia, podpis): | |
| Dátum vybavenia žiadosti: | |

Príloha č. 2
k smerniciam Ministerstva obrany
Slovenskej republiky č. 12/2011

MINISTERSTVO OBRANY SR
vecne príslušná zložka
(uviesť presný názov)
Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
Č.

ROZHODNUTIE
O ODMIETNUTÍ POSKYTNÚŤ INFORMÁCIU

Ministerstvo obrany Slovenskej republiky (*vecne príslušná organizačná zložka*) ako povinná osoba vecne príslušná podľa § 2 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov na základe žiadosti (*uviesť údaje týkajúce sa účastníka konania – žiadateľa, a to meno a priezvisko, bydlisko, poštové smerovacie číslo fyzickej osoby alebo obchodné meno alebo názov a sídlo právnickej osoby*) z (*uviesť dátum podania žiadosti*) o sprístupnenie informácií týkajúcich sa (*uviesť informácie, ktorých sa žiadosť týka*) vydáva podľa § 18 ods. 2 zákona o slobode informácií v spojení s § 46 a 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov toto

r o z h o d n u t i e :

Žiadosti (*uviesť údaje týkajúce sa žiadateľa*) vo veci sprístupnenia informácií o (*uviesť informácie, ktorých sa žiadosť týka*) podanej (*uviesť dátum podania žiadosti*), ktorá bola zapísaná v centrálnej evidencii žiadostí pod číslom sa n e v y h o v u j e a podľa (*uviesť príslušné ustanovenie zákona o slobode informácií*) sa uvedenému žiadateľovi o d m i e t a poskytnúť požadovaná informácia.

Odôvodnenie:

.....
.....
.....
.....

povinná osoba stručne a jasne zhrnie všetky zistené skutočnosti, ktoré odôvodňujú výrok rozhodnutia tak, aby vydané rozhodnutie bolo zrozumiteľné

Poučenie: Proti tomuto rozhodnutiu možno podať do 15 dní odo dňa jeho doručenia rozklad na Ministerstvo obrany Slovenskej republiky, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava, ako povinnej osobe, ktorá toto rozhodnutie vydala. Rozhodnutie nemožno preskúmať súdom.

Miesto dátum

.....
podpis, meno, priezvisko a funkcia
riadiaceho funkcionára vecne príslušnej zložky

odtlačok úradnej pečiatky
so štátnym znakom

Rozhodnutie dostanú:

Príloha č. 3
k smerniciam Ministerstva obrany
Slovenskej republiky č. 12/2011

**SADZOBNÍK ÚHRAD MATERIÁLNYCH NÁKLADOV
ZA SPRÍSTUPNENIE INFORMÁCIÍ PODĽA ZÁKONA č. 211/2000 Z. z.
O SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM
A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV
(ZÁKON O SLOBODE INFORMÁCIÍ)
V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV**

1. Materiálne náklady spojené s vyhotovením kópie informácie
 - a) jedna strana informácie formátu A4 0,04 eura,
 - b) obojstranná informácia formátu A4 0,06 eura,
 - c) jedna strana informácie formátu A3 0,08 eura,
 - d) obojstranná informácia formátu A3 0,12 eura,
 - e) jeden kus diskety 0,50 eura,
 - f) jeden kus CD/DVD 0,85 eura.

2. Obálka
 - a) formát A6 0,02 eura,
 - b) formát A5 0,04 eura,
 - c) formát A4 0,07 eura.

3. Materiálne náklady spojené s odoslaním informácie sa určujú podľa aktuálneho cenníka poštových služieb.

Redakčné oznámenie

Čiastky 13 a 14 Vestníka Ministerstva obrany Slovenskej republiky boli distribuované podľa osobitného rozdeľovníka.

Vydavateľ: Ministerstvo obrany Slovenskej republiky, Kutuzovova 8, PSČ 832 47 Bratislava. Vychádza podľa potreby. Expeduje sa podľa rozdeľovníka oddelenia vnútornej normotvorby organizačného odboru Ministerstva obrany Slovenskej republiky. **Tlač:** oddelenie polygrafických služieb 5. kartoreprodukčnej základne Nemšová.